ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.12 Расчеты социальных льгот и компенсаций

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсе:
экзамен, 5

Распределение часов дисциплины в семестре

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**16**	**16**
– лекции	8	8
– практические (семинарские)	8	8
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Экзамен	**18**	**18**
Итого	**144**	**144**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327.

Программу составил:
старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление» «14» апреля 2020 г. № 8.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	изучение экономико-правовых вопросов социального страхования и их реализация в сфере социальной защиты, а также получение профессиональных знаний и навыков в сфере социального страхования, использование его принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	получение знаний о месте, правовых основах, принципах осуществления социального страхования, основных понятиях и методах в социальном страховании, в соответствии с трудами русских и зарубежных экономистов, российской нормативно-правовой базой, теорией и практикой
2	овладение навыками работы с договорами, заключенными в сфере социального страхования, использования возможностей социального страхования для обеспечения принципов социальной справедливости и защиты работников в период заболевания, временной или постоянной утраты трудоспособности, при выходе на пенсию, в случае безработицы и возникновения иных социальных рисков
3	умение применять нормы и принципы социального страхования в конкретной ситуации
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Изучение дисциплины «Расчеты социальных льгот и компенсаций» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.04 «Управление социальным развитием персонала»; Б1.Б.16 «Трудовое право»; Б1.В.ДВ.13.01 «Основы социального страхования»; Б1.В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации»; Б1.Б.20 «Экономика и социология труда»; Б1.В.04 «Управление социальным развитием персонала»; Б1.В.06 «Стратегический менеджмент» Б1.В.09 «Рынок труда» Б1.В.15 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»; Б1.В.19 «Оплата труда персонала»
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как	
1	Б1.В.ДВ.08.01 «Мониторинг социально-трудовой сферы»
2	Б1.В.ДВ.08.02 «Исследование социальных отношений в коллективе»
3	Б1.В.ДВ.12.01 «Международные аспекты управления персоналом»
4	Б1.В.ДВ.12.02 «Глобализированный подход к управлению персоналом»
5	Б1.В.20 «Экономика управления персоналом»
6	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	содержание основных разделов социального права
Уметь	различать ситуации предоставления социальных льгот и компенсаций в организациях
Владеть	навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых Социальным законодательством
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание основных разделов Миграционного права
Уметь	выполнять сравнительный анализ эффективности развития систем льгот и компенсаций
Владеть	навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых Миграционным законодательством
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	содержание основных разделов Международного трудового права
Уметь	различать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.
Владеть	знаниями параметров страхования в отношении различных рисков
ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы организации работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
Уметь	организовывать работу организаций с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации)
Владеть	подходами к организации альтернативных систем льгот и компенсаций
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основы организации работы Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	обосновывать перед внешними организациями необходимость предоставления социальных льгот и осуществление социальных выплат
Владеть	методами сравнительного анализа условий внутренней и внешней среды для расчета льгот и компенсаций, предоставляемых персоналу организации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основы организации работы Фонда социального страхования Российской Федерации
Уметь	формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей организации
Владеть	навыками разработки программ добровольного медицинского и пенсионного страхования
ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
Уметь	применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом
Владеть	навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Уметь	разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации
Владеть	навыками разработки системы выплат работникам социальных льгот
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
Уметь	анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда
Владеть	навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	
1	правовые нормы и терминологию, применяемые в социальном страхование и обеспечении
2	особенности формирования фондов социального страхования и обеспечения
3	применение финансовых механизмов в системе социального страхования и обеспечения
Уметь:	
1	осуществлять расчет пособий, социальных льгот и компенсаций
2	применять полученные знания для определения размеров страховых социальных выплат
Владеть:	
1	навыками работы с первичной документацией в сфере социального страхования
2	навыками использования возможностей социального страхования и обеспечения для соблюдения принципов социальной справедливости и защиты работников в период заболевания, временной или постоянной утраты трудоспособности, при выходе на пенсию, в случае безработицы и возникновения иных социальных рисков

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
1	**Раздел 1 Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа)**				
1.1	Тема 1. Общие вопросы социальных льгот и компенсаций Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.2	Тема 1. Общие вопросы социальных льгот и компенсаций Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета**				
2.1	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и их система /Лек/	5	1	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3
2.2	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и их система /Пр/	5	1	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 3.1
2.3	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и их система Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка рефератов и презентаций /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.4	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и их система Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.5	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности /Лек/	5	1	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3
2.6	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности /Пр/	5	1	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 3.1

2.7	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.8	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.9	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности /Лек/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3
2.10	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности /Пр/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 3.1
2.11	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка рефератов и презентаций /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.12	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности Решение задач /Ср/	5	6	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.13	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.14	Тема 5. Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.15	Тема 5. Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.16	Тема 6. Порядок организации социальной защиты работников организации Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.17	Тема 6. Порядок организации социальной защиты работников организации Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3	**Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета**				
3.1	Тема 7. Общее понятие компенсационных выплат и их система /Лек/	5	1	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3

3.2	Тема 7. Общее понятие компенсационных выплат и их система Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3.3	Тема 7. Общее понятие компенсационных выплат и их система Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3.4	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) /Лек/	5	1	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3
3.5	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) /Пр/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 3.1
3.6	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка рефератов и презентаций /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3.7	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) Решение задач /Ср/	5	6	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3.8	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4	**Раздел 4 Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета**				
4.1	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ /Лек/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2
4.2	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ /Пр/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 3.1
4.3	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.4	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.5	Тема 10. Выплаты и льготы донорам крови и ее компонентов Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.6	Тема 10. Выплаты и льготы донорам крови и ее компонентов Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1

4.7	Тема 11. Льготы многодетным семьям Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.8	Тема 11. Льготы многодетным семьям Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.9	Тема 12. Меры социальной защиты инвалидов, льготы и компенсации Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.10	Тема 12. Меры социальной защиты инвалидов, льготы и компенсации Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.11	Тема 13. Предприятия социальной защиты населения Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.12	Тема 13. Предприятия социальной защиты населения Подготовка к тестированию /Ср/	5	2	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы	5	20	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	5	18	ОПК-3, ОПК-4 ПК-8	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Л 4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 1.1	Сидоров В.Е.	Право социального обеспечения: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/933892 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018	100% онлайн
Л 1.2	Шарин В.И.	Основы социальной политики и социальной защиты: учебное пособие [Электронный ресурс]:	М.: ИНФРА-М, 2021	100% онлайн

		https://znanium.com/catalog/product/1228790 (дата обращения: 18.05.2023)		
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 2.1	Акмалова А.А.	Правовое обеспечение социальной работы: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1510089 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: ИНФРА-М, 2021	100% онлайн
Л 2.2	Николаева Е.Ю.	Право социального обеспечения: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/965366 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018	100% онлайн
Л 2.3	Холостова Е.И., Дашкина А.Н., Малофеев И.В.	Зарубежный опыт социальной работы: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1093209 (дата обращения: 18.05.2023)	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 3.1	Губанова Ю.В., Валяева О.Н.	Расчеты социальных льгот и компенсаций: методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru//viewer.pl?book_id=22275.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 4.1	Губанова Ю.В., Валяева О.Н.	Расчеты социальных льгот и компенсаций: методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru//viewer.pl?book_id=23157.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л 4.2	Губанова Ю.В.	Расчеты социальных льгот и компенсаций: методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23347.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	Сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru			
Э.3	Сайт газеты «Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru			
Э.4	Все о кадрах http://info-personal.ru			
Э.5	ЭБС «Издательство «Знаниум» https://znanium.com			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 1.21 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать

	лекционный материал, самостоятельно изучать основную и дополнительную литературу. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на практических занятиях
Самостоятельная работа	Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны: проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, решение задач на заданные темы, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	7			12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023
11	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.12 «Расчеты социальных льгот и компенсаций»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.12 «Расчеты социальных льгот и компенсаций»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Расчеты социальных льгот и компенсаций» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Б1.В.05 Управление социальным развитием персонала	3	1
		Б1.Б.04 Правоведение	3	1
		Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом	4	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом	4	2
		Б1.Б.16 Трудовое право	5	3
		Б1.В.13 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	2	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	2	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.05 Управление социальным развитием персонала	3	2
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	2
		Б1.В.07 Стратегический менеджмент	4	3
		Б1.В.10 Рынок труда	4	3

	труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.В.13 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Б1.В.16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4	1
		Б1.В.20 Оплата труда персонала	5	2
		Б1.В.13 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	2
		Б1.В.20 Экономика управления персоналом	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
5 курс				
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа) Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета. Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Минимальный уровень	Знать: содержание основных разделов социального права
				Уметь: различать ситуации предоставления социальных льгот и компенсаций в организациях
				Владеть: навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых Социальным законодательством
			Базовый уровень	Знать: содержание основных разделов Миграционного права
				Уметь: выполнять сравнительный анализ эффективности развития систем льгот и компенсаций
				Владеть: навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых Миграционным законодательством
			Высокий	Знать: содержание

			уровень	основных разделов Международного трудового права
				Уметь: различать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.
				Владеть: знаниями параметров страхования в отношении различных рисков
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа) Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета. Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Минимальный уровень	Знать: основы организации работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
				Уметь: организовывать работу организаций с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации)
				Владеть: подходами к организации альтернативных систем льгот и компенсаций
			Базовый уровень	Знать: основы организации работы Пенсионного фонда Российской Федерации
				Уметь: обосновывать перед внешними организациями необходимость предоставления социальных льгот и осуществление социальных выплат
				Владеть: методами сравнительного анализа условий внутренней и внешней среды для расчета льгот и компенсаций, предоставляемых персоналу организации
			Высокий уровень	Знать: основы организации работы Фонда социального страхования Российской Федерации
				Уметь: формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей организации
				Владеть: навыками разработки программ добровольного

				медицинского и пенсионного страхования
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа) Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета. Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Минимальный уровень	Знать: системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
				Уметь: применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом
				Владеть: навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ
			Базовый уровень	Знать: базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
				Уметь: разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации
				Владеть: навыками разработки системы выплат работникам социальных льгот
			Высокий уровень	Знать: порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
				Уметь: анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала
				Владеть: навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс					
1	2	3	4	5	6
1	5	Текущий контроль	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и их система	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Реферат (письменно/устно)
2	5	Текущий контроль	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Реферат (письменно/устно)
3	5	Текущий контроль	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Реферат, решение разноуровневых задач (письменно/устно)
4	5	Текущий контроль	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК)	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Реферат, решение разноуровневых задач (письменно/устно)
5	5	Текущий контроль	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Реферат (письменно/устно)
6	5	Текущий контроль	Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа) Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Выполнение контрольной работы (письменно)
7	5	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа) Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета Раздел 4. Система	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

			социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета		

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» и четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные токи зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
2	Разноуровные задачи	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разно-уровневых задач и заданий
3	Тестирование	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по	Банк тестовых заданий (БТЗ)

		завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению контрольных работ по вариантам
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (на пятом курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	выставляется за полное изложение полученных знаний в устной форме в соответствии с требованиями программы и решения задачи. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников	Высокий
«хорошо»	выставляется за полное изложение полученных знаний в устной форме в соответствии с требованиями программы и решения задачи допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен существенные признаки изученного, выявить причинно-следственные связи, сформулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки	Базовый
«удовлетворительно»	выставляется за неполное изложение знаний и неверное решение задачи. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении существенных признаков изученного материала, при выявлении причинно-следственных связей и формулировки выводов	Минимальный
«неудовлетворительно»	выставляется при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы
«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил разноуровневое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил разноуровневое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Тестирование

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень рефератов

Темы рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового перечня рефератов
по теме «Общие вопросы социальных льгот и компенсаций»

1. Финансовая основа социальных льгот, компенсаций и пособий.
2. Функции и формы социального страхования и обеспечения.
3. Сущность и виды социальных льгот.
4. Понятие и виды компенсаций.
5. Социальное страхование и обеспечение.

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности»

Задание репродуктивного уровня

Работник предъявил листок нетрудоспособности с 23 по 29 июня 2020 г. В 2019 г. его заработок, учитываемый для расчета пособий, составил 415 000 руб. В 2018 г. работник работал у другого работодателя, потому он представил справку, выданную этим работодателем, на сумму заработка, учитываемого для расчета пособия, за 2018 г. – 385 000 руб. Страховой стаж работника составляет 7 лет. Выплаты за каждый год не превышают предельно допустимые базы, поэтому учитываются полностью.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине
«Расчеты социальных льгот и компенсаций»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и	Тема 1. Общие вопросы социальных льгот и компенсаций	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и	7 – тип ОТ

пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа)	их система	7 – тип ЗТ
	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 5. Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 6. Порядок организации социальной защиты работников организации	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Тема 7. Общее понятие компенсационных выплат и их система	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК)	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 10. Выплаты и льготы донорам крови и ее компонентов	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 11. Льготы многодетным семьям	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 12. Меры социальной защиты инвалидов, льготы и компенсации	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 13. Предприятия социальной защиты населения	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
Автор Губанова Ю.В.	Итого	Σ 180: 90 – тип ОТ 90 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компенсаций»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа)	Тема 1. Общие вопросы социальных льгот и компенсаций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 2. Общее понятие социальных пособий и их система	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 3. Порядок оформления листка нетрудоспособности	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Тема 4. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 5. Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 6. Порядок организации социальной защиты работников организации	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Тема 7. Общее понятие компенсационных выплат и их система	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 8. Расчет ежемесячной денежной компенсации (ЕДК)	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета	Тема 9. Общее понятие социальных льгот и преимуществ	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 10. Выплаты и льготы донорам крови и ее компонентов	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
	Тема 11. Льготы многодетным семьям	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 12. Меры социальной защиты инвалидов, льготы и компенсации	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 13. Предприятия социальной защиты населения	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ

Автор Губанова Ю.В.	Итого	Σ 18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Социальное пособие оплачивается за счет:
а) средств работодателя;
б) средств Фонда социального страхования;
в) средств Пенсионного фонда;
г) средств государственного бюджета.

2. Минимальный размер пособия по временной нетрудоспособности устанавливается исходя из:
а) заработной платы работника;
б) минимального размера оплаты труда;
в) среднего заработка работника;
г) оклада работника.

3. Независимо от страхового стажа пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в полном размере:
а) молодым работникам;
б) работникам, находящимся в отпуске;
в) работникам, получившим трудовое увечье;
г) штатным работникам.

4. Выплаты в Фонд социального страхования производятся:
а) организацией-работодателем;
б) работником;
в) государством;
г) профсоюзной организацией.

5. Для расчета суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам за:
а) три предшествующих месяцев;
б) шесть предшествующих месяцев;
в) десять предшествующих месяцев;
г) двенадцать предшествующих месяцев.

6. Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее одного года, предоставлен оплачиваемый отпуск на 15 календарных дней с последующим увольнением с 20 марта 2021 года.

Определите дату окончания отпуска:
а) 19 марта 2021 года;
б) 3 апреля 2021 года;

в) 20 марта 2021 года;
г) 17 марта 2021 года.

7. Централизованный фонд финансовых ресурсов, аккумулирующий предназначенные для оказания социальной помощи и социальных услуг денежные средства:
а) медицинский;
б) пенсионный;
в) личный;
г) социальный.

8. Установите соответствие между видом социальной выплаты и определением:

Компенсации	Денежные выплаты (единовременные или периодические), которые назначаются отдельным категориям граждан в порядке и размерах, предусмотренных законодательством
Льготы	Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
Пособия	Определенные преимущества, дополнительные права, полное или частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей, или облегчение условий их выполнения
Гарантии	Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей

9. Укажите последовательность внесения сведений в электронный лист нетрудоспособности:

1	Фонд социального страхования получает оформленный и подписанный лист нетрудоспособности
2	Работодатель рассчитывает пособие по временной нетрудоспособности, заполняет часть работодателя в электронном виде и подписывает документ усиленной электронной подписью
3	Врач заполняет свою часть в электронном виде, подписывает документ усиленной электронной цифровой подписью и выгружает в систему социального страха
4	Фонд социального страхования начисляет и выплачивает пособие по временной нетрудоспособности

10. Сколько полных лет должно быть в страховом стаже работника для начисления пособия по временной нетрудоспособности в полном размере?
<:.....:>

11. За сколько дней начисляется пособие по беременности и родам при одноплодной неосложненной беременности?
<:.....:>

12. За сколько месяцев определяется общий заработок рабочего для исчисления среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности:
<:.....:>

13. Какая продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?
<:.....:>

14. Как называется вид страховой деятельности, при котором объектом выступают жизнь и здоровье человека?
<:.....:>

15. Как называются денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей?

<:.....:>

16. Как называется преимущество граждан определенных категорий, выделенных по соответствующим признакам?

<:.....:>

17. Как называются предоставляемые социальных блага и услуги гражданам без учета трудового вклада и проверки нуждаемости на основе принципа распределения по потребностям имеющихся общественных ресурсов этих благ?

<:.....:>

18. Работник находился на больничном 5 календарных дней. Общий заработок за расчетный период составил 549 230 руб. Базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования за расчетный период не достигнуты. Сколько составит пособие по временной нетрудоспособности при стаже 9 лет? <:.....:>

3.4 Варианты контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компенсаций» состоит из трех частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.
2. Практическая часть, предполагающая решение задачи.
3. Тестовая часть, предполагающая выбор правильного ответа на поставленные вопросы.

Студенты выбирают вариант контрольной работы по первой букве фамилии и последней цифре учебного шифра.

Темы, предлагаемые для написания теоретической части контрольной работы:

1. Социальная защита населения: место и роль в рыночной экономике.
2. Порядок уплаты страховых взносов работодателями.
3. Взаимодействие социального и личного страхования в обеспечении социальной защиты населения.
4. Обязательное и добровольное медицинское страхование: особенности, правовые основы и предоставляемые гарантии.
5. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в практике социального страхования европейских стран.
6. Социальное страхование и его значение для охраны детства и материнства.
7. Социальные пособия: направления и пути реформирования.
8. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей.
9. Государственные пенсии: виды и основания к назначению.
10. Порядок начисления и выплаты трудовых пенсий по старости.
11. Понятие гарантий и компенсаций.
12. Гарантии при приеме на работу, при переводе на другую работу.
13. Гарантии по оплате труда, компенсации при направлении в служебные командировки.
14. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.
15. Льготы, гарантии и компенсации работникам в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях.

16. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей.

17. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

19. Льготы работающим женщинам, донорам, несовершеннолетним работникам.

20. Льготы и компенсации лицам, работающим во вредных условиях труда, при использовании личного автомобиля работника в служебных целях.

Варианты практических заданий

Задача 1

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности, если работник находился на больничном в связи с бытовой травмой с 19 февраля по 3 марта текущего года. Работнику установлен месячный оклад в размере 16 500 руб. с постоянной надбавкой 10 %. Кроме того, ему были начислены премии: в декабре предыдущего года – премия по итогам работы за год – 14 700 руб., в январе – премия за IV квартал предыдущего года – 8 250 руб. За остальные периоды заработная плата определяется исходя из средней величины 18 150 руб. за месяц. Непрерывный трудовой стаж работника – 7 лет и 10 месяцев.

Варианты тестовых заданий

Вариант 1

1. Укажите элементы системы социального страхования в РФ:
а) система внебюджетных государственных фондов;
б) взаимодействие элементов социальной защиты;
в) система государственной поддержки.

2. Пособие по безработице выплачивается:
а) фондом социального страхования;
б) казначейством на расчетный счет безработного;
в) фондом занятости.

3. Обязательному социальному страхованию подлежат:
а) работающие граждане;
б) неработающие граждане;
в) неработающие пенсионеры.

4. Денежные средства обязательного социального страхования
хранятся на счетах:
а) предприятий;
б) Центрального Банка РФ;
в) фонда социального страхования.

5. Максимальный размер единовременной страховой выплаты при несчастном случае на производстве составляет:
а) 46 900 руб.;
б) 60 000 руб.;
в) 80534,8 руб.

6. Назовите базу начисления минимального размера трудовой пенсии:
а) минимальный прожиточный уровень;

б) минимальная заработная плата;
в) 150 руб.

7. Пенсия по потере кормильца назначается:
а) только детям и супруге (супругу);
б) соседу (соседям);
в) всем иждивенцам.

8. Подходящей работой инженера, которого уволили с основного места работы в связи с сокращением штата, может быть:
а) инженер с заработной платой не меньше прожиточного минимума;
б) дворник;
в) инженер с заработной платой не менее предыдущей.

9. Назовите страховщика по обязательному медицинскому страхованию:
а) фонд ОМС;
б) работодатель;
в) страховая медицинская организация.

10. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию является:
а) Пенсионный фонд РФ;
б) негосударственный пенсионный фонд;
в) страховая компания.

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

Раздел 1. Общее понятие социальных льгот, компенсаций, выплат и пособий (функции, признаки, формы, финансовая основа)
1.1 Финансовая основа социальных льгот, компенсаций и пособий.
1.2 Функции и формы социального страхования и обеспечения.
1.3 Сущность и виды социальных льгот.
1.4 Понятие и виды компенсаций.
1.5 Социальное страхование и обеспечение.
Раздел 2. Система социальных пособий, их виды. Условия назначения, порядок расчета
2.1 Понятие социальных пособий, их виды.
2.2 Система социальных пособий.
2.3 Пособия по временной нетрудоспособности.
2.4 Оформление листка временной нетрудоспособности.
2.5 Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
2.6 Порядок расчета пособий по беременности и родам.
2.7 Порядок расчета пособий по уходу за ребенком.
2.8 Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
2.9 Установление класса риска при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
2.10 Порядок организации социальной защиты работников организации.
Раздел 3. Система компенсационных выплат, их виды. Условия назначения, порядок расчета
3.1 Гарантии и компенсации: основные определения и виды. Условия возмещения.

3.2 Ежегодные отпуска: ежегодные основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.
3.3 Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
3.4 Дополнительные гарантии и компенсации, связанные с предоставлением отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3.5 Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.
3.6 Гарантии и компенсации в связи с обучением работников.
3.7 Гарантии работникам, находящимся в простое.
3.8 Гарантии работникам при расторжении трудового договора.
3.9 Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
3.10 Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.
3.11 Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.
3.12 Расчет ежемесячной денежной компенсации.

Раздел 4. Система социальных льгот, их виды. Условия назначения, порядок расчета

4.1 Выплаты социального характера: общие подходы.
4.2 Материальная помощь работникам.
4.3 Выплаты социального характера: предоставление бесплатного питания; оплата проезда на общественном транспорте; оплата расходов на сотовую связь.
4.4 Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.
4.5 Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
4.6 Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.
4.7 Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4.8 Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
4.9 Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. Работник получил производственную травму и ушел на больничный. Страховой стаж работника – 5 лет 4 месяца. Определить, какие социальные выплаты полагаются работнику.

2. Работник отработал в организации с 20.02.2015 г. по 15.06.2018 г. Последний очередной отпуск ему был предоставлен с 10.03.2018 г. на 28 календарных дней. Определить, на какие социальные пособия и компенсации имеет право работник при увольнении.

3. Гражданин РФ оформил инвалидность 3 группы на основании решения медицинской комиссии. Определить, какие социальные льготы ему могут быть назначены.

3.7 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

2. Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

3. Работник, являющийся донором, 13 февраля 2020 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4. Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2019 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2019 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2019 года по 10 января 2020 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные токи зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Разноуровные задачи	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов контрольных работ по теме не менее двух. Преподаватель на занятии доводит до обучающихся тему контрольной работы, количество заданий в контрольной работе, сроки выполнения контрольной работы
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и два практических задания. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбирается из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС 20__/20__ уч. год	**Экзаменационный билет № 24** по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компенсаций» 5 курс	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «ЭиУ» ЗабИЖТ _____
1. Сущность и виды социальных льгот		
2. Расчет ежемесячной денежной компенсации		
3. Гражданин РФ оформил инвалидность 3 группы на основании решения медицинской комиссии. Определить, какие социальные льготы ему могут быть назначены		
4. Задача. Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Определите день (дату) окончания отпуска		
Составил: Губанова Ю.В.		