

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

-филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» Крас-
ноярский техникум железнодорожного транспорта
(ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Красноярск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии «ООД»

Протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Председатель ЦМК _____ П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е.В. Смиян

08.06.2023 г.

Разработчик: Борисова Л.В.– преподаватель КТЖТ КрИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	4
2 Структура и содержание рабочей программы дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11
•	13
5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения рабочей программы

Дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи входит общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессио-

нальные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;

– Знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Приобретаемый практический опыт:

– грамотная речь.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

– объем дисциплины – 38 часов;

– объем часов во взаимодействии с преподавателем 38 часов;

в том числе:

– теоретическое обучение – 38 часов;

Из них форме практической подготовки:

– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Лекции	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1		2	3	4
		1 курс 2 семестр		
Тема 1. Понятие культуры речи		Содержание учебного материала		
	1	Основы культуры речи.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
Тема 2. Излишества речи		Содержание учебного материала		
	2	Излишества речи. Плеоназм. Тавтология. Длина предложения.	2	
Тема 3. Точность словоупотребления		Содержание учебного материала		
	3	Точность словоупотребления. Тестовые задания. Выполнение фонетического разбора слов.	2	
	4	Правописание гласных и согласных в корне слова	2	
Тема 4. Ясность синтаксических конструкций		Содержание учебного материала		
	5	Ясность синтаксических конструкций. Правописание приставок.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
Тема 5. Многообразие значений слова		Содержание учебного материала		
	6	Многообразие значений слова. Правописание падежных окончаний имен существительных.	2	
Тема 6. Стилистическая оценка диалектизмом и жаргонизмов		Содержание учебного материала		
	7	Стилистическая оценка диалектизмов и жаргонизмов.	2	
	8	Правописания суффиксов имен существительных.	2	
Тема 7. Стилистиче-		Содержание учебного материала		

ская оценка заимствованных слов.	9	Стилистическая оценка заимствованных слов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
	10	Правописание сложных слов.		
	11	Работа с художественным текстом.	2	
	12	Работа со словарем.	2	
Тема 6. Правильное употребление фразеологизмов.		Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
	13	Правильное употребление фразеологизмов.	2	
Тема 7. Функциональные стили современного русского языка		Содержание учебного материала		
	14	Функциональные стили современного русского языка	2	
Тема 8. Орфоэпия.		Содержание учебного материала		
	15	Орфоэпия. Стили произношения. Работа с орфоэпическим словарем.	2	
	16	Работа с орфоэпическим словарем.		
Тема 9. Простое предложение. Согласование сказуемого с подлежащим.		Содержание учебного материала		
	17	Простое предложение. Согласование сказуемого с подлежащим. Анализ текста. Редактирование текста. Тренировочные упражнения.		
Тема 10. Употребление имен числительных.		Содержание учебного материала		
	18	Употребление имен числительных.	2	
Тема 11. Употребление местоимений.		Содержание учебного материала		
	19	Употребление местоимений.	2	
Итого по дисциплине			38	
В том числе:				
Теоретические занятия			38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (таблицы, иллюстративный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

1 Основная литература:

1.Е. А. Самойлова: учеб. пособие для ССУЗов.- Русский язык и культура речи, М.М.: ФОРУМИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=1009452>

2 Дополнительная литература:

2.Н. В. Кузнецова Русский язык и культура речи: учеб. для ССУЗов.- М.М. : ФОРУМИНФРА-М, 2018, [Электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=969586>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>Текущий контроль при выполнении практических заданий; опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет</p>
<p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	
<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	
<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
<p>– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	
<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>	

<p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль при выполнении самостоятельных работ, тестов; контрольная работа, опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет</p>
<p>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>	
<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	
<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	
<p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
<p>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	
<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>Приобретаемый практический опыт грамотная речь</p>	

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	Текущий контроль при выполнении тестов, творческих заданий. Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-участие в общественных мероприятиях; участие в трудовых мероприятиях.	Текущий контроль при выполнении тестов, творческих заданий. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществления поиска информации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль при выполнении тестов, творческих заданий. Дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Разработка мероприятий по гражданско-патриотической позиции	Текущий контроль при выполнении тестов, творческих заданий. Дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	умение работать с различного рода документацией	Текущий контроль при выполнении тестов, творческих заданий. Дифференцированный зачет

• 5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменений	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				