

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ


для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу	
Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу	
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 Подпись соответствует файлу документа	Простая электронная подпись Подписал: заведующий кафедрой Романов Пётр Николаевич Дата: 02.02.2022
	

Рабочая учебная программа модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 447.

РАССМОТРЕНО


ЦМК ЭПС

Протокол № 4 от « 24 » 03 2022 г.

Председатель  / С.Ф. Савченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

 С. В. Домнин
« 16 » 05 2022 г.

Разработчики: Бородин И.А. – преподаватель КриЖТ ИрГУПС
Воробьева И.Н. – преподаватель КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
5	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей*, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
- ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
- ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Цель, задачи воспитательной работы

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель** воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие **задачи**:

1. Реализация требований ФГОС СПО по специальности, в том числе в сфере освоения общих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля (очная форма обучения) на базе основного общего образования (срок обучения 3 г. 10 м.):

- Максимальная учебная нагрузка (часов) - 430
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) - 289

в том числе:

- теоретическое обучение (часов) – 205
 - практические занятия (часов) – 54
 - курсовое проектирование (часов) – 30
- из них в форме практической подготовки (часов) -54
- Самостоятельная работа обучающегося (часов) – 141
 - Промежуточная аттестация в форме:
 - дифференцированного зачета (часов) (2 курс 4 семестр) - 4
 - экзамена квалификационного (часов) (3 курс 5 семестр) – 12,5
 - Производственная практика (недель) – 1

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура и содержание профессионального модуля очная форма обучения на базе оновного общего образования

Коды ОК и ПК	Индекс, наименование МДК ПМ	Максимальная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся				Самостоятельная работа обучающихся	Учебная (недели)	Производственная (по профилю специальности) (недели)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные занятия (часов)	в т.ч. практические занятия (часов)	в т.ч. курсовой проект (часов)	Из них в форме практической подготовки	Всего (часов)		
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	430	289	-	54	30	54	141	-	1
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей	430	289	-	54	30	54	141	-	1

2.1.1 Структура и содержание рабочей учебной программы профессионального модуля заочная форма обучения на базе основного общего образования

Коды ОК и ПК	Индекс, наименование МДК ПМ	Максимальная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся				Самостоятельная работа обучающихся	Учебная (недели)	Производственная (по профилю специальности) (недели)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные занятия (часов)	в т.ч. практические занятия (часов)	в т.ч. курсовой проект (часов)				Из них в форме практической подготовки
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	430	56	-	14	18	18	374	-	1
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей	430	56	-	14	18	18	374	-	1

2.3 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения на базе основного общего образования

Наименование МДК, разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
3 курс, 6 семестр				
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации			120	
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации			120	
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала		18	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Экономика как наука. Место и роль железнодорожного транспорта в отраслевой экономике.	2	
	2	Управление отраслью, структура управления	2	
	3	Организация как хозяйствующий субъект. Инфраструктура железнодорожного предприятия	2	
	4	Продукция железнодорожного транспорта. Основные показатели продукции.	2	
	5	Производственные фонды организации. Основные фонды состав и структура	2	

	6	Износ и амортизация основных фондов	2		
	7	Показатели эффективности использования основных фондов	2		
	8	Оборотные средства предприятия	2		
		Практические занятия (в форме практической подготовки)	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	9	Расчет эффективности использования производственных фондов	2		
Тема 1.2 Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов		Содержание учебного материала	34	ОК 1 – ОК 9	
	10	Назначение и состав вагонного хозяйства	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	11	Характеристика вагонного парка	2		
	12	Порядок определения количественных и качественных показателей подвижного состава	2		
	13	Система технического обслуживания и ремонта вагонов	2		
	14	Организация технического обслуживания вагонов на ПТО	2		
	15	Оценка качества работы ПТО	2		
	16	Особенности технического обслуживания пассажирских составов	2		
	17	Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс	2		
	18	Режимы работы и отдыха поездных бригад. Порядок определения потребности в проводниках			
	19	Вагонное депо как структурное подразделение железнодорожного транспорта	4		
	20	Производственная структура вагонного депо	2		
	21	Структура управления вагонного депо	2		
	22	Основные участки и отделения вагонного депо	2		
	23	Система показателей качества продукции	2		
			Практические занятия (в форме практической подготовки)	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		24	Расчет показателей использования грузовых вагонов. Расчет парка грузовых вагонов	2	
	25	Определение численности работников ПТО	2		
	26	Определение потребности в проводниках	2		
Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового		Содержание учебного материала	22	ОК 1 – ОК 9	
	27	Производственный процесс	2	ПК 2.1, ПК	

подвижного состава (вагоны)	28	Типы производства	2	2.2, ПК 2.3
	29	Производственный цикл	2	
	30	Организация технологических процессов	2	
	31	Способы и методы ремонта вагонов. Поточный метод	2	
	32	Режимы работы вагонного депо. Параметры поточного производства	2	
	33	Площади и потребное оборудование производственных участков и отделений вагонного депо	2	
	34	Расчет габаритных размеров участков депо	2	
	35	Методика расчета контингента работников участка депо	2	
		Практические занятия (в форме практической подготовки)	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
36	Определение производственной программы и параметров поточного производства	2		
37	Расчет необходимого количества рабочих для участка вагонного депо	2		
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда		Содержание учебного материала	30	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	38	Организации труда и ее формы	2	
	39	Коллективные формы организации труда	2	
	40	Производительность труда, методы определения	2	
	41	Организация рабочего места и его аттестация	2	
	42	Нормирование труда	2	
	43	Рабочее время: бюджет и классификация	2	
	44	Способы изучения затрат рабочего времени	2	
	45	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	
	46	Оплата труда. Организация заработной платы	2	
	47	Тарифная система	2	
	48	Формы оплаты труда	2	
	49	Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда	2	
	50	Показатели заработной платы.	2	
	51	Порядок расчета заработной платы	2	
		Практические занятия (в форме практической подготовки)	2	ПК 2.1, ПК

	52	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	2	2.2, ПК 2.3
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли		Содержание учебного материала	16	ОК 1 – ОК 5
	53	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Классификация затрат		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	54	Планирование расходов		
	55	Калькуляция себестоимости		
	56	Планирование расходов		
	57	Ценообразование и ценовая политика		
	58	Прибыль и рентабельность предприятия		
		Практические занятия (в форме практической подготовки)	4	ПК 2.1,
	59	Расчет статей себестоимости	2	ПК 2.2
	60	Расчет калькуляции себестоимости	2	
		Итого по МДК	180	
		Теоретическое обучение	102	
		Практические занятия	18	
		из них в форме практической подготовки		
		Самостоятельная работа	60	
		4 курс, 7 семестр		
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации				
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации			9	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли		Содержание учебного материала	9	ОК 1 – ОК 5
	1	Планирование на предприятии	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Инновации и инновационная политика	2	
	3	Инвестиционная политика	2	

	4	Оценка эффективности производства	2	
	5	Финансирование вагонного депо	1	
Раздел 2 Управление подразделением организации			52	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента		Содержание учебного материала	24	ОК 1 – ОК 9 ПК.2.1
	6	Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	
	7	Этапы развития. Школы управления	2	
	8	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций	2	
		Методы управления	2	
	9	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность	2	
	10	Типы темперамента	2	
	11	Морально-психологический климат	2	
	12	Стили руководства. Типы руководителей	2	
	13	Формы власти и влияния.	2	
		Практические занятия (в форме практической подготовки)	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	14	Определение темперамента личности	2	
	15	Моделирование различных стилей руководства	2	
	16	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата	2	
Тема 2.2 Основы работы исполнителей		Содержание учебного материала	16	ОК 1 – ОК 9 ПК.2.1- ПК.2.3
	17	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия	2	
	18	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии.	2	
	19	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2	
	20	Понятие, типы и причины конфликтов	2	
	21	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Управление конфликтами	2	
	22	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование.	2	

		Практические занятия(в форме практической подготовки)	4	ПК 2 .1
	23	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения	2	
	24	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций	2	
Тема 2.3 Принципы делового общения		Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 9 ПК.2.1
	25	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю	2	
	26	Этика делового общения. Деловой этикет.	2	
	27	Организация совещаний, переговоров. Устное выступление. Искусство общения	2	
		Практические занятия(в форме практической подготовки)	2	
	28	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	2	ПК 2.1
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 9 ПК.2.1- ПК.2.3
	29	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	30	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала	2	
Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	29 (78)	ОК 1 – ОК 9 ПК.2.1- ПК.2.3 (в Т.Ч. практ 24 час)
	66	Основы конституционного строя РФ. Правовое положение государственных органов РФ.	2	
	67	Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	68	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	2	
	69	Понятие, источники и принципы гражданского права.	2	
	70	Общее положение о договоре	2	
	71	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика.	2	
	72	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика	2	
	73	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика	2	
	74	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика	2	
	75	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика	2	
	76	Гражданско-правовая ответственность	2	
	77	Трудовое право как отрасль права.	2	
	78	Трудовой договор. Понятие, виды	2	

	79	Трудовой договор. Понятие, виды	2	
	80	Трудовой договор. Понятие, виды	1	
		Практические занятия(в форме практической подготовки)		ПК.2.1- ПК.2.3
	81	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	82	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	2	
	83	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	2	
	84	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	1	
	85	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	86	Административные правонарушения и административная ответственность	1	
Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	44	
	8	Основы конституционного строя РФ. Правовое положение государственных органов РФ.	2	ОК 1 – ОК 5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	9	Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	10	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	2	
	11	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	2	
	12	Понятие, источники и принципы гражданского права.	2	
	13	Понятие, источники и принципы гражданского права.	2	
	14	Общее положение о договоре	2	
	15	Общее положение о договоре	2	
	16	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика.	2	
	17	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика.	2	
	18	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика.	2	
	19	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика.	2	
	20	Отдельные виды обязательств в гражданском праве их краткая характеристика.	2	
	21	Гражданско-правовая ответственность.	2	
	22	Гражданско-правовая ответственность.	2	
	23	Гражданско-правовая ответственность.	2	
24	Гражданско-правовая ответственность.	2		

	25	Гражданско-правовая ответственность.	2	
	26	Трудовое право как отрасль права.	2	
	27	Трудовое право как отрасль права.	2	
	28	Трудовое право как отрасль права.	2	
	29	Трудовой договор. Понятие, виды.	2	
		Практические занятия (в форме практической подготовки)	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	30	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	31	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	32	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	2	
	33	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	2	
	34	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			141	
<p>Виды: Систематическая проработка конспектов лекций, учебных изданий, нормативно-правовой документации (для подготовки ответов на вопросы к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Выполнение тестовых заданий. Решение задач. Подготовка презентаций, рефератов, сообщений. Составление схем. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка курсового проекта.</p> <p>Темы: «Организация как хозяйствующий субъект», «Характеристика вагонного парка», «Типы, методы организации ремонта, поточное производство», «Организация, нормирование и оплата труда», «Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли», «Функции, виды и психология менеджмента», «Основы работы исполнителей», «Принципы делового общения», «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».</p>				
Тематика курсовых проектов:			30	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1. Организация работы вагоносборочного участка грузового депо.				
2. Организация работы вагоносборочного участка пассажирского депо.				
3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо.				
4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо.				
5. Организация работы тележечного участка грузового депо.				
6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо.				
7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников.				
8. Организация работы колесного участка.				

<p>9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей.</p> <p>10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей.</p> <p>11. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО).</p> <p>12. Организация работы участка вагоноремонтного завода</p> <p>13. Организация и технология технического обслуживания текущего безотцепочного ремонта вагонов в парке отправления поездов.</p> <p>14. Организация и технология технического обслуживания текущего безотцепочного ремонта вагонов в парке прибытия поездов.</p> <p>15. Организация работы деревообрабатывающего цеха пассажирского депо.</p> <p>16. Организация работы участка по ремонту высоковольтного оборудования.</p> <p>17. Организация работы участка по ремонту приводов от торца шейки бедра.</p> <p>18. Организация и технология ремонта кипятильников пассажирских вагонов при деповском ремонте.</p> <p>19. Организация и технология ремонта установки кондиционеров воздуха.</p> <p>20. Организация и технология ремонта установки холодильных машин пассажирских вагонов при деповском ремонте.</p> <p>21. Электрические машины пассажирских вагонов при деповском ремонте.</p> <p>22. Технология смены колесных пар на пункте текущего отцепочного ремонта вагонов</p> <p>23. Технология ремонта тормозной рычажной передачи грузовых вагонов</p>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию</p> <p>Описание структуры проектируемого предприятия</p> <p>Характеристика производственного процесса</p> <p>Определение производственной программы и параметров производственного процесса</p> <p>Расчет габаритных размеров помещения, размещения оборудования</p> <p>Выбор потребного оборудования, средств механизации и автоматизации</p> <p>Расчет основной и вспомогательной рабочей силы</p> <p>Санитарные требования, охрана труда и техника безопасности</p> <p>Расчет годового фонда заработной платы</p> <p>Расчет статей себестоимости</p> <p>Расчет калькуляции себестоимости</p> <p>Составление плана эксплуатационных расходов. Расчет экономической эффективности</p>		

Производственная практика (в форме практической подготовки)		1	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Виды работ:			
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо			
Соблюдение инструкции по правилам охраны труда			
Работа в бригаде и основные функции бригадира			
Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий			
Ознакомление с работой дежурного по депо			
Ознакомление с работой нарядчиков			
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности			
Ознакомление с работой осмотрщиков вагонов			
Применение полученных знаний в практической деятельности			
Изучение условий труда рабочих и заработной платы			
Изучение используемого оборудования, инструментов			
Непосредственное участие в производственном процессе			
Изучение и соблюдение инструкции по пожарной безопасности			
Изучение рабочего места			
Выявление недостатков в работе и режимах труда и отдыха			
Предложения по усовершенствованию производственного процесса			
Составление отчета			
Итого по МДК		250	
Теоретическое обучение		103	
Практические занятия		36	
из них в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа		81	
Курсовой проект		30	
Производственная практика (в форме практической подготовки)		1	
Всего по ПМ.02		430	
Итого	Всего за семестр 6	120	
	*в том числе		
	Теоретическое обучение	102	

	Практические занятия	18	
Итого	Всего за семестр 7	169	
	*в том числе		
	Теоретическое обучение	103	
	Практические занятия	36	
	Курсовой проект	30	
	Производственная практика	1	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации. Технические средства обучения:
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основная учебная литература

1. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст] : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Пукалина.- М. : Академия, 2016. - 432 с.
2. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / Н. Н. Пукалина ; рецензент И. В. Гудков.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. - Режим доступа: <https://umczt.ru/books/40/18721/>

Дополнительная учебная литература:

1. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Текст] : учеб. для ССУЗов ж.-д. трансп. / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов.- М. : УМЦ ЖДТ, 2017. - 518 с.
2. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов ; рецензенты : В. В. Рожкова, С. И. Кабалык.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – Режим доступа: <https://umczt.ru/books/47/39306/>
3. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов ; рецензенты : В. В. Рожкова, С. И. Кабалык.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – Режим доступа: <https://umczt.ru/books/47/39306/>
4. Талдыкин, В.П. Экономика отрасли [Текст] : учеб. пособие для ССУЗов ж.-д. трансп. / В. П. Талдыкин.- М. : УМЦ ЖДТ, 2016. - 544 с.
5. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов железнодорожного транспорта / В. П. Талдыкин ; рец. А. П. Лейбович [и др.].- Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - Режим доступа: <https://umczt.ru/books/45/62148/>

Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irkups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2. Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <http://umczt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Znaniy.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: <http://znaniy.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. [Образовательная платформа Юрайт](https://urait.ru/) : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo.krsk.irkups.ru/>. – Текст : электронный.
8. Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
2. Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
ставить производственные задачи коллективу исполнителей	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, курсовое проектирование, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен,
докладывать о ходе выполнения производственной задачи	Индивидуальный контроль, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ, курсовое проектирование
проверять качество выполняемых работ	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ, курсовое проектирование
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций
<i>Знать</i>	
основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение докладов, письменный и устный опрос
организацию производственного и технологического процессов	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, письменный и устный опрос
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, выполнение творческого задания, решение задач, устный и письменный опрос
ценообразование	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение

	тестовых заданий, выполнение творческих заданий, решение задач, устный и письменный опрос
формы оплаты труда в современных условиях	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, решение задач, устный и письменный опрос
функции, виды и психологию менеджмента	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
основы организации работы коллектива исполнителей	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
принципы делового общения в коллективе	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, выполнение творческих заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
нормирование труда	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, устный и письменный опрос
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение

	тестовых заданий, устный и письменный опрос
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, устный и письменный опрос
<i>Иметь практический опыт</i>	
планирования работы коллектива исполнителей	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, производственная практика, решение ситуационных задач
определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, производственная практика, решение ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильность понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Проявление интереса к получаемой профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Соблюдение принципа целесообразности при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несение за них ответственности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников, включая электронные Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Соответствие информационной культуры общепринятым правилам, соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности. Проявление интереса к использованию ИКТ в профессиональной деятельности. Правильность анализа и оценивания информации с использованием ИКТ</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Проявление интереса к работе в команде и коллективе. Соблюдение этики и делового общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Правильное и точное определение задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Правильная организация самообразования, четкое выполнение самостоятельной работы	программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; организация производственных работ в соответствии с нормативной и технической документацией; правильность расчетов основных технико-экономических показателей деятельности организации; реализация своих прав с точки зрения законодательства; применение обязанностей должностных лиц в формулировании производственных задач; эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов, презентаций, докладов
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	организация технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, презентаций, докладов
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	проверка качества выполняемых работ в соответствии с оценочными критериями качества работ и знаниями о технологии выполнения работ; получение информации по	

	нормативной документации и профессиональным базам данных	
--	--	--

Приложение А - Планируемые личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах

	и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР 18	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления.
ЛР 23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 25	Проявляющий осознанную позицию противодействия коррупции
ЛР 26	Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края
ЛР 27	Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края
ЛР 28	Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем
ЛР 29	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ЛР 30	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 31	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей
ЛР 32	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР 33	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

