

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

Красноярск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388

**РАССМОТРЕНО**

На заседании цикловой методической  
комиссии «ЭЛС, АТМ, М»  
Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ О.В. Снеткова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по СПО  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Смиян  
«08» июня 2023 г.

**Разработчики:**

Галко И.Е. – преподаватель СПО КриЖТ ИрГУПС  
Климовская С.В. – преподаватель СПО КриЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	21
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	27

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям:

16269 Осмотрщик вагонов;

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

16783 Поездной электромеханик.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования работы коллектива исполнителей;

определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

проверять качество выполняемых работ;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

организацию производственного и технологического процессов;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

нормирование труда;

правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

### **Цель, задачи воспитательной работы**

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель** воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами

деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие **задачи**:

1. Реализация требований ФГОС СПО по специальности, в том числе в сфере освоения общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (срок обучения 2 г. 10 м.):**

- Максимальная учебная нагрузка (часов) - 430

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) - 289

в том числе:

- теоретическое обучение (часов) – 205

- практические занятия (часов) – 54

- курсовое проектирование (часов) – 30

из них в форме практической подготовки (часов) -54

- Самостоятельная работа обучающегося (часов) – 141

- Промежуточная аттестация в форме:

дифференцированного зачета

экзамена квалификационного

- Производственная практика (недель) – 1

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура и содержание профессионального модуля

Коды ОК и ПК	Индекс, наименование МДК ПМ	Максимальная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся				Самостоятельная работа обучающихся	Учебная (недели)	Производственная (по профилю специальности) (недели)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные занятия (часов)	в т.ч. практические занятия (часов)	в т.ч. курсовой проект (часов)				Из них в форме практической подготовки
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	430	289	-	54	30	54	141	-	1
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Организация деятельности коллектива исполнителей	430	289	-	54	30	54	141	-	1

## 2.1 Тематический план и содержание обучения

Наименование МДК, разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты
1	2	3	4	
<b>МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации</b>			<b>239</b>	
<b>Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации</b>			<b>78</b>	
<b>Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1	Экономика как наука. Место и роль железнодорожного транспорта в отраслевой экономике	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Управление отраслью, структура управления	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Организация как хозяйствующий субъект. Инфраструктура железнодорожного предприятия	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	Продукция железнодорожного транспорта. Основные показатели работы предприятия железнодорожного транспорта	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	5	Производственные фонды организации. Основные фонды состав и структура	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27



	6	Износ и амортизация основных фондов	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	7	Показатели эффективности основных фондов	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	8	Оборотные средства предприятия	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	Расчет показателей эффективности использования производственных фондов	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1	Назначение и состав локомотивного хозяйства	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Виды работ локомотивов и локомотивных бригад	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Организация экипировки локомотивов	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	Организация технического обслуживания	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	5	Организация поездной работы	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	6	Организация маневровой работы	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27

	7	Порядок определения количественных показателей работы подвижного состава	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	8	Порядок определения качественных показателей работы подвижного состава	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	9	Организация работы локомотивных бригад	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Определение потребности в поездных локомотивах	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Расчет показателей эффективности использования тягового подвижного состава	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Определение требуемого количества локомотивных бригад	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1	Производственный процесс	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Порядок определения основных параметров поточного производства	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	Планирование работ по ремонту	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27

	5	Процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	6	Ремонтные бригады: численность и состав	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	7	Организация управления качеством ремонта	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	8	Локомотивные депо и их оборудование. Типы зданий	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	9	Специализация стойл и порядок их расчета	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	10	Вспомогательное хозяйство депо	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Расчет парка ремонтируемых локомотивов. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1	Принципы и содержание организации труда. Организация рабочего места и его аттестация	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27

	2	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Рабочее время: бюджет и классификация	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	Производительность труда. Методы расчета	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>		ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	1	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Раздел 2 Управление подразделением организации</b>			<b>52</b>	
<b>Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1	Сущность и содержание менеджмента	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Этапы развития. Школы управления	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	5	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность,	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2,

		индивидуальность		ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	6	Типы темперамента. Морально-психологический климат	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	7	Стили руководства. Типы руководителей	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	8	Формы власти и влияния. Авторитет	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Определение темперамента личности	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Моделирование различных стилей руководства	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 2.2 Основы работы исполнителей</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1	<b>Принятие управленческих решений.</b> Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	<b>Стратегический менеджмент.</b> Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	<b>Управление конфликтами.</b> Понятие, типы и причины	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2,

		конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте		ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	6	Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере ситуационных задач)	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 2.3 Принципы делового общения</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Этика делового общения. Деловой этикет	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Организация совещаний, переговоров. Устное выступление. Искусство общения	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 2.4 Особенности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Подбор, обучение и аттестация персонала	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>			<b>39</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	4	Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	5	Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	6	Особенности предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27

	7	Организация предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	8	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	9	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	10	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	11	Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	12	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1	Юридические лица.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Предпринимательская деятельность.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
<b>Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1	Понятие трудового права. Правовое регулирование трудовых отношений.	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27



	3	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Составление проекта трудового договора по образцу.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	2	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27
	3	Определение порядка возмещения материального ущерба.	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации. Технические средства обучения:
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основной источники**

1. Шутов, В.В. Правовое обеспечение : учебное пособие / В. В. Шутов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 168 с. — 978-907479-45-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека.

2. Гирич, А.О. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта : учебник / А. О. Гирич, Л. В. Шкурина, Е. Л. Гашникова, Е. Н. Евдокимова, А. Н. Задорожная, Е. А. Маскаева, Е. В. Стручкова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-23-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека.

3. Батанова, С.Ю. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (вагоны) : фонд примерных оценочных средств / Н. Н. Пукалина, С. Ю. Батанова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека.

##### **Дополнительный источники**

1. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст] : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Пукалина.- М. : Академия, 2016. - 432 с.

2. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / Н. Н. Пукалина ; рецензент И. В. Гудков.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. - Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/18721/>

3. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Текст] : учеб. для ССУЗов ж.-д. трансп. / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов.- М. : УМЦ ЖДТ, 2017. - 518 с.

2. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / О. А. Зубович, О. Ю.

Липина, И. В. Петухов ; рецензенты : В. В. Рожкова, С. И. Кабалык.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – Режим доступа: <https://umczt.ru/books/47/39306/>

3. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов ; рецензенты : В. В. Рожкова, С. И. Кабалык.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – Режим доступа: <https://umczt.ru/books/47/39306/>

4. Талдыкин, В.П. Экономика отрасли [Текст] : учеб. пособие для ССУЗов ж.-д. трансп. / В. П. Талдыкин.- М. : УМЦ ЖДТ, 2016. - 544 с.

5. Талдыкин, В. П. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов железнодорожного транспорта / В. П. Талдыкин ; рец. А. П. Лейбович [и др.].- Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - Режим доступа: <https://umczt.ru/books/45/62148/>

#### Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irkups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <http://umczt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. [Образовательная платформа Юрайт](http://urait.ru/) : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo.krsk.irkups.ru/>. – Текст : электронный.

8. Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### Перечень информационных справочных систем

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

2. Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
ставить производственные задачи коллективу исполнителей	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, курсовое проектирование, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен,
докладывать о ходе выполнения производственной задачи	Индивидуальный контроль, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ, курсовое проектирование
проверять качество выполняемых работ	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ, курсовое проектирование
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций
<i>Знать</i>	
основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение докладов, письменный и устный опрос
организацию производственного и технологического процессов	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, письменный и устный опрос
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, выполнение творческого задания, решение задач, устный и письменный опрос
ценообразование	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	тестовых заданий, выполнение творческих заданий, решение задач, устный и письменный опрос
формы оплаты труда в современных условиях	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, решение задач, устный и письменный опрос
функции, виды и психологию менеджмента	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
основы организации работы коллектива исполнителей	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
принципы делового общения в коллективе	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, выполнение творческих заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
нормирование труда	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, устный и письменный опрос
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
права и обязанности работников в сфере	Индивидуальный и фронтальный контроль,

<b>Результаты обучения (освоенные умения, знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
профессиональной деятельности	самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, устный и письменный опрос
<i>Иметь практический опыт</i>	
планирования работы коллектива исполнителей	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, производственная практика, решение ситуационных задач
определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, производственная практика, решение ситуационных задач

<b>Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Проявление интереса к получаемой профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и	Соблюдение принципа	Интерпретация результатов

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	целесообразности при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несение за них ответственности	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников, включая электронные Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие информационной культуры общепринятым правилам, соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности. Проявление интереса к использованию ИКТ в профессиональной деятельности. Правильность анализа и оценивания информации с использованием ИКТ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Проявление интереса к работе в команде и коллективе. Соблюдение этики и делового общения при взаимодействии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной



Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	с обучающимися, преподавателями	программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Правильное и точное определение задач профессионального и личностного развития. Правильная организация самообразования, четкое выполнение самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; организация производственных работ в соответствии с нормативной и технической документацией; правильность расчетов основных технико- экономических показателей деятельности организации;	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов, презентаций, докладов

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
	реализация своих прав с точки зрения законодательства; применение обязанностей должностных лиц в формулировании производственных задач; эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	организация технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, презентаций, докладов
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	проверка качества выполняемых работ в соответствии с оценочными критериями качества работ и знаниями о технологии выполнения работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	

## 5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения