ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра – разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестре:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	4	**Итого**
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**16**	**16**
– лекции	8	8
– практические (семинарские)	8	8
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Экзамен	**18**	**18**
Итого	**144**	**144**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461.

Программу составил:
к.полит.н., доцент Т.А. Коваль

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков моделирования различных бизнес-ситуаций на рынке и принятия на этой основе эффективных управленческих решений, в частности, с помощью математических моделей
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе и в условиях риска и неопределенности
2	изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений
3	получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач, в том числе и с применением компьютерной техники
4	формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования фирмы или предприятия
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений относится к вариативной части Блока 1. Дисциплина Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.06 Математика, Б1.Б.09 Концепции современного естествознания, Б1.Б.10 Основы теории управления, Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования, Б1.Б.14 Менеджмент, Б1.Б.20 Экономика и социология труда, Б1.В.01 Основы финансового менеджмента, Б1.В.05 Производственный менеджмент, Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации, Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы, Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления, Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте, Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления, Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент, Б1.В.ДВ.15.01 Информационные технологии в управлении персоналом, Б1.В.ДВ.15.02 Информационные технологии в управлении трудовыми

	ресурсами, Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
2	Б1.В.11Анализ трудовых показателей
3	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
4	Б1.В.20 Экономика управления персоналом
5	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом
6	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками
7	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
8	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
9	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
10	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность персонала
Уметь	использовать их в своей профессиональной деятельности
Владеть	методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику производственного процесса на транспортных предприятиях
Уметь	находить организационно-управленческие и экономические решения, оценивать эффективность деятельности предприятий транспорта
Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы организации труда персонала; место производственных систем в современном хозяйстве, правила выбора производственной стратегии
Уметь	разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений и нести ответственность за их результаты
Владеть	методами оценки экономической и социальной эффективности производственных процессов

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуры управления предприятиями и их характеристики
Уметь	разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии
Уметь	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
Уметь	оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила

	внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуры управления предприятиями и их характеристики
Уметь	разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии
Уметь	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
Уметь	оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуры управления предприятиями и их характеристики
Уметь	разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии
Уметь	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
Уметь	оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуры управления предприятиями и их характеристики
Уметь	разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности

Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии
Уметь	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
Уметь	оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные методы управленческих решений
2	основные бизнес-процессы, бизнес-ситуации их особенности
3	теоретические знания моделирования различных бизнес-ситуаций на рынке и принятия на этой основе эффективных управленческих решений, в частности, с помощью математических моделей
4	методологию в принятии управленческих решений
5	теоретические знания о культуре мышления для постановки целей и выборе путей ее достижения
6	нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
7	основные методы управленческих решений, основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации
8	процесс оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
9	методику выявления показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)
10	теоретические основы расчета экономических показателей
Уметь	
1	ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
2	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
3	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
4	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
5	воспринимать и обобщать, проводить экономический анализ информации
6	ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
7	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
8	находить организационно-управленческие и экономические решения
9	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
10	сформировать базовые представления и отправные точки для дальнейшего обучения управленческой деятельностью
11	выявлять функциональные взаимосвязи между подразделениями
12	анализировать экономические показатели по труду (в том числе производительности труда) и применять их на практике
Владеть	
1	методикой обработки статистической и экономической информацией
2	основными методами управленческих решений (метод мозговой атаки, метод анализа, метод черного ящика и т.д.)
3	моделированием различных бизнес-ситуаций на рынке и принимать на этой основе эффективные управленческие решения, в частности, с помощью математических моделей
4	культурой мышления
5	способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и

	выбору путей ее достижения
6	основными методами управленческих решений (метод мозговой атаки, метод анализа, метод черного ящика и т.д.
7	методиками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
8	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1 Основы теории управленческих решений**				
1.1	Тема 1. Основы теории управленческих решений 1. Управленческое решение: понятие, требования, классификация и ошибки. 2. Стадии и этапы принятия управленческих решений. /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
1.2	Тема 1. Основы теории управленческих решений /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
1.3	Тема 1. Основы теории управленческих решений /Ср/	4	15	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2
1.4	Тема 2. Организация процесса разработки управленческого решения 1. Современные способы сбора и обработки информации в сфере управления персоналом. 2. Проблема как фактор принятия управленческих решений. /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
1.5	Тема 2. Организация процесса разработки управленческого решения /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
1.6	Тема 2. Организация процесса разработки управленческого решения /Ср/	4	15	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.3.1, Э.2
2	**Раздел 2 Классификация задач принятия решений**				
2.1	Тема 3. Классификация управленческих решений /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
2.2	Тема 3. Классификация управленческих решений /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л2.1, Л.3.1
2.3	Тема 3. Классификация управленческих решений /Ср/	4	15	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э.2
2.4	Тема 4. Типология процессов принятия решений /Ср/	4	15	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
3	**Раздел 3 Модели принятия решений**				
3.1	Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений 1. Качественные и количественные методы принятия управленческого решения. 2. Определение целей - основополагающий элемент в процессе подготовки решения. 3. Модели процесса принятия решений в организациях. 4. Классификация моделей процесса принятия решений.	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2

	/Лек/				
3.2	Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений /Ср/	4	15	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2
3.3	Тема 6. Классификация методов принятия управленческих решений /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э.1, Э.2
3.4	Тема 6. Классификация методов принятия управленческих решений /Ср/	4	15	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.3.1
4	**Раздел 4 Эффективность управленческих решений**				
4.1	Тема 7. Эффективность управленческих решений /Ср/	4	10	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.4.1, , Э.1
4.2	Выполнение контрольной работы /Ср./	4	10		
4.3	Форма промежуточной аттестации - экзамен	4	36	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л.4.1, Л.4.2, Э.1, Э.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Гейман О.Б.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/176505 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	100% онлайн
Л.1.2	Пантелеева М.С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/149249 (дата обращения: 18.05.2023)	Москва: МИСИ – МГСУ, 2020	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/

				100% онлайн
Л.2.1	Амосов Д.Н.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/133589 (дата обращения: 18.05.2023)	пос. Караваево: КГСХА, 2018	100% онлайн
Л.2.2	Самков Т.Л.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/152353 (дата обращения: 18.05.2023)	Новосибирск: НГТУ, 2019	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Ковалева Н.М.	Методы принятия управленческих решений: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23148.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Ковалева Н.М.	Методы принятия управленческих решений: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/umkd/siBe605xm4GI4gbzx5YVcLe5j8jT54FSg8NS.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Ковалева Н.М.	Методы принятия управленческих решений: Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22475.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС «Издательство «Лань»»https://e.lanbook.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	

6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.25 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия) служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС). Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: • система управления персоналом; • методы управления персоналом; • технологии управления персоналом
Практическое занятие	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные

	ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы обучающихся следующие: - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023
10	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 02.06.2023 № 425-1	02.06.2023

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Конфликт-менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	3
		Б1.Б.14 Менеджмент	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	4	4
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию,	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	2

	обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	4
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и	Б1.В.ДВ.15.01 Информационные технологии в управлении персоналом	1	1
		Б1.В.ДВ.15.02 Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	3
		Б1.В.19 Оплата труда персонала	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3

	сопровождающей документации	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	2
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.09 Рынок труда	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.19 Оплата труда персонала	4	3
		Б1.В.11 Анализ трудовых показателей	5	4
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б1.В.20 Экономика управления персоналом	5	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	5	4
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	5	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОПК-5, ОПК-6,ОПК-8, ПК-12; ПК-14 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Раздел 1 Основы теории управленческих решений. Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений	Минимальный уровень	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность персонала
				Уметь использовать их в своей профессиональной деятельности
				Владеть методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
			Базовый уровень	Знать специфику производственного процесса на транспортных предприятиях
				Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения,

				оценивать эффективность деятельности предприятий транспорта
				Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
			Высокий уровень	Знать основные принципы организации труда персонала; место производственных систем в современном хозяйстве, правила выбора производственной стратегии
				Уметь разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений и нести ответственность за их результаты
				Владеть методами оценки экономической и социальной эффективности производственных процессов
ОПК-6	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	Раздел 1 Основы теории управленческих решений. Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений	Минимальный уровень	Знать структуры управления предприятиями и их характеристики
				Уметь разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
				Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
			Базовый уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии
				Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию

				организации производства
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			Высокий уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
				Уметь оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия
ОПК-8	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления	Раздел 1 Основы теории управленческих решений. Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений	Минимальный уровень	Знать структуры управления предприятиями и их характеристики
				Уметь разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
				Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия

	интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		Базовый уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии
				Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			Высокий уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
				Уметь оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия
ПК-12	Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой	Раздел 1 Основы теории управленческих решений.	Минимальный уровень	Знать структуры управления предприятиями и их характеристики

	документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений		Уметь разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
				Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
			Базовый уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии
				Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			Высокий уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
				Уметь оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия

				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия
ПК-14	Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Раздел 1 Основы теории управленческих решений. Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений	Минимальный уровень	Знать структуры управления предприятиями и их характеристики
				Уметь разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности
				Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия
			Базовый уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии
				Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

			Высокий уровень	Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты
				Уметь оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия
				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр					
1	4	Текущий контроль	Тема 1. Основы теории управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Доклад (письменно)
2	4	Текущий контроль	Тема 2. Организация процесса разработки управленческого решения	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Доклад (письменно), индивидуальное творческое задание (письменно)
3	4	Текущий контроль	Тема 3. Классификация управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Доклад (письменно), Индивидуальное творческое задание (письменно)
4	4	Текущий контроль	Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Индивидуальное творческое задание (письменно), Кейс-задача (письменно)
5	4	Текущий контроль	Тема 6. Классификация методов принятия управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Индивидуальное творческое задание (письменно), Кейс-задача (письменно)

6	4	Текущий контроль	Раздел 1 Основы теории управленческих решений. Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Выполнение контрольной работы (письменно)
7	4	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1 Основы теории управленческих решений. Раздел 2 Классификация задач принятия решений. Раздел 3 Модели принятия решений. Раздел 4 Эффективность управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
2	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и или индивидуальных творческих заданий
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов

		определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	
4	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Контрольная работа
Промежуточная аттестация			
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце пятого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой. Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Индивидуальное творческое задание

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовой вариант кейс-задачи

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений»

Задание 1.

Организация выбирает фирму – поставщика с целью заключения договора на поставку комплектующих. Рассматривается 5 фирм, предлагающих разные условия – разную цену на требуемый набор комплектующих и различные схемы скидок в зависимости от размера партии комплектующих. Необходимый размер партии будет зависеть от спроса на выпускаемую продукцию. Организация рассчитала стоимости партии комплектующих у каждого поставщика к зависимости от возможного спроса на продукцию.

Принять решение о целесообразности выбора фирмы-поставщика с использованием критериев Лапласа, Вальда, Гурвица, Сэвиджа.

Спрос, шт. / **Поставщик**	**1000**	**1200**	**1250**	**1300**	**1400**
Фирма 1	56	76	84	85	86
Фирма 2	58	79	81	80	83
Фирма 3	60	83	82	83	84
Фирма 4	57	79	80	83	85
Фирма 5	62	81	83	82	86

Задание 2.

Фирма выбирает одну из отраслей в качестве объекта инвестирования в следующем году. Для этого фирме необходимо сравнить отрасли по 2 показателям: по числу занятых в отрасли (m) и объемам производства (Q). Объем производства и количество занятых по отраслям зависят от объема ВВП на следующий год. Рост ВВП на следующий год прогнозируется в интервале от 2,5 % до 5 % по отношению к уровню ВВП прошлого года. В таблице представлены расчетные значения показателей в зависимости от объема ВВП.

Выбрать отрасль, в которую эффективнее всего вкладывать средства с учетом фактора неопределенности. Считать значения ВВП неконтролируемым фактором, влияющим на показатели экономического состояния отраслей.

Объект исследования	*Рост ВВП, %*	2,5	3	3,5	4	4,5
Отрасль 1	*m*, тыс. чел.	32,7	33,7	34,5	35,4	36,2
	Q, млрд руб.	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7
Отрасль 2	*m*, тыс. чел.	13,6	14,0	14,3	14,6	14,9

	Q, млрд. руб.	3,4	3,4	3,5	3,6	3,6
Отрасль 3	*m*, тыс. чел.	47,5	49,2	50,6	52,1	53,6
	Q, млрд руб.	3,5	3,6	3,7	3,9	4,0
Отрасль 4	*m*, тыс. чел.	33,2	33,8	34,4	35,0	35,6
	Q, млрд руб.	5,0	5,2	5,3	5,5	5,6

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Классификация методов принятия управленческих решений»

На основании анализа приведенных примеров Дерева целей, постройте «Дерево целей» для своей конкретной организации, выявите цели разных уровней, ответ аргументируйте.

Проведите анализ «Дерева целей», в чем различие и схожие черты с «Деревом целей» в предыдущем примере?

3.3 Типовые контрольные задания для подготовки докладов

Варианты тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для подготовки докладов
по теме «Основы теории управленческих решений»

1. Управленческие решения в системе бизнес-процессов.
2. Имитационные методы принятия решений.
3. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
4. Проблема как причина в принятии управленческого решения.
5. Теория игр – особенности метода.
6. Возможности математических методов в принятии управленческого решения.
7. Особенности интуитивных методов в принятии управленческих решений.
8. Характеристика основных подходов к методам принятия управленческих решений.
9. Экспертные методы, их особенности в реализации.
10. Роль SWOT- анализа в принятии управленческого решения.
11. Диагностика проблем: выявление, анализ причин и постановка диагноза.
12. Особенности метода Делфи.
13. Коллективное принятие управленческих решений: особенности, достоинства и недостатки.
14. Эвристические методы принятия управленческих решений.
15. Реализация модели принятия решений В. Врума.
16. Методы коллективного принятия решений.
17. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.

3.4 Типовые контрольные задания для выполнения контрольной работы

По дисциплине «Методы принятия управленческих решений» учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист.
2. План работы.
3. Введение.
4. Основная (содержательная) часть контрольной работы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Варианты заданий для контрольных работ

Вариант 1

1. Управленческое решение - предмет и продукт системы управления. Требования к управленческим решениям.
2. Проблема как причина в принятии управленческого решения.
3. Теория игр - особенности метода.

Вариант 2

1. Причины принятия управленческих решений.
2. Коллективный поиск принятия управленческих решений.
3. Выявление проблемы. Типы проблем. Анализ причин и постановка диагноза.

Вариант 3

1. Роль эвристических методов в управлении персоналом.
2. Оценка эффективности управления персоналом.
3. Принятие решений голосованием - особенности метода.

Вариант 4

1. Управленческие решения в формировании организационной культуры.
2. Подготовка решения к реализации.
3. Возможности математических методов в принятии управленческого решения.

Вариант 5

1. Влияние человеческого фактора на принятие управленческого решения.
2. Жизненный цикл управленческого решения.
3. Метод мозгового штурма - особенности метода.

Вариант 6

1. Особенности интуитивных методов в принятии управленческих решений.
2. Характеристика основных подходов к методам принятия управленческих решений.
3. Лицо принимающее решение (ЛПР) - его роль в управлении персоналом и принятии управленческого решения.

Вариант 7

1. Подготовка решения к реализации.
2. Экспертные методы, их особенности в реализации.
3. Основные факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Вариант 8

1. Роль SWOT- анализа в принятии управленческого решения.
2. Диагностика проблем: выявление, анализ причин и постановка диагноза.
3. Роль руководителя в принятии управленческого решения.

Вариант 9

1. Методологические подходы в принятии управленческих решений.
2. Особенности метода Делфи.
3. Контроль исполнения управленческих решений.

Вариант 10

1. Коллективное принятие управленческих решений особенности, достоинства и недостатки.
2. Формирование стратегии в принятии управленческого решения.
3. Роль информационных технологий в принятии управленческих решений.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых материалов
по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основы теории управленческих решений	Тема 1. Основы теории управленческих решений	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
	Тема 2. Организация процесса разработки управленческого решения	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
Раздел 2. Классификация задач принятия решений	Тема 3. Классификация управленческих решений	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
	Тема 4. Типология процессов принятия решений	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
Раздел 3. Модели принятия решений	Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
	Тема 6. Классификация методов принятия управленческих решений	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
Раздел 4 Эффективность управленческих решений	Тема 7. Эффективность управленческих решений	24 – тип ОТ 24 – тип ЗТ
Автор Коваль Т.А.	Итого	Σ 300: 150 – тип ОТ 150 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основы теории управленческих решений	Тема 1. Основы теории управленческих решений	1 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Тема 2. Организация процесса разработки управленческого решения	2 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Классификация задач принятия решений	Тема 3. Классификация управленческих решений	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 4. Типология процессов принятия решений	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 3. Модели принятия решений	Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 6. Классификация методов принятия управленческих решений	1 – тип ОТ 1– тип ЗТ
Раздел 4 Эффективность управленческих решений	Тема 7. Эффективность управленческих решений	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
Автор Коваль Т.А.		Σ 18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Управленческое решение – это:
а) главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы;
б) воздействие на управляемую систему;
в) действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы;
г) план действий, воплощаемый в реальность;
д) намерение менеджера изменить ситуацию достичь определённых результатов.

2. Основное требование к управленческому решению:
а) должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации;
б) иметь четкую целевую направленность;
в) иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля;
г) быть своевременным.

3. По масштабу воздействия различают <:.....:> решения;

4. Принять решение означает:
а) распорядится о реализации конкретного плана;
б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы;
в) рассмотреть все возможные альтернативы;
г) выбрать одну из возможных альтернатив.

5. Основу технологии управления по целям составляет:
а) бизнес-план;
б) набор стратегических, тактических и оперативных целей;
в) четкий регламент действий каждого руководителя;
г) выбор информационной технологии.

6. Этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений, предусматривает <:.....:>:

7. К формам разработки управленческих решений относится <:.....:>:

8. Программируемые решения – это:
а) решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники;
б) решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на предприятии программами (повышения квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.);
в) решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления;
г) типичные решения, имеющие чёткую структуру, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений.

9. Решение в общем виде представляет собой:
а) любой результат мыслительной деятельности человека;
б) действия руководителя в рамках своих функций;

в) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;
г) выбор лучшей альтернативы.

10. <:.....:>– это решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.

11. По характеру организации разработки управленческого решения могут быть <:.....:>:

12. Коллективное принятие управленческого решения характеризуется <:.....:>

13. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения – это:
а) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
б) противоречие, требующее своего разрешения;
в) функция управления;
г) способ оценки ситуации.

14. Методология разработки управленческого решения – <:.....:>

15. <:.....:>- это набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.

16. Метод оптимизации управленческого решения, разновидностью которого является экономический анализ – это <:.....:>

17. Установите соответствие между видами и характеристикой управленческих решений

Характеристика	Вид управленческого решения
принимаются на основании собственной интуиции менеджером, как правило, имеющим большой стаж управленческой работы	организационные
не зависят от опыта и стажа работы менеджера, в основе их анализ и синтез всех процессов, происходящих в организации	интуитивные
решения, которые выбирает руководитель из ряда альтернативных, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью	рациональные

18. Укажите последовательность этапов принятия решений (реализации и оценки, анализа и поиска решений, формирования цели, воздействия, принятия решений).

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

Раздел 1 Основы теории управленческих решений

1. Понятие и определение управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений.
2. Понятие и определение управленческое проблемы. Причины появления управленческих проблем. Деятельность предприятия как проблемная область.
3. Неопределенность управленческих проблем.
4. Сущность и содержание управленческих проблем. Управленческая проблема и управленческое решение.
5. Проблемы-возможности и проблемы-угрозы.
6. Управленческая проблема с ситуационной и процессной точек зрения.

7. Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы.

8. Ключевые категории управленческих проблем.

9. Парадигмы решения управленческих проблем.

Раздел 2 Классификация задач принятия решений

10. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки бенефициаров.

11. Важнейшие аспекты управленческих решений.

12. Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений.

13. Рациональные и успешные управленческие решения.

14. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.

15. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений.

16. Дескриптивная модель принятия решений. Преимущества и ограничения.

17. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.

18. Области возникновения управленческих проблем. Проблемные ситуации в организации.

19. Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования.

20. Проблема как совокупность ситуаций, требующих разрешения. Индикаторы проблемы, их типы. Лица, ответственные за выявление проблем.

Раздел 3 Модели принятия решений

21. Формулирование управленческих проблем. Критические факторы успеха в правильном формулировании проблемы. Признаки неправильного определения проблемы. Трудности выявления и описания проблем.

22. Анализ управленческих проблем. Процесс построения структуры управленческой проблемы. Ценность анализа проблем. Ограничения анализа управленческих проблем.

23. Формирование представления управленческой проблемы. Диаграмма влияния.

24. Дерево решений. Матрица решений.

25. Режимы принятия управленческих решений.

26. Метод равной торговли.

27. Методы морфологического анализа.

28. Методы портфельного анализа.

29. Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями.

30. Факторы, влияющие на принятие эвристического решения. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей.

Раздел 4 Эффективность управленческих решений

31. Ролевые игры. Метод «военная игра». Условия применения ролевых игр.

32. Проблемы эвристического решения проблем. Случайный недосмотр.

33. Фундаментальный недосмотр. Проблема ценностей при принятии решений.

34. Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управленческих решений.

35. Причины ограничения руководителями решений. Причины отступничества от ранее принятых решений.

36. Сопротивление процессу принятия решений. Устранение возражений лиц, участвующих в принятии решений.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Согласны ли вы со следующими утверждениями?

1. Решение можно рассматривать как продукт управленческого труда, а его принятие – как процесс, ведущий к появлению этого продукта.
2. Под альтернативой понимается выбор определенного курса действий из возможных вариантов.
3. Управленческое решение всегда направлено на разрешение проблемы.
4. По уровню творческого вклада управленческие решения могут быть инновационными, рутинными и рациональными.
5. Принятие решений в организациях имеет ряд отличий от выбора отдельного человека, в частности оно всегда является не индивидуальным, а групповым процессом.
6. Возникающие в системе управления проблемы, как правило, являются многогранными и поэтому одним решением не ограничиваются.
7. В оперативной работе появляется необходимость принимать большое количество решений в короткие сроки, однако это не требует от руководителей, принимающих решения, особых личностных качеств.
8. Основным и единственным фактором, оказывающим влияние на качество управленческого решения, является информация.
9. Менеджеры, принимая решения, должны обеспечить их согласованность с ранее принятыми решениями.
10. На характер принимаемых решений огромное влияние оказывает степень полноты и достоверности информации, которой располагает менеджер.
11. Качество управленческого решения возможно и необходимо оценивать еще на стадии его разработки, не дожидаясь получения фактического результата.
12. Научная обоснованность управленческого решения не требует универсальности познаний ЛПР.

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1.

Выберите правильный вариант решения для возвращения предприятия в устойчивую область сбыта, обосновав сделанный выбор. Австрийская фирма «Вискас», занимавшая около 20% отечественного рынка консервов для кошек, стала терять популярность. Более молодые фирмы начали теснить ее за счет более низких цен при довольно высоком качестве товара.

Для проведения прямой рекламной кампании фирма «Вискас» запланировала собрать следующую информацию:

- адреса владельцев кошек;
- клички и возраст кошек;
- сведения о кормах, которые предпочитают кошки;
- о весе корма, съедаемого кошкой за один раз;
- болезни кошек; необходимые справочные данные для владельцев кошек и др.

Задание 2.

Фирма планирует производить телевизоры. Она расположена в небольшом городе с производством наукоемкой продукции, здесь принимаются 3 телепрограммы.

В ближайшем окружении имеется еще несколько поселков и два аналогичных города.

Сформулируйте возможные варианты управленческих решений в сфере реализации.

Вопросы

1. Перечислите принципы и основные этапы разработки управленческих решений в различных сферах.

2. Назовите типологию управленческих решений.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель на доводит до обучающихся тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; 1 практическое задание.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТИрГУПС 20__/20__ уч. год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» 5 семестр	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Управление процессами перевозок» ЗабИЖТ _____
1. Режимы принятия управленческих решений		
2. Сущность и содержание управленческих проблем. Управленческая проблема и управленческое решение		
3. Фирма планирует производить телевизоры. Она расположена в небольшом городе с производством наукоемкой продукции, здесь принимаются 3 телепрограммы. В ближайшем окружении имеется еще несколько поселков и два аналогичных города. Сформулируйте возможные варианты управленческих решений в сфере реализации. Вопросы 1. Перечислите принципы и основные этапы разработки управленческих решений в различных сферах. 2. Назовите типологию управленческих решений		
Составил: Коваль Т.А.		