

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

для специальности

13.02.07 Электроснабжение  
(по отраслям)

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

Красноярск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической  
комиссии «ЭЛС, АТМ, М»  
Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ О.В. Снеткова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е.В. Смиян  
«08» июня 2023 г.

Разработчик:

Ворошилова Е.В. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

## ОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Дисциплина ОП.11. Основы менеджмента входит в общеобразовательные дисциплины профессионального учебного цикла.

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11. Основы менеджмента обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию

Планируемые личностные результаты

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 18</b>	Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

#### Очная форма обучения

- Максимальная учебная нагрузка 52 часа.
  - Обязательная аудиторная учебная нагрузка 52 часа.
- в том числе:
- теоретическое обучение 40 часов;
  - практические занятия 12 часов;
  - Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы

Очной форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
В том числе:	
Практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины рабочей программы дисциплины ОП.07. Основы экономики  
Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции результаты
1		2	3	4
2 курс 3 семестр				
Введение				
		Содержание учебного материала		
	1	История возникновения менеджмента. Сущность менеджмента.		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Связующие процессы менеджмента		Содержание учебного материала		
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	3	Понятие сущности и основные признаки организации	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	4	Внутренняя и внешняя среда организации		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18

	5	Менеджмент на железнодорожном транспорте		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	6	Кадровый менеджмент		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	7	Формы и методы управления		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	8	Управление рисками. Риски предприятий их виды и особенности.		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
		Практическое занятие		
	9	Современные теории мотивации. Анализ ситуаций	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
Тема 1.2. Управление организацией		Содержание учебного материала		
	10	Сущность планирования и контроля производственной деятельности	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	11	Организации и типы организационных структур	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18



	12	Процесс принятия и реализации управленческих решений		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	13	Коммуникации между организацией и элементами внешней среды		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	14	Психологический климат в коллективе		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
		Практическое занятие		
	15	Система методов управления	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	16	Формы и методы контроля	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	17	Принятие управленческих решений как основная управленческая функция стратегического менеджмента		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
Раздел 2. Управление персоналом организации и эффективное управление				
		Содержание учебного материала		

18	Мотивационная политика организации	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
19	Элементы управления персоналом. Самоменеджмент	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
20	Лидерство и стили руководства		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
21	Конфликты в организации и пути их преодоления		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
22	Элементы эффективного управления		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
23	Типы руководителей		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
24	Психологический климат в коллективе		ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
	Практические занятия		

25	Построение организации	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
26	Решение заданной конфликтной ситуации	2	ОК 01 - ОК 04, ПК 2.5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18
Итого по дисциплине		52	
В т.ч.			
теоретическое обучение		40	
Практические занятия		12	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Основы менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся,
- рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде);
- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. О. С. Виханский, А. И. Наумов Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов.- <https://new.znanium.com/catalog/document?id=329753> М. : МагистрИНФРА-М, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. М.А. Коргова Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для СПО <https://urait.ru/viewer/menedzhment-upravlenie-organizaciy-456661#page> Москва: Издательство Юрайт, 2020

Электронные ресурсы:

1. Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irkups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2. Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo.krsk.irkups.ru/>. – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
анализировать организационные структуры управления	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
основы формирования мотивационной политики организации	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
принципы построения организационной структуры управления	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
систему методов управления	Индивидуальный. Наблюдение на

	практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
методику принятия решений	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
стили управления, коммуникации	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
принципы делового общения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснование выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устный опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Участие в ролевой игре
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Реализация собственного профессионального и личностного развития умение применять свои знания в профессиональной сфере	Участие в ролевой игре
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	умение работать в коллективе и команде	Выполнение докладов. Практическая работа

коллективе и команде		
ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	Правильное оформление документации. Выполнение расчетов	Практическая работа. Защита практической работы

**5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения