

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ и.о. ректора

от «07» июня 2021 г. № 80

Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах

Часов по учебному плану (УП) – 108 очная форма обучения: экзамен 4

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины по семестрам		
	Семестр	4	Итого
Число недель в семестре		17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	51	51	
– лекции	17	17	
– практические (семинарские)	34	34	
Самостоятельная работа	21	21	
Экзамен	36	36	
Итого	108	108	

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:
канд.пед.наук, доцент, доцент

А.В. Кутузова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «08» апреля 2021. № 9.

Заведующий кафедрой, канд.техн.наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование у бакалавра знаний и умений в сфере организации предпринимательской деятельности
	овладение важнейшими предпринимательскими технологиями
	усвоение методологии бизнес-планирования
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучить основные научные взгляды на природу предпринимательской деятельности
2	рассмотреть генезис предпринимательства в России и за рубежом
3	изучить роль и место предпринимательства в обществе
4	обеспечить понимание значения стратегического подхода в предпринимательстве
5	выработать навыки самостоятельного поиска путей и средств обеспечения конкурентоспособности предпринимательской фирмы
6	усвоить комплекс задач организации предпринимательской деятельности и путей их решения
7	изучить возможности применения бизнес-планирования для решения прикладных задач организации предпринимательской деятельности
8	выработать системное представление о процессе организации предпринимательской деятельности для обеспечения её эффективности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.30Производственный менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.28Организация труда персонала
2	Б1.О.41Информационные технологии в управлении персоналом
3	Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д)Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений	Знать: содержание предпринимательской идеи, её источники, задачи выбора и реализации; организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности, факторы, влияющие на их выбор; состав конкурентных преимуществ; задачи и методику проведения конкурентного анализа; состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения; основы налогообложения; предпринимательские риски и способы их снижения; состав финансовых ресурсов, показатели эффективности бизнеса Уметь: выполнять поиск, выбор и формулировку бизнес-идеи, убедительно аргументировать её выгодность и реалистичность; самостоятельно составлять

		<p>учредительные документы; выполнять анализ предпринимательской и, в частности, конкурентной среды; обосновывать выбор организационно-правовой формы предпринимательской организации; решать задачи комплексного обоснования параметров бизнес-проектов; самостоятельно составлять бизнес-план</p> <p>Владеть: навыками составления учредительных документов; технологиями решения экономических задач на предприятии; методами отраслевого и конкурентного анализа, определения конкурентоспособности фирмы и её продукции; процедурами создания предприятия, организации его деятельности, разработки программ его развития; методологией проведения маркетингового обоснования, навыками разработки маркетинговой стратегии; методологией бизнес-планирования, навыками составления бизнес-плана; навыками проектирования операционной системы бизнеса; методикой выполнения необходимых финансово-экономических расчетов, начисления основных налогов, определения показателей эффекта и эффективности бизнес-проектов</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: сущность и содержание понятий кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, кадровый потенциал, человеческий капитал; экономическое содержание заработной платы, материального стимулирования и премирования труда работников предпринимательской фирмы</p> <p>Уметь: оценивать потребность фирмы в персонале по количеству, квалификации, профессиональной подготовке; разрабатывать документы, регламентирующие оплату и стимулирование труда работников фирмы</p> <p>Владеть: навыками планирования численности персонала по разным категориям; методикой планирования фонда оплаты труда работников предпринимательской фирмы</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.2 Разрабатывает предложения по управлению персоналом в соответствии со стратегическими планами развития организаций</p>	<p>Знать: содержание кадровой стратегии организации; состав функций управления персоналом предпринимательской фирмы; требования к оставлению организационных документов, регламентирующих деятельность персонала фирмы</p> <p>Уметь: определять значения основных параметров кадровой стратегии фирмы; составлять штатное расписание, положения об отделах, службах, должностные инструкции сотрудников фирмы</p> <p>Владеть: методами стратегического управления персоналом; навыками составления организационных документов</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в предпринимательской деятельности</p>	<p>Знать: возможности использования информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение для составления бизнес-плана</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов с применением информационных технологий</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб	
1.0	Раздел 1 Введение в предпринимательство					
1.1	История предпринимательства в России и за рубежом.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.2	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.3	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.4	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.5	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	4	1	2		ОПК-5.1
2.0	Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности					
2.1	Предпринимательская фирма: понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.2	Бизнес-планирование.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.3	Предпринимательская среда.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.4	Предпринимательская стратегия.	4	1	2		УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.5	Конкуренция в предпринимательской деятельности.	4	1	2	2	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2

2.6	Маркетинговые аспекты предпринимательства.	4	1	2		2	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.7	Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы.	4	1	2		2	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.8	Правовые основы бизнеса.	4	1	2		1	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.9	Управление предпринимательскими рисками.	4	1	2		1	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.10	Финансы предпринимательской фирмы.	4	1	2		1	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
3.0	Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности и						
3.1	Обеспечение эффективного управления фирмой.	4	1	2		2	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
3.2	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	4	1	2		1	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
	Итого	4	17	34		21	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	4	36				УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров ; рецензенты : А. Ю. Панибратов, Е. М. Рогова	Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов.- https://urait.ru/bcode/450548 - Текст : электронный	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.1.2	Е. В. Купцова, А. А. Степанов ; рецензенты : А. Т. Волков, Г. П. Сорокина	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов.- https://urait.ru/bcode/469221 - Текст : электронный	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
6.1.1.3	Л. А. Чалдаева ; рецензент Н. Д. Гуськова	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов.- https://urait.ru/bcode/468459 - Текст : электронный	Москва : Юрайт, 2021	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Турчаева, И. Н. Таенчук Я. Ю.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов URL: https://urait.ru/bcode/497378 Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100 % online
6.1.2.2	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв, М. В. Карп, Е. А. Кирова [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева ; рецензенты : Л. С. Кирина,	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов.- https://urait.ru/bcode/468769 - Текст : электронный	Москва : Юрайт, 2021	100 % online

	В. Г. Пансков			
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Кутузова А. В.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umcздт.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irgups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.9	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог № 0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не используется			
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ				
1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И			
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.			

3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.
---	---

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 21 час по очной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных</p>

домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической частей, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Обучающийся очной формы обучения выполняет:

4 семестр

ИДЗ № 1 «Решение профессиональной задачи управления персоналом с использованием современных информационных технологий и программных средств». Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» участвует в формировании компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр					
1	1	Текущий контроль	История предпринимательства в России и за рубежом.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
3	3	Текущий контроль	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
4	4	Текущий контроль	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
5	5	Текущий контроль	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	ОПК-5.1	Собеседование (устно)
6	5	Текущий контроль	Раздел 1 Введение в предпринимательство	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	6	Текущий контроль	Предпринимательская фирма: понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
8	7	Текущий контроль	Бизнес-планирование.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
9	8	Текущий контроль	Предпринимательская среда.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
10	9	Текущий контроль	Предпринимательская стратегия.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
11	10	Текущий контроль	Конкуренция в предпринимательской деятельности.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
12	11	Текущий контроль	Маркетинговые аспекты предпринимательства.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
13	12	Текущий контроль	Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
14	13	Текущий контроль	Правовые основы бизнеса.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
15	14	Текущий контроль	Управление предпринимательскими рисками.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
16	15	Текущий контроль	Финансы предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
17	15	Текущий контроль	Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии)
18	16	Текущий контроль	Обеспечение эффективного управления фирмой.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)

19	17	Текущий контроль	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)
20	17	Текущий контроль	Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии)
21		Промежуточная аттестация - экзамен	Раздел 1 Введение в предпринимательство Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1	Вопросы и практические задания (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Типовые тестовые задания по

		обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	дисциплине
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов (билетов) к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины/
прохождения практики при проведении промежуточной аттестации
в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости**

Собеседование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ

«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Задания реконструктивного уровня

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Задание творческого уровня

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы,

		не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Тестирование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые вопросы для собеседования

по Разделу 1 Введение в предпринимательство

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
3. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
5. Что представляет собой производственное предпринимательство?
6. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
7. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
8. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
9. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
10. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
11. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
12. Источники бизнес-идей
13. Методы генерирования бизнес-идей

14. Способы выбора бизнес-идей
15. Теоретические основы форм взаимодействия участников предпринимательской деятельности
16. Кооперация, координация, коллаборация
17. Способы (методы) организации взаимодействия
18. Задачи организации предпринимательской деятельности
19. Информационные технологии и программные средства, используемые для решения задач организации предпринимательской деятельности
20. Применение на практике информационных технологий и программных средств, используемых для решения задач организации предпринимательской деятельности
21. История предпринимательства в России
22. История предпринимательства за рубежом
23. Понятие предпринимательской культуры

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по Разделу 3 «Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности»

Задание: провести расчеты по определению уровня эффективности управления и деятельности предприятия, выбранного для практического анализа.

3.3 Типовые контрольные задания творческого уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий творческого уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по Разделу 2 Факторы предпринимательской деятельности

Задание: разработать бизнес-план проекта по востребованной в г. Красноярске бизнес-идее (сквозная работа, результатом которой является бизнес-план по реализации предпринимательской идеи).

3.4 Типовые тестовые вопросы

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам дисциплины используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической

формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

**Структура итогового теста за период освоения дисциплины
«Организация предпринимательской деятельности»**

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-3.2 Разрабатывает предложения по управлению персоналом в соответствии со стратегическими планами развития организаций ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в предпринимательской деятельности	История предпринимательства в России и за рубежом.	История предпринимательства в России	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		История предпринимательства за рубежом	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Понятие предпринимательской культуры	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	Сущность предпринимательства	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Функции и факторы предпринимательства. Виды предпринимательства	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Классификация предпринимательской деятельности	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	Источники бизнес-идей	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы генерирования бизнес-идей	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Способы выбор бизнес-идей	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	Теоретические основы форм взаимодействия участников предпринимательской деятельности	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Кооперация, координация, коллаборация	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Способы (методы) организации взаимодействия	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	Задачи организации предпринимательской деятельности	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Информационные технологии и программные средства, используемые для решения задач организации	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ

		предпринимательской деятельности		
		Применение на практике	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Предпринимательская фирма: понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	Предпринимательская фирма: понятие свойства	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Классификация фирм	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Порядок государственной регистрации	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Бизнес-планирование.	Сущность бизнес - планирования	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Основные разделы бизнес плана	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Разработка основных разделов бизнес-плана	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Предпринимательская среда.	Характеристика предпринимательской среды	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Внешняя и внутренняя предпринимательская среда	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Предпринимательская стратегия.	Виды стратегий развития предпринимательской деятельности	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Объективная необходимость интенсификации предпринимательской деятельности	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Определение уровня интенсификации предпринимательской деятельности	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Конкуренция в предпринимательской деятельности.	Сущность и содержание конкуренции в предпринимательской деятельности	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Виды конкуренции	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Способы конкуренции	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Маркетинговые аспекты предпринимательства.	Маркетинг: сущность и содержание	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Виды рынков	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Сегментирование рынка. Формула 4Р	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы	Операционная система предпринимательской фирмы	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Проектирование операционной системы	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

		предпринимательской фирмы			
		Создание операционной системы предпринимательской фирмы	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Правовые основы бизнеса.	Виды организационно - правовых форм предпринимательства	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой нормы	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Формирование пакета документов для государственной регистрации	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Управление предпринимательскими рисками.	Сущность и классификация предпринимательских рисков	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Методы оценки предпринимательских рисков	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Методы управления предпринимательскими рисками	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Финансы предпринимательской фирмы.	Доходы организации	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Оптимизация расходов организации	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Способы коммерциализации бизнес - идей	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Обеспечение эффективного управления фирмой.	Показатели эффективности управления фирмой	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Расчет основных показателей эффективности управления фирмой	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Анализ показателей эффективности управления фирмой	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Расчет основных показателей эффективности предпринимательской деятельности	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
				Итого	120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 60 мин.

Количество ОТЗ – 13 (50%), ЗТЗ – 13 (50%)

1. Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:
 - а) от пользования имуществом;
 - б) работы на государственном предприятии;
 - в) продажи товаров;
 - г) пенсии или выходного пособия.
2. Гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:
 - а) по своему желанию, без государственной регистрации;
 - б) с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
3. Занятие предпринимательством связано:
 - а) с умеренным риском;
 - б) минимальным риском;
 - в) высокой степенью риска.
4. Предприниматель:
 - а) лично заинтересован в стабильной работе предприятия;
 - б) не заинтересован в стабильной работе предприятия;
 - в) косвенно заинтересован как держатель части акций.
5. Формула предпринимательства:
 - а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
 - б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
 - в) стабильная работа предприятия.
6. По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть:
7. При индивидуальном предпринимательстве:
 - а) в собственности у предпринимателя находится единственный объект;
 - б) предпринимательством занимается субъект без права найма работников;
 - в) собственность принадлежит одному физическому лицу.
8. Распоряжение имуществом, находящимся в коллективной собственности, осуществляется по соглашению:
 - а) всех собственников;
 - б) собственников с наибольшим числом паев;
 - в) всех работников предприятия.
9. Объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли для устранения излишней конкуренции между собой называется:
10. Форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий называется:
11. Соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, разделе рынков сбыта называется:
12. Объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции называется:
13. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:
 - а) товарищества, общества, кооперативы;
 - б) концерны, ассоциации, ФИГ.

14. Объединения юридических лиц создаются в целях:
- а) координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций;
 - б) координации защиты общих имущественных интересов;
 - в) увеличения объема выпуска производимой продукции.
15. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:
16. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:
- а) поступления от учредителей;
 - б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - в) вклады государства.
17. Предпринимательская деятельность осуществляется:
- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
 - б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
 - в) сотрудником предприятия от имени руководителя.
18. Коммерческими организациями признаются юридические лица:
- а) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
 - б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
 - в) объединения юридических лиц.
19. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:
- а) производственной;
 - б) коммерческой;
 - в) некоммерческой;
 - г) финансовой.
20. По формам собственности имущество предприятия может быть:
21. Муниципальное предприятие учреждается:
22. Товарищество, общество, кооперативы относятся:
- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
 - б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
 - в) различным формам собственности.
23. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:
24. Сегмент рынка – это
25. Раздел бизнес-плана, в котором раскрывается краткое содержание всего проекта
26. Раздел бизнес-плана включающий схему производственных потоков

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
2. Сущность предпринимательской деятельности.
3. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
4. Цели, задачи и функции предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
9. Виды и формы предпринимательской деятельности.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Посредническая предпринимательская деятельность.
14. Консультативное предпринимательство.

15. Социальное предпринимательство.
16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Объединения предпринимателей.
18. Личностные качества предпринимателя.
19. Сущность культуры предпринимательства.
20. Корпоративная культура предпринимательских структур.
21. Предпринимательская этика и этикет.
22. Предпринимательская тайна и ее защита.
23. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
24. Сущность предпринимательского риска.
25. Функции и классификация предпринимательского риска.
26. Управление предпринимательскими рисками
27. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
28. Этапы и порядок создания нового предприятия.
29. Учредительные документы предприятия.
30. Формирование уставного фонда предприятия.
31. Государственная регистрация юридических лиц.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
34. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
35. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.
36. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
37. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
38. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
39. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
40. Предпринимательская среда.
41. Инновационное предпринимательство.
42. Типы организационных структур управления в предпринимательстве.
43. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
44. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
45. Особенности развития предпринимательской деятельности в экономике зарубежных стран.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:
 - а) от пользования имуществом;
 - б) работы на государственном предприятии;
 - в) продажи товаров;
 - г) пенсии или выходного пособия.
2. Субъектами предпринимательства могут быть:
 - а) только отдельные частные лица;
 - б) только объединения партнеров;
 - в) как отдельные частные лица, так и объединения партнеров.
3. Гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:
 - а) по своему желанию, без государственной регистрации;
 - б) с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

4. Важнейшие черты предпринимательства:
- а) мобильность;
 - б) динамичность;
 - в) стабильность.
5. Занятие предпринимательством связано:
- а) с умеренным риском;
 - б) минимальным риском;
 - в) высокой степенью риска.
6. Предприниматель:
- а) лично заинтересован в стабильной работе предприятия;
 - б) не заинтересован в стабильной работе предприятия;
 - в) косвенно заинтересован как держатель части акций.
7. Формула предпринимательства:
- а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
 - б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
 - в) стабильная работа предприятия.
8. По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть:
- а) личной;
 - б) индивидуальной;
 - в) универсальной; в) коллективной.
9. При индивидуальном предпринимательстве:
- а) в собственности у предпринимателя находится единственный объект;
 - б) предпринимательством занимается субъект без права найма работников;
 - в) собственность принадлежит одному физическому лицу.
10. Распоряжение имуществом, находящимся в коллективной собственности, осуществляется по соглашению:
- а) всех собственников;
 - б) собственников с наибольшим числом паев;
 - в) всех работников предприятия.
11. Объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли для устранения излишней конкуренции между собой называется:
- а) ассоциация;
 - б) синдикат;
 - в) консорциум;
 - г) картель.
12. Форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий называется:
- а) ассоциация;
 - б) синдикат;
 - в) консорциум;
 - г) картель.
13. Соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, разделе рынков сбыта называется:
- а) ассоциация;
 - б) синдикат;
 - в) консорциум;
 - г) картель.
14. Объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции называется:
- а) ассоциация;
 - б) синдикат;
 - в) консорциум;

г) картель.

15. Финансово-промышленная группа — это:

- а) многоотраслевое акционерной общество, осуществляющее контроль через систему участия;
- б) объединение нескольких промышленных предприятий;
- в) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов.

16. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:

- а) товарищества, общества, кооперативы;
- б) концерны, ассоциации, ФИГ.

17. Объединения юридических лиц создаются в целях:

- а) координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций;
- б) координации защиты общих имущественных интересов;
- в) увеличения объема выпуска производимой продукции.

18. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:

- а) духовных потребностей;
- б) материальных потребностей;
- в) культурных потребностей.

19. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

- а) поступления от учредителей;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) вклады государства.

20. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
- б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
- в) сотрудником предприятия от имени руководителя.

21. Коммерческими организациями признаются юридические лица:

- а) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
- в) объединения юридических лиц.

22. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:

- а) производственной;
- б) коммерческой;
- в) некоммерческой;
- г) финансовой.

23. По формам собственности имущество предприятия может быть:

- а) личным;
- б) общественным;
- в) частным;
- г) государственным.

24. Муниципальное предприятие учреждается:

- а) федеральными органами власти;
- б) местными органами власти;
- в) предпринимателями, зарегистрированными в данном регионе.

25. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
- б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) различным формам собственности.

26. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;

б) финансовая;

в) производственная.

27. Финансовое предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

а) коммерческая;

б) финансовая;

в) производственная.

28. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

а) полное товарищество;

б) товарищество на вере;

в) коммандитное товарищество.

29. Коммандисты имеют право:

а) получать часть прибыли товарищества;

б) выйти из товарищества по окончании финансового года;

в) участвовать в управлении товариществом.

30. Акционеры:

а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;

б) отвечают по обязательствам АО;

в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

31. Закрытое акционерное общество может:

а) проводить открытую эмиссию акций;

б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;

в) иметь число акционеров более 50.

32. Открытое акционерное общество обязано:

а) вести реестр акционеров;

б) публиковать для всеобщего обозрения свой годовой отчет;

в) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда.

33. Уставной капитал ООО должен быть оплачен его участниками не менее чем на половину:

а) на момент регистрации;

б) на момент реализации первой партии продукции;

в) в течении первого года деятельности.

34. Участники АО:

а) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;

б) несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

в) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.

35. В числе ООО могут быть:

а) предприятия;

б) государственные органы;

в) граждане.

36. Число участников акционерного общества закрытого типа может быть:

а) не менее 2;

б) не более 50;

в) не более 100.

37. Участники общества с дополнительной ответственностью:

а) несут ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех размере, кратном стоимости их вкладов;

б) не несут ответственность по обязательствам общества;

в) несут ответственность по обязательствам общества в одинаковых долях.

38. Закрытое акционерное общество — это общество, акции которого:
- распределяются только среди его учредителей;
 - не могут продаваться держателями без согласия других акционеров.
39. Прибыль кооператива распределяется между его членами:
- в равных долях;
 - пропорционально паям;
 - в соответствии с их трудовым вкладом.
40. Унитарное предприятие:
- наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
 - имеет неделимое имущество, находящееся в государственной собственности;
 - имеет неделимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.
41. Прибыль:
- представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
 - складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
 - принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.
42. Доходами организации признаются следующие поступления:
- выручка от продажи продукции;
 - сумма НДС;
 - сумма залога;
 - акцизы.
43. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внутренних факторов, связанных:
- с инфляционными процессами;
 - деятельностью государства;
 - совершенствованием организации производства;
 - со спецификой производства.
44. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внешних факторов, связанных:
- с инфляционными процессами;
 - деятельностью государства;
 - совершенствованием организации производства;
 - со спецификой производства.
45. Основные причины государственного регулирования связаны с тем, что:
- рынок не обеспечивает потребителя достаточным количеством товаров и услуг;
 - рынок не решает социальные вопросы;
 - рынок не решает экологические проблемы производства;
 - рыночная экономика не эффективна.
46. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями, называется:
- государственным регулированием;
 - правовым регулированием;
 - государственной экономической политикой.
47. К основным экономическим функциям государства относятся:
- обеспечение правовой и социальной среды эффективности функционирования рынка;
 - разработка принципов планового ведения хозяйства;
 - перераспределение доходов;
 - перераспределение ресурсов.
48. К макроэкономическим проблемам рынка относятся:
- взлеты и падения промышленного цикла предприятия;
 - занятость и инфляция;
 - нестабильность национальной экономики.
49. Бизнес-планом предприятия пользуются:

- а) сотрудники предприятия;
 - б) потенциальные инвесторы и кредиторы;
 - в) потребители продукции предприятия.
50. Резюме бизнес-плана включает сведения:
- а) о форме собственности предприятия;
 - б) цели проекта;
 - в) производственном плане;
 - г) плане маркетинга.
51. Производственный план включает:
- а) программу производства продукции;
 - б) программу стимулирования продаж продукции;
 - в) условия поставки готовой продукции;
 - г) условия поставки сырья.
52. План маркетинга включает:
- а) программу производства продукции;
 - б) программу стимулирования продаж продукции;
 - в) условия поставки готовой продукции;
 - г) условия поставки сырья.
53. Финансовый план содержит:
- а) план затрат на реализацию проекта;
 - б) оценку эффективности проекта;
 - в) обоснование цены на продукцию.
54. Организационный план содержит сведения:
- а) о статусе предприятия;
 - б) оценке эффективности проекта;
 - в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
 - г) сроках строительства.
55. Промыленно-производственный персонал:
- а) фактически работающий на предприятии;
 - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
 - в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.
56. Списочный состав работников предприятия:
- а) фактически работающий на предприятии;
 - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
 - в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.
57. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:
- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
 - б) избыток трудовых ресурсов;
 - в) реализация предпринимательских способностей.
58. Причины прекращения деятельности предприятия:
- а) убыточность производства;
 - б) реализация предпринимательских способностей;
 - в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
59. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
- а) наименование юридического лица;
 - б) порядок управления деятельностью;
 - в) местонахождение юридического лица;
 - г) местонахождение промышленного предприятия.
60. Юридическое лицо:
- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;

- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание. Проведите SWOT-анализ, который позволяет оценить факторы, влияющие на место вашей фирмы на рынке, т. е. установить, на сколько процентов увеличится или уменьшится доля фирмы на рынке из-за этих факторов в ближайшие три года.

Таблица – Возможности, угрозы, слабые и сильные стороны бизнес-проекта

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Сила и возможности: 1. 2. 3. ...	Сила и угрозы: 1. 2. 3. ...
Слабые стороны	Слабости и возможности: 1. 2. 3. ...	Слабости и угрозы: 1. 2. 3. ...

Задание. Проведите сравнительную характеристику конкурентов.

Таблица – Сравнение с конкурентами

Характеристика	Название конкурента №1	Название конкурента №2	Название конкурента №3	Название Вашей фирмы
ИТОГО				

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во

	время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания творческого уровня	Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена для студентов очной, очно-заочной форм обучения проводится письменно по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут.

Каждая часть билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

20__-20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине « Организация предпринимательской деятельности » семестр__	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КрИЖТ ИрГУПС
<ol style="list-style-type: none">1. Цели, задачи и функции предпринимательства2. Сведения, которые содержит организационный план бизнес-плана.3. Проведите SWOT-анализ, который позволяет оценить факторы, влияющие на место вашей фирмы на рынке, т. е. установить, на сколько процентов увеличится или уменьшится доля фирмы на рынке из-за этих факторов в ближайшие три года.		