

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Красноярский институт железнодорожного транспорта**  
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

КРАСНОЯРСК 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ссad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69; Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии «ООД»  
Протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е.В. Смиян

08.06.2023 г.

Разработчик: Климовская С.В. - преподаватель КриЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины ОП.01 экономика организации.....	4
2 Структура и содержание рабочей программы дисциплины .....	12
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины .....	21
4 Контроль и оценка результатов освоения.....	24
дисциплины.....	24
5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую учебную программу дисциплины ОП.1 экономика организации .....	28

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной программы дисциплины ОП.01 Основы экономики обучающийся должен освоить умения и знания:

Обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

Изучение данной учебной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.



ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий

	профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий осознанную позицию противодействия коррупции
ЛР 17	Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края
ЛР 18	Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края

**1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (срок обучения 1 г. 10 м.):**

- объем дисциплины – 172 часа
- объем часов во взаимодействии с преподавателем – 160 часов  
в том числе:
  - теоретическое обучение – 85 часов
  - практические занятия – 49 часов
  - курсовое проектирование – 26 часов
  - Самостоятельная работа - 4
  - Промежуточная аттестация:
    - экзамен – 6 часов
    - консультации – 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем дисциплины (всего)	172
Объем часов во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
в том числе:	
теоретическое обучение	85
практические занятия	49
курсовое проектирование	26
- Самостоятельная работа	4
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме: <b>Экзамена</b>	

2.3 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации  
Очная форма обучения / на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1		2	3	4
<b>1 курс, 2 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Предприятие железнодорожного транспорта в условиях национальной экономики</b>			<b>18</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5 ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	<b>Тема 1.1 Предприятие - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Введение. Железнодорожный транспорт как отрасль экономики.	2	
	2	Структура управления ОАО «РЖД». Реформа на железнодорожном транспорте.	2	
	3	Понятие и классификация предприятий. Цели и задачи предприятий железнодорожного транспорта.	2	
	4	Продукция железнодорожного транспорта, ее конкурентоспособность.	2	
	5	Организационно-правовые формы предприятий.	2	
<b>Тема 1.2 Производственная структура и организация производственного процесса организации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5 ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14
	1	Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура.	2	
	2	Типы производства и их характеристика. Производственный процесс.	2	
	3	Принципы и методы организации производственного процесса.	2	
	4	Производственный цикл.	2	

				ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
<b>Раздел 2. Перевозки и эксплуатационная работа железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1 Грузовые и пассажирские перевозки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5 ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1	Основные показатели грузовых и пассажирских перевозок.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Расчет основных показателей грузовых и пассажирских перевозок.	2	
<b>Тема 2.2 Эксплуатационная работа железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Сущность и содержание эксплуатационной работы.	2	
	2	Количественные и качественные показатели использования вагонов.	2	
	3	Количественные и качественные показатели использования локомотивов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	2	Расчет качественных показателей использования грузовых вагонов, расчет парка грузовых вагонов	2	
	3	Расчет количественных и качественных показателей работы тягового железнодорожного подвижного состава	2	
<b>Раздел 3. Ресурсы предприятия и показатели их использования</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1. Основные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Сущность, назначение и состав основных средств.	2	
	2	Износ и амортизация основных средств.	2	
	3	Показатели движения и технического состояния основных фондов.	2	
	4	Показатели эффективности использования основных производственных фондов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	

	4	Определение структуры основных фондов.	2	
	5	Расчет амортизации основных средств.	2	
	6	Анализ движения и технического состояния основных фондов.	2	
	7	Анализ показателей эффективности использования основных фондов.	2	
<b>Тема 3.2 Оборотные средства предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5 ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1	Состав и классификация оборотных средств.	2	
	2	Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2	
	3	Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	8	Определение структуры оборотных средств.	2	
	9	Анализ показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
<b>Раздел 4 Экономика труда на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание материала</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4.1 Трудовые ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5 ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1	Состав и структура кадров. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
	2	Производительность труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	10	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
	11	Показатели движения рабочей силы	2	
	12	Расчет показателей производительности труда.	2	
	13	Расчет влияния факторов на производительность труда.	2	
<b>Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Организация труда на железнодорожном предприятии. Оплата труда.	2	
	2	Организация заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	2	
	3	Стимулирование труда на предприятиях железнодорожного транспорта.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	14	Расчет основной и дополнительной заработной платы. Расчет фонда оплаты труда.	2	
	15	Анализ показателей заработной платы.	2	

Раздел Экономический механизм деятельности предприятия	5.	Содержание материала	15	
Тема 5.1. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Содержание учебного материала		5	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5 ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	1	Цена и ее функции.	1	
	2	Виды цен, классификация. Состав и структура цены.	2	
	3	Ценовая политика и ценообразование на железнодорожном транспорте.	2	
	Практические занятия		2	
16	Определение оптовых и розничных цен, построение тарифов перевозок. Определение оптовых и розничных цен, построение тарифов перевозок.	2		
Тема 5.2. Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала		8	
	1	Сущность и задачи планирования и прогнозирования.	2	
	2	Бизнес-планирование.	2	
	3	Характеристика разделов бизнес-плана	2	
	4	Производственно-финансовый план.	2	
<b>Итого за 2 семестр:</b>			<b>95</b>	
<b>В т.ч.</b>				
<b>теоретическое обучение</b>			<b>63</b>	
<b>практические занятия</b>			<b>32</b>	
<b>2 курс, 3 семестр</b>				
Раздел Экономические показатели результатов деятельности предприятия	6.	Содержание материала	39	
	Тема 6.1. Эксплуатационные	Содержание учебного материала		6
1		Виды затрат предприятия.	2	



<b>расходы себестоимость продукции</b>	2	Состав и структура эксплуатационных расходов.	2	
	3	Показатели себестоимости продукции.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	17	Анализ структуры эксплуатационных расходов.	2	
	18	Анализ показателей себестоимости продукции.	2	
	19	Расчет себестоимости продукции.	2	
	20	Расчет себестоимости продукции.	2	
<b>Тема 6.2. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Доходы и прибыль предприятия.	2	
	2	Порядок формирования прибыли	2	
	3	Рентабельность предприятия, показатели.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	21	Анализ доходов предприятия.	2	
	22	Определение прибыли.	2	
	23	Анализ показателей прибыли	2	
	24	Расчет показателей рентабельности.	2	
<b>Тема 6.3 Инвестиции и инвестиционная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Инвестиции: сущность, виды, источники. Инвестиционная политика в отрасли.	2	
	2	Инвестиционный проект и оценка его эффективности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	25	Показатели эффективности инвестиций в производство.	1	
<b>Тема 6.4 Механизм управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	1	Функции управления.	2	

<b>организации как фактор экономического роста</b>	2	Принципы хозяйственного управления.	2	ПК.2.2, ПК.2.5
--	---	-------------------------------------	---	----------------

<b>Тема</b> <b>Современные</b> <b>деятельности</b> <b>предприятия</b> <b>перспективы</b> <b>развития</b>	<b>6.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5
	<b>виды</b> <b>и</b> <b>его</b>	1	Виды деятельности предприятия и перспективы его развития: природоохранная, инновационная, внешнеэкономическая и др.	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Виды</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации.</p> <p>Составление кроссвордов и презентаций по темам.</p> <p>Решение задач по темам.</p> <p>Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ к их защите.</p> <p>Темы:</p> <p>Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.</p> <p>Системы мотивации труда.</p> <p>Пути снижения затрат и на производство и реализацию продукции.</p> <p>Антимонопольная политика в области ценообразования.</p>	<b>4</b>	
		<p>Курсовая работа</p> <p>Темы:</p> <p>1 Инвестиции на железнодорожном транспорте, их роль в обновлении основных фондов.</p> <p>2 Основные фонды предприятий железнодорожного транспорта, пути повышения эффективности их использования.</p> <p>3 Трудовые ресурсы предприятия железнодорожного транспорта, эффективность их использования.</p> <p>4 Оплата труда работников предприятий железнодорожного транспорта, ее совершенствование в рыночных условиях.</p> <p>5 Показатели по труду, фонд заработной платы.</p> <p>6 Бизнес-планирование на предприятиях железнодорожного транспорта.</p>	<b>26</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК.2.2, ПК.2.5

	7 Оборотные средства организации, их кругооборот, пути повышения эффективности использования оборотных средств. 8 Материально-техническая база, ее роль в развитии предприятий железнодорожного транспорта. 9 Эксплуатационные расходы на железнодорожном транспорте, пути их экономии в современных условиях. 10 Доходы предприятия железнодорожного транспорта, значение их роста в рыночных условиях. 11 Прибыль и рентабельность предприятия железнодорожного транспорта, их сущность и значение, пути улучшения эффективности работы предприятия.		
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>77</b>	
<b>В т.ч.</b>			
теоретическое обучение		22	
практические занятия		17	
самостоятельная работа		4	
курсовая работа		26	
консультации		2	
экзамен		6	
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>172</b>	
Теоретическое обучение		85	
Практические занятия		49	
Самостоятельная работа		26	
Курсовая работа		2	
Консультации		4	
Экзамен		6	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.
- Пакеты лицензионных программ: СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Чалдаева Л.А.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491137">https://urait.ru/bcode/491137</a> (дата обращения: 28.04.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

## Дополнительная учебная литература:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Грибов В.Д.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489972">https://urait.ru/bcode/489972</a> (дата обращения: 28.04.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
2.	Клочкова В.И.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489860">https://urait.ru/bcode/489860</a> (дата обращения: 28.04.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
3	Мокий М.С.	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489613">https://urait.ru/bcode/489613</a> (дата обращения: 28.04.2022).	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100 % online

## Электронные ресурсы:

### Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdo.krsk.irkups.ru/">http://sdo.krsk.irkups.ru/</a> . – Текст : электронный.
8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст : электронный.
10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcnti.krw.rzd">http://dcnti.krw.rzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

#### Перечень информационных справочных систем

1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач</p>



Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- использование специальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация;</li> <li>- владение способами систематизации полученной информации.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ качества результатов собственной деятельности;</li> <li>- организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности;</li> <li>- постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм публичной речи и регламента;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - результативность работы при использовании информационных программ.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p><b>Умение:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p>	<p>Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, экзамен, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p><b>Умение:</b> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние</p>	<p>Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, экзамен, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</p>

	<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li><li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</li></ul>	
--	--	--

