

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «02» июня 2023 г. № 426-1

Б1.О.36 Основы управленческой эффективности
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма; 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах

очная форма обучения: зачет 8,

очно-заочная форма обучения: зачет 9

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/	24	24
– лекции	12	12
– практические (семинарские)	12	12
Самостоятельная работа	48	48
Итого	72	72

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	Итого
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	14	14
– лекции	14	14
– практические (семинарские)		
Самостоятельная работа	49	49
Зачет	9	9
Итого	72	72

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент, доцент

А.А. Малахова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «11» мая 2023 г. № 9.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области управленческой эффективности
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о процессе принятия организационно-управленческих решений
2	сформировать у обучающихся умения в области практического применения алгоритма, инструментов и приемов повышения управленческой эффективности
3	сформировать у обучающихся навыки оценки эффективности организационно-управленческих решений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.25 Менеджмент
2	Б1.О.34 Общий курс железных дорог
3	Б1.О.26 Маркетинг
4	Б1.О.24 Корпоративные финансы
5	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	Б1.О.09 Проектный менеджмент
7	Б1.О.33 Экономика организаций
8	Б1.О.31 Финансовое право
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает совокупность экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений	Знать: экономические показатели оценки эффективности управленческих решений
		Уметь: оценивать личную эффективность руководителя
	ОПК-4.2 Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности	Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений; навыками определения личной эффективности руководителя
		Знать: алгоритм принятия управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность управленческих решений
		Уметь: анализировать организационно-управленческие решения с точки зрения экономической эффективности; применять на практике алгоритм, инструменты и приемы повышения управленческой эффективности
		Владеть: навыками повышения управленческой эффективности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Основы теории управленческих решений											
1.1	Управленческое решение: понятие, требования, классификация. Ошибки и ответственность управленческих решений.	8	2	2		8	9	2	2		8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
1.2	Методы системного и ситуационного анализа в условиях принятия управленческих решений. Стадии и этапы принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческого решения.	8	2	2		8	9	2	2		8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.0	Раздел 2. Экономическое обоснование управленческих решений. Основы личной эффективности руководителя											
2.1	Методы принятия управленческих решений. Подходы к моделированию в процессе принятия управленческих решений	8	2	2		8	9	2	2		8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.2	Методы экономического обоснования управленческих решений. Определение ожидаемой эффективности управленческого решения. Сбалансированное управленческое решение и его характеристики.	8	2	2		8	9	2	2		8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.3	Матричный метод в принятии сбалансированных управленческих решений. Понятие неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений.	8	2	2		8	9	2	2		8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.4	Алгоритм повышения личной эффективности руководителя. Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя.	8	2	2		8	9	4	4		9	ОПК-4.1 ОПК-4.2
	Итого	8	12	12		48	9	14	14		49	ОПК-4.1 ОПК-4.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					9	9				ОПК-4.1 ОПК-4.2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Тебекин, А. В.	Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов [Электронный ресурс] – https://urait.ru/bcode/468717	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% онлайн
6.1.1.2	Кибанов А.Я. Митрофанова Е. А., Эсаулова И. А.	Экономика управления персоналом: учебник. [Электронный ресурс] – https://new.znanium.com/catalog/product/991814	Москва: ИНФРА-М, 2019	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Голубков, Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] – https://urait.ru/bcode/470603	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% онлайн
6.1.2.2	Грибов, В. Д.	Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] https://urait.ru/bcode/469087	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% онлайн
6.1.2.3	Голубков, Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] – https://urait.ru/bcode/469289	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн
6.1.2.4	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] – https://urait.ru/bcode/470089	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			

6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003-2023. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.9	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	--

6.3.2 Специализированное программное обеспечение

6.3.2.1	Не используется
---------	-----------------

6.3.3 Информационные справочные системы

6.3.3.1	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Не используется
-------	-----------------

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.

	<p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Основы управленческой эффективности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 48 час по очной форме обучения, 49 часов по очно-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p>Обучающийся очной и очно-заочной формы обучения выполняет: 8 семестр/ 9 семестр</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную их подготовку к каждому практическому занятию, текущему контролю знаний и должна соответствовать графику изучения программы дисциплины.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.36 Основы управленческой эффективности**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.О.36 Основы управленческой эффективности

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Основы управленческой эффективности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1 Управленческое решение: понятие, требования,	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
			классификация. Ошибки и ответственность управленческих решений.		
2	3-4	Текущий контроль	1.2 Методы системного и ситуационного анализа в условиях принятия управленческих решений. Стадии и этапы принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческого решения.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
3	5-6	Текущий контроль	2.1 Методы принятия управленческих решений. Подходы к моделированию в процессе принятия управленческих решений	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
4	7-8	Текущий контроль	2.2 Методы экономического обоснования управленческих решений. Определение ожидаемой эффективности управленческого решения. Сбалансированное управленческое решение и его характеристики.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Контрольная работа (письменно)
5	9-10	Текущий контроль	2.3 Матричный метод в принятии сбалансированных управленческих решений. Понятие неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
6	11-12	Текущий контроль	2.4 Алгоритм повышения личной эффективности руководителя. Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
7	12	Текущий контроль	Раздел 1. Основы теории управленческих решений Раздел 2. Экономическое обоснование управленческих решений. Основы личной эффективности руководителя	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
11	12	Промежуточная аттестация - зачет	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно), разноуровневые задания (письменно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
9 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1 Управленческое решение: понятие, требования, классификация. Ошибки и	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
			ответственность управленческих решений.		
2	3-4	Текущий контроль	1.2 Методы системного и ситуационного анализа в условиях принятия управленческих решений. Стадии и этапы принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческого решения.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
3	5-6	Текущий контроль	2.1 Методы принятия управленческих решений. Подходы к моделированию в процессе принятия управленческих решений	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
4	7-8	Текущий контроль	2.2 Методы экономического обоснования управленческих решений. Определение ожидаемой эффективности управленческого решения. Сбалансированное управленческое решение и его характеристики.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Контрольная работа (письменно)
5	9-10	Текущий контроль	2.3 Матричный метод в принятии сбалансированных управленческих решений. Понятие неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
6	11-12	Текущий контроль	2.4 Алгоритм повышения личной эффективности руководителя. Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно)
7	13	Текущий контроль	Раздел 1. Основы теории управленческих решений Раздел 2. Экономическое обоснование управленческих решений. Основы личной эффективности руководителя	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
11	14	Промежуточная аттестация - зачет	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно), разноуровневые задания (письменно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная («зачтено» и «не зачтено») и четырехбалльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
3	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень типовых теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения	Высокий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
	навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	не зачтено Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкала оценивания тестов

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Задания реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Управленческое решение: понятие, требования, классификация. Ошибки и ответственность управленческих решений»

1. Подходы к определению понятия «решение». Его характерные особенности.
2. Разновидности решений. Стандартные и нестандартные решения.
3. Характеристика категории «управленческое решение» и его специфика. Процесс управления и разработка управленческого решения.

4. Решение как организационный акт, решение как этап процесса управления, решение как интеллектуальная задача, решение как процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую.
5. Социальное содержание решения. Формальные и неформальные решения.
6. Исторические предпосылки появления науки об управленческих решениях. Научные подходы. Вклад ученых в развитие науки.
7. Ошибки и ответственность управленческих решений

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Методы системного и ситуационного анализа в условиях принятия управленческих решений. Стадии и этапы принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческого решения»

1. Статистика издержек производства: структура себестоимости продукции.
2. Анализ динамики себестоимости продукции и изменения затрат на производство.
3. Показатель затрат на 1 рубль продукции и анализ его динамики.
4. Статистика издержек обращения: состав, оценка среднего уровня и динамики.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Методы принятия управленческих решений. Подходы к моделированию в процессе принятия управленческих решений»

1. Типология и классификация управленческих решений. Практическая классификация управленческих решений и типология управленческих решений.
2. Поле проблем и пространство решений. Зависимость решения от условий их разработки и принятия. Свойства решения.
3. Цель и решение: сходство, различие и связь. Влияние цели на выбор и разработку решения. Альтернативы достижения цели и выбор управленческих решений.
4. Моделирование процесса разработки управленческого решения. Разновидности технологических моделей и критерии их выбора для практического использования.
5. Моделирование процесса разработки решения с помощью ПЭВМ. Технологические принципы разработки решений.
6. Логические схемы деятельности в процессе разработки решения. Организация разработки решения. Функции и полномочия в разработке и реализации решений.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Методы экономического обоснования управленческих решений. Определение ожидаемой эффективности управленческого решения. Сбалансированное управленческое решение и его характеристики»

1. Модели и моделирование в теории принятия решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений. Моделирование и анализ альтернатив действий.
2. Виды моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, теория массового обслуживания, управление запасами, линейное программирование и др.). Основная модель принятия решений.
3. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Виды моделей теории принятия решений (нормативная, административная, политическая). Математические модели разработки и принятия управленческих решений (ТМО, теория запасов, линейное программирование).
4. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Классификация методов.
5. Особенности и сфера использования топологических методов и возможности их использования в практике управления. Разработка решения на основе топологических методов.

6. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений. Методы генерирования альтернатив.
7. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и оценки результата.
8. Требования к оформлению решений. Человеческий фактор в процессе принятия и реализации управленческих решений. Иерархия, структура, уровни управления и их влияние на разработку и реализацию решений.
9. Качество решения как совокупность, сочетание и согласование его свойств. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений.
10. Среда принятия решений. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Классификация ситуаций и проблем.
11. Методы контроля реализации управленческих решений.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Матричный метод в принятии сбалансированных управленческих решений.

Понятие неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений»

1. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (предельный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений», критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа).
2. Методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы.
3. Методы диагностики проблем (методы декомпозиции: построение «дерева» проблем, схемы Исикавы, дерева задач).
4. Методы генерации альтернатив (матричное структурирование, метод Дельфи, метод мозговой атаки, метод номинальной групповой техники, латеральное мышление).
5. Методы оценки и выбора (экспертные методы, методы многокритериальной оценки, каузальное моделирование).
6. Оптимальные решения. Методы поиска оптимальных решений. Применение оптимизации в системах поддержки ПР. Недостатки идеи оптимальности.
7. Методы реализации управленческих решений (матрица распределения ответственности, сетевое моделирование).

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Алгоритм повышения личной эффективности руководителя. Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя»

1. Алгоритм повышения личной эффективности руководителя
2. Организация разработки решения руководителя. Функции и полномочия в разработке и реализации решений.
3. Необходимость, формы, мера и виды ответственности. Ответственность за решения и его последствия. Дифференциация ответственности.
4. Ответственность как организационный акт. Нравственный аспект ответственности. Реализация ответственности.
5. Решения как акт изменений. Изменения в функционировании управляемой системы и в ее развитии.
6. Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя
7. Возможность и потребность в оценке эффективности управленческого решения. Методики оценки эффективности решения. Оценка решения и организация управления.

3.2 Типовые контрольные работы

**Типовые задания для контрольной работы по теме
«Методы экономического обоснования управленческих решений. Определение
ожидаемой эффективности управленческого решения. Сбалансированное
управленческое решение и его характеристики»**

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание

Вариант 1

Задание 1:

На примере известной организации оцените потери, вызванные излишней текучестью. Предложите мероприятия, направленные на снижение излишней текучести персонала.

Расходы на период до увольнения с работы

Введите количество недель, которые сотрудник работает в организации до увольнения (1 колонка). Посчитайте, сколько часов в неделю теряется производительность за то время, которое увольняющийся сотрудник по-прежнему работает. Можно считать потерю производительности как 50-75% от всех часов в неделю.

Следующие строки предназначены для коллег и менеджера. Можно предположить, что им нужно будет компенсировать количество часов, равных потерянной производительности.

Введите почасовую оплату труда для каждого типа работника. Умножьте количество часов в неделю на почасовую оплату для каждой строчки и получите общую сумму.

	Время (недели)	*	Количество часов в неделю	*	Почасовая оплата	=	ИТОГО
Увольняющийся сотрудник		*		*		=	
Коллеги		*		*		=	
Менеджер / руководитель		*		*		=	
...							
						ВСЕГО	

Затраты на вакансию

Запишите количество времени, необходимое для заполнения вакантной должности, количество часов в неделю, которое необходимо для восполнения вакансии (например, доп.смены, сверхурочные), и почасовую оплату для каждого типа работника. Умножьте количество часов в неделю на почасовую оплату для каждой строки, а затем получите общее число

	Время (недели)	*	Количество часов в неделю	*	Почасовая оплата	=	ИТОГО
Коллеги		*		*		=	
Менеджер / руководитель		*		*		=	
...							
						ВСЕГО	

Затраты на адаптацию и обучение

Запишите количество недель, необходимых для подготовки нового сотрудника, количество часов в неделю, затраченное на обучение и почасовую оплату для каждого типа работника. Умножьте количество недель на количество часов в неделю, а затем на почасовую оплату для каждой строки и получим итоговую сумму

	Время (недели)	*	Количество часов в неделю	*	Почасовая оплата	=	ИТОГО
Новый сотрудник		*		*		=	

Коллеги		*		*		=	
Менеджер / руководитель		*		*		=	
...						ВСЕГО	

Затраты на наём и решение административных задач

Напишите общее количество часов, потраченное на решение для каждой задачи, а также почасовую оплату для типа работника. Умножьте количество часов в неделю на почасовую оплату для каждой строки, в результате получим итоговую сумму.

	Количество часов на работника		Почасовая оплата		ИТОГО
Оформление увольнения		*		=	
Изменения в планировании		*		=	
Новые объявления о найме		*		=	
Скрининг резюме		*		=	
Проверка рекомендаций		*		=	
Проведение интервью с кандидатами		*		=	
Адаптационные процессы		*		=	
				ВСЕГО	

Дополнительные затраты на наём

Можно включить любые дополнительные расходы, связанные с текучестью кадров.

	Стоимость
Объявления о работе	
Рекрутер, поиск, агентство по временному трудоустройству	
Проверка сведений, тест на наркотики, ассесмент	
Затраты на адаптацию или обучение	
ВСЕГО	

Общая стоимость текучести (на одного работника)

Необходимо ввести итоговые суммы из каждой таблицы.

	Стоимость
Расходы на период до увольнения с работы	
Затраты на вакансию	
Затраты на адаптацию и обучение	
Затраты на найм и решение административных задач	
Дополнительные затраты на найм	
ВСЕГО	

Общие годовые затраты на текучесть

Чтобы рассчитать общую сумму расходов на текучесть, необходимо умножить итоговую стоимость текучести (одного работника) на количество увольняющихся сотрудников.

Итоговая стоимость текучести (одного работника)		Количество увольняющихся сотрудников (в год)		ИТОГО
	*		=	

Вариант 2

Задание 1: Сформулировать цели, стоящие перед данной системой управления персоналом. Найти и обосновать решение сложившейся проблемы.

Постановка задачи:

HR-менеджеру предложили должность начальника отдела оценки персонала в одном уважаемом государственном ведомстве. Нужно было понять общее положение дел, вникнуть в расстановку сил внутри организации. Новый сотрудник наметил себе небольшой план, как скорее войти в должность, но в результате попал в тупик.

Первое, с чего начал HR, – провел тестирование сотрудников, занимающих позиции специалистов. Цель была – помочь скорректировать выполняемую работу в соответствии со способностями каждого члена команды. Менеджер по персоналу провел целый ряд тестов, чтобы определить:

- коэффициент умственных способностей;
- скорость обработки числовой информации;
- умение анализировать письменную и устную речь;
- резервы памяти и другое.

Результаты совсем не обрадовали HR-а. Оказалось, что больше половины специалистов, если говорить строго научным языком, – олигофрены в той или иной степени. Когда менеджер посмотрел личные дела сотрудников, то выяснил, что высшее образование в организации имеет лишь 0,5% всего персонала. Основная часть работников – выпускники ПТУ, техникумов. Есть даже те, кто не окончил 11 классов.

Средний балл в аттестате зрелости специалистов этой организации – «удовлетворительно». Зарплаты в государственном ведомстве невысокие, поэтому амбициозных и целеустремленных людей с высшим образованием там нет. От специалиста ждут каких-то рекомендаций, как повысить эффективность персонала, а он как психолог, понимает, что никакие обучающие тренинги в такой ситуации не помогут.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 Методологические основы теории управления

1. Законы управления.
2. Методы управления.
3. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
4. Понятие системы. Основные характеристики системы. Классификация систем.
5. Классическая теория организаций (принципы организации по А.Файолю).
6. Концепция Г.Эмерсона.
7. «Школа научного управления» (Ф. У. Тейлор).
8. Основные принципы административной школы А.Файоля.
9. Социологическая концепция “идеальной бюрократии” М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» в теории управления.

Раздел 2 Организационные процессы и структуры

11. Понятие организации. Ее признаки.
12. Принципы организации.
13. Сущность управления организацией.
14. Классификация организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования организаций в России и их характеристика.
15. Подходы к науке управления организацией.
16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Линейно-штабная структура управления. Пример.
18. Линейная структура управления. Пример.
19. Матричная структура управления. Пример.
20. Жизненный цикл организаций. Основные этапы и их характеристика.
21. Функции управления.

Раздел 3 Коммуникационные управленческие процессы

22. Виды управленческого решения.
23. Контроль за реализацией управленческого решения.
24. Методы разработки управленческого решения.
25. Понятие, функции управленческого решения.
26. Порядок принятия управленческого решения
27. Коммуникационная политика организаций.
28. Стиль руководства.
29. Формы власти.
30. Эффективность управленческого решения.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Приведите примеры рассмотрения управления как процесса и как субъектно-объектного отношения.
2. Приведите примеры, демонстрирующие различные виды управления.
3. Поясните понимание науки управления как области комплексных междисциплинарных исследований.
4. Что из себя представляет система знаний науки управления?
5. Приведите пример стратегического решения и стратегического процесса.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Приведите примеры: описания структуры, организации и порядка в системах; использования теории графов как языка описания иерархических, древовидных и сетевых структур.
2. Приведите пример использования концепция открытой организации в современной науке управления и непрерывности взаимодействия открытой системы с неопределенной внешней средой.
3. Приведите пример нелинейного взаимодействия системы и среды в процессе развития, синергетического эффекта.
4. Приведите пример использования принципа «Черного ящика» при внешнем описании системы как отражения ее функционирования (поведения).
5. Приведите пример внутреннего регулятора технической, биологической и социальной системы и определите его значение для противодействия внешним возмущениям.

3.6 Типовые задания реконструктивного уровня (для оценки умений)

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

1 На основании представленного динамического ряда данных, спрогнозируйте изменение ситуации в случае разных исходов от наступления проблемы. Сделайте вывод о влиянии этих исходов на деятельность ОАО «РЖД».

2 На основании приведенных данных постройте «Дерево целей».

3 На основании приведенных данных проведите SMART-анализ качества формулировки целей

4 На основании приведенных данных постройте «Диаграмму Исикавы».

5. На основании приведенных данных постройте «Дерево решений».

3.7 Типовые тестовые задания

Компьютерное тестирование обучающихся по дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Тест по дисциплине формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы управленческой эффективности»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-4.1 Знает совокупность экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений ОПК-4.2 Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности	1.1 Управленческое решение: понятие, требования, классификация. Ошибки и ответственность управленческих решений	Управленческое решение: понятие, требования	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Управленческое решение: классификация	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Ошибки и ответственность управленческих решений	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	1.2 Методы системного и ситуационного анализа в условиях принятия управленческих решений. Стадии и этапы принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческого решения	Методы системного и ситуационного анализа в условиях принятия управленческих решений	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Стадии и этапы принятия управленческих решений	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Целевая ориентация управленческого решения	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	2.1 Методы принятия управленческих решений. Подходы к моделированию в процессе принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Процесс принятия управленческих решений	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Подходы к моделированию в процессе принятия управленческих решений	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	2.2 Методы экономического обоснования управленческих решений. Определение ожидаемой эффективности управленческого решения. Сбалансированное управленческое решение и его характеристики	Методы экономического обоснования управленческих решений	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Определение ожидаемой эффективности управленческого решения	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Сбалансированное управленческое решение и его характеристики	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	2.3 Матричный метод в принятии сбалансированных управленческих решений. Понятие неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений	Матричный метод в принятии сбалансированных управленческих решений	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Понятие риска в процессе принятия управленческих решений	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Понятие неопределенности в процессе принятия управленческих решений	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	2.4 Алгоритм повышения личной эффективности руководителя. Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя	Понятие личной эффективности руководителя	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Алгоритм повышения личной эффективности руководителя	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Инструменты и приемы повышения личной эффективности руководителя	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
Итого				80 – ОТЗ 80 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта итогового теста,

предусмотренного рабочей программой дисциплины

Количество ТЗ: всего 18, в т.ч. 9 ОТЗ и 9 ЗТЗ.

Норма времени – 45 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора

1 Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ...

- A. детерминированным
- B. стандартным
- C. хорошо структурированным
- D. формализованным

2 Дополните. Наиболее универсальным методом измерения уровня производительности труда является _____ метод.

3 Под эффективностью управленческого решения понимается ...

- A. результат, полученный от реализации решения
- B. разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- C. отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление
- D. достижение поставленной цели

4. Метод анализа иерархий предполагает ...

- A. декомпозицию проблемы на простые составляющие части
- B. иерархическое представление задачи
- C. разработку оптимальной структуры управления
- D. полнота, действительность, разложимость, избыточность и минимальность
- E. полнота, действительность, избыточность и минимальность
- F. полнота, действительность, разложимость, и минимальность

5. Дополните. Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции – это _____ производительности труда.

6. Какие потери можно обозначить как трудовые?

- а) потери рабочего времени
- б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- в) уплата дополнительных налогов
- г) невыполнение сроков сдачи объекта
- д) потери материалов
- е) ущерб здоровью
- ж) потери сырья
- з) ущерб репутации
- и) выплата штрафа

7. Дополните.... - это концептуальная модель, представляемая в виде квадратной таблицы, в которой число строк (т) равно числу столбцов (п).

8 Дополните. Трудоемкость единицы продукции снизится на _____% (точность до десятых), если выработка продукции в единицу времени увеличилась на 5,0%

9. Дополните.... - метод сбора первичной информации об объективных и (или) субъективных фактах со слов интервьюируемого.

10... Дополните. - метод сопоставления двух и более объектов (явлений, идей, результатов исследований), выделение в них общего и различного с целью классификации и типологии.

11 Дополните.... – следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера.

12. Эффективность управления:

- a) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов
- b) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей
- c) показатель благоприятного положения подчиненного в организации
- d) одна из итоговых характеристик управления

13. Мера, соотносящая результат управления с затратами на его достижение:

- a) эффективность системы управления.
- b) оптимальность системы управления.
- c) модель регрессии сравнения планов.
- d) результативность системы управления.

14. Эксперт – это ...

A. группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат

B. человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней

C. субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы

15. Метод основывается на расчете показателя ROI (Return on investment)

- a) Метод оценки отдачи инвестиций
- b) Метод экспертной оценки
- c) Метод бенчмаркинга
- d) методика Джека Филлипса

16. К каким источникам эффектов относится количество зарегистрированных авторских свидетельств?

- a) Социальный
- b) Экологический
- c) Научно-технический
- d) Экономический

17 Дополните. Графическое представление процесса принятия решений – это
решений

18. Дополните. ...– документ, предваряющий начало проведения исследования и определяющий его цели, обосновывающий на основе анализа все появляющиеся при этом проблемы, определяющий источники финансирования, пути и способы достижения поставленных целей.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Контрольная работа (письменно)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.