ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.Б.23 Основы безопасности труда

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Научно-инженерные дисциплины

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет 4

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	**4**
– практические (семинарские)	4	**4**
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461.

Программу составил:
К.п.н., доцент, зав. кафедрой Л.В. Виноградова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Научно-инженерные дисциплины», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент Л.В. Виноградова

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом при условии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия
2	формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека
3	получение знаний по проведению профилактических работ по предупреждению производственного травматизма и консультированию работодателя и работников по вопросам охраны труда
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение взаимоотношений общества и человека в их взаимосвязи с производственной деятельностью и средой обитания
2	усвоение организации деятельности по охране труда на предприятии
3	уяснение проблем производственной безопасности
4	понимание механизма воздействия производства на человека
5	овладение методами определения нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека
6	ознакомление с законодательными и нормативно-техническими актами, регулирующими вопросы безопасного труда на производстве
7	дать представление о роли и месте органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса
8	выработать основы системного подхода к вопросам безопасности труда персонала
9	овладеть навыками оказания первой помощи пострадавшим на производстве
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Экологическое воспитание обучающихся	
Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания, что предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы. Цель достигается по мере решения в единстве задач: – развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения; – формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу; – развитие экологического сознания, мировоззрения и устойчивого экологического поведения	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества/ Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к	

творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.23 Основы безопасности труд относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины Б1.Б.23 Основы безопасности труд основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.03«Документационное обеспечение управления персоналом; Б1.В.09 Рынок труда; Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда; Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности; Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент; Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место «Кадры»; Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место «Менеджер»; Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления; Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
2	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы зашиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию условий труда по степени вредности и опасности; причины производственного травматизма
Уметь	оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах
Владеть	методами обеспечения безопасности персонала на предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда
Уметь	прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть	методами обеспечения безопасности персонала на предприятии, в том числе в случае чрезвычайных ситуациях
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда; факторы и личностные особенности работников, влияющие на безопасность трудовой деятельности
Уметь	прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при комбинированных производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть	методами обеспечения и планирования мероприятий по безопасности персонала на предприятии, в том числе при чрезвычайных ситуациях
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности труда и охраны труда, основ политики по безопасного труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и отдыха персонала, а также владением технологии управления безопасностью труда персонала и умение применять их на	

практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативно-правовые документы в области безопасности труда и охраны труда
Уметь	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации
Владеть	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основы государственной политики в области охраны труда, режимов труда и отдыха, содержащиеся в основных нормативно-правовых документах в области безопасности и охраны труда
Уметь	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов
Владеть	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения в области охраны труда и безопасности труда, режимов труда и отдыха, режимов работы отдельных категорий работников, физиологии и эргономики труда, содержащиеся в нормативно-правовых документах
Уметь	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов в том числе для отдельных категорий работников и рабочих мест
Владеть	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда, личностных особенностей работников
ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основной кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии; методы управления безопасностью; порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом
Владеть	методиками расчетов рисков в области безопасности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии, а также сроки и порядок их составления и хранения; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации
Владеть	методиками расчетов рисков в области безопасности; навыками организации специальной оценки условий труда в организации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику разработки основных локальных нормативно-правовых документы в области охраны труда предприятия, сроки действия и хранения, порядок ознакомления работников с ними; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации согласно нормативным документам
Владеть	методиками расчетов рисков в области безопасности на предприятии; навыками организации специальной оценки условий труда на предприятии с учетом распределения обязанностей по подразделениям; способностью организовывать и совершенствовать систему управления персоналом организации в сфере безопасности производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	классификацию условий труда по степени вредности и опасности
2	факторы, воздействующие на формирование условий труда

3	основы государственной политики в области охраны труда, режимов труда и отдыха, содержащиеся в основных нормативно-правовых документах в области безопасности и охраны труда
4	основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии, а также сроки и порядок их составления и хранения
5	методы управления безопасностью на предприятии
6	порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	
1	прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства;
2	оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
3	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов
4	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом
5	проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации
Владеть	
1	методами обеспечения безопасности персонала на предприятии, в том числе в случае чрезвычайных ситуациях
2	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда
3	методиками расчетов рисков в области безопасности
4	навыками организации специальной оценки условий труда в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда**				
1.1	Тема. Основные положения. История развития науки. 1.Предмет, цель, задачи, основные положения учебной дисциплины. 2. Статистические данные, характеризующие опасность: показатели общей и профессиональной смертности, заболеваемости, травматизма и др. 3. Понятие «безопасность» и «безопасность труда». 4. Концепция приемлемого риска. Управление риском. 5. Основные принципы и методы обеспечения безопасности. 6. Последовательность изучения опасностей. 7. Цель системного анализа безопасности. /Лек/	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6
1.2	Тема. Основные положения. История развития науки. Проработка лекционного материала, конспект /Ср/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.2, Л2.6, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
1.3	Тема.Условия труда. 1. Опасные и вредные производственные факторы. 2. Формы труда. 3. Классы по условиям труда.	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.2, Л2.1, Л2.6

	4. Нормирование вредных производственных факторов. 5. Методы защиты от вредных и опасных производственных факторов. /лек/				
1.4	Тема.Условия труда. Проработка лекционного материала, конспект /Ср/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.4, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
1.5	Тема. Физиологические и психические функции человека в процессе труда 1. Основные определения и понятия: психические свойства, процессы, состояния, психология труда. 2. Психические процессы и состояния. 3. Стресс. Классификация производственных стрессоров. 4. Группы неблагоприятных факторов, повышающих напряжение. 5. Различные виды эмоциональных реакций. 6. Ошибки действий человека в состоянии паники. 7. Методы повышения безопасности. 8. Утомление, фазы работоспособности, режимы труда и отдыха. /Ср/	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.2, Л2.6, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
2	**Раздел 2. Управление безопасностью труда**				
2.1	Тема. Государственное управление охраной труда и законодательная база безопасных условий труда. 1. Органы государственного управления охраной труда, их компетенция и полномочия. 2. Система управления охраной труда. 3. Законодательная и нормативная база РФ об охране труда. 4. Основные законодательные акты об охране труда. 5. Основные положения Трудового кодекса РФ об охране труда. 6. Охрана труда женщин. Охрана труда несовершеннолетних. 7. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. /лек/	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
2.2	Тема. Государственное управление охраной труда и законодательная база безопасных условий труда. Проработка лекционного материала, конспект /Пр/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л3.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
2.3	Тема. Организация охраны труда на производстве. 1. Служба охраны труда предприятия: уполномоченные и представители по охране труда. 2. Обучение по вопросам охраны труда	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.6, Л2.2, Л3.3, Л2.1

	при приеме на работу и в процессе работы. 3. Инструктаж по безопасности труда. 4. Общественный и производственный контроль. /лек/				
2.4	Тема. Организация охраны труда на производстве. /Пр/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л3.2, Л3.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
2.5	Тема. Организация охраны труда на производстве. Проработка лекционного материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л3.3, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
2.6	Тема. Безопасность технологических процессов и производств 1. Основные понятия, связанные с безопасностью на производстве. 2. Классификация технологических процессов. 3. Требования безопасности к технологическим процессам. 4. Требования безопасности к рабочим местам. 5. Требования безопасности к производственному оборудованию. 6. Промышленная, пожарная и электробезопасность. 7. Опасные производственные объекты. /Ср/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л3.3, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
2.7	Тема.Специальная оценка условий труда и сертификация работ по охране труда предприятий. 1.Требования безопасности, предъявляемые к рабочему месту. 2.Организационные требования, предъявляемые к условиям труда и к рабочему месту. 3. Биомеханические требования. 4. Физиологические требования. 5. Порядок организации и проведения специальной оценки условий труда. 6. Сертификаты безопасности. /Ср/	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.7Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
3	**Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания**				
3.1	Тема. Несчастные случаи и профессиональные заболевания. 1. Несчастный случай на производстве (понятие, нормативно-правовая база). 2. Травматизм и профессиональная заболеваемость. 3. Показатели травматизма, основные психологические причины травматизма. 4. Расследование и учет несчастных случаев. 5. Мероприятия по снижению	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	производственного травматизма. 6. Средства индивидуальной и коллективной защиты на производстве. /Ср/				
3.2	Тема. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. 1. Первая помощь: определение, правовые документы, принципы оказания первой помощи. 2. Требования к оказанию первой помощи пострадавшим. 3. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим. 4. Первая помощь при клинической смерти. /Ср/	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
3.3	Тема. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Оказание первой помощи при несчастных случаях, в результате которого работник получает травму: механическую, термическую, электрическую, химическую, холодовую. /Пр/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л2.3, Л3.2
3.4	Тема. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Мини-кейс /Ср/	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
4	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	28	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Д3.2, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21
5	Формам промежуточной аттестации - зачет	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Д3.2, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.21

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Куклев В.А.	Основы безопасности труда: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363483 (дата обращения: 18.05.2023)	Ульяновск: УлГТУ, 2013	100% online
Л1.2	Куклев В.А., Ходжамуратова Э.Б.	Эргономические основы безопасности и комфорта персонала: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363482 (дата обращения: 18.05.2023)	Ульяновск: УлГТУ, 2014	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Васильев А.Д.	Охрана и безопасность труда: учебник [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140314 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: Лаборатория книги, 2012	100% online
Л2.2	Захарова Т.И., Корсакова А.А., Исаева О.А.	Основы безопасности труда: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90830 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	100% online
Л2.3	Коновалова Н.А., Авсеенко Н.Д., Панков П.П.	Оказание первой помощи пострадавшим Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=20390.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л2.5	Никитин В.М., Коновалова Н.А., Виноградова Л.В., Авсеенко Н.Д.	Электромагнитное излучение и безопасность человека: Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23527.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2016	100% online
Л2.6	Арустамов Э.А., Волощенко А.Е., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 18.05.2023)	М: «Дашков и К°», 2018	100% online
Л2.7	Сибикин Ю.Д.	Охрана труда и электробезопасность	М.: Директ-	100%

		[Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=235424 (дата обращения: 18.05.2023)	Медиа, 2014	online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Авсеенко Н.Д., Виноградова Л.В.	Основы безопасности труда: методические указания на практические занятия по дисциплине «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=30994.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л3.2	Виноградова Л.В.	Физиология и эргономика труда: Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения всех специальностей и направлений бакалавриата [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=21619.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л3.3	Виноградова Л.В.	Специальная оценка условий труда: методические указания по выполнению лабораторной и практической работы по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения всех специальностей и направлений подготовки [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=21656.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Авсеенко Н.Д., Виноградова Л.В.	Основы безопасности труда: методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31014.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2021 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Виноградова	Основы безопасности труда: учебно-	Чита: ЗабИЖТ,	100%

	Л.В., Коновалова Н.А.	методическое пособие по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31013.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	2021/ Личный кабинет обучающегося	online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
6.4.2	Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (честь вторая)»
6.4.3	Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
6.4.4	Федеральный закон от 30.12. 2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
6.4.5	Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации».
6.4.6	Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»
6.4.7	Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
6.4.8	Федеральный закон от 24 июля 1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
6.4.9	Федеральный закон от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»
6.4.10	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
6.4.11	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
6.4.12	Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
6.4.13	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
6.4.14	Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
6.4.15	Федеральный закон от 26.13.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
6.4.16	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
6.4.17	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
6.4.18	Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
6.4.19	Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6.4.20	Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
6.4.21	Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ (с «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006

	год»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 418 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (переносной), мультимедиапроектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 412 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (переносной), мультимедиапроектор (переносной), экран(переносной), телевизор), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, противогазы, оборудование, используемое для демонстрации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 412а для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, укомплектованная специализированной мебелью. Для проведения занятий семинарского типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, оборудование, используемое для демонстрации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

	Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии
Практическое занятие	Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает обучающихся комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. Практические работы носят характер учебно-тренировочных. При их выполнении можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная. Проведение практических работ включает в себя ряд этапов: 1. постановка темы занятия и определение цели работы; 2. определение порядка проведения практической работы и отдельных ее этапов; 3. непосредственное выполнение практической работы обучающимися и контроль преподавателя за ходом работы; 4. подведение итогов и формулирование основных выводов. Деятельность обучающихся состоит из следующих компонентов: 1. работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе; 2. участие в учебном задании; 3. анализ выполненной работы. В конце занятия преподаватель оценивает работу обучающихся
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: – развивающую; – информационно-обучающую;

	– ориентирующую и стимулирующую; – воспитывающую; – исследовательскую. Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Методические рекомендации по работе с литературой Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения: 1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна. 2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора. 3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного. Методические рекомендации при конспектировании Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне

	охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать обучающимся схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.)
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	1	1.3		17	17	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	17	17	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	17	17	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	17	17	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			17	17	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		17	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	17	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	17	17	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6	6.1	6.1.1	17	17	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023
10	6	6.1	6.1.2	17	17	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.23 «Основы безопасности труда»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.23 «Основы безопасности труда»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы безопасности труда» участвует в формировании компетенций:
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-9, ПК-9, ПК-13 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	3	1
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	3
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	3	3
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	4
		Б1.В.09 Рынок труда	4	4
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	5

ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место "Кадры"	2	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место "Менеджер"	2	1
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б2.В.03(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-9, ПК-9, ПК-13 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Раздел 1 Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2 Управление безопасностью труда. Раздел 3 Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Минимальный уровень	Знать: классификацию условий труда по степени вредности и опасности; причины производственного травматизма
				оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах
				методами обеспечения безопасности персонала на предприятии
			Базовый уровень	Знать: классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда
				прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
				методами обеспечения безопасности персонала на предприятии, в том

				числе в случае чрезвычайных ситуациях
			Высокий уровень	Знать: классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда; факторы и личностные особенности работников, влияющие на безопасность трудовой деятельности
				Уметь: прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при комбинированных производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
				Владеть: методами обеспечения и планирования мероприятий по безопасности персонала на предприятии, в том числе при чрезвычайных ситуациях
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью	Раздел 1 Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2 Управление безопасностью труда. Раздел 3 Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Минимальный уровень	Знать: основные нормативно-правовые документы в области безопасности труда и охраны труда
				Уметь: планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации
				Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия
			Базовый уровень	Знать: основы государственной политики в области охраны труда, режимов труда и отдыха, содержащиеся в основных нормативно-правовых документах в области безопасности и охраны труда
				Уметь: планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых

	труда персонала и умение применять их на практике			документов
				Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда
			Высокий уровень	Знать: основные положения в области охраны труда и безопасности труда, режимов труда и отдыха, режимов работы отдельных категорий работников, физиологии и эргономики труда, содержащиеся в нормативно-правовых документах
				Уметь: планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов в том числе для отдельных категорий работников и рабочих мест
				Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда, личностных особенностей работников
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и	Раздел 1 Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2 Управление безопасностью труда. Раздел 3 Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.	Минимальный уровень	Знать: основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии; методы управления безопасностью; порядок расследования несчастных случаев на производстве
				Уметь: осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом
				Владеть: методиками расчетов рисков в области безопасности
			Базовый уровень	Знать: основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на

	действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников			предприятии, а также сроки и порядок их составления и хранения; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве
				Уметь: осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации
				Владеть: методиками расчетов рисков в области безопасности; навыками организации специальной оценки условий труда в организации
			Высокий уровень	Знать: методику разработки основных локальных нормативно-правовых документы в области охраны труда предприятия, сроки действия и хранения, порядок ознакомления работников с ними; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве
				Уметь: осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации согласно нормативным документам
				Владеть: методиками расчетов рисков в области безопасности на предприятии; навыками организации специальной оценки условий труда на предприятии с учетом распределения обязанностей по подразделениям;

				способностью организовывать и совершенствовать систему управления персоналом организации в сфере безопасности производства

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	4	Текущий контроль	Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2. Управление безопасностью труда. Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Сообщение, доклад (устно), конспект (письменно), контрольная работа (письменно)
10	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2. Управление безопасностью труда. Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Собеседование (устно), тест (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений	Темы конспектов по дисциплине

		обучающихся	
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Контрольная работа (КР)	Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее десяти вариантов)
4	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные	Минимальный

	вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале даны основные понятия и определения, полностью раскрыты поставленные вопросы. В конспекте обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными, обучающимся формулируется собственная точка зрения на конспектируемый материал. Обучающийся использовал несколько источников литературы
«хорошо»	Конспект полный. В конспекте обучающегося описываются и сравниваются основные вопросы, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Обучающийся использовал несколько источников литературы
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспекте обучающегося отражены лишь некоторые вопросы, их анализ и сопоставление не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Обучающийся использовал несколько источников литературы
«неудовлетворительно»	Конспект обучающегося не раскрывает тему по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Обучающийся использовал недостаточное количество источников литературы. Обучающимся не представлен конспект

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовое контрольные задание по написанию конспекта

Темы конспектов могут быть выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец темы конспекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда

Тема 1. «Основные положения. История развития науки»: История развития охраны труда в организациях.

Учебная литература: в рабочей программе дисциплины

3.2 Типовые контрольные задания к докладу, сообщению

Варианты докладов могут быть выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта контрольного задания к докладу, сообщению
по теме 2. «Условия труда»

1. Безопасность и профессиональная деятельность.
2. Безопасность и устойчивое развитие.
3. Государственная политика и безопасность.

3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Основы безопасности труда»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
1. Основы безопасности труда. Условия труда	Основные положения. История развития науки	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Условия труда	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	14 – тип ОТ 14 – тип ЗТ
2. Управление безопасностью труда	Государственное управление охраной труда и законодательная база безопасных условий труда	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Организация охраны труда на производстве	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Безопасность технологических процессов и производств	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Специальная оценка условий труда и сертификация работ по охране труда предприятий	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ

3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Несчастные случаи профессиональные заболевания	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
Автор Виноградова Л.В.	Итого	$\sum 300$ 150 – тип ОТ 150 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Основы безопасности труда»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
1. Основы безопасности труда. Условия труда	Основные положения. История развития науки	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Условия труда	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
2. Управление безопасностью труда	Государственное управление охраной труда и законодательная база безопасных условий труда	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Организация охраны труда на производстве	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Безопасность технологических процессов и производств	0 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Специальная оценка условий труда и сертификация работ по охране труда предприятий	2 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Несчастные случаи профессиональные заболевания	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Виноградова Л.В.	Итого	$\sum 18$ 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствуют ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. _____ _____ - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

2. Определите среди перечисленных какие опасные и вредные производственные факторы не относятся к физическим

Ответы:

1. повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны

2. повышенный уровень шума, вибрации, ультразвука, инфразвука

3. патогенные (болезнетворные) микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности (бактерии, вирусы, грибы)

4. отклонение от норм значений освещенности, яркости, контрастности, блескости, пульсации света

3. Установить соответствие между формами труда и их особенностями

Формы труда, требующие значительной мышечной активности	Эта форма трудовой деятельности развивает мышечную систему человека, стимулирует обменные процессы, но в тоже время характеризуется социальной неэффективностью ввиду низкой производительности, значительной мышечной нагрузки и потребностью в длительном отдыхе
Механизированные формы труда, а также формы труда, связанные с полуавтоматическим и автоматическим производством	Особенностью данных форм труда являются изменение характера мышечных нагрузок и усложнение программы действий, необходимостью приобретения профессиональных знаний и специальных двигательных навыков. В условиях механизированного производства наблюдается уменьшение объема мышечной деятельности, в работу вовлекаются мелкие мышцы конечностей, которые должны обеспечивать большую скорость и точность движений, необходимых для управления механизмами
Групповые формы труда — конвейер	Эти формы труда характеризуются дроблением технологического процесса на отдельные операции, заданным ритмом и строгой последовательностью выполнения операций, автоматической подачей деталей к каждому рабочему месту с помощью конвейера. С сокращением времени выполнения операций возрастает монотонность труда и упрощается его содержание, что приводит к преждевременной усталости и быстрому нервному истощению, рассеиванию внимания, снижению скорости реакций
Формы труда, связанные с дистанционным управлением	При этих формах труда человек включен в системы управления как необходимое оперативное звено, нагрузка на которое уменьшается с возрастанием степени автоматизации процесса управления. Различают формы управления производственным процессом, требующие частых активных действий человека, и формы управления, в которых действия оператора носят эпизодический характер, и основная его задача сводится к контролю показаний приборов и поддержанию
Формы интеллектуального (умственного) труда	Этот труд представлен как профессиями, относящимися к сфере материального производства (конструкторы, инженеры, техники, диспетчеры, операторы), так и вне его (врачи, преподаватели, писатели и др.). Интеллектуальный труд характеризуется, как правило, необходимостью переработки большого объема разнородной информации с мобилизацией памяти, внимания, отличается высокой частотой стрессовых ситуаций, высоким уровнем нервно-эмоционального напряжения

4. Условия характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, относятся к _____классу по условиям труда

5. При какой форме трудовой деятельности энергозатраты человека минимальны?

Ответы:

1. Формы труда, требующие значительной мышечной активности

2. Механизированные формы труда, а также формы труда, связанные с полуавтоматическим и автоматическим производством

3. Групповые формы труда — конвейер

4. Формы труда, связанные с дистанционным управлением

5. Формы интеллектуального (умственного) труда

6. Продолжительность рабочей смены для работников в возрасте от 16 до 18 лет сокращена до _____ часов

7. Назовите, кто подлежит обязательному социальному страхованию от несчастного случая на производстве

Ответы:

1. работники, выполняющие работу на основании трудового договора
2. работники выполняющие работу на основании контракта
3. работники, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора
4. физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), по гражданско-правовому договору, если по договору страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы

8. Какого вид контроля в области охраны труда осуществляет профсоюзная организация на сети предприятий железных дорог? _____ контроль

9. Правильно ли поступает работодатель, организуя без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, сверхурочные работы, чтобы войти в график выполнения одного из заказов?

Ответы:

1. нет, не правильно;
2. решение о сверхурочных работах в данном случае допустимо;
3. с решением работодателя можно согласиться, так как рабочие не возражают и дали письменное согласие – заказ очень важен для организации.

10. Служба охраны труда создается в организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более ____ человек

11. Кто является разработчиком проекта технического регламента и кем он принимается?

Ответы:

1. разработчиком проекта может быть любое лицо, принимается федеральным законом либо международным договором, либо указом Президента;
2. для разработки проекта создается специальная комиссия, принимается Федеральным органом исполнительной власти;
3. разработчиком является федеральный орган исполнительной власти, принимается Государственной Думой.

12. Национальный стандарт подтверждается знаком соответствия. Носит это подтверждение обязательный характер и если «да», то в каком случае?

Ответы:

1. подтверждение соответствия может носить обязательный характер (только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом) или добровольный;
2. подтверждение соответствия носит добровольный характер;
3. подтверждение соответствия носит обязательный характер.

13. Что проводится ранее: сертификация работ по охране труда в организациях или специальная оценка условий труда? _____

14. Какие установлены сроки проведения специальной оценки условий труда? Не реже одного раза в _____ лет

15. В какие сроки работодатель обязан сообщить (направить Извещение) о происшедшем несчастном случае на производстве? В течение ____ суток

16. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования несчастных случаев на производстве?

Ответы:

1. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

2. суд;

3. Роструд и его территориальные органы – государственные инспекции труда, решения которых могут быть обжалованы в суде.

17. Наложение жгута при остановке кровотечения в зимний период времени регламентируется продолжительностью _____мин.

18. Правильная последовательность действий при непрямом массаже сердца:

Ответ:

1. положить пострадавшего на ровную твердую поверхность

2. встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси;

3. в точку проекции сердца на грудине положить ладони, пальцы должны быть приподняты, большие пальцы смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя массу тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

3.4 Перечень типовых заданий для контрольной работы

Варианты заданий расположены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Образец типового задания контрольной работы по теме
«Основные положения законодательства
Российской Федерации о труде и об охране труда»

1. Несмотря на проводимую работу и значительные финансовые затраты, связанные с улучшением условий и охраны труда, на многих предприятиях имеют место несчастные случаи, а увольнение работников нередко происходит из-за их неудовлетворенности условиями труда. Что может быть главной причиной этих негативных явлений?

а) многообразие видов технологий, травмоопасного оборудования;

б) указанные мероприятия не носят системного характера, не опираются на данные всестороннего анализа условий труда и эффективности принимаемых мер;

в) слабое участие в указанной работе всего коллектива организации.

2. Проходить обучение по охране труда обязаны:

а) работники, непосредственно связанные с производственным процессом;

б) лица, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда;
в) все работники организации, в том числе ее руководитель.

3. Будет ли работник по закону нести ответственность при отказе от выполнения порученной работы из-за возникновения опасности его жизни и здоровью?
а) будет;
б) будет, если в результате отказа пострадает производство;
в) не будет, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации возлагается:
а) на работодателя;
б) службу охраны труда;
в) руководителей структурных подразделений.

5. Каждому работнику государство гарантирует:
а) сохранение места работы (должности) и среднего заработка на время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника;
б) дополнительные компенсации при низком уровне травматизма и профзаболеваний в организации;
в) ежегодные медицинские осмотры за счет средств работодателя.

6. Допускается ли выполнение функций инженера по охране труда на небольшом (малом) предприятии специалистом с другого предприятия?
а) нет, не допускается;
б) допускается по договору с организацией или специалистами, оказывающими услуги в области охраны труда;
в) допускается, но только с разрешения органов надзора.

7. Государственное управление охраной труда осуществляется:
а) Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
б) федеральными органами исполнительной власти;
в) Правительством Российской Федерации и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и «б».

8. Как осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда?
а) финансирование осуществляется в размере 0,1 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, – в размере не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов;
б) финансирование осуществляется в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
в) финансирование осуществляется за счет прибыли организации, но не более 0,5 % от общей суммы прибыли.

9. Кто обязан обеспечить в организации наличие комплекта нормативных правовых актов по охране труда в соответствии со спецификой ее деятельности?
а) служба охраны труда;
б) работодатель;
в) руководитель органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда.

10. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

а) проведение аттестации рабочих мест;

б) стирка и ремонт средств индивидуальной защиты;

в) извещение своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1.Основы безопасности. Условия труда.

1. Безопасность: определение, классификация и характеристика.
2. Правовые документы по безопасности труда.
3. Условия труда: определение, классификация, характеристика организационно-технических условий труда.
4. Условия труда: определение, классификация, характеристика социально-экономических условий труда.
5. Условия труда: определение, классификация, характеристика климато-экологических условий труда.
6. История становления в России науки о безопасности труда.
7. Трудовой кодекс РФ: история создания.
8. Принципы обеспечения безопасности.
9. Методы обеспечения безопасности труда работников.
10. Риск: определение, виды рисков.
11. Здоровье: определение.
12. Утомление: определение и виды.
13. Органы анализаторы и их работа под воздействием шума и вибрации.
14. Стресс: определение, причины вызывающие стресс, паника.

Раздел 2. Управление безопасностью труда

1. Законодательство в области безопасности труда: основополагающие правовые документы (Конституция РФ, ТК РФ, ФЗ РФ, Постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ).
2. Нормативно-правовые документы в области безопасности труда: ГОСТ, СанПиН, СНИП, инструкции по ТБ.
3. Трехступенчатый контроль безопасности труда на железнодорожном транспорте.
4. Аттестация рабочих мест по условиям труда: определение, документы, сроки проведения, результаты и их использование.
5. Сертификация работ по охране труда: определение, документы, сертификационные органы.
6. Охрана труда на производстве: определение, документы, вопросы для решения службой охраны труда на железнодорожном транспорте.
7. Инструктаж: виды и их определение, кто проводит и по какой программе, регистрация инструктажа на производстве.
8. Кабинеты охраны труда и уголки охраны труда на производстве.
9. Медосмотр: виды медицинских осмотров и их организация.
10. Обязанности работодателя.
11. Обязанности работника.
12. Женский труд на предприятиях железнодорожного транспорта.

Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

1. Несчастный случай на производстве: определение, виды.

2. Расследование несчастного случая на производстве: приказ работодателя, комиссия по расследованию несчастного случая, прилагаемые документы к акту расследования несчастного случая, заключение комиссии.
3. Средства индивидуальной защиты на производстве: определение, классификация.
4. Средства коллективной защиты и их виды.
5. Профессиональное заболевание: определение, классификация, причины возникновения, государственный реестр профзаболеваемости на железнодорожном транспорте.
6. Анализ травматизма на предприятиях железнодорожного транспорта.
7. Первая помощь: определение, документы, принципы оказания первой помощи.
8. Порядок оказания первой помощи при механической травме (кровотечение, переломы, раны, вывихи).
9. Порядок оказания первой помощи при электротравме.
10. Порядок оказания первой помощи при холодовой травме (переохлаждение, обморожение, отморожения конечностей).
11. Порядок оказания первой помощи при термической травме (перегревание, ожоги).
12. Порядок оказания первой помощи при химической травме (отравления, ожоги).
13. Порядок оказания первой помощи при клинической смерти.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

1. Подготовить акт расследования несчастного случая на производстве (одиночный не смертельный) по форме Н-1 с прилагаемыми документами (приказ о расследовании несчастного случая с указанием сроков расследования и комиссии, медицинское заключение, протоколы опроса очевидцев, экспертное заключение).
2. Подготовить акт расследования профессионального заболевания на производстве.
3. Приготовить запрещающие знаки пожарной безопасности
4. Подготовить акт расследования несчастного случая на производстве (групповой) по форме Н-1 с прилагаемыми документами (приказ о расследовании несчастного случая с указанием сроков расследования и комиссии, медицинское заключение, протоколы опроса очевидцев, экспертное заключение).
5. Подготовить акт расследования несчастного случая на производстве (со смертельным исходом) по форме Н-1 с прилагаемыми документами (приказ о расследовании несчастного случая с указанием сроков расследования и комиссии, медицинское заключение, протоколы опроса очевидцев, экспертное заключение).
6. Приготовить предупредительные знаки пожарной безопасности

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и опыта деятельной)

Задание. Оказание первой помощи пострадавшему при ЧС техногенного характера или несчастном случае на производстве:

- оказание первой помощи при множественной травме (перелом ребер);
- оказание первой помощи при сочетанной травме (перелом конечности и артериальное кровотечение);
- оказание первой помощи при сочетанной травме (кровотечение и ожог).

При выполнении каждого задания необходимо установить порядок оказания первой помощи в каждом случае, то есть с чего следует начинать оказание первой помощи (первый этап оказания помощи должен быть направлении на прекращение кровотечения).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю. Проверенные работы возвращаются обучающимся и до них доводятся результаты выполненной работы
Доклад, сообщение	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом студентам предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает студентов о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Контрольная работа	Контрольная работа (КР), предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется обучающимися самостоятельно и является формой контроля выполнения самостоятельной работы обучающимся. Вариантов КР по теме десять, выбор варианта описывается в методических рекомендациях. Во время выполнения КР необходимо пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий. Задания на контрольную работу выдаются преподавателем обучающимся на практических занятиях во время сессии. Обучающийся выполняет КР и сдает во время следующей сессии на проверку преподавателю. Преподаватель проверяет контрольную работу и о результатах информирует обучающегося, в случае необходимости возвращает обучающемуся для доработки
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и опыта деятельной).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.