ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б1.Б.1.05 Правоведение

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей»
Специализация – Управление техническим состоянием железнодорожного пути
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсе
зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1160.

Программу составил:
к.и.н., доцент, доцент И.А. Перфильева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные науки», протокол от «02» апреля 2018 г. № 8.

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент Е.И. Касьянова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Строительство железных дорог», протокол от «23» мая 2018 г. № 31.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент К.А. Кирпичников

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	овладение обучающимися теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права, а также формирование навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, повышение уровня правосознания молодого специалиста
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача обучающимся теоретических основ и функциональных знаний в области права
2	обучение умению применять полученные знания для решения практических задач в различных сферах жизнедеятельности
3	развитие общего представления о современном состоянии российского права, тенденциях развития правоведения в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.1.05 Правоведение относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины Б1.Б.1.05 Правоведение основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.1.04 Экономика; ФТД.В.02 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые документы
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, логически правильно выражать свою точку зрения по правовой проблематики
Владеть	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих юридическое содержание, методами анализа действия правовых норм
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения нормативно-правовых актов, категориальный аппарат государства и права
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом
Владеть	навыками работы с правовыми актами, применения законодательства при решении практических задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основы конституционного строя, трудового, административного, гражданского, семейного, уголовного законодательства
Уметь	использовать полученные теоретические знания для решения практических задач
Владеть	навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОК-11 способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
Уметь	анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
Владеть	методами анализа основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	роль и значение использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
Уметь	использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач
Владеть	технологией подбора и использования основные положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной и общественной деятельности
Уметь	самостоятельно осваивать положения социальных, гуманитарных и экономических наук, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	навыками организации профессиональной деятельности на основе положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	систему источников российского права, основные нормативные правовые документы, основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права
2	права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации
3	механизмы функционирования государственных, судебных и правоохранительных органов
Уметь	
1	толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
2	ориентироваться в специальной юридической литературе

3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть	
1	юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права и информационного права;
2	навыками применения законодательства при решении практических задач
3	навыками целостного подхода к анализу проблем общества

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве**				
1.1	Тема 1. Общая теория права. 1.1 Понятие, признаки и формы государства. 1.2 Понятие, функции права. Норма права. 1.3 Источники права. Нормативно-правовые акты. 1.4 Система права. Основные отрасли права. 1.5 Правоотношение: понятие и структура. 1.6 Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. 1.7 Правовые системы современности /Лек./	5	2	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
1.2	Тема 1. Общая теория права. Обсуждение вопросов практического занятия. Дискуссия по докладам, решение задач /Пр./	5	2	ОК-6	Л.1.2; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
1.3	Тема 1. Общая теория права. Проработка лекционного материала. Подготовка доклада и презентации /Ср./	5	5	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации**				
2.1	Тема 2. Основы конституционного права. 2.1 Понятие и источники конституционного права. 2.2 Основы конституционного строя РФ. 2.3 Система прав и свобод человека и гражданина. 2.4 Правовой статус Президента Российской Федерации. 2.5 Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации 2.6 Правительство РФ. Исполнительная власть в РФ. 2.7 Судебная власть в РФ /Лек./	5	2	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.2	Тема 2. Основы конституционного права. Обсуждение вопросов практического занятия. Обсуждение докладов. Решение задач, дискуссия по теме /Пр./	5	2	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.3	Тема 2. Основы конституционного права. Проработка лекционного материала, подготовка доклада и презентации, выполнение заданий /Ср./	5	5	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1

					6.3.3.1
2.4	Тема 3. Основы гражданского права. Изучение теоретического и нормативного материала. Выполнение кейс-заданий /Ср./	5	5	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.5	Тема 4. Основы семейного права. Изучение теоретического материала по теме. Решение задач по теме /Ср/	5	5	ОК-6	Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.4.1 Э.2; 6.3.3.1
2.6	Тема 5. Основы трудового права. Изучение теоретического материала по теме. Решение задач по теме /Ср/	5	5	ОК-6 ОК-11	Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.4.1 Э.2; 6.3.3.1
2.7	Тема 6. Основы административного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	5	ОК-6 ОК-11	Л.1.2; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; Э.1 6.3.1.1 6.3.3.1
2.8	Тема 7. Основы уголовного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	4	ОК-6 ОК-11	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; Э.1 6.3.3.1
2.9	Тема 8. Основы экологического права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	4	ОК-6 ОК-11	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.10	Тема 9. Основы информационного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	4	ОК-6 ОК-11	Л.1.2; Л.2.2 Л.2.3; Л.2.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	18	ОК-6 ОК-11	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.2, Э.2 6.3.3.1
	Форма контроля: зачет	5	4	ОК-6 ОК-11	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.4.1; Э.1; Э.2; 6.3.1.1; 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Малько А.В.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1105866 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020	100% online
Л.1.2	Под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1212235 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2021	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Балашов А. И.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1836912 (дата обращения: 18.05.2022)	Санкт-Петербург: Питер, 2018	100% online
Л.2.2	Малько А.В.	Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/967790 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018	100% online
Л.2.3	Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog/product/1003513 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Перфильева И.А.	Правоведение. Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23374.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.3.2	Перфильева И.А.	Правоведение. Практикум: учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений бакалавриата [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27378.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2019 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л.4.1	Перфильева И. А.	Правоведение. Методические указания по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=24102.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2018 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 408 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 417 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 418 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 4.8 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
6	Учебная аудитория 4.30 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
7	Учебная аудитория 2.29 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных

	работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
8	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 2.11; 2.17
9	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать: - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой;

	- работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из: - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям); - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
13	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
14	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
15	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.1.05 «Правоведение»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.1.05 «Правоведение»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» участвует в формировании компетенции:

ОК-6: готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

ОК-11: способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6, ОК-11 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.1.05 Правоведение	5	1
		Б1.Б.1.44 Правовые основы железнодорожного транспорта	5	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	2
ОК-11	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Б1.Б.1.04 Экономика	3	1
		ФТД.В.02 Основы научных исследований	4	2
		Б1.Б.1.05 Правоведение	5	3
		Б1.Б.1.44 Правовые основы железнодорожного транспорта	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-6 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Тема 1. Общая теория права. Тема 2. Основы конституционного права. Тема 3. Основы гражданского права.	Минимальный уровень	Знать: основные нормативные правовые документы
				Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, логически правильно выражать свою

		Тема 4. Основы семейного права. Тема 5. Основы трудового права. Тема 6. Основы административного права. Тема 7. Основы уголовного права. Тема 8. Основы экологического права. Тема 9. Основы информационного права		точку зрения по правовой проблематики
				Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих юридическое содержание, методами анализа действия правовых норм
			Базовый уровень	Знать: основные положения нормативно-правовых актов, категориальный аппарат государства и права
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом
				Владеть: навыками работы с правовыми актами, применения законодательства при решении практических задач
			Высокий уровень	Знать: основы конституционного строя, трудового, административного, гражданского, семейного, уголовного законодательства
				Уметь: использовать полученные теоретические знания для решения практических задач
				Владеть: навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-11 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем Дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-11	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Тема 5. Основы трудового права. Тема 6. Основы административного права. Тема 7. Основы уголовного права. Тема 8. Основы экологического	Минимальный уровень	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
				Уметь: анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
				Владеть: методами анализа

		права. Тема 9. Основы информационного права		основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук
			Базовый уровень	Знать: роль и значение использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
				Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач
				Владеть: технологией подбора и использования основные положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
			Высокий уровень	Знать: особенности применения основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной и общественной деятельности
				Уметь: самостоятельно осваивать положения социальных, гуманитарных и экономических наук, необходимых для решения профессиональных задач
				Владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс					
1	2	3	4	5	6
1		Текущий контроль	Тема 1. Общая теория права	ОК-6	Доклад (устно)
2		Текущий контроль	Тема 2. Основы конституционного права	ОК-6	Доклад (устно)

3		Текущий контроль	Тема 3. Основы гражданского права	ОК-6	Доклад, кейс-задача (устно)
4		Текущий контроль	Тема 4. Основы семейного права	ОК-6	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
5		Текущий контроль	Тема 5. Основы трудового права	ОК-6 ОК-11	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
6		Текущий контроль	Тема 6. Основы административного права	ОК-6 ОК-11	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
7		Текущий контроль	Тема 7. Основы уголовного права	ОК-6 ОК-11	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
8		Текущий контроль	Тема 8. Основы экологического права	ОК-6 ОК-11	Конспект (письменно)
9		Текущий контроль	Тема 9. Основы информационного права	ОК-6 ОК-11	Конспект (письменно)
10		Текущий контроль	Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве Раздел 2. Основные отрасли права РФ	ОК-6 ОК-11	Контрольная работа (письменно)
11		Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве Раздел 2. Основные отрасли права РФ	ОК-6 ОК-11	Собеседование и/или тестирование (устно/ компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
2	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
3	Конспект	Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, параграфа или раздела учебника, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания. Конспектирование может осуществляться тремя способами: - цитирование (полное или частичное) основных положений текста; - передача основных мыслей текста «своими словами»; - смешанный вариант.	Темы для конспектирования

<table>
<tr><td>4</td><td>Контрольная работа</td><td>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу</td><td>Методические указания по выполнению контрольной работы по 10 вариантам</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Тест</td><td>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.
Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.
Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.
Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее 100 тестовых заданий на одну зачетную единицу дисциплины (без учета зачетных единиц, отводимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена) и все типы тестовых заданий.
ФТЗ по типу тестовых заданий содержит следующие типы вопросов на одну зачетную единицу:
<table>
<tr><td>Тип вопроса</td><td>Описание</td><td>Минимальное количество</td></tr>
<tr><td>А</td><td>тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)</td><td>85</td></tr>
<tr><td>В</td><td>тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым</td><td>5</td></tr>
</table></td><td>Фонд тестовых заданий</td></tr>
</table>

		ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))		
		C	тестовое задание на установление соответствия	**5**
		D	тестовое задание на установление правильной последовательности	**5**
		Итого		**100**
		Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся		
Промежуточная аттестация				
10	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся		Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного	Минимальный

	материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.). Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Кейс-задача (ситуационная задача)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«не зачтено»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Конспект составлен полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально.
«не зачтено»	Конспект подменяется полностью переписанным текстом. Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Конспект не составлен.

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал необходимые знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование

Критерии и шкала оценивания тестирования текущего контроля

% правильных ответов	Шкала оценивания
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«не зачтено»

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Результаты тестирования	Шкала оценивания
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовой перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типовых вариантов докладов по
теме «Общая теория права»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Правовая культура российского общества.
2. Правовое воспитание в современном российском обществе.
3. Правовой нигилизм как деформация правового сознания.
4. Основные теории происхождения государства и права.
5. Основные правовые системы современности.

3.2 Перечень кейс-задач (ситуационных задач)

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Основы гражданского права»

Гусев П.К. охотился вместе с совершеннолетним сыном Гусевым И.П. Во время перезарядки ружья Гусевым И.П. произошел случайный выстрел, и отец его был убит на месте. Завещания отец не оставил. Другими (и единственными) родственниками погибшего были его замужняя дочь, Сорокина А.П., и его супруга Гусева М.Т., которые считали Гусева И.П. виновным в смерти отца. Определите круг наследников.

3.3 Перечень тем для конспектирования

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец темы конспекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

Тема «Основы семейного права»

Вопросы:

1) Понятие, предмет и источники семейного права.

2) Понятие заключения брака и условия заключения брака. Основания прекращения брака.
3) Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
4) Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.
5) Понятие алиментных обязательств.

Рекомендуемая литература:

1. Бардин Л. Правовые проблемы Семейного кодекса // Бизнес-адвокат. 2014. № 2. С.23-25.
2. Гришаев С.П. Семейное право: Учебник. М., Проспект, 2014. 272 с.
3. Левушкин А.Н., Левушкина А. А. Понятие, правовая природа и система функций семейного права как отрасли права // Российская юстиция. 2013. N 1. С.18-20.
4. Лозовская С.О. Семейное право: Учебник для бакалавров. М., Проспект, 2014. 368 с.
5. Муратова С. Семейное право: Учебник для студентов вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 375 с.
6. Семейное право: учебник / под ред. Р. А. Курбанова. М.: Проспект, 2015. 232 с.
7. Семейное право: учебник / под ред. Ю.Ф. Беспалова, О.А. Егоровой, О.Ю. Ильиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.:Юнити-Дана, 2015. 415 с.
8. Серебрякова А. А. О субъектах семейного права // Российская юстиция. 2012. № 7. С. 8-10.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Образец типового варианта контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Правоведение» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.
2. Практическая часть, предполагающая решение задачи.

Контрольная работа включает 10 вариантов. Выбор варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Теоретические вопросы

1. Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права

Примерный план
1.Происхождение права.
2. Сущность права. Понятие и виды принципов права.
3. Понятие права и его признаки.

2. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.

Примерный план
1. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
2. Компетенция Федерального Собрания, его палат.
3. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

3. Практическое задание

После развода Климовых их сын и дочь остались с матерью, работавшей сотрудником научно-исследовательского института. Через некоторое время после развода Климов занялся бизнесом и женился вторично. Климовой едва хватало на питание семьи получаемых алиментов и небольшой зарплаты. К тому же сыну Алексею была оформлена инвалидность в связи с тяжелым заболеванием – бронхиальной астмой.

Есть ли у Климовой какие-либо законные основания для получения дополнительной материальной поддержки от бывшего мужа?

3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

При разработке ФТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Правоведение».

Структура фонда тестовых материалов по дисциплине «Правоведение»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве	Тема1. Общая теория права	22 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации	Тема 2. Основы конституционного права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
	Тема 3. Основы гражданского права	22 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
	Тема 4. Основы семейного права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
	Тема 5. Основы трудового права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
	Тема 6. Основы административного права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
	Тема 7. Основы уголовного права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
	Тема 8. Основы экологического права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
	Тема 9. Основы информационного права	18 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 1 – тип D
Автор Перфильева И.А.	Итого	Σ 200 170 – тип A 10 – тип B 10 – тип C 10 – тип D

Структура итогового теста по дисциплине «Правоведение»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве	Тема1. Общая теория права	2 – тип A 0 – тип B 0 – тип C 0 – тип D
Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации	Тема 2. Основы конституционного права	1 – тип A 1 – тип B 0 – тип C 1 – тип D
	Тема 3. Основы гражданского права	2 – тип A 1 – тип B 0 – тип C 0 – тип D
	Тема 4. Основы семейного права	1 – тип A 1 – тип B 1 – тип C 0 – тип D
	Тема 5. Основы трудового права	1 – тип A 1 – тип B 0 – тип C 0 – тип D
	Тема 6. Основы административного права	1 – тип A 0 – тип B 0 – тип C 0 – тип D
	Тема 7. Основы уголовного права	1 – тип A 0 – тип B 0 – тип C 0 – тип D
	Тема 8. Основы экологического права	1 – тип A 0 – тип B 1 – тип C 0 – тип D
	Тема 9. Основы информационного права	1 – тип A 0 – тип B 0 – тип C 0 – тип D
Автор Перфильева И.А.	Итого	Σ 18 11– тип A 4 – тип B 2 – тип C 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом
Описание требований, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста
Знать: систему источников российского права, основные нормативные правовые документы, основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации; механизмы функционирования государственных, судебных и правоохранительных органов
Уметь: толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ориентироваться в специальной юридической литературе; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть: юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками целостного подхода к анализу проблем общества

Общее количество тестовых заданий: 18 (11 - типа A, 4 - типа B, 2 - типа C, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ	
Время проведения теста: 30 минут	
Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Форма правления, при которой власть сосредоточена в руках одного человека, осуществляющего единоличное правление, называется…
а) ограниченная монархия;
б) абсолютная монархия;
в) президентская республика;
г) парламентская республика.

2. Правоспособность гражданина возникает в момент:
а) вступления в брак;
б) его рождения;
в) рождения у него первого ребенка;
г) приобретения им имени.

3. Помилование осуществляет:
а) Президент РФ
б) Государственная Дума РФ
в) Федеральное Собрание РФ
г) Правительство РФ

4. По общему правилу наследство может быть принято в течение …
а) шести месяцев со дня открытия наследства;
б) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
в) пяти лет со дня открытия наследства;
г) десяти лет со дня открытия наследства.

5. К административной ответственности могут привлекаться _____.
а) физические лица – индивидуальные предприниматели
б) только коммерческие юридические лица
в) только государственные организации
г) физические и юридические лица

6.В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:
а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены
в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей
г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

7. Основанием (основаниями) для признания брака недействительным является:
а) Отсутствие добровольного согласия одного из супругов.
б) Наличие между супругами дальней степени родства.
в) Сокрытие одним из супругов факта наличия у него ВИЧ-инфекции.
г) Недееспособность одного из супругов.

8.Из перечисленных ниже выберите формы, в которых могут создаваться коммерческие юридические лица:
а) производственный кооператив
б) фонд
в) государственное или муниципальное унитарное предприятие
г) потребительский кооператив
д) хозяйственное товарищество
е) общественная организация
и) хозяйственное общество

9.Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:
а) комиссиями по трудовым спорам
б) примирительными комиссиями
в) работодателем
г) профсоюзом

10.Охрана окружающей среды, природопользование находятся в ведении …
а) Российской Федерации и ее субъектов
б) только Российской Федерации
в) только субъектов РФ
г) местного самоуправления

11.Нарушением права доступа к информации **не является** …
а) непредоставление конфиденциальной информации
б) предоставление недостоверной информации
в) отказ в передаче открытой информации специальным органам
г) несвоевременной предоставление информации

12.Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей называется <:гражданство:>.

13.Согласно Трудовому кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать <:40:> часов в неделю.
14.Передача ребенка в приемную семью допускается только с его согласия по достижении возраста <:10:> лет.
15.Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору, полностью дееспособным называется <: эмансипация:>

16. Соответствие между терминами семейного права и их содержанием:

Понятие	**Содержание**
алиментное обязательство	правоотношение, в результате которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим членам семьи, а последние вправе его требовать

опека	правовая форма, используемая государством для защиты прав и интересов недееспособных граждан
попечительство	правовая форма, используемая государством для защиты прав и интересов не полностью дееспособных граждан
условия вступления в брак	обстоятельства, необходимые для того, чтобы брак мог быть зарегистрирован и был признан действительным
препятствия для вступления в брак	обстоятельства, при наличии которых вступление в брак не допускается

17. Установите соответствие:

Понятие	Содержание
экологический вред	любое ухудшение состояния окружающей среды, произошедшее вследствие нарушения правовых экологических требований
экологическое равновесие	состояние экологической системы, характеризующееся устойчивостью, способностью к саморегуляции, сопротивляемостью нарушениям, восстановлением первоначального состояния, существовавшего до его нарушения
природный ресурс	часть природных объектов, используемых человеком для удовлетворения своих потребностей
природный объект	совокупность вещества природы одного вида – земель, вод, лесов и прочее – в глобальном или национальном масштабе

18. Установите последовательность основных стадий законодательного процесса в РФ:
законодательная инициатива - предварительное рассмотрение законопроекта - рассмотрение законопроекта и принятие закона Государственной Думой - рассмотрение и одобрение закона Советом Федерации - подписание и обнародование закона Президентом РФ

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве
1.1 Понятие, признаки, функции государства.
1.2 Формы государственного правления.
1.3 Формы государственного устройства.
1.4 Демократический режим: понятие, признаки, сущность.
1.5 Антидемократические режимы.
1.6 Понятие и признаки правового государства. Проблемы построения правового государства в РФ.
1.7 Право: понятие, функции и теории происхождения.
1.8 Нормы права: понятие, структура, виды.
1.9 Источники права: понятие и виды.
1.10 Нормативно-правовой акт как основной источник права РФ. Действие во времени, пространстве, по кругу лиц.
1.11 Понятие системы права. Характеристика основных отраслей права.
1.12 Понятие правоотношения и его структура.
1.13 Юридические факты: понятие и виды.
1.14 Правонарушение: понятие, признаки, виды.
1.15 Состав правонарушения.
1.16 Юридическая ответственность: понятие, основания, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Раздел 2. Основные отрасли права РФ.

2.1 Понятие и виды Конституции. Юридические свойства Конституции РФ.
2.2 Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2.3 Федеративное устройство России: принципы и общая характеристика.
2.4 Президент РФ: порядок выборов, конституционно-правовой статус. Полномочия Президента РФ.
2.5 Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия, порядок работы.
2.6 Законодательный процесс в РФ.
2.7 Система исполнительной власти РФ. Правительство РФ: порядок формирования, полномочия, отставка.
2.8 Судебная система РФ: общая характеристика. Конституционные принципы осуществления правосудия в РФ.
2.9 Права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие и классификация.
2.10 Конституционные обязанности гражданина РФ.
2.11 Гражданство РФ. Основания приобретения и прекращения российского гражданства.
2.12 Правоохранительные органы: понятие и система.
2.13 Понятие, система и источники гражданского права.
2.14 Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
2.15 Субъекты и объекты гражданского права.
2.16 Право собственности.
2.17 Понятие договора в гражданском праве: порядок заключения, содержание и виды.
2.18 Наследственное право. Основания наследования по закону и по завещанию.
2.19 Брак в семейном праве. Основания заключения и прекращения, признание брака недействительным.
2.20 Личные имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми. Алиментные обязательства.
2.21 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
2.22 Понятие, система и источники трудового права.
2.23 Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
2.24 Трудовой договор. Понятие, содержание и виды. Документы при приеме на работу.
2.25 Основания прекращения трудового договора.
2.26 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
2.27 Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
2.28 Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
2.29 Понятие и система административного права.
2.30 Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
2.31 Основание и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий.
2.32 Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2.33 Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
2.34 Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.
2.35 Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
2.36 Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний.
2.37 Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2.38 Экологические правонарушения и юридическая ответственность за их совершение.
2.39 Государственная тайна: понятие, формы допуска и ответственность за нарушение.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Поясните содержание понятий: «дееспособность»; «светское государство»; «эмансипация»; «презумпция невиновности».

2. Супруги прожили в браке 15 лет. Через полгода после расторжения брака в результате тяжелого заболевания бывшая жена утратила трудоспособность. Она обратилась к бывшему мужу с просьбой о материальной помощи, но тот отказал ей, так как у него была новая семья.
Имеет ли бывшая жена право на получение алиментов от бывшего мужа?

3. Давыдова Е. по настоятельной просьбе известного филателиста Губанова О. по назначенной цене – 5 000 рублей продала последнему коллекцию марок умершего мужа. Через один месяц Давыдова узнала, что действительная стоимость этой коллекции – 15 000 рублей. Она потребовала от Губанова доплаты в размере 10 000. Губанов отказался. Тогда Давыдова обратилась в суд с просьбой о признании сделки недействительной, поскольку цену на марки она не знала и продала их по цене, назначенной Губановым.
Правомерно ли требование Давыдовой?

4. Драгунов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола отделения милиции с просьбой выдать ему новый паспорт.
Можно ли привлечь Драгунова к административной ответственности?

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. В связи с расторжением брака между супругами Петровыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Олег Петров настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели, столового и чайного сервизов и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Ирина Петрова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Петрову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы.
Какую классификацию вещей необходимо учитывать при разрешении возникшего спора и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?

2. При расторжении брака супруг просил произвести раздел общего, совместно нажитого имущества, включил в перечень в числе прочего: украшения из золота, которые имелись у жены, ее норковое манто и пианино, купленное дочери. Жена в перечне имущества, подлежащего разделу, указала библиотеку юридической литературы мужа и компьютер, поскольку это по стоимости не меньше, чём ее манто.
Возможен ли раздел имущества супругов согласно предложенному ими варианту?
Поясните, что входит в перечень общего, совместно нажитого имущества супругов при расторжении брака?
Изменится ли ситуация, если шубу подарили на свадьбу родственники жены, а компьютер был получен мужем в качестве премии?
Возможен ли раздел имущества до расторжения брака?
Предусмотрен ли срок давности для этой процедуры?
Какое юридическое значение в данной ситуации имеет размер заработка каждого из супругов?

3. В результате проверок, проведенных органами прокуратуры, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая

специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателей направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного затоваривания продукцией.

Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?

В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами о труде?

Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель до начала сессии доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача (ситуационная задача)	Преподаватель до начала сессии должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Конспект	Темы для конспектов предоставляются студентам заранее через личный кабинет. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Разделяют четыре вида конспектов: - текстуальный - плановый - свободный - тематический. **Текстуальный** (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память. **Плановый** – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника. **Свободный** конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта. **Тематический конспект** – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой

	при условии использования нескольких источников. Конспекты статей, параграфов и глав или иного полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради, от руки, с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами. Конспекты оформляются студентами и сдаются на проверку преподавателю.
Контрольная работа	Контрольные работы предусмотрены рабочей программой дисциплины для студентов заочной формы обучения. Предлагается 10 вариантов по дисциплине. Преподаватель заранее доводит до обучающихся требования к выполнению КР, количество заданий в КР, сроки сдачи контрольной работы.
Компьютерное тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;

– перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС(личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.