

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18726 СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ (17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)

**для специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск

2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии Д, С
Протокол № 10 от 08.06.2023 г.
Председатель ЦМК О.И. Рузанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
Е.В. Смийн
08.06.2023 г.

Разработчик: Мерилова Е.В. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

Рузанова О.И. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы приёмосдатчика груза и багажа, соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий осознанную позицию противодействия коррупции	ЛР 25
Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края	ЛР 26
Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края	ЛР 27

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов; уметь:
- анализировать работу транспорта;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- оформлять документы в соответствии с Правилами перевозок грузов;
- производить коммерческий осмотр вагонов; знать:
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов;

- правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
- инструкции и действующие приказы, распоряжения и указания ОАО «РЖД» для обеспечения бесперебойной работы железнодорожного транспорта и безопасности движения поездов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы очной формы обучения профессионального модуля:

Всего – 70 часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 32 часа;
- самостоятельную работу обучающегося — 22 часа;
- производственной практики - 108 часов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы заочной формы обучения профессионального модуля:

Всего – 70 часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 6 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 64 часа;
- производственной практики - 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18726
СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ (17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И
БАГАЖА) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ПО ФГОС СПО 2014 ГОДА**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов, максимальная уч.нагрузка и практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности) недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	МДК.04.01 Организация работы приёмосдатчика груза и багажа	70	48	16	-	22	-	-	-
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	3						3	
Всего:		70	48	16	-	22	-	-	3

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18726
СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ (17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И
БАГАЖА) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ПО ФГОС СПО 2014 ГОДА**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов, максимальная уч.нагрузка и практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности) недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	МДК.04.01 Организация работы приёмосдатчика груза и багажа	70	6	2	-	64	-	-	-
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	1							1
Всего:		70	6	2	-	64	-	-	1

**-2.2 Тематический план и содержание обучения по ПМ.04 Выполнение работ по профессии
18726 составитель поездов (17244 приёмосдатчик груза и багажа) очная форма обучения на
базе 9 классов, 11 классов**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарного курса (МДК 04.01.)	Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1	2		3	4
МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо - выгрузочных операций и оформление грузовой документации)			70	П1.1.1 - 1.3, ОК 1 - 9 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27
Раздел 1. Организация работы приёмосдатчика груза и багажа				
Тема 1.1. Должностные обязанности приёмосдатчика груза и багажа	1	Основные должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. Нормативно - технические документы по обеспечению грузовых перевозок	2	ПК1.1- 1.2 ОК 1,2,4.
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		2	ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27

Тема 1.2. Операции, выполняемые приёмсдатчиком груза и багажа	2	Операции, выполняемые приёмсдатчиком при подаче и уборке вагонов на пути общего и необщего пользования на станции отправления. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27
	3	Операции, выполняемые приёмсдатчиком в пути следования вагонов с грузом	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27
	4	Операции, выполняемые приёмсдатчиком на станции назначения вагонов с Грузом	4	

1	2		3	4
	5	Практическое занятие №1 Открытие и закрытие памятки приемсдатчика ГУ-45, ГУ-45а	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
Тема 1.3. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов	6	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов (ЦМ 360)	6	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27
	7	Практическое занятие №2 Работа с альбомом коммерческих неисправностей при различных видах погрузки.	4	
	8	Практическое занятие №3 Работа с классификатором коммерческих неисправностей. Оформление акта общей формы ГУ-23.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	

Тема 1.4. Технологический процесс работы станции	9	Технологический процесс работы грузовой станции . Основные положения. Роль приемосдатчика в технологическом процессе работы станции.	2	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27
	10	Оформление вагонного листа(виды вагонного листа в зависимости от способа и вида отправки груза. Отправление груза в открытом подвижном составе, закрытом подвижном составе, контейнерные перевозки)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся- проработка конспектов занятий		4	
	11	Практическое занятие №4 Оформление вагонного листа формы ГУ-38.	4	
	12	Правила оформления коммерческого акта (ответственность грузоотправителя, грузополучателя, приемосдатчика) .Обстоятельства составления коммерческого акта формы ГУ-22.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
	13	Практическое занятие №5 Оформление коммерческого акта формы ГУ-22.	2	
	1	2	3	
Тема 1.5. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий	14	<p>Регламент многоступенчатого контроля за размещением и креплением груза в вагонах.</p> <p>III степень контроля. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий.</p> <p>VI степень контроля. Контроль состояния, размещением и креплением груза в пути следования при коммерческом осмотре на ПКО или КПБ и после устранения угрожающих безопасности движения коммерческих неисправностей без отцепки вагона от состава поезда.</p>	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27

	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий	4	
15	Практическое занятие №6 Определение областей коммерческих неисправностей при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	2	
Производственная практика Профессия: Приемосдатчик груза и багажа Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; – обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. 		108	

**2.2 Тематический план и содержание обучения по ПМ.04 Выполнение работ по профессии
18726 составитель поездов (17244 приёмсдатчик груза и багажа) заочная форма обучения
на базе 11 классов**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарного курса (МДК 04.01.)	Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1	2	3	4
МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо -выгрузочных операций и оформление грузовой документации)		70	П1.1.1 - 1.3, ОК 1 - 9 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27
Раздел 1. Организация работы приёмсдатчика груза и багажа			
Тема 1.1. Должностные обязанности приёмсдатчика груза и багажа	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе:</p> <p>1. Основные должностные обязанности приемсдатчика груза и багажа.</p> <p>2. Нормативно - технические документы по обеспечению грузовых перевозок.</p>	10	ПК1.1- 1.2 ОК 1,2,4. ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27

<p>Тема 1.2. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе: 1. Операции, выполняемые приёмосдатчиком при подаче и уборке вагонов на пути общего и необщего пользования на станции отправления. 2. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов. 3. Операции, выполняемые приёмосдатчиком в пути следования вагонов с грузом. 4. Операции, выполняемые приёмосдатчиком на станции назначения вагонов с грузом.</p>	<p>16</p>	<p>ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27</p>
--	--	-----------	---

1	2	3	4
	<p>5. Оформление книг формы ВУ-14 или формы ВУ-14 ВЦ после проведения осмотра вагонов перед подачей их под грузовые операции и уборки их по окончании грузовых операций; 6. Учет уборки (подачи) вагонов и контейнеров с (на) мест(а) необщего пользования (памятка приемосдатчика формы ГУ-45, ГУ 45а) 7. Виды операций и их сокращенные наименования (мнемокоды). 8. Порядок регистрации уведомлений (книга формы ГУ-2 и ГУ-2а ВЦ) грузоотправителей об окончании грузовых операций. Практическое занятие №1 Открытие и закрытие памятки приемосдатчика ГУ-45, ГУ-45а</p>		
<p>Тема 1.3. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>16</p>	<p>ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6</p>

	<p>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе: Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов (ЦМ 360):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов, 2.Дополнительные требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и отправлению; 3. Порядок действий при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности перевозимых грузов; 4. Учет коммерческих неисправностей; 5. Перечень неснижаемого запаса материалов, инструментов, приспособлений для устранения коммерческих неисправностей; 6. Перечень коммерческих неисправностей, при наличии которых вагоны запрещается отправлять со станции. <p>Практическое занятие №2 Работа с альбомом коммерческих неисправностей при различных видах погрузки.</p> <p>Практическое занятие №3 Работа с классификатором коммерческих неисправностей. Оформление акта общей формы ГУ- 23.</p>	<p>ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25-27</p>
--	---	--

1	2	3	4
----------	----------	----------	----------

Тема 1.4. Технологический процесс работы станции	Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе: 1.Технологический процесс работы грузовой станции . 2.Основные положения. 3.Роль приемосдатчика в технологическом процессе работы станции.		10	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25- 27
	1	Оформление вагонного листа(виды вагонного листа в зависимости от способа и вида отправки груза. Отправление груза в открытом подвижном составе, закрытом подвижном составе, контейнерные перевозки)	2	
	2	Практическое занятие №4 Оформление вагонного листа формы ГУ-38	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе 4. Правила оформления коммерческого акта (ответственность грузоотправителя, грузополучателя, приемосдатчика) . 5. Обстоятельства составления коммерческого акта. Практическое занятие №5 Оформление коммерческого акта		6	
Тема 1.5. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий	3	Регламент многоступенчатого контроля за размещением и креплением груза в вагонах. III ступень контроля. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий. VI ступень контроля. Контроль состояния, размещением и креплением груза в пути следования при коммерческом осмотре на ПКО или КПБ и после устранения угрожающих безопасности движения коммерческих неисправностей без отцепки вагона от состава поезда.	2	ЛР13-16, ЛР 19-23, ЛР 25- 27

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №6 Определение областей коммерческих неисправностей при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах</p>	6	
<p>Производственная практика</p> <p>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; – обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. 		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Организация транспортнологистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– автоматизированное рабочее место преподавателя; – комплект бланков технической документации; – комплект учебно-методической документации; – учебно-наглядные пособия. Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

– автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебнометодической документации;

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

– электронные учебники; – электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

– принтер;

– мультимедийное оборудование; – модем (спутниковая система);

– аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1.

М.: Юртранс, 2003 (не переиздавались).

3. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.
4. Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.
5. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с изменениями на 30 марта 2015 года).
6. Приказ Министерства транспорта РФ от 18 декабря 2014 г. № 344 "Об утверждении Положения о классификации, порядке расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта"
7. Федеральный закон от 10 января 2003г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (не переиздавался).

Дополнительные источники:

1. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.
2. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530-11,2011г

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
5. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС России от 27.05.2003 г. № ЦМ-943).
6. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ. в действие с 1.07.2009.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irkups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2. Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <http://umcزدt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. ЭОР СПО КриЖТ : электронный образовательный ресурс по программам

СПО КрИЖТ / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo-ktgt.krsk.irgups.ru/>. – Текст : электронный.

8. Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <http://www.rzd.ru/>. – Текст : электронный.

10. Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <http://dcnti.krw.rzd>. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

11. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

12. Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

13. Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации).

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Устный опрос по контрольным вопросам Экзамен квалификационный Производственная практика
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов;	Задания, практические занятия №1-6 тест, устный опрос по контрольным вопросам
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Задания, производственные задачи, тест, устный опрос по контрольным вопросам, практические занятия №1- 6 экзамен квалификационный на приобретение рабочей профессии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. 	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации полученной информации. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

социального и культурного контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - осознание конституционных прав и обязанностей; - соблюдение закона и правопорядка; - осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

5. Лист внесения изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	01.12.2022	23	Отсутствовали	Внесены приложением А
2	08.06.2023	23	Приложение А	Удалено приложение А
3	08.06.2023	5	Отсутствовали ЛР	Внесены личные результаты реализации программы воспитания