

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказ ректора  
от «8» мая 2020 г. № 268-1

## **Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей**

### **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – «Управление персоналом»

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
зачет – 8

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	<b>Итого</b>
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	<b>Часов по учебному плану</b>
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
– лекции	24	24
– практические (семинарские) занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

КРАСНОЯРСК



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165.

Программу составил:  
канд. экон. наук, доцент, доцент

А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на заседании кафедры «Управление персоналом». Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

Согласовано  
Кафедра «Эксплуатация железных дорог», протокол от «17» марта 2020 г. № 9

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук

Е.М. Лыткина

<b>1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование у обучающихся необходимые знания и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами, связанными с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	ознакомить обучающихся с методическим аппаратом формирования логистических систем на транспорте
2	дать представление о перемещении, учету и хранению товарно-материальных ценностей
3	сформировать общие навыки организации процессов складской логистики, подготовки и ведения сопроводительной документации
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
<i>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</i>	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.Б.08 Маркетинг
2	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание
3	Б1.В.13 Транспортный маркетинг
4	Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств
5	Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-7: способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	частично правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
Уметь	фрагментарно выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
Владеть	частично навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей;

	способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
Уметь	в основном выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
Владеть	в основном навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
Уметь	в полной мере выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
Владеть	в полной мере навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
<b>ПК-13: способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	частично правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
Уметь	фрагментарно оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию
Владеть	частично документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
Уметь	в основном оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию
Владеть	в основном документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
Уметь	в полной мере оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию
Владеть	в полной мере документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>Знать</b>	
1	правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей
2	способы погрузки и выгрузки грузов
3	виды и назначение транспортных средств
4	правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и

	хранению товарно-материальных ценностей				
5	виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств				
6	виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала				
<b>Уметь</b>					
1	выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей				
2	применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей				
3	соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей				
4	использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование				
5	оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей				
6	применять нормативную и методическую документацию				
<b>Владеть:</b>					
1	навыками документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации				
2	навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей				
3	навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации				
4	навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности				
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
	<b>Раздел 1. 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</b>				
1.1	Перемещение товарно-материальных ценностей. /Лек/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.2	Перемещение товарно-материальных ценностей./Пр/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.3	Перемещение товарно-материальных ценностей. /Ср/	8	10	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.4	Учет товарно - материальных ценностей./Лек/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.5	Учет товарно - материальных ценностей./Пр/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.6	Учет товарно - материальных ценностей./Ср/	8	10	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.7	Хранение товарно-материальных ценностей /Лек/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.8	Хранение товарно-материальных ценностей /Пр/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.9	Хранение товарно-материальных ценностей /Ср/	8	10	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
	<b>Раздел 2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</b>				
2.1	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей. /Лек/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.2	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей /Пр/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.3	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей /Ср/	8	10	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8

2.4	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей. /Лек/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.5	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей /Пр/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.6	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей /Ср/	8	10	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.7	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей. /Лек/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.8	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей /Пр/	8	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.9	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей /Ср/	8	10	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	Миротин Л. Б. [и др.]	Логистика транспорта в цепи поставок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.- <a href="http://umcздt.ru/read/logistika-transporta-v-tsepi-postavok/?page=1">http://umcздt.ru/read/logistika-transporta-v-tsepi-postavok/?page=1</a>	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.1.2	Дыбская В. В.	Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебник.- (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1082441">https://new.znanium.com/catalog/product/1082441</a>	Москва: ИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1.1.3	Балалаев А. С., Король Р. Г.	Терминально-логистические комплексы [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- <a href="http://umcздt.ru/books/40/18697/">http://umcздt.ru/books/40/18697/</a>	Москва: УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	Яшин А. А., Ряшко М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C75_opp.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C75_opp.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Екатеринбург : Издательство УрФУ, 2014	100 % online
6.1.2.2	Пересветов Ю. В.	Управление материальными ресурсами : Логические принципы : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп.	Москва: ГОУ "УМЦ ЖДТ", 2007	28
6.1.2.3	Гаджинский А. М.	Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=66171">https://znanium.com/catalog/document?id=66171</a>	Москва: Дашков и К, 2017	100 % online
6.1.2.4	Балалаев А.С., Гарлицкий Е.И.	Технология работы операторских и экспедиторских компаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие. <a href="http://umcздt.ru/books/40/18696/">http://umcздt.ru/books/40/18696/</a>	Москва: УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.2.5	Бубнова Г.В.	Модели управления маркетингом грузовых перевозок [Электронный ресурс] <a href="http://umcздt.ru/books/45/225751/">http://umcздt.ru/books/45/225751/</a>	Москва: Маршрут, 2003.	100 % online

6.1.2.6	под ред.: Девяткина О. В., Быстрова Д. А.	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник – 5-е изд., перераб. и доп.– (Высшее образование.Бакалавриат) . <a href="https://znanium.com/read?id=351556">https://znanium.com/read?id=351556</a>	Москва : ИНФРА-М, 2020	100 % online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: <a href="http://library.miiit.ru/">http://library.miiit.ru/</a> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.			
6.2.7	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcnti.krw.rzd">http://dcnti.krw.rzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не используется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не используется			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>				
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной			

	информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальный зал библиотеки;</li> <li>– компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5, Т-46.</li> </ul>
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей: сущность и содержание основных процедур;</li> <li>– документационное сопровождение перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей</li> </ul>
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стимулирование познавательного интереса;</li> <li>– закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>– развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>– подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul>



	<p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li><li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li><li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li><li>- подготовка сообщений на семинаре;</li><li>- подготовка рефератов на заданную тему;</li><li>- подготовка доклада/статьи на конференцию;</li><li>- подготовка к практическому занятию</li></ul>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru">http://irbis.krsk.irkups.ru</a></p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-  
материальных ценностей**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-  
материальных ценностей**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» участвует в формировании компетенций:

**ПК-7** способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

**ПК-13** способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-7, ПК-13 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Б1.Б.08 Маркетинг	7	3
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	7	3
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств	2	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта	2	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	8	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	8	4
		Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	2	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	6	4
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	8	5
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	5
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-7, ПК-13  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок. Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Минимальный уровень	Знать	частично правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
				Уметь	фрагментарно выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
				Владеть	частично навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
			Базовый уровень	Знать	в основном правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств;

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
				Уметь	в основном выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
				Владеть	в основном навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
			Высокий уровень	Знать	в полном объеме правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала
				Уметь	в полной мере выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
				Владеть	в полной мере навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок. Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Минимальный уровень	Знать	частично правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
				Уметь	фрагментарно оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию
				Владеть	частично документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
			Базовый уровень	Знать	в основном правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
				Уметь	в основном оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию
				Владеть	в основном документального

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
			Высокий уровень	Знать	в полном объеме правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей
				Уметь	в полной мере оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию
				Владеть	в полной мере документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>8 семестр</b>					
1	1-8	Текущий контроль	Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок	ПК - 7, ПК - 13	Конспект (письменно), Доклад (устно), Задачи и задания репродуктивного уровня (письменно), Тестирование (компьютерные технологии)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2	9-16	Текущий контроль	Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ПК - 7, ПК - 13	Конспект (письменно), Доклад (устно), Задачи и задания репродуктивного уровня (письменно), Тестирование (компьютерные технологии)
3	17-18	Форма промежуточной аттестации – зачет	Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок. Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ПК - 7, ПК - 13	Тестирование (компьютерные технологии)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала.

Перечень оценочных средств сформированности компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Темы конспектов по дисциплине
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания по разделам
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы	Темы докладов
4	Задачи и задания репродуктивного уровня	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплект заданий, задач определенного направления



**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

### Доклад

Оценка		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»		Основные требования выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к выступлению с докладом. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Задачи и задания репродуктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

### Тестирование

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок.

1. Перемещение товарно-материальных ценностей.
2. Учет товарно - материальных ценностей.
3. Хранение товарно-материальных ценностей.

Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

1. Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей.
2. Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей.
3. Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей.

#### **3.2 Типовые темы для докладов**

Раздел 1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок.

1. Основные виды технологического оборудования для складов
2. Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.
3. Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.
4. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
5. Использование различных видов на складе при комплектации.
6. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
7. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
8. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
9. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
10. Порядок оформления учетных документов на складе.
11. Основные виды стеллажей для поддонных грузов, их назначение, технические характеристики, достоинства и недостатки.
12. Применение вспомогательного оборудования на складе (полоуборочная техника, паллетайзеры, обвязочные машинки, прессы для отходов, оборудование для изготовления картонной тары).

Раздел 2 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

1. Задачи рациональной организации труда на складе.
2. Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
3. Функциональные обязанности персонала склада.
4. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
5. Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.
6. Способы организации документооборота на складе.

7. Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе.
8. Порядок доступа к оформлению документов и внесению информации в базу данных.
9. Инвентаризации на складе
10. Цели и виды инвентаризации на складе.
11. Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
12. Современные информационные технологии в управлении складом.
13. Функциональные различия между системами классов ERP и WMS.

### 3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

**ЗТЗ** – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

**ОТЗ** – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

#### Структура тестовых материалов по дисциплине «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и	1. Перемещение товарно-материальных ценностей	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Перемещение грузов	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Логистические операции	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	2. Учет товарно-материальных ценностей	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Учет логистических систем	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	
каналов распределения ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения		Системный подход к учету	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
	3.Хранение товарно- материальных ценностей	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Хранение, логистические каналы	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Элементы логистических систем	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
	4.Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей	Основные понятия.	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Документооборот	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Оформление перемещения товарно- материальных ценностей	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
	5.Документальное оформление учета товарно- материальных ценностей	Основные понятия.	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Учет товарно- материальных ценностей.	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Оформление учета	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
	6.Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей	Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Хранение товарно- материальных ценностей.	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Оформление хранения	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
	Итого				∑ 252 126 – ОТЗ 126 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 50 мин.

1. Наука и искусство управления материальным потоком - это...
2. Материальные и соответствующие им информационные потоки - это...
3. Задачей микрологистики является...
4. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...
5. Укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы - это...
6. Единицей измерения материального потока является...
7. Имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени - это...
8. Самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства— это...
9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...
10. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики
  - а) системности;
  - б) научности;
  - в) конструктивности;
  - г) конкретности.
11. Систему не образуют...
  - а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
  - б) три друга, проживающих в разных городах;
  - в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
  - г) подразделения производственного предприятия.
12. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...
  - а) выбор транспорта;
  - б) рыночные исследования;
  - в) организацию складирования и хранения;
  - г) рекламу
  - д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
  - е) управление запасами
13. Предприятие создает запасы с целью снижения...
  - а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
  - б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
  - в) риска порчи товаров;
  - г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
14. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...
  - а) на складах предприятий оптовой торговли;
  - б) на складах сырья предприятий промышленности;

- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

15. Основные методы логистического менеджмента:

- а) координация, оптимизация, интеграция
- б) складирование, транспортировка
- в) управление запасами, управление снабжением

16. На сколько необходимо снизить издержки, чтобы удвоить прибыль компании:

- а) на 10 %
- б) на 100 %
- в) на 40 %

17. Основные функциональные области логистики для оптовой компании:

- а) складирование и транспортировка
- б) снабжение и сбыт
- в) управление запасами и управление снабжением

18. Полный логистический цикл:

- а) временной промежуток с момента заявки на поставку от поставщика до момента продажи клиенту
- б) стоимость перемещения товара от склада до клиента
- в) время доставки товара клиенту

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Доклад	Преподаватель не менее чем за неделю до срока выступления с докладами, должен сообщить каждому обучающемуся тему, рекомендовать литературу.
Задачи и задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Тест	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля

(при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.

Зачет проводится в форме тестирования. База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.