ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 8
Часов по учебному плану – 288

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет 4, экзамен 5, курсовой проект 5

Распределение часов дисциплины в семестре

Курс	4	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**18**	**20**	**38**
– лекции	8	10	18
– практические (семинарские)	10	10	20
Самостоятельная работа	**122**	**106**	**228**
Зачет	**4**		**4**
Экзамен		**18**	**18**
Итого	**144**	**144**	**288**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461.

Программу составил:
старший преподаватель Н.Г. Ракевич

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».
Протокол от «15» мая 2019 г. № 11.

=

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся комплексного представления о проектно-ориентированном подходе как современной концепции менеджмента, усвоение методологии управления проектами и основ предпринимательства
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изложение основ теории и практики управления проектами как системного подхода, позволяющего добиваться достижения результатов в установленные сроки в рамках выделенных затрат денежных и иных ресурсов
2	ознакомление с комплексом методов проектного менеджмента, направленного на качественное и количественное обоснование результатов разработки (построения, осуществления и завершения) проектов
3	ознакомление со способами формирования команд разработчиков, обеспечению взаимодействия специалистов, привлекаемых к участию в проектах, и преодолению факторов противодействия управлению проектами в организациях
4	разъяснения инструментария поддержки принятия управленческих решений по формированию проектно-ориентированной среды и развитию организации на основе проектного управления
5	уяснить особенности предпринимательской деятельности, цели, задачи и виды предпринимательства
6	дать понимание вкладу концепции управления проектами в обеспечение современной предпринимательской и инновационной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» относится к базовой части блока 1. Изучение дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.06 Математика, Б1.Б.07 Статистика, Б1.Б.14 Менеджмент, Б1.Б.15 Основы управления персоналом, Б1.Б.17 Организационное поведение, Б1.Б.20 Экономика и социология труда Б1.Б.25 Экономическая теория, Б1.В.01 Основы финансового менеджмента, Б1.В.05 Производственный менеджмент, Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология

	профессиональной деятельности, Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент, Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология, Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент, Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации, Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления, Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте, Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления, Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент, ФТД.В.02 Социальная политика государства
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
2	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
3	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
4	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
5	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом
6	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками
7	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
8	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
9	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
10	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемые в области управления проектами
Уметь	выбирать и обосновывать различные методы, применяемые в области управления проектами
Владеть	навыками анализа по основным показателям деятельности в области управления проектами
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности функционирования различных видов проектов, а также порядок определения взаимосвязи между ними
Уметь	разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений
Владеть	навыками проведения анализа различных типов проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные характеристики и специфику деятельности, связанную с управлением проектами
Уметь	анализировать разработанные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
Владеть	навыками участия в управлении проектом, в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемы в области бизнес-планирования
Уметь	применять различные методы контроля реализации бизнес-планов
Владеть	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов по основным показателям
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности, функции и цели бизнес-планирования, а также порядок заключения соглашений, договоров и контрактов
Уметь	проводить анализ основных разделов бизнес-планов, а также заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Владеть	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основы методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Уметь	применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении

	конкретных проектов и работ
Владеть	навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемые в области управления операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	применять различные методы контроля при анализе документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Владеть	навыками проведения контроля документально оформленных решений по основным показателям
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности оформления различных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	применять правила и применять алгоритм при оформлении различных решений в области управления проектами
Владеть	навыками анализа документально оформленных решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности и правила оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций и изменений
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемые в области управления проектами, а также в области сбора информации
Уметь	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей
Владеть	навыками применения системы сбора информации для расширения внешних связей
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности функционирования и применения системы сбора информации
Уметь	анализировать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов
Владеть	навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности организации и поддержания связи с деловыми партнерами, а также алгоритм и правила сбора необходимой информации
Уметь	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Владеть	навыками организации и поддержания прочных связей с деловыми партнерами, навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	определение понятия проекта и формулировку проблемы управления
2	причины возникновения и развития подхода к управлению проектами
3	значимость и области применимости концепции управления проектами
4	сущность и особенности проекта, жизненный цикл проекта

5	классификацию проектов, особенности управления в зависимости от вида
6	окружающую внешнюю и внутреннюю среду проекта и их роль
7	целевые показатели проекта
8	системы управления проектом: участники, основы организации управления
9	цели и результаты проекта, критерии успешности проекта и управления
10	функции, основные и вспомогательные процессы управления проектами
11	принципы планирования, исполнения и контроля в управлении проектом
12	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	
1	использовать терминологию предмета управления проектами
2	применять управление проектами в решении профессиональных задач
3	развертывать и организовывать работу менеджмента проектов
4	выстраивать организационные схемы управления проектами
5	разбираться в методологии разработок систем управления проектами
6	ориентироваться в программных средствах управления проектами
7	работать с источниками информации по управлению проектами
8	кооперироваться с коллегами и работать на общий результат
Владеть	
1	методами определения целей и результатов, критериев успешности проекта, выбор исходных данных для проектирования
2	инструментами организации взаимодействия с заказчиками и исполнителями, создание команды и руководство разработчиками проекта
3	системным анализом предметной области проекта и взаимосвязей с окружающей средой
4	постановкой задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий
5	обеспечением управления предметной областью проектов, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, контрактами и поставками
6	методами оценки экономической эффективности решений и рисков
7	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности
8	навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Основы проектного менеджмента**				
1.1	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание /Пр./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.2	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.3	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание /Сам./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.4	Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла /Лек./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла Индивидуальное творческое задание	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1

	/Пр./				
1.6	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.7	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.8	Тема 3. Основные характеристики проекта Индивидуальное творческое задание /Сам/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.9	Тема 3. Основные характеристики проекта Индивидуальное творческое задание /Сам/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.10	Тема 4. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента Индивидуальное творческое задание, подготовка доклада /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.11	Тема 4. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента Индивидуальное творческое задание, подготовка доклада /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.12	Тема 5. Инициация и планирование проекта /Лек./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.13	Тема 5. Инициация и планирование проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.14	Тема 5. Инициация и планирование проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.15	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, деловая игра /Пр./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.16	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.17	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.18	Тема 7. Правовые аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.19	Тема 7. Правовые аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2	**Раздел 2. Основы предпринимательства**				
2.1	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами /Лек/	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2	Тем 8. Роль предпринимательства в	4	6	ОК-3, ОПК-6,	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	управлении проектами Индивидуальное творческое задание, подготовка к дискуссии /Ср/			ОПК-7,ПК-11	Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.3	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами Индивидуальное творческое задание, подготовка к дискуссии /Ср/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.4	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, деловая игра /Пр/	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
2.5	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л4.1
2.6	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л4.1
2.7	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства /Лек/	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.9	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.10	Тема 11. Предпринимательские решения Индивидуальное творческое задание, доклад, эссе /Пр/	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.11	Тема 11. Предпринимательские решения Индивидуальное творческое задание, подготовка доклада /Ср/	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.12	Тема 11. Предпринимательские решения Индивидуальное творческое задание /Ср/	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	4	-	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, 2.2,Л2.3, Л4.2, Э.1,Э.2,Э.3
3	**Раздел 3. Основы управления проектами**				
3.1	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта /Лек./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Индивидуальное творческое задание, деловая игра /Пр./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1
3.3	Тема 12 Организация проектного управления на предприятии и контроль за	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./				Л4.1
3.3	Тема 12 Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л4.1
3.4	Тема 13. Управление качеством проекта Индивидуальное творческое задание, кейс-задача /Пр./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.5	Тема 13. Управление качеством проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.6	Тема 13. Управление качеством проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.7	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами /Лек/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.9	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.10	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.11	Тема 15. Управление рисками проекта /Лек./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.12	Тема 15. Управление рисками проекта Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, решение разноуровневых задач /Пр./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
3.13	Тема 15. Управление рисками проекта Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.14	Тема 15. Управление рисками проекта Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.15	Тема 16. Управление реализацией проекта /Лек/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.16	Тема 16. Управление реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.17	Тема 16. Управление реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.18	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Пр/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
3.19	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1

	/Ср/				
3.20	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.21	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов /Лек./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.22	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Пр./	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
3.23	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов Решение разноуровневых задач Подготовка к тестированию /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.24	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов Решение разноуровневых задач Подготовка к тестированию /Ср./	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
	Курсовой проект	5	20	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, 2.2,Л2.3, Л4.2, Э.1,Э.2
	Форма промежуточного контроля – экзамен	5	18	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, 2.2,Л2.3, Л4.2, Э.1,Э.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Беликова И. П.	Управление персоналом: учебник [Электронный ресурс]: https://reader.lanbook.com/book/245804 (дата обращения: 18.05.2023)	Ставрополь: СтГАУ, 2021	100% онлайн
Л1.2	Лукаш Ю.А.	Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/100050 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: ФЛИНТА, 2017	100% онлайн
Л1.3	Цибарева М.Е.	Кадровый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]:	Самара: Самарский	100% онлайн

		https://e.lanbook.com/book/188909 (дата обращения: 18.05.2023)	университет, 2020	
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Мявлина Н.Ж.	Корпоративный менеджмент: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/173721 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: РУТ (МИИТ), 2018	100% онлайн
Л2.2	Письменная А.Б.	Методы исследования систем управления: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/175881 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: РУТ (МИИТ), 2020	100% онлайн
Л2.3	Разнова Н.В.	Управление персоналом: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/181609 (дата обращения: 18.05.2023)	Красноярск: СФУ, 2020	100% онлайн
Л2.4	Смирнова А.А.	Психология кадрового менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/147843 (дата обращения: 18.05.2023)	Сочи: СГУ, 2019	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Ракевич Н.Г.	Управление проектами с основами предпринимательства: Методическое пособие по выполнению практических работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22511.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ракевич Н.Г.	Управление проектами с основами предпринимательства: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22203.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Ракевич Н.Г.	Управление проектами с основами предпринимательства: Методические указания по выполнению курсового проекта [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22815.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				

(при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютер, 3D-принтеры), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Ресурсный подход, позволяющий воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации, неразрывно связан с кадровой политикой, с маркетингом персонала как философией бизнеса, так и инструментом исследования внутреннего и внешнего рынка труда. Обучающиеся получают знания в области теории кадровой политики и кадрового планирования, теории маркетинга персонала. В рамках курса рассматриваются вопросы формирования и использования трудового и интеллектуального потенциала, основы стратегического управления персоналом, основы планирования персонала. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные

	понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое занятие	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

	- повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям); - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; - выполнения выпускных квалификационных работ и др. - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	15	15	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	15	15	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	15	15	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	4			15	15	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.1	15	15	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.1	6.1.2	15	15	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	6	6.3	6.3.3	15	15	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	7			15	15	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	1	1.3		15	15	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.1	15	15	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
11	6	6.1	6.1.2	15	15	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
12	7			15	15	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
13	6	6.1	6.1.1	15	15	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023
14	6	6.1	6.1.2	15	15	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» участвует в формировании компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1	1
		Б1.Б.25 Экономическая теория	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		Б1.Б.07 Статистика	2	2
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	2	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	3	3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	4	4
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	5
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	5
		Б1.В.ДВ.11.01Основы риск-менеджмента в управлении	5	5

		персоналом		
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	2
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	4
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	1	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	1	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	2	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	4
		Б1.В.16 Организационная культура	4	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	5	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в	5	4

		коллективе		
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б1.В.16 Организационная культура	4	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование Компетенции	Наименования разделов/тем Дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Основы проектного менеджмента. Раздел 2. Основы предпринимательства. Раздел 3. Основы управления проектами	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами
				Уметь выбирать и обосновывать различные методы, применяемые в области управления проектами
				Владеть навыками анализа по основным показателям деятельности в области управления проектами
			Базовый уровень	Знать особенности функционирования различных видов проектов, а также порядок определения взаимосвязи между ними
				Уметь разрабатывать

				программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений
				Владеть навыками проведения анализа различных типов проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
			Высокий уровень	Знать основные характеристики и специфику деятельности, связанную с управлением проектами
				Уметь анализировать разработанные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
				Владеть навыками участия в управлении проектом, в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Раздел 1. Основы проектного менеджмента. Раздел 2. Основы предпринимательства. Раздел 3. Основы управления проектами	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемы в области бизнес-планирования
				Уметь применять различные методы контроля реализации бизнес-планов
				Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов по основным показателям
			Базовый уровень	Знать особенности, функции и цели бизнес-планирования, а также порядок заключения соглашений, договоров и контрактов
				Уметь проводить анализ основных разделов бизнес-планов, а также заключаемых соглашений, договоров и контрактов
				Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
			Высокий уровень	Знать основы методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
				Уметь применять

				методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
				Владеть навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Раздел 1. Основы проектного менеджмента. Раздел 2. Основы предпринимательства. Раздел 3. Основы управления проектами	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемые в области управления операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь применять различные методы контроля при анализе документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Владеть навыками проведения контроля документально оформленных решений по основным показателям
			Базовый уровень	Знать особенности оформления различных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь применять правила и применять алгоритм при оформлении различных решений в области управления проектами
				Владеть навыками анализа документально оформленных решений
			Высокий Уровень	Знать особенности и правила оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

				при внедрении инноваций и изменений
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Раздел 1. Основы проектного менеджмента. Раздел 2. Основы предпринимательства. Раздел 3. Основы управления проектами	Минимальный Уровень	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами, а также в области сбора информации
				Уметь поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей
				Владеть навыками применения системы сбора информации для расширения внешних связей
			Базовый Уровень	Знать особенности функционирования и применения системы сбора информации
				Уметь анализировать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов
				Владеть навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
			Высокий Уровень	Знать особенности организации и поддержания связи с деловыми партнерами, а также алгоритм и правила сбора необходимой информации
				Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,

				органа государственного или муниципального управления)
				Владеть навыками организации и поддержания прочных связей с деловыми партнерами, навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс					
1	2	3	4	5	6
2	4	Текущий контроль	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно), доклад (устно)
3	4	Текущий контроль	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно)
4	4	Текущий контроль	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно), кейс-задача (письменно), деловая игра (устно)
5	4	Текущий контроль	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно), кейс-задача (письменно), деловая игра (устно)
6	4	Текущий контроль	Тема 11. Предпринимательские решения	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно), доклад (устно), эссе (письменно)
7	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы предпринимательства	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)
5 курс					
8	5	Текущий контроль	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно), деловая игра (устно)
9	5	Текущий контроль	Тема 13. Управление качеством проекта	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно), кейс-задача (письменно)
10	5	Текущий контроль	Тема 15. Управление	ОК-3,	Индивидуальное

			рисками проекта	ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	творческое задание (письменно), кейс-задача (письменно)
11	5	Текущий контроль	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно)
12	5	Текущий контроль	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно)
13	5	Текущий контроль	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы предпринимательства Раздел 3. Основы управления проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Курсовой проект (письменно)
14	5	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Основы проектного менеджмента. Раздел 2. Основы предпринимательства. Раздел 3. Основы управления проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбальная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы индивидуальных творческих заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-	Темы докладов

		исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе
5	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6	Курсовой проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых индивидуальных проектов и типовые задания на курсовой проект (работу)
7	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
Промежуточная аттестация			
8	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам
9	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль

	сообщения не передана

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на

	уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Курсовой проект

Шкала оценивания	Критерии оценки
«отлично»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы
«хорошо»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы
«удовлетворительно»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы
«неудовлетворительно»	Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы

Тест:

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Сущность и содержание проектного менеджмента»

Дайте характеристику традиционному (функциональному) и проектному менеджменту. Результаты оформите в таблице 1.

Таблица 1 – Сравнение традиционного (функционального) и проектного менеджмента

Показатели	Функциональный менеджмент	Проектный менеджмент
Ответственность		
Полномочия		
Основная задача		
Задачи		
Работа		
Успех		

3.2 Типовые задания для выполнения доклада

Варианты тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта задания для выполнения докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для выполнения доклада
по теме «Предпринимательские решения»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Управление инвестиционной деятельностью в современных условиях.
2. Инвестиции как фактор экономического роста.
3. Лизинговые отношения в РФ.
4. Факторинг и форфейтинг как виды кредитования.
5. Технология принятия предпринимательских решений.
6. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
7. Сфера принятия управленческих решений.
8. Управленческое предпринимательское решение экономический.
9. Результат производства - конкретная форма материализации целей предпринимательской структуры.

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты заданий кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Человеческий фактор в управлении проектами»

Вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Новосибирской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.
Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 20 млн долларов через 2 года.

Задачи:

1. Избрать Генерального Директора и ключевых заместителей.
2. Разработать требования и критерии к команде проекта.
3. Разработать организационную структуру и модель управления.
4. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы.
5. Составить план действий на 6 месяцев.

3.4 Образец вопросов для выполнения эссе

Варианты тем эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем эссе, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых вариантов тем эссе

1. Сфера принятия управленческих решений.
2. Технология принятия предпринимательских решений.
3. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

3.5 Образец типового задания для деловой игры

Варианты заданий для деловой игры выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов деловых игр, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта деловой игры
по теме «Человеческий фактор в управлении проектами»

Деловая игра «Отдел кадров с нуля»

Персонал является стратегически наиболее важным ресурсом предприятия. От его качества и профессиональных характеристик во многом зависит результат предпринимательской деятельности. Поэтому очень важна четкая кадровая политика, одним

из элементов которой являются этап грамотного подбора персонала, его размещение и учет. Только индивидуальное предпринимательство представляет собой вид деятельности без привлечения наемного труда, все остальные виды предпринимательства сталкиваются с необходимостью осуществлять кадровый учет и вести кадровую документацию.

Цель игры: рассмотреть основные аспекты кадрового учета, получить навык оформления кадровой документации, в игровой форме «открыть отдел кадров».

Группа студентов делится на 2 группы.

Теоретически последовательность действий в ситуации, когда предприниматель планирует нанимать работников, можно представить следующим образом.

1 этап

Составляется приказ, в свободной форме о вступлении в должность директора, например, «...вступаю в должность генерального директора...». Если не предполагается брать на работу бухгалтера, в приказ о вступлении в должность добавляют фразу «в связи с отсутствием в штатном расписании должности счетного работника, обязанности бухгалтера и кассира возлагаю на себя»; либо составляют отдельный приказ.

2 этап

Определяются с составом работников, должностями, заработной платой и составляют штатное расписание (форма № Т-3).

Прописываются наименования подразделений, наименования должностей, планируемое количество работников, суммы заработной платы.

3 этап

Составляются правила внутреннего трудового распорядка максимально приближенные к условиям предприятия, но не ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым кодексом (ТК) РФ, иначе они будут недействительны.

Аналогичным образом составляются другие локальные документы, с которыми необходимо ознакомить сотрудников при приеме на работу (положение о коммерческой тайне, положение о премировании, положение об аттестации и т. д.), если они необходимы.

4 этап

Заводятся следующие кадровые документы:

1) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней фиксируются данные о трудовых книжках работников);

2) приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней нужно учитывать новые трудовые книжки и вкладыши, купленные организацией для работников).

Эти журналы покупаются, в них нумеруются страницы, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора.

Порядок оформления сотрудника на работу

Работника знакомят с локальными нормативными актами (правила внутреннего трудового распорядка, положение о коммерческой тайне, положение о премировании, должностные инструкции, коллективный договор) под роспись (до заключения трудового договора. Ст. 68 ТК РФ).

С работником заключается трудовой договор. При необходимости заключается договор о полной материальной ответственности и соблюдении коммерческой тайны.

Издается приказ о приеме на работу (форма № Т-1 или Т-1а); в течение трех дней со дня начала работы работник должен быть ознакомлен с ними под роспись (ст. 68 ТК РФ).

Заполняется в бумажном виде от руки (!) личная карточка (форма Т-2) работника.

От работника берется заявление на стандартный вычет и заявление на вычет на детей (если они есть). Для этого получается справка 2-НДФЛ, для определения суммы заработка работника за предыдущие периоды. На основании этих данных определяется право работника на получение льготы по НДФЛ.

Формируется личное дело: складываются в папку для хранения все документы на

работника (копии документов, трудовой договор, приказ, личная карточка и т. п.).

Принимается от работника трудовая книжка, осуществляется запись данных в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, осуществляется в трудовой книжке запись на основании приказа о приеме на работу в течение пяти дней со дня начала работы (ст.66 ТК РФ), трудовая книжка хранится в сейфе до дня увольнения.

Таким образом, процедура приема сотрудника на работу представляет собой сбор и оформление следующих документов:

- копии документов работника;
- подпись работника на локальных нормативных актах организации;
- трудовой договор + подпись работника (договор о материальной ответственности с отдельными категориями работников);
- приказ о приеме на работу + подпись работника;
- заполнение личной карточки на бумаге + подпись работника;
- формирование личного дела;
- запись в книге учета движения трудовых книжек;
- заполнение трудовой книжки.

Задание:

1. Определить перечень вакансий для создаваемого предприятия (5-7 пунктов).
2. Разработать должностную инструкцию на одну должность.
3. Составить штатное расписание.
4. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить заранее (используя интернет-ресурсы).
5. Составить график отпусков.

3.6 Типовой комплект заданий на курсовой проект

Варианты типовых заданий для выполнения курсового проекта выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Курсовой проект состоит из двух разделов. В первом разделе студенту необходимо выбрать два теоретических вопроса, согласно, таблицы. Номера вопросов выбираются по последней цифре шифра студента.

Во втором разделе курсового проекта студентам предлагается выбрать любой вид деятельности и разработать бизнес-проект.

Для защиты курсового проекта студенту необходимо подготовить презентацию с использованием программы «Презентация Microsoft PowerPoint», которая прилагается в распечатанном виде в приложение к работе.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

ВАРИАНТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Таблица 1 – Таблица выбора варианта

Последняя цифра шифра студента	Теоретическая часть
0	1, 14
1	2, 12
2	3,16
3	4, 11
4	5,15

5	6, 17
6	7, 13
7	8, 18
8	9, 20
9	10, 19

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Классификация проектов и их виды. Особенности различных видов проектов.
2. Управление проектом - модель достижения цели. Взаимосвязь бизнес-проекта и бизнес-плана.
3. Взаимосвязь жизненного цикла проекта с окружающей средой.
4. Участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
5. Инновационный проект. Особенности жизненного цикла в инновационном проекте.
6. Методы управления проектом: организационные, социально - психологические методы управления проектом.
7. Принципы управления проектом. Объект и субъект управления проектом.
8. Проект развития организации. Перспективы развития управления проектом.
9. Стратегия и цель проекта. Разработка концепции проекта. Окружение проекта (внешнее и внутреннее).
10. Построение системы управления производством (проектный подход). Формирование производственных стратегий.
11. Управление проектами передачи производственных функций на аутсорсинг.
12. Разработка и реализация производственных стратегий малого предприятия. Управление ресурсами производственных проектов.
13. Системный подход в управлении проектами. Финансовое моделирование проекта.
14. Управление рисками проекта, программы и портфели проектов. Инструменты и методы управления рисками проекта
15. Управление персоналом в организации и в проектах: системы и модели. Разработка карты компетенций менеджера проектов
16. Построение корпоративной системы управления проектами в компании.
17. Внедрение корпоративной системы управления проектами в организации: проблемы, факторы успеха, рекомендации.
18. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях
19. Применение модели зрелости (на выбор) для оценки и разработки программы развития зрелости организационного управления проектами компании.
20. Формирование кадровой структуры, кадрового учета и мотивационного плана проекта

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Бизнес-план по созданию нового предприятия

1. Резюме

Концепция является сокращенной версией самого бизнес - проекта. Порядок изложения концепции является достаточно свободным, однако ее необходимо начинать с главной цели предлагаемого бизнеса (как правило, получение прибыли) и назначения разрабатываемого бизнес - плана.

Концепция бизнеса (резюме) составляется в конце написания бизнес - плана, однако находится в начале.

Цель первого раздела бизнес-проекта - резюме - дать сжатый, краткий обзор делового предложения, показать цель и возможности бизнеса, стратегию их реализации, перспективы

деятельности фирмы, прогнозируемые результаты, возможные рынки сбыта, конкурентные преимущества фирмы, компетенцию и профессионализм управленческой команды, требуемый размер инвестиций.

В этом разделе обычно дается подробная характеристика направления деятельности предприятия, его место в технологической цепочке изготовления конечной продукции, оказываемых предприятием торговых, посреднических, сервисных и других услуг, краткое описание планируемых к производству продукции и услуг, способы организации сбыта.

Важное место занимает также общая оценка состояния спроса на данную продукции, для чего предварительно проводится анализ рыночной ситуации и перспектив ее изменения в будущем.

Определяются начало реализации проекта, период строительства (для нового предприятия), срок выпуск пробной продукции, выход предприятия на проектную мощность.

Задача резюме - доказать целесообразность знакомства с бизнес-проектом, привлечь к нему внимание инвестора, дать четкое предварительное представление о проекте, убедить в его значимости и обоснованности, заинтересовать у инвестора и стимулировать его к дальнейшему рассмотрению бизнес-проекта.

2. Цель деятельности

Этот раздел бизнес-проекта посвящается целям предпринимательской деятельности, формулировке стратегии фирмы и ее подразделений.

В данном разделе во внимание принимаются последние изменения на рынке, новейшие тенденции и перспективы на будущее. Для этого собирается и анализируется необходимая информация, что дает возможность сформировать, обосновать и утвердить цели компании.

Главной целью предприятия является получение прибыли. Из общей цели фирмы вытекают основные задачи каждого ее структурного подразделения. Естественно, что в процессе бизнес-проектирования задачи различных уровней взаимоувязываются в пределах структурных подразделений и в масштабах всей фирмы.

3. Характеристика товаров (услуг), производимый фирмой

Этот раздел - один из наиболее важных в механизме создания и функционирования фирмы, поэтому, прежде чем непосредственно перейти к разработке и характеристике функциональных сторон деятельности фирмы, необходимо сделать полное всестороннее описание всех товаров (услуг), которые фирма намерена предлагать покупателям (на рынке).

Написанию данного раздела предшествует значительная предварительная работа по выбору товаров и услуг, которые должны стать основой бизнеса фирмы. Необходимо ответить на следующие вопросы:

1) какие товары (услуги) будут предлагаться фирмой, их описание, характеристики;

2) наглядное изображение образца товара (фото или рисунок);

3) название товара;

4) какие потребности (настоящие и потенциальные) призваны удовлетворять предлагаемые товары (услуги);

5) регулярно ли покупаются эти товары (услуги);

6) дорогие ли эти товары (услуги);

7) насколько данные товары (услуги) отвечают требованиям обязательной стандартизации и сертификации;

8) как долго эти товары (услуги) будут продаваться на рынке;

9) на каких рынках и каким образом они продаются;

10) почему потребители будут отдавать предпочтение данным товарам (услугам). Что составляет основное преимущество предполагаемых товаров в глазах потребителей? В чем их недостатки?

Именно в этом воплощается вся деятельность предприятий на рынке. Поэтому основная часть бизнес-проекта фактически и начинается с раздела, посвященного подробной характеристике продукции и услуг, которые предлагаются покупателям на рынке.

Здесь требуется так же описание потребительских свойств: формы, эстетического вида, физико-химических свойств материалов, из которых изготовлено изделие, технического уровня, качественных параметров производимой продукции, ее уникальных свойств, экологичности, безопасности, удобства обслуживания. По этим параметрам продукция фирмы сопоставляется с имеющимися и разрабатываемыми аналогами.

В данном разделе целесообразно указать поставщиков сырья, материалов, готовой продукции. Результаты оформить в таблице. Сделать вывод о поставщиках.

Таблица 2 – Основные поставщики предприятия

Показатель	А	Б	В
Время работы на рынке			
Страна изготовитель			
Вид деятельности			
Ассортимент			

Список продукции, работ или услуг целесообразно представить в таблицы

Таблица 3 - Список продуктов/услуг

Наименование	Ед. изм.	Нач. продаж

4. Описание вида деятельности

Характеристика направлений деятельности компании предполагает описание видов деятельности, которых у предприятия может быть несколько: маркетинг, производство, финансы, торговля, сфера услуг, венчурный бизнес или др.

Несмотря на кажущуюся простоту содержательной части данного раздела, ему следует уделять серьезное внимание. По каждому направлению расставляются свои приоритеты, определяются цели и задачи, характер и механизм их достижения, ориентация на рентабельность, которая должна быть присуща даже некоммерческим организациям - для их выживания в рыночных условиях.

Местоположение. Режим работы предприятия.

Деятельность любого предприятия зависит от воздействия факторов внешней и внутренней среды. Для того, чтобы быть успешным на рынке необходимо своевременно выявлять ограничения, сильные и слабые стороны предприятия в изменяющейся среде. На основе полученных результатов предприятие должно внести изменения в выбранную стратегию. Одним из наиболее распространенных и признанных методов оценки среды является SWOT-анализ (SWOT – по начальным буквам английских слов «сила», «слабости», «возможности», «угрозы»). Проведем такой анализ в таблице 4.

Таблицы 4 – Анализ влияние факторов внешней среды на деятельность

PEST – анализ		
Факторы		
Экономические		
Научно-технические		
Социально-культурные		
Политико-правовые		

Таблица 5 - SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

3.7 Типовые контрольные задания для тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых материалов
по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
	Тема 3. Основные характеристики проекта	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 4. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
	Тема 5. Инициация и планирование проекта	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 7. Правовые аспекты управления проектами	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
Раздел 2. Основы предпринимательства	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
	Тема 11. Предпринимательские решения	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
Раздел 3. Основы управления проектами	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 13. Управление качеством проекта	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
	Тема 15. Управление рисками проекта	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 16. Управление реализацией проекта	10 – тип ОТ 10 – тип ЗТ
	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ

Автор Ракевич Н.Г.	Итого	Σ 250 125 – тип ОТ 125 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине
«Управление проектами с основами предпринимательства» после 4 курса

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основы проектного менеджмента	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 3. Основные характеристики проекта	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
	Тема 4. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 5. Инициация и планирование проекта	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами	1 – тип ОТ 1– тип ЗТ
	Тема 7. Правовые аспекты управления проектами	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Основы предпринимательства	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 11. Предпринимательские решения	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Ракевич Н.Г.		Σ 18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине
«Управление проектами с основами предпринимательства» после 5 курса

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 3. Основы управления проектами	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 13. Управление качеством проекта	2 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 15. Управление рисками проекта	2 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 16. Управление реализацией проекта	1 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами	1 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Тема 18. Методы оценки эффективности	1 – тип ОТ

	проектов	1 – тип ЗТ
Автор Ракевич Н.Г.		Σ 18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой (4 курс)

1. Что такое трудовой потенциал?

а) совокупность качеств, которые определяют производительность и могут стать источниками дохода для человека, семьи, предприятия и общества;

б) это способность человека к труду, т.е. совокупность его физических и интеллектуальных данных, которые могут быть применены в производстве;

в) совокупность работников с учетом не только количественных, но и качественных характеристик, то есть уровня образования, деловых качеств и т. п.

2. Какие основные группы методов управления персоналом Вы знаете?

а) рационалистические и гуманистические;

б) управленческие, технологические и институциональные;

в) административные, экономические и социально-психологические.

3. Процесс усовершенствования моральных, психологических, социальных, профессиональных и физически качеств личности в их единстве - это:

а) профессиональное развитие личности;

б) духовное развитие личности;

в) гармоничное развитие личности;

г) нравственное развитие личности.

4. Основными функциями системы управления персоналом являются:

а) анализ, планирование, мотивация и контроль;

б) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль;

в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;

г) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль.

5. Какие качества и навыки нужны сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций?

а) знание общих законов развития организации;

б) компетентность в своей профессиональной области;

в) профессионализм в области управления организацией;

г) все ответы верны.

6. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил называется <:.....:>

7. Порядок подчинения низших чинов, должностей высшим называется <:.....:>

8. <:.....:> - это способность заставить исполнять свои решения подчиненных на основе формального положение руководителя

9. Бюрократические структуры управления эффективны в <:.....:> организациях

10. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия называется <:.....:>

11. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации называется <:.....:>

12. Членами командной группы руководителя являются
   а) непосредственные заместители руководителя;
   б) рядовые члены организации;
   в) руководитель предприятия;
   г) помощники руководителя.

13. Стиль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъявление воли при наличии управленческих функций у руководителя формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе», носит название <:.....:>

14. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:
   а) трудовое соглашение;
   б) коллективный договор;
   в) трудовой договор;
   г) трудовой контракт.

15. Группа качеств работника, в которую входят: сообразительность, способность к быстрой адаптации, стрессоустойчивость, обучаемость – это <:.....:>

16. Группа работников, которая направляет, координирует и стимулирует деятельность предприятия, распоряжается его ресурсами, несет полную ответственность за достижение целей предприятия — это <:.....:>

17. Установите соответствие между термина и их характеристикой

превентивная кадровая политика	нет четкой кадровой программы, работа в режиме экстренного реагирования на конфликтные ситуации
активная кадровая политика	нет среднесрочного прогнозирования, хотя есть программы контроля и диагностики конфликтных ситуаций, т.е. программы краткосрочного прогнозирования
пассивная кадровая политика	кадровая политика строится на обоснованных прогнозах развития ситуации; имеются программы краткосрочного и среднесрочного прогнозирования, но нет программ целевого планирования
реактивная кадровая политика	основана на краткосрочных, среднесрочных и долгосрочно-целевых программах

18. Расположите в правильной последовательности этапы организационного проектирования (техническое проектирование, принятие проектных решений и разработку эскизных проектов, предусматривающих альтернативные варианты; рабочее проектирование и

регламентацию организационных структур; предпроектную подготовку; техническую экспертизу и оценку эффективности функционирования организационной системы).

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой (5 курс)

1. Риск – это:
   а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
   б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
   в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
   г) вероятность провала программы продаж; д) вероятность успеха в бизнесе.

2. Управление риском – это:
   а) отказ от рискованного проекта; комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
   в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
   г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.

3. Какие риски могут принести дополнительную прибыль фирме? <:.....:>

4. Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:
   а) классификации субъектов риска;
   б) классификации объектов риска;
   в) характере оценки риска;
   г) характере последствий риска.

5. Риск, который кроме неблагоприятных и нейтральных последствий предполагает также возможность благоприятных последствий (выгоды, выигрыша) называется <:.....:>

6. Кто должен быть вовлечен в работу по качеству по методологии «Тотального менеджмента качества»? <:.....:>

7. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:
   а) набор важных для потребителя характеристик продукции;
   б) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;
   в) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;
   г) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
   в) показатель бездефектности продукции.

8. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это <:.....:> проекта

9. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта? <:.....:>

10. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов? <:.....:>

11. Реализация проекта – это:

а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

12. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта <:.....:>

13. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
б) составление перечня недоработок и отклонений;
в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

14. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является <:.....:> матричной структурой

15. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта <:.....:>

16. Что является основной целью сетевого планирования:

а) управление трудозатратами проекта;
б) снижение до минимума времени реализации проекта;
в) максимизация прибыли от проекта;
г) определение последовательностей выполнения работ;
д) моделирование структуры проекта.

17.Установите соответствие между термина и их характеристикой

Матричная организационная структура	сотрудники подчиняются тем, кто стоит над ними, при этом конкретные функции отданы в ведение отдельным вертикалям
Функциональная организационная структура	структура, основанная на выделении автономных подразделений (отделение, дивизион) и им соответствующих управленческих уровней с предоставлением таким подразделениям оперативной и производственной самостоятельности
Линейно-функциональная организационная структура	структура, в которой должностные позиции группируются в организационные звенья по признаку выполнения ими функций
Дивизиональная организационная структура	рабочая структура, в рамках которой участники команд подчиняются нескольким руководителям

18. Расположите в правильной последовательности этапы структурного планирования (оценка временных характеристик работ и анализ сетевого графика; разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта; построение сетевого графика, описывающего последовательность выполнения работ)

3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Основные понятия проектного менеджмента

2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы
23. Управление коммуникациями проекта
24. Завершение и оценка проекта
25. Отбор рабочей группы для проекта
26. Риски в проектном управлении
27. Организация подрядных торгов
28. Правовые аспекты управления проектами

3.9 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1.Цели, задачи проектного менеджмента.
2.Объекты и субъекты проектного менеджмента.
3.Элементы системы управления проектами.
4.Основные подходы к управлению проектами.
5. Понятие «проект» и особенности проекта.
6.Виды проектов и их характеристика.
7.Фазы жизненного цикла проекта и их содержание.
8.Понятия «инвестиции» и «инвестиционный проект». Виды инвестиционных проектов.
9. Сущность инноваций в проектном менеджменте. Виды инноваций.
10.Инновационный процесс и его этапы.
11. Сущность и содержание планирования в управлении проектами.
12.Виды планирования и их характеристика.
13.Бизнес-план, его состав и структура.
14.Структура управления проектами.
15. Команда проекта, состав участников проекта и их характеристика.
16. Сущность контроля в проектном управлении, его виды.
17.Функции управления проектами.
18. Инициация проекта.
19.Государственная поддержка социально значимых проектов. Конкурсы и гранды.
20.Показатели оценки эффективности проектов: экономические, технические, инвестиционные.

21. Понятие риска, виды рисков и их характеристика.
22.Страхование рисков.
23. Отбор и ранжирование проектов.
24. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
25. Франчайзинг: понятие, виды.
26. Лизинг: понятие, виды.
27. Основные виды предпринимательской деятельности.
28. Предпринимательская идея: понятие и этапы ее формирования.
29. Предпринимательская среда и ее характеристика.
30. Предпринимательская идея и ее характеристика.
31. Структура проекта и ее характеристика.
32. Особенности принятия предпринимательских решений.
33. Организационно-правовые формы предпринимательства.

3.10 Образец типового простого практического задания к зачету
(для оценки умений)

Изучив основные условия, необходимые для успешной работы над проектом, выберете из предложенного перечня характеристики, раскрывающие суть условий, результаты оформите в таблице предложенной формы.

Таблица 1 – **Условия, необходимые для успешной работы над проектом**

Условия	**Характеристики**
Экономические	
Социальные	
Правовые	

Вывод:

Характеристики: совершенствование налогового законодательства; предложения товаров и спрос на них; стремление приобретать товары, отвечающие определенным вкусам и моде; наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность; нравственные и религиозные нормы, зависящие от социально-культурной среды; создание региональных центров поддержки малого и среднего бизнеса; объем денежных средств, которые покупатели могут истратить на эти покупки; упрощенная и ускоренная процедура открытия и регистрации предприятий; избыток или недостаточность рабочих мест; уровень заработной платы работников; образ жизни потребителей и его спрос на товары; защита предпринимателя от государственного бюрократизма; доступность денежных ресурсов; отношение к размеру заработной платы и к условиям труда, предлагаемым бизнесом.

3. 11 Образец типового практического задания к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Спланируйте проект разработки и внедрения системы проведения аукционных торгов по госзакупкам.

- Составьте одностраничное описание проекта.
- Назначьте исполнителей на каждую работу.
- С учетом заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету проекта.

3.12 Образец типового простого практического задания к экзамену
(для оценки умений)

Таблица 1. Сравнительный анализ моделей

Критерии	Англо-американская модель	Немецкая (германская) модель	Японская модель
Область распространения модели			
Ключевые участники реализации модели			
Структура владения акциями			
Состав совета директоров			
Требования к раскрытию информации			
Краткая характеристика модели			

3. 13 Образец типового практического задания к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Менеджеру проекта по разработке программного продукта необходимо принять решение о выборе архитектуры разрабатываемого продукта.

Имеются две альтернативы:

1. Можно выбрать простую архитектуру клиент/сервер, причем известно, что в этом случае стоимость разработки составит 40 тыс. руб.

2. Можно выбрать более сложную многозвенную архитектуру, и получить продукт с большими возможностями, но в этом случае стоимость разработки составит 140 тыс. руб. Будем считать, что число продаж может быть малым (7 продаж в год), средним (12 продаж в год) или большим (18 продаж в год).

Ценовая политика фирмы такова, что:

- при малом числе продаж любой продукт продается по минимальной цене в 12 тыс. руб.;
- при среднем числе продаж простой продукт можно продавать по 20 тыс. руб., а сложный – по 30 тыс. руб.;
- при большом объеме продаж простой продукт продается по той же цене 20 тыс. руб., а сложный продукт можно продавать дороже – 35 тыс. руб.

Задание:

1) Составьте платежную матрицу для принятия соответствующего решения.
2) Составьте матрицу рисков для принятия соответствующего решения. 3
) Какое решение следует принять в соответствии с оптимистическим критерием?
4) Какое решение следует принять в соответствии с пессимистическим критерием Вальда?
5) Какое решение следует принять в соответствии с пессимистическим критерием Севиджа?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Эссе	Эссе выполняется в письменном виде и сдается преподавателю на проверку в личном кабинете студента выставляется оценка по эссе
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной производственной (управленческой или экономической) ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия. Эмоционально-деятельностная игра - является формой тренинга, моделирует ситуацию мотивационных отношений без жестких правил. Этапы проведения: 1. Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. 2. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. 3. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них. *4*. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов
Курсовой проект	Защита курсового проекта проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсового проекта обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовой проект после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты. Качество курсового проекта и его защиты определяются преподавателем оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»
Тест	Тест проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену (для оценки умений);

– перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

2 практических задания:

– простое практическое задание к экзамену (для оценки умений);

– практическое задание к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС 20___/20___ уч. год	**Экзаменационный билет № __** по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства»	УТВЕРЖДАЮ зав. кафедрой _____

1. Методы управления проектами

2. Организация маркетинговой деятельности при разработке проекта предприятия

3.Изучив основные условия, необходимые для успешной работы над проектом, выберете из предложенного перечня характеристики, раскрывающие суть условий, результаты оформите в таблице предложенной формы.

Таблица 1 – **Условия, необходимые для успешной работы над проектом**

Условия	**Характеристики**
Экономические	
Социальные	
Правовые	

Вывод:

Характеристики: совершенствование налогового законодательства; предложения товаров и спрос на них; стремление приобретать товары, отвечающие определенным вкусам и моде; наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность; нравственные и религиозные нормы, зависящие от социально-культурной среды; создание региональных центров поддержки малого и среднего бизнеса; объем денежных средств, которые покупатели могут истратить на эти покупки; упрощенная и ускоренная процедура открытия и регистрации предприятий; избыток или недостаточность рабочих мест; уровень заработной платы работников; образ жизни потребителей и его спрос на товары; защита предпринимателя от государственного бюрократизма; доступность денежных ресурсов; отношение к размеру заработной платы и к условиям труда, предлагаемым бизнесом.

4.Спланируйте проект разработки и внедрения системы проведения аукционных торгов по госзакупкам.

Составьте одностраничное описание проекта.

Назначьте исполнителей на каждую работу.

– С учетом заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету проекта.

Составил: Ракевич Н.Г.