

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Красноярск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии Д, С
Протокол № 10 от 08.06.2023 г.
Председатель ЦМК О.И. Рузанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
Е.В. Смиян
08.06.2023 г.

Разработчики: Бородин И.А. - преподаватель КТЖТ КрИЖТ ИрГУПС
Галко И.Е. – преподаватель КТЖТ КрИЖТ ИрГУПС
Климовская С.В. – преподаватель КТЖТ КрИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 38 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 42 |
| 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 48 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям:

16885 Помощник машиниста электровоза;

16887 Помощник машиниста электропоезда;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования работы коллектива исполнителей;

определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

проверять качество выполняемых работ;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

организацию производственного и технологического процессов;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

нормирование труда;

правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
- ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
- ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Личностные результаты реализации программы воспитания

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |

| | |
|--|--------------|
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | ЛР 13 |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | ЛР 14 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | ЛР 15 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | ЛР 16 |
| Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | ЛР 19 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 20 |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | ЛР 21 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | ЛР 22 |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Проявляющий осознанную позицию противодействия коррупции | ЛР 25 |
| Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края | ЛР 26 |
| Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края | ЛР 27 |

Цель, задачи воспитательной работы

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель** воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста,

востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля (очная форма обучения) на базе 9, 11 классов:

- Максимальная учебная нагрузка - 401 час
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 277 часов

в том числе:

- теоретическое обучение – 197 часов
- практические занятия – 50 часов
- курсовое проектирование – 30 часов
- Самостоятельная работа обучающегося – 124 часа
- Промежуточная аттестация в форме:
дифференцированного зачета
экзамена квалификационного
- Производственная практика – 1 неделя

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля (заочная форма обучения) на базе 11 классов:

- Максимальная учебная нагрузка - 401 час
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 60 часов

в том числе:

- теоретическое обучение – 34 часов
- практические занятия – 10 часов
- курсовое проектирование – 16 часов
- Самостоятельная работа обучающегося – 341 час
- Промежуточная аттестация в форме:
дифференцированного зачета
экзамена квалификационного
- Производственная практика – 1 неделя

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура и содержание профессионального модуля

Очная форма обучения

| Коды ОК и ПК | Индекс, наименование МДК ПМ | Максимальная нагрузка | Объем времени, отведенный на освоение МДК | | | | | Практика | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------|--|---------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся | | | | Самостоятельная работа обучающихся | Учебная (недели) | Производственная (по профилю специальности) (недели) | |
| | | | Всего (часов) | в т.ч. лабораторные занятия (часов) | в т.ч. практические занятия (часов) | в т.ч. курсовой проект (часов) | | | | Всего (часов) |
| ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | ПМ.02 деятельности исполнителей | Организация коллектива | 401 | 277 | - | 50 | 30 | 124 | - | 1 |
| ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | МДК.02.01. деятельности исполнителей | Организация коллектива | 401 | 277 | - | 50 | 30 | 124 | - | 1 |

2.2 Структура и содержание профессионального модуля

Заочная форма обучения

| Коды ОК и ПК | Индекс, наименование МДК ПМ | Максимальная нагрузка | Объем времени, отведенный на освоение МДК | | | | | Практика | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------|--|---------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся | | | | Самостоятельная работа обучающихся | Учебная (недели) | Производственная (по профилю специальности) (недели) | |
| | | | Всего (часов) | в т.ч. лабораторные занятия (часов) | в т.ч. практические занятия (часов) | в т.ч. курсовой проект (часов) | | | | Всего (часов) |
| ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | ПМ.02 деятельности исполнителей Организация коллектива | 401 | 60 | - | 10 | 16 | 341 | - | 1 | |
| ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | МДК.02.01. деятельности исполнителей Организация коллектива | 401 | 60 | - | 10 | 16 | 341 | - | 1 | |

2.3 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
Очная форма обучения на базе 9, 11 классов

| Наименование МДК, разделов и тем | № занятия | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Формируемые компетенции, результаты |
|---|--------------------------------------|--|-------------|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 3 курс, 5 семестр / 4 курс, 7 семестр | | | | |
| МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации | | | 239 | |
| Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации | | | 78 | |
| Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект | Содержание учебного материала | | 16 | ОК 1 – ОК 5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19 |
| | 1 | Экономика как наука. Место и роль железнодорожного транспорта в отраслевой экономике | 2 | |
| | 2 | Управление отраслью, структура управления | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | 3 | Организация как хозяйствующий субъект. Инфраструктура железнодорожного предприятия | 2 | |
| | 4 | Продукция железнодорожного транспорта. Основные показатели работы предприятия железнодорожного транспорта | 2 | |
| | 5 | Производственные фонды организации. Основные фонды состав и структура | 2 | |
| | 6 | Износ и амортизация основных фондов | 2 | |
| | 7 | Показатели эффективности основных фондов | 2 | |
| | 8 | Оборотные средства предприятия | 2 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Расчет показателей эффективности использования производственных фондов | 2 | |
| Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава | | Содержание учебного материала | 18 | ОК 1 – ОК5, ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР27 |
| | 1 | Назначение и состав локомотивного хозяйства | 2 | |
| | 2 | Виды работ локомотивов и локомотивных бригад | 2 | |
| | 3 | Организация экипировки локомотивов | 2 | |
| | 4 | Организация технического обслуживания | 2 | |
| | 5 | Организация поездной работы | 2 | |
| | 6 | Организация маневровой работы | 2 | |
| | 7 | Порядок определения количественных показателей работы подвижного состава | 2 | |
| | 8 | Порядок определения качественных показателей работы подвижного состава | 2 | |
| | 9 | Организация работы локомотивных бригад | 2 | |
| | | Практические занятия | 6 | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|--|
| | 1 | Определение потребности в поездных локомотивах | 2 | | |
| | 2 | Расчет показателей эффективности использования тягового подвижного состава | 2 | | |
| | 3 | Определение требуемого количества локомотивных бригад | 2 | | |
| Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы) | | Содержание учебного материала | 20 | ОК 1 – ОК5, ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР27 | |
| | 1 | Производственный процесс | 2 | | |
| | 2 | Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство | 2 | | |
| | 3 | Порядок определения основных параметров поточного производства | 2 | | |
| | 4 | Планирование работ по ремонту | 2 | | |
| | 5 | Процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности | 2 | | |
| | 6 | Ремонтные бригады: численность и состав | 2 | | |
| | 7 | Организация управления качеством ремонта | 2 | | |
| | 8 | Локомотивные депо и их оборудование. Типы зданий | 2 | | |
| | 9 | Специализация стойл и порядок их расчета | 2 | | |
| | 10 | Вспомогательное хозяйство депо | 2 | | |
| | | | Практические занятия | 6 | |
| | 1 | Расчет парка ремонтируемых локомотивов. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов | 2 | | |
| | 2 | Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо | 2 | | |
| 3 | Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов | 2 | | | |
| Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда | | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| | | | | ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 27 |
| | 1 | Принципы и содержание организации труда. Организация рабочего места и его аттестация | 2 | |
| | 2 | Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм | 2 | |
| | 3 | Рабочее время: бюджет и классификация | 2 | |
| | 4 | Производительность труда. Методы расчета | 2 | |
| | | Практические занятия | | |
| | 1 | Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо | 2 | |
| Раздел 2 Управление подразделением организации | | | 52 | |
| Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента | | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР27 |
| | 1 | Сущность и содержание менеджмента | 2 | |
| | 2 | Этапы развития. Школы управления | 2 | |
| | 3 | Менеджмент на железнодорожном транспорте | 2 | |
| | 4 | Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций | 2 | |
| | 5 | Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность | 2 | |
| | 6 | Типы темперамента. Морально-психологический климат | 2 | |
| | 7 | Стили руководства. Типы руководителей | 2 | |
| | 8 | Формы власти и влияния. Авторитет | 2 | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | 1 | Определение темперамента личности | 2 | |
| | 2 | Моделирование различных стилей руководства | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| | 3 | Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата | 2 | |
| Тема 2.2 Основы работы исполнителей | | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР27 |
| | 1 | Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль | 2 | |
| | 2 | Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования | 2 | |
| | 3 | Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей | 2 | |
| | 4 | Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте | 2 | |
| | 5 | Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации | 2 | |
| | 6 | Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта | 2 | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | 1 | Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере ситуационных задач) | 2 | |
| | 2 | Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций | 2 | |
| Тема 2.3 Принципы делового общения | | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | | | | ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР27 |
| | 1 | Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю | 2 | |
| | 2 | Этика делового общения. Деловой этикет | 2 | |
| | 3 | Организация совещаний, переговоров. Устное выступление. Искусство общения | 2 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте | 2 | |
| Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 2 | |
| | 2 | Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта | 2 | |
| | 3 | Подбор, обучение и аттестация персонала | 2 | |
| Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | | | 39 | |
| Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта | | Содержание учебного материала | 24 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. | 2 | |

| | | | | |
|---|----|---|----------|---|
| | 2 | Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. | 2 | |
| | 3 | Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. | 2 | |
| | 4 | Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. | 2 | |
| | 5 | Понятие патента, содержание прав патентообладателя. | 2 | |
| | 6 | Особенности предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 7 | Организация предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 8 | Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. | 2 | |
| | 9 | Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. | 2 | |
| | 10 | Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). | 2 | |
| | 11 | Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. | 2 | |
| | 12 | Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база. | 2 | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | 1 | Юридические лица. | 2 | |
| | 2 | Предпринимательская деятельность. | 2 | |
| Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | Содержание учебного материала | 5 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Понятие трудового права. Правовое регулирование трудовых отношений. | 1 | |
| | 2 | Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | 3 | Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. | 2 | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | 1 | Составление проекта трудового договора по образцу. | 2 | |
| | 2 | Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. | 2 | |
| | 3 | Определение порядка возмещения материального ущерба. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|------------|--|
| | | Итого по МДК | 239 | |
| | | Теоретическое обучение | 131 | |
| | | Практические занятия | 38 | |
| | | Самостоятельная работа | 70 | |
| 3 курс, 6 семестр / 4 курс 8 семестр | | | | |
| МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации | | | 162 | |
| Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации | | | 24 | |
| Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда | | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Фотография рабочего дня | 2 | |
| | 2 | Оплата труда. Формы и системы оплаты труда | 2 | |
| | 3 | Доплаты: порядок их применения | 2 | |
| | 4 | Стимулирование труда | 2 | |
| | 5 | Отчисления и удержания из фонда заработной платы | 2 | |
| Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли | | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| | | | | ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план. Производственно-финансовый план | 2 | |
| | 2 | Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Классификация продукции по элементам затрат | 2 | |
| | 3 | Калькуляция себестоимости, пути ее снижения | 2 | |
| | 4 | Ценообразование и ценовая политика | 2 | |
| | 5 | Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности | 2 | |
| | 6 | Инновационная и инвестиционная политика | 2 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Составление производственно-финансового плана цеха (участка, отделения) | 2 | |
| Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | | | 54 | |
| Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Режим рабочего времени и времени отдыха. | 2 | |
| | 2 | Материальная ответственность (понятие, виды). | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | 3 | Материальная ответственность (порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). | 2 | |
| | 4 | Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. | 2 | |
| | 5 | Индивидуальные трудовые споры. Порядок их разрешения. | 2 | |
| | 6 | Коллективные трудовые споры. Порядок их разрешения. | 2 | |
| | 7 | Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. | 2 | |
| | 8 | Гарантии и компенсации. | 2 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Моделирование порядка разрешения трудовых споров. | 2 | |
| Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | | Содержание учебного материала. | 28 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. | 2 | |
| | 2 | Перечень нормативно – правовых актов в транспортном праве. | 2 | |
| | 3 | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. | 2 | |
| | 4 | Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. | | |
| | 5 | Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. | 2 | |
| | 6 | Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. | 2 | |

| | | | | |
|--|----|---|------------|--|
| | | Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. | | |
| | 7 | Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. | 2 | |
| | 8 | Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». | 2 | |
| | 9 | Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. | 2 | |
| | 10 | Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. | 2 | |
| | 11 | Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. | 2 | |
| | 12 | Договоры на эксплуатацию подъездных путей подачу-уборку вагонов. | 2 | |
| | 13 | Права и обязанности участников договора. Срок договора. | 2 | |
| | 14 | Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон. | 2 | |
| | | Практические занятия. | 8 | |
| | 1 | Составление проекта договора перевозки грузов. | 2 | |
| | 2 | Составление проекта договора транспортной экспедиции. | 2 | |
| | 3 | Составление проекта договора на организацию перевозки грузов. | 2 | |
| | 4 | Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Виды: Систематическая проработка конспектов лекций, учебных изданий, нормативно-правовой документации (для подготовки ответов на вопросы к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение тестовых заданий. Решение задач. Подготовка презентаций, рефератов, сообщений. Составление схем. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка курсового проекта. | 124 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Темы: «Организация как хозяйствующий субъект», «Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава», «Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)», «Организация, нормирование и оплата труда», «Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли», «Функции, виды и психология менеджмента», «Основы работы исполнителей», «Принципы делового общения», «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: предпринимательская деятельность, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, Федеральный закон «О приватизации», трудовой договор, коллективный договор, КЗОТ, Федеральных законов: «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»; «О естественных монополиях»; «О транспортной безопасности». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий).</p> | | |
| | <p>Тематика курсовых проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-1 2) Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-2 3) Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-3 4) Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава 5) Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава 6) Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава 7) Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава 8) Организация работы цеха по ремонту колесных пар и роликовых букс тягового подвижного состава 9) Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | 10) Организация работы участка по ремонту токоприемников тягового подвижного состава | | |
| | Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию | 30 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | Составление пояснительной записки | 2 | |
| | Технологическая часть: Определение времени хода локомотивов по участкам. Расчет времени простоя поездных локомотивов в пунктах оборота | 2 | |
| | Расчет времени полного оборота локомотива | 2 | |
| | Расчет эксплуатируемого парка | 2 | |
| | Расчет количественных показателей эффективности использования локомотива | 2 | |
| | Расчет качественных показателей эффективности использования локомотива | 2 | |
| | Определение необходимого количества локомотивных бригад | 2 | |
| | Определение инвентарного парка локомотивов. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов | 2 | |
| | Экономическая (индивидуальная) часть: План по труду | 2 | |
| | План эксплуатационных расходов участка (отделения). Себестоимость ремонта | 2 | |
| | Расчет экономической эффективности | 2 | |
| | Графическая часть: График движения поездов | 2 | |
| | График движения поездов | 2 | |
| | График оборота локомотивов | 2 | |
| | График оборота локомотивов | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 1 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика. Изучение условий труда рабочих и заработной платы. | | |
| | | Итого по МДК | 162 |
| | | Теоретическое обучение | 66 |
| | | Практические занятия | 12 |
| | | Самостоятельная работа | 54 |
| | | Курсовой проект | 30 |
| | | Производственная практика | 1 |
| | | Всего по ПМ.02 | 401 |
| | Итого | Всего за семестр 7 | 239 |
| | | *в том числе | |
| | | Теоретическое обучение | 131 |
| | | Практические занятия | 38 |
| | Итого | Всего за семестр 8 | 162 |
| | | *в том числе | |
| | | Теоретическое обучение | 66 |
| | | Практические занятия | 12 |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------|--|
| | | Курсовой проект | 30 | |
| | | Производственная практика | 1 | |

2.4 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Заочная форма обучения

| Наименование МДК, разделов и тем | № занятия | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Формируемые компетенции, результаты |
|---|-----------|---|-------------|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 4 курс, 7 семестр | | | | |
| МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации | | | 401 | |
| Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации | | | 22 | |
| Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект | | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 – ОК 5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19 |
| | 1 | Продукция железнодорожного транспорта. Основные показатели работы предприятия железнодорожного транспорта | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|----------|--|
| | | Практические занятия | 1 | |
| | 1 | Расчет показателей эффективности использования производственных фондов | 1 | |
| Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава | | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1 – ОК5, ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР27 |
| | 1 | Назначение и состав локомотивного хозяйства | 2 | |
| | 2 | Порядок определения количественных показателей работы подвижного состава | 1 | |
| | 3 | Порядок определения качественных показателей работы подвижного состава | 1 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Определение потребности в поездных локомотивах | 1 | |
| | 2 | Расчет показателей эффективности использования тягового подвижного состава | 1 | |
| Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы) | | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1 – ОК5, ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР27 |
| | 1 | Производственный процесс | 1 | |
| | 2 | Порядок определения основных параметров поточного производства | 1 | |
| | 3 | Планирование работ по ремонту | 1 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Расчет парка ремонтируемых локомотивов. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов | 1 | |

| | | | | |
|--|---|---|----------|--|
| | 2 | Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо. Определение количества специализированных стоек для ремонта локомотивов | 1 | |
| Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда | | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 27 |
| | 1 | Принципы и содержание организации труда. Организация рабочего места и его аттестация | 1 | |
| | 2 | Оплата труда. Формы и системы оплаты труда | 2 | |
| | 3 | Производительность труда. Методы расчета | 1 | |
| | | Практические занятия | 1 | |
| | 1 | Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо | 1 | |
| Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли | | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 27 |
| | 1 | Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Классификация продукции по элементам затрат | 1 | |
| | 2 | Калькуляция себестоимости, пути ее снижения | 1 | |
| | 3 | Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности | 1 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| Раздел 2 Управление подразделением организации | | | 10 | |
| Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента | | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР27 |
| | 1 | Сущность и содержание менеджмента | 1 | |
| | 2 | Этапы развития. Школы управления | 1 | |
| | 7 | Стили руководства. Типы руководителей | 1 | |
| | 8 | Формы власти и влияния. Авторитет | 1 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 1 | Определение темперамента личности | 1 | |
| | 2 | Моделирование различных стилей руководства | 1 | |
| Тема 2.2 Основы работы исполнителей | | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР27 |
| | 1 | Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль | 1 | |
| Тема 2.3 Принципы делового общения | | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР27 |
| | 2 | Этика делового общения. Деловой этикет | 1 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|
| | 3 | Организация совещаний, переговоров | 1 | |
| Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 1 – ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | 1 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 1 | |
| Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности | | | 10 | |
| Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта | Содержание учебного материала | | 3 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 27 |
| | 1 | Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. | 1 | |
| | 2 | Особенности предпринимательской деятельности. | 1 | |
| | 3 | Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). | 1 | |
| Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере | | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| профессиональной деятельности | | | | ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 27 |
| | 1 | Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон. | 1 | |
| | 2 | Режим рабочего времени и времени отдыха. | 1 | |
| | | Практические занятия | 1 | |
| | 1 | Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. | 1 | |
| Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 27 |
| | 1 | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов. | 2 | |
| | 2 | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. | 1 | |
| | | Практические занятия | 1 | |
| | | Составление проекта договора перевозки грузов. | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Экономика как наука. Место и роль железнодорожного транспорта в отраслевой экономике Управление отраслью, структура управления Организация как хозяйствующий субъект. Инфраструктура железнодорожного предприятия | | | 341 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Производственные фонды организации. Основные фонды состав и структура</p> <p>Износ и амортизация основных фондов</p> <p>Показатели эффективности основных фондов</p> <p>Оборотные средства предприятия</p> <p>Виды работ локомотивов и локомотивных бригад</p> <p>Организация экипировки локомотивов</p> <p>Организация технического обслуживания</p> <p>Организация поездной работы</p> <p>Организация маневровой работы</p> <p>Организация работы локомотивных бригад</p> <p>Определение требуемого количества локомотивных бригад</p> <p>Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм</p> <p>Рабочее время: бюджет и классификация</p> <p>Фотография рабочего дня</p> <p>Доплаты: порядок их применения</p> <p>Стимулирование труда</p> <p>Отчисления и удержания из фонда заработной платы Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план.</p> <p>Производственно - финансовый план</p> <p>Ценообразование и ценовая политика</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика</p> <p>Составление производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)</p> <p>Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте</p> <p>Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей</p> <p>Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата</p> <p>Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации</p> <p>Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере ситуационных задач)</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций</p> <p>Руководитель рудового коллектива. Требования к руководителю</p> <p>Устное выступление. Искусство общения</p> <p>Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта</p> <p>Подбор, обучение и аттестация персонала</p> <p>Определение времени хода локомотивов по участкам. Расчет времени простоя поездных локомотивов в пунктах оборота</p> <p>Расчет времени полного оборота локомотива</p> <p>Расчет эксплуатируемого парка</p> <p>Расчет количественных и качественных показателей эффективности использования локомотива</p> <p>Определение необходимого количества локомотивных бригад</p> <p>Определение инвентарного парка локомотивов. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов</p> <p>Составление плана по труду</p> <p>Расчет экономической эффективности</p> <p>Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.</p> <p>Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.</p> <p>Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</p> <p>Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.</p> <p>Организация предпринимательской деятельности.</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</p> <p>Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.</p> <p>Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: предпринимательская деятельность, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, Федеральный закон «О приватизации». Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий).</p> <p>Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.</p> <p>Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).</p> <p>Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры.</p> <p>Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Составление проекта трудового договора по образцу.</p> <p>Определение порядка возмещения материального ущерба.</p> <p>Моделирование порядка разрешения трудовых споров.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: трудовой договор, коллективный договор, КЗОТ. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий).</p> <p>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона.</p> <p>Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.</p> <p>Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.</p> <p>Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда.</p> <p>Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.</p> <p>Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности».</p> <p>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки.</p> | | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | <p>Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.</p> <p>Составление проекта договора транспортной экспедиции.</p> <p>Составление проекта договора на организацию перевозки грузов.</p> <p>Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, Федеральных законов: «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»; «О естественных монополиях»; «О транспортной безопасности». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий).</p> | | |
| | <p>Тематика курсовых проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-1 2) Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-2 3) Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-3 4) Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава 5) Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава 6) Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава 7) Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава 8) Организация работы цеха по ремонту колесных пар и роликовых букс тягового подвижного состава 9) Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава 10) Организация работы участка по ремонту токоприемников тягового подвижного состава | | |
| | <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию</p> | <p>16</p> | <p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p> |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | | | ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | Составление пояснительной записки | 1 | |
| | Технологическая часть: Определение времени хода локомотивов по участкам. Расчет времени простоя поездных локомотивов в пунктах оборота | 1 | |
| | Расчет времени полного оборота локомотива | 1 | |
| | Расчет эксплуатируемого парка | 1 | |
| | Расчет количественных показателей эффективности использования локомотива | 1 | |
| | Расчет качественных показателей эффективности использования локомотива | 1 | |
| | Определение необходимого количества локомотивных бригад | 1 | |
| | Определение инвентарного парка локомотивов. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов | 1 | |
| | Экономическая (индивидуальная) часть: План по труду | 1 | |
| | План эксплуатационных расходов участка (отделения). Себестоимость ремонта | 2 | |
| | Расчет экономической эффективности | 1 | |
| | Графическая часть: График движения поездов | 2 | |
| | График оборота локомотивов | 2 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 1 | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР 22, ЛР27 |
| | Виды работ: | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика. Изучение условий труда рабочих и заработной платы. | | |
| | Итого по МДК: | 401 | |
| | Теоретическое обучение | 34 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Самостоятельная работа | 341 | |
| | Курсовой проект | 16 | |
| | Производственная практика | 1 | |
| | Всего по ПМ.02 | | |
| | Итого | 401 | |
| | В том числе | | |
| | Теоретическое обучение | 34 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Самостоятельная работа | 341 | |
| | Курсовой проект | 16 | |
| | Производственная практика | 1 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации. Технические средства обучения:
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

1 Основная учебная литература

| N | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз.в библиотеке |
|----|---------------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1. | М.С. Мокий | Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566 (дата обращения: 15.06.2023). | Москва: Юрайт, 2023 | 100 % online |
| 2 | С.Н. Артамонова | Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Артамонова, Е. В. Гоц, А. И. Землин [и др.] ; ред. А. И. Землин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 421 с. on-line. - (Профессиональное образование). - Систем. требования: Internet Explorer 4.0.2 и выше. - URL: https://urait.ru/bcode/474325 - ЭБС Юрайт. | Москва : Юрайт, 2021 | 100 % online |

2 Дополнительная учебная литература:

| N | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. в библиотеке |
|----|---------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| 1. | С.В. Бочкарев | Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) (раздел 1) [Электронный ресурс] : методическое пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей (локомотивы) специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, базовая подготовка СПО / МДК 02.01 / Федеральное агентство ж.-д. трансп., ФГБОУ "УМЦ ЖДТ".- М. : УМЦ ЖДТ, 2017. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&Z21ID=&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3E%3D629.4%2F%D0%9E-64-694733%3C.%3E#page_result | Москва: УМЦ ЖДТ, 2017 | 100 % online |
| 2. | О.А. Зубович, О.Ю. Липина | Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Текст] : учеб. для ССУЗов ж.-д. трансп. / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов.- М. : УМЦ ЖДТ, 2017. - 518 с. | Москва: УМЦ ЖДТ, 2017 | 6 |
| 3. | О.А. Зубович, О.Ю. Липина | Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов ; рецензенты : В. В. Рожкова, С. И. Кабалык.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – Режим доступа: https://umczdt.ru/books/47/39306/ | Москва: УМЦ ЖДТ, 2017 | 100 % online |
| 4. | Н.Н. Пукалина | Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст] : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Пукалина.- М. : Академия, 2016. - 432 с. | Москва: Академия, 2016 | 52 |
| 5. | Н.Н. Пукалина | Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс] : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / Н. Н. Пукалина ; рецензент И. В. Гудков.- Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/40/18721/ | Москва: Академия, 2016 | 100 % online |
| 6. | И.В. Стрельцова | Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) [Электронный ресурс] : фонд оценочных средств для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог : базовая подготовка СПО / МДК 02.01 / Федеральное агентство ж.-д. трансп., ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ".- М. : УМЦ ЖДТ, 2018. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/37/226158/ | Москва: УМЦ ЖДТ, 2017 | 100 % online |

| | | | | |
|----|----------------|---|-----------------------|-----------------|
| 7. | В.П. Талдыкин | Талдыкин, В.П. Экономика отрасли [Текст] : учеб. пособие для ССУЗов ж.-д. трансп. / В. П. Талдыкин.- М. : УМЦ ЖДТ, 2016. - 544 с. | Москва: УМЦ ЖДТ, 2016 | 92 |
| 8. | В.П. Талдыкин | Талдыкин, В. П. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов железнодорожного транспорта / В. П. Талдыкин ; рец. А. П. Лейбович [и др.].- Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/45/62148/ | Москва: УМЦ ЖДТ, 2016 | 100 % online |
| 9 | И.В. Афанасьев | И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева ; рецензенты : А. П. Альбов, Л. П. Расказов Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования.- https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-431507 Москва : Юрайт, 2019 | Москва : Юрайт, 2019 | 100 % online |

Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

| | |
|---|---|
| 1 | Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный. |
| 2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 3 | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный. |
| 4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: http://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 5 | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный. |
| 6 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 7 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irgups.ru/ . – Текст : электронный. |
| 8 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 9 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный. |

| | |
|----|--|
| 10 | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
|----|--|

Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|--|
| 1 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| 2 | Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |
| 3 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. |

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>Уметь:</i> | |
| ставить производственные задачи коллективу исполнителей | Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, курсовое проектирование, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, |
| докладывать о ходе выполнения производственной задачи | Индивидуальный контроль, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ, курсовое проектирование |
| проверять качество выполняемых работ | Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ, курсовое проектирование |
| защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций |
| <i>Знать</i> | |
| основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение докладов, письменный и устный опрос |
| организацию производственного и технологического процессов | Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, письменный и устный опрос |
| материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен выполнение тестовых заданий, выполнение творческого задания, решение задач, устный и письменный опрос |
| ценообразование | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих |

| | |
|---|---|
| | заданий, решение задач, устный и письменный опрос |
| формы оплаты труда в современных условиях | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, решение задач, устный и письменный опрос |
| функции, виды и психологию менеджмента | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос |
| основы организации работы коллектива исполнителей | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение и защита практических работ выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос |
| принципы делового общения в коллективе | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос, выполнение творческих заданий |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос |
| нормирование труда | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, устный и письменный опрос |
| правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, устный и письменный опрос |

| | |
|---|--|
| нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, выполнение тестовых заданий, выполнение творческих заданий, устный и письменный опрос |
| <i>Иметь практический опыт</i> | |
| планирования работы коллектива исполнителей | Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, производственная практика, решение ситуационных задач |
| определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации | Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, курсовое проектирование, производственная практика, решение ситуационных задач |

| Результаты обучения (освоенные ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов) |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|--|--|--|
| | - владение способами систематизации полученной информации. | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | - соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; - осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; - владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>деятельности на государственном языке;</p> <p>- владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> | <p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>организация производственных работ в соответствии с нормативной и технической документацией;</p> <p>правильность расчетов основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>реализация своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>применение обязанностей должностных лиц в формулировании производственных задач;</p> <p>эффективного общения с коллективом исполнителей;</p> <p>отчет о ходе выполнения производственной задачи</p> | <p>Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов, презентаций, докладов</p> |
| <p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> | <p>организация технических мероприятий;</p> <p>проведение инструктажа на рабочем месте</p> | <p>Индивидуальный контроль, самоконтроль.</p> <p>Индивидуальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, презентаций, докладов</p> |
| <p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> | <p>проверка качества выполняемых работ в соответствии с оценочными критериями качества работ и знаниями о технологии выполнения работ;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных | |
|--|---|--|

**5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу
ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

| № | Дата внесения изменений | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------|------------|--|---|
| 1 | 01.12.2022 | 47 | Отсутствовали | Внесены приложением А |
| 2 | 08.06.2023 | 47 | Приложение А | Удалено приложение А |
| 3 | 08.06.2023 | 5 | Отсутствовали личностные результаты реализации программы воспитания | Внесены личностные результаты реализации программы воспитания |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |