ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Специализация – Управление техническим состоянием железнодорожного пути
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Кафедра–разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачет 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	4
– практические	4	4
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей (уровень специальность), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.09.2016 г. № 1160.

Программу составил:
к.э.н., доцент Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» мая 2018 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Серых

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся основных и важнейших представлений о финансовом учете
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача обучающимся теоретических основ и фундаментальных знаний в области бухгалтерского учета
2	обучение умению применять полученные знания для решения прикладных задач в бухгалтерском учете
3	развитие общего представления о современном состоянии бухгалтерского учета, тенденциях его развития в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02«Бухгалтерский учет»относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02«Бухгалтерский учет» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.1.04 «Экономика», Б1.В.ДВ.05.01 «Инфраструктура железных дорог», Б1.В.ДВ.05.02 «Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-9: способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	сущность, цели содержание и задачи бухгалтерского учета, законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета

Уметь	грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты
Владеть	представлениями об истории развития бухгалтерского учета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	объекты бухгалтерского учета, основные методические приемы и правила
Уметь	оформлять, проверять и обрабатывать первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности; работать с входящими и внутренними документами
Владеть	представлениями о современном состоянии и перспективах реформирования бухгалтерского учета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	технику и формы ведения бухгалтерского учета
Уметь	проставлять корреспонденцию счетов, вести синтетический и аналитический учет имущества предприятия, обязательств и расчетов
Владеть	знаниями о системе квалификационных требований к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с бухгалтерским учетом
ПСК-2.1: способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, выполнять расчет производственных мощностей и загрузку оборудования по действующим методикам и нормативам, оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию, капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного пути	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	действующие методики и нормативы
Уметь	выполнять расчет производственных мощностей
Владеть	способностью оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию пути
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	технико-экономические показатели производства
Уметь	выполнять расчет загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам;
Владеть	способностью оценить технико-экономическую эффективность работ по капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного пути
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства
Уметь	выполнять расчет производственных мощностей и загрузку оборудования по действующим методикам и нормативам
Владеть	способностью оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию, капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного пути

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	сущность, цели содержание и задачи бухгалтерского учета, законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета
2	объекты бухгалтерского учета, основные методические приемы и правила
3	технику и формы ведения бухгалтерского учета
Уметь	
1	грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты
2	оформлять, проверять и обрабатывать первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности; работать с входящими и внутренними документами
3	проставлять корреспонденцию счетов, вести синтетический и аналитический учет имущества предприятия, обязательств и расчетов
Владеть	
1	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
2	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений
3	знаниями о системе квалификационных требований к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с бухгалтерским учетом

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов и тем	Курс	Часы	Код	Учебная

занятия	/вид занятия/			компетенции	литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**				
1.1	Тема 1: Сущность, виды и значение учёта 1 Виды хозяйственного учета и применяемые учетные измерители. 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Лек/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3 Э.1-Э.5, 6.3.3.1
1.2	Семинарское занятие. Сущность, виды и значение учёта. /Пр/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.3, Л.3.2, 6.3.3.1
1.3	Тема: Сущность, виды и значение учёта. Подготовка к практическому занятию по основам бухгалтерского учета. /Ср/	5	4	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5,6.3.3.1
1.4	Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учёта. 1 Задачи и принципы бухгалтерского учета. 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета. 3 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 4 Классификация хозяйственных средств по источникам образования. /Лек/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2 Л.2.3, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
1.5	Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества и источников организации. /Пр/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2 Л.2.3, Л.3.2, 6.3.3.1
1.6	Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учета. Подготовка к контрольной работе по классификации имущества и источников их образования. /Ср/	5	6	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2 Л.2.3, Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Методы бухгалтерского учета**				
2.1	Тема 3: Бухгалтерский баланс. 1 Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. 2 Бухгалтерский баланс, его назначение и содержание. 3 Виды бухгалтерских балансов. 4 Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операции. /Лек/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2 Л.2.3, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2.2	Тема 3: Бухгалтерский баланс. Решение задач по составлению бухгалтерского баланса. /Пр/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.3.2, 6.3.3.1
2.3	Тема 3: Бухгалтерский баланс. Подготовка к тестированию по основам составления бухгалтерского баланса. /Ср/	5	4	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2, Л.2.3 Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5,6.3.3.1
2.4	Тема 4: Система счетов и двойная запись 1 Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2 Взаимосвязь счетов с бухгалтерским	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2 Л.2.1-Л.2.2, Л.2.3,

	балансом. 3 Назначение бухгалтерских счетов. 4 Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. 5 Синтетические и аналитические счета. 6 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 7 План счетов бухгалтерского учета, его значение и характеристика. 8 Классификация счетов бухгалтерского учета. /Лек/				Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2.5	Тема 4: Система счетов и двойная запись. Решение задач по классификации счетов и двойной записи. /Пр/	5	1	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2 Л.3.2, 6.3.3.1
2.6	Тема 4: Система счетов и двойная запись. Подготовка к семинарскому занятию по видам документов и инвентаризации. /Ср/	5	6	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1-Л.1.2 Л.2.1-Л.2.2, Л.2.3 Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2.7	Тема 5: Документирование хозяйственных операций. Подготовка к контрольной работе и тестированию по счетам и документации. /Ср/	5	4	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2 Л.2.1-Л.2.2, Л.2.3 Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2.8	Тема 6: Оценка и калькуляция. Подготовка к семинарскому занятию по формам бухгалтерского учета. /Ср/	5	6	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2 Л.2.1-Л.2.2, Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5,6.3.3.1
3	**Раздел 3. Организация бухгалтерского учета**				
3.1	Тема 7: Организация и формы бухгалтерского учёта. Подготовка к занятию по основам составления бухгалтерской отчетности. /Ср/	5	6	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.2	Тема 8: Бухгалтерская (финансовая) отчётность. Подготовка к тестированию по составлению финансовой отчетности. Подготовка к зачету. /Ср/	5	6	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2, Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы.	5	18	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2, Л.4.2,Э.1-Э.5, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет.	5	4	ОК-9, ПСК-2.1	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1-Л.2.2, Л.3.1, Л.4.1, Э.1-Э.9,6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Данилин В.Ф., Макеева Е.З.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник https://umczdt.ru/books/45/62144/ (дата обращения: 18.05.2022)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014	100% online
Л1.2	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет:учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489938 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2015	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	под ред. О.Н. Харченко	Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505884 (дата обращения: 18.05.2022)	Красноярск: Сибирский Федеральный университет, 2014	100% online
Л2.2	Красов А.П., Вовк А.А.	Бухгалтерский финансовой учет на железнодорожном транспорте: учебник для вузов железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/books/45/225864/ (дата обращения: 18.05.2022)	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008	100% online
Л2.3	Суглобова А.Е.	Бухгалтерский учет и анализ:учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Серых Е.В.	Бухгалтерский учет: методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23252.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита:ЗабИЖТ, 2017/Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Серых Е.В.	Бухгалтерский учет: методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы	Чита:ЗабИЖТ, 2017/Личный	100% online

		[Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23876.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	кабинет обучающегося	
Л4.2	Серых Е.В.	Бухгалтерский учет: методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23253.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита:ЗабИЖТ, 2017/Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
Э.2	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru
Э.3	Сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru
Э.4	Сайт практической помощи бухгалтеру https://www.klerk.ru/
Э.5	Сайт подготовки годовой отчетности www.buhgod.ru
Э.6	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.7	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
Э.8	ЭБС «Издательство «Лань»» https://e.lanbook.com/
Э.9	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
Э.8	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, городЧита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (интерактивная доска, компьютер). Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)). Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 2.11, 2.17
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» направлено на понимание основ, видов бухгалтерского учета, методов его ведения, правил составления финансовой отчетности. Обучающиеся получают знания в области методов бухгалтерского учета, правил формирования бухгалтерских записей и формирования финансовой отчетности. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы обучающего на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником процесса формирования бухгалтерской отчетности, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу обучающихся. Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает развитие умения учиться, формирование у обучающего способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным

	вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении обучающим учебных и творческих задач. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих заданий, докладов (презентаций) и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера: подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем и проведение расчетов, выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихсясамостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
13	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
14	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
15	7			11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании компетенций:
ОК-9: способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;
ПСК-2.1: способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, выполнять расчет производственных мощностей и загрузку оборудования по действующим методикам и нормативам, оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию, капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного пути.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-9, ПСК-2.1 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-9	способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	Б1.Б.1.04 Экономика	3	1
		Б1.В.ДВ.04.01Анализ хозяйственной деятельности организации	5	2
		Б1.В.ДВ.04.02Бухгалтерский учет	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	3
ПСК-2.1	способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, выполнять расчет производственных мощностей и загрузку оборудования по действующим методикам и нормативам, оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию, капитальному ремонту и	Б1.В.ДВ.05.01 Инфраструктура железных дорог	4	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	4	1
		Б1.Б.1.ДС.01 Экономика путевого хозяйства	5	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Анализ хозяйственной деятельности организации	5	2
		Б1.В.ДВ.04.02Бухгалтерский учет	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	3

	реконструкции железнодорожного пути			

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-9, ПСК-2.1 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-9	способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. Раздел 2. Методы и формы бухгалтерского учета. Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	Минимальный уровень	Знать: сущность, цели содержание и задачи бухгалтерского учета, законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета
				Уметь: грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты
				Владеть: представлениями об истории развития бухгалтерского учета
			Базовый уровень	Знать: объекты бухгалтерского учета, основные методические приемы и правила
				Уметь: оформлять, проверять и обрабатывать первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности; работать с входящими и внутренними документами
				Владеть: представлениями о современном состоянии и перспективах реформирования бухгалтерского учета
			Высокий	Знать: план счетов

			уровень	бухгалтерского учета и инструкцию по его применению
				Уметь: проставлять корреспонденцию счетов, вести синтетический и аналитический учет имущества предприятия, обязательств и расчетов
				Владеть: знаниями о системе квалификационных требований к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с бухгалтерским учетом
ПСК-2.1	способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, выполнять расчет производственных мощностей и загрузку оборудования по действующим методикам и нормативам, оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию, капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного пути	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. Раздел 2. Методы и формы бухгалтерского учета. Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	Минимальный уровень	Знать: действующие методики и нормативы
				Уметь: выполнять расчет производственных мощностей
				Владеть: способностью оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию пути
			Базовый уровень	Знать: технико-экономические показатели производства
				Уметь: выполнять расчет загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам
				Владеть: способностью оценить технико-экономическую эффективность работ по капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного

				пути
			Высокий уровень	Знать: методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства
				Уметь: выполнять расчет производственных мощностей и загрузку оборудования по действующим методикам и нормативам;
				Владеть: способностью оценить технико-экономическую эффективность работ по текущему содержанию, капитальному ремонту и реконструкции железнодорожного пути

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс					
1	2	3	4	5	6
2		Текущий контроль	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	ОК-9, ПСК-2.1	Контрольная работа (письменно)
3		Текущий контроль	Раздел 2. Методы и формы бухгалтерского учета	ОК-9, ПСК-2.1	Контрольная работа (письменно)
4		Текущий контроль	Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	ОК-9, ПСК-2.1	Контрольная работа (письменно)
5		Форма промежуточной аттестации – зачет	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Раздел 2. Методы и формы бухгалтерского учета Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	ОК-9, ПСК-2.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.
Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.
Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации
Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».
Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые задания для выполнения контрольных работ по вариантам
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 9 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Тест:
Промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания

	и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет» 9 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Сущность, виды и значение учёта	13 – тип ОТ 13 – тип ОТ
	Предмет и метод бухгалтерского учёта	13 – тип ОТ 13 – тип ОТ
Раздел 2. Методы бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс	13 – тип ОТ 13 – тип ОТ
	Система счетов и двойная запись	13 – тип ОТ 13 – тип ОТ
	Документация и инвентаризация	12 – тип ОТ 12 – тип ОТ
	Оценка и калькуляция	12 – тип ОТ 12 – тип ОТ
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	Организация и формы бухгалтерского учёта	12 – тип ОТ 12 – тип ОТ
	Бухгалтерская (финансовая) отчётность	12 – тип ОТ 12 – тип ОТ
Автор: Малахова Е.В.	Итого	200: 100 – тип ОТ 100 – тип ЗТ

Структура тестовых материалов по дисциплине «Бухгалтерский учет» 9 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Сущность, виды и значение учёта	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ
	Предмет и метод бухгалтерского учёта	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ
Раздел 2. Методы бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ
	Система счетов и двойная запись	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ
	Документация и инвентаризация	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ
	Оценка и калькуляция	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ

Раздел 3. Организация бухгалтерского учета	Организация и формы бухгалтерского учёта	1 – тип ОТ 1 – тип ОТ
	Бухгалтерская (финансовая) отчётность	2 – тип ОТ 2 – тип ОТ
Автор: Малахова Е.В.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины 9 семестр

Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов <:……..:>.

Отличительная черта бухгалтерского учета <:……..:>.

В народном хозяйстве организующую роль выполняет <:……..:> учет.

Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей <:……..:> учета.

5) Как определить активность счета?
по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо;
по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу;
по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета;
по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостям.

6) Как определить пассивность счета?
по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса;
по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту;
по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса;
по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

7) В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества.

8)Активные счета — это счета для учета <:……..:>.

9) Как группируется имущество по составу и размещению?
основные, денежные и финансовые вложения;

нематериальные активы, оборотные и денежные средства;
основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность);
отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.

10) По способу очистки статей различают балансы <:……..:>.

11) Как определить конечный остаток на активный счетах?
из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту;
к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый.

12) Как определить конечный остаток на пассивных счетах?
к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
из кредитового оборота вычитается дебетовый;
из дебетового оборота вычитается кредитовый.

13) По счетам аналитического учета составляются <:……..:> ведомости.

14) Установите соответствие элементов метода бухгалтерского учета классификационным признакам

Признаки:	Элементы:
1) общеэкономические;	а) документация;
2) специфические.	б) инвентаризация;
	в) оценка;
	г) калькуляция;
	д) система счетов;
	е) двойная запись;
	ж) баланс;
	з) отчетность.

15) Установите соответствие видов баланса их классификационным признаком

Признаки:	Вид баланса:
1) источники составления;	а) вступительный;
2) время составления.	б) текущий;
	в) инвентарный;
	г) санируемый;
	д) ликвидационный;
	е) книжный;
	ж) генеральный;
	з) предварительный;
	и) разделительный;
	к) объединительный.

16) Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»: Д-т <:……:> К-т <:……:>.

17) Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?

Д-т 10, 01,50 К-т 91;
Д-т 50, 51 К-т 91;
Д-т 10, 43 К-т 91;
Д-т 01, 04 К-т 91.

18) Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на <:……..:>.

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Ниже приведены образец типового варианта контрольной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Задание на контрольную работу
Бухгалтерский учёт – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций. Хозяйственной операцией называется каждый совершившийся факт в результате производственно-хозяйственной деятельности организации, оформленный документом.
Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической. Первая часть рассматривает вопросы теоретических основ бухгалтерского учёта. В теоретической части должна быть раскрыта суть и проблематика выбранного вопроса согласно варианта. Вариант работы определяется студентом по первой букве фамилии (таблица 1).
Практическая часть контрольной работы содержит задания по учёту хозяйственных операций на примере организаций. Цифровой материал, приведённый в задании, носит условный характер. Выполнение второй части контрольной работы должно помочь студенту лучше освоить и закрепить изученный материал по основным темам учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ». Выбор практических задач выполняется по данным таблицы 2 согласно последней цифре зачетной книжки студента.
При выполнении контрольной работы следует руководствоваться нормативными и инструктивными материалами Министерства финансов Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, учебно-методической литературой, материалами лекций и практических занятий.

Таблица 1
Тематика вопросов для написания теоретической части

Первая буква фамилии	Тема работы
А	Сущность и принципы бухгалтерского учёта в рыночной экономике
Б	Документация, её сущность и значение в бухгалтерском учёте
В	Счета бухгалтерского учёта, основные правила и способы записи хозяйственных операций на них
Г	Бухгалтерский учёт готовой продукции и её реализации
Д	Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта, её сущность и порядок применения
Е	Учётная политика организации и порядок её формирования
Ж, З	Виды оборотных ведомостей, их назначение и необходимость применения в бухгалтерском учёте

И	Объекты бухгалтерского учёта, их характеристика и состав
К	Инвентаризация, порядок её проведения и значения
Л	Формы бухгалтерского учёта и порядок их применения
М	Роль, значение оценки, виды оценок и их применение в бухгалтерском учёте
Н	Основные хозяйственные процессы, их характеристика и значение
О	Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение
П	Предмет и метод бухгалтерского учёта
Р	Бухгалтерская отчётность и её роль в управлении организацией
С	Счета бухгалтерского учёта, их классификация и значение
Т	Бухгалтерский синтетический и аналитический учёт
Ф, Х	Система нормативного регулирования и основы организации бухгалтерского учёта
Ц, Ч	План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение, назначение и содержание
Ш, Щ	Учётные регистры и их эволюция
Э, Ю	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учёта и отчётности на международном уровне
Я	Бухгалтерский учёт как информация система и её место в системе управления экономическими субъектами

Таблица 2
Выбор практических заданий

Последняя цифра зачетной книжки	Тема «Классификация имущества и источников их образования»	Тема «Бухгалтерский баланс»	Тема «Счета и двойная запись»
1	1	1	3
2	1	2	7
3	1	3	9
4	1	1	1
5	1	2	6
6	1	3	2
7	1	1	4
8	1	2	0
9	1	3	5
0	1	1	8

Контрольная задача 1 по теме «Классификация имущества и источников их образования»

Задание:
Приведённые в табл. 7 объекты сгруппировать по видам имущества и источников их образования.
Подсчитать стоимость имущества и источников образования по их видам в табл. 8.
Таблица 7
Имущество организации «Сигма» на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.
1	Топливо	300

2	Запасные части	900
3	Здания заводоуправления	5120
4	Патенты	500
5	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800
6	Основные материалы	2000
7	Прочие дебиторы	500
8	Прочие кредиторы	400
9	Производственное оборудование в цехах	13 000
10	Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1000
11	Уставный капитал	12 400
12	Долгосрочные займы	2000
13	Транспортные средства	10 000
14	Готовая продукция	2950
15	Затраты в незавершенное производство	1800
16	Резервный капитал	3200
17	Краткосрочные кредиты банков	5000
18	Производственный и хозяйственный инвентарь	1300
19	Товарные знаки	150
20	Тара и тарные материалы	600
21	Касса	98
22	Добавочный капитал	9400
23	Краткосрочные займы	2400
24	Вспомогательные материалы	1000
25	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500
26	Основные средства цехов вспомогательного производства	2100
27	Расчетные счета	2500
28	Задолженность персоналу по оплате труда	4600
29	Долгосрочные кредиты банков	3100
30	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3300
31	Валютные счета	2000
32	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950
33	Нераспределенная прибыль отчетного года	4000
34	Расходы будущих периодов	500
35	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882
36	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	850
37	Авансы полученные	600
38	Деловая репутация организации	300
39	Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2600
40	Доходы будущих периодов	600

Таблица 8

Баланс предприятия «Сигма» на 1 апреля 201__ г.

Имущество организации (актив баланса)		Источники образования имущества организации (пассив баланса)	
1. Внеоборотные активы	Сумма, тыс. руб.	3. Капитал и резервы	Сумма, тыс. руб.

		4. Долгосрочные обязательства	
2. Оборотные активы			
		5. Краткосрочные обязательства	
Баланс:		Баланс:	

Контрольное задание 1 по теме «Бухгалтерский баланс»

Задание:
Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 31 марта 201__г. по данным таблицы 12.

Таблица 12
Статьи бухгалтерского баланса ОАО «Олимп» за март 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
	Основные средства	300 000
	Расчетный счет	140 000
	Задолженность разных дебиторов	40 000
	Нераспределенная прибыль	92 000
	Касса	2 000
	Задолженность поставщикам	30 000
	Уставный капитал	200 000
	Готовая продукция	32 000
	Исключительное право на программный продукт	28 000
	Краткосрочный кредит банка	45 000
	Задолженность по оплате труда	96 000
	Материалы разные на складе	64 000

	Резерв на оплату отпусков	44 000
	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000
	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000
	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000
	Задолженность разным кредиторам	7 000
	Незавершенное производство	38 000
	Задолженность перед бюджетом	25 000
	Долгосрочный кредит банка	160 000
	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	22 000

Контрольное задание 2 по теме «Бухгалтерский баланс»

Задание:
Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 31 марта 201__г. по данным таблицы 13.

Таблица 13
Статьи бухгалтерского баланса ОАО «Олимп» за март 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
	Основные средства	276 000
	Резервный капитал	33 000
	Расчетный счет	154 000
	Нераспределенная прибыль	120 000
	Касса	3 500
	Задолженность поставщикам	60 000
	Уставный капитал	305 000
	Готовая продукция	67 000
	Запасные части для ремонта оборудования	5 500
	Исключительное право на программный продукт	34 000
	Задолженность по оплате труда	65 000
	Задолженность подотчетных лиц	2 000
	Материалы разные на складе	38 000
	Расходы на освоение новых видов продукции	39 000
	Полуфабрикаты собственного изготовления	21 000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30 000
	Валютный счет	50 000
	Задолженность разным кредиторам	14 000
	Незавершенное производство	10 000
	Задолженность перед бюджетом	6 000
	Долгосрочный кредит банка	100 000
	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	33 000

Контрольное задание 3 по теме «Бухгалтерский баланс»

Задание:
Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 31 марта 201__г. по данным таблицы 14.
Таблица 14
Статьи бухгалтерского баланса ОАО «Олимп» за март 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1	Основные средства	504 000
2	Резервный капитал	56 000
3	Расчетный счет	181 000
4	Задолженность разных дебиторов	5 000
5	Нераспределенная прибыль	144 000
6	Касса	4 000
7	Уставный капитал	350 000
8	Готовая продукция	26 000
9	Запасные части для ремонта оборудования	3 800
10	Краткосрочный кредит банка	50 000
11	Задолженность по оплате труда	60 000
12	Материалы разные на складе	76 200
13	Резерв на оплату отпусков	56 000
14	Расходы на освоение новых видов продукции	19 000
15	Полуфабрикаты собственного изготовления	31 000
16	Валютный счет	24 000
17	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	6 000
18	Задолженность разным кредиторам	36 000
19	Незавершенное производство	20 000
20	Задолженность перед бюджетом	18 000
21	Долгосрочный кредит банка	130 000

Контрольная задача по теме «Счета и двойная запись»

Задание:
Записать на счетах остатки на начало месяца (табл. 16).
Составить журнал хозяйственных операций за месяц (табл. 15).
Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца. Схемы счетов бухгалтерского учета приведены в приложении 2.
Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета (табл. 17) и шахматную ведомость по данным журнала хозяйственных операций (табл. 18).

Таблица 15
Журнал хозяйственных операций за март 201_ г.

№ опр.	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	1520		
2	Отпущены со склада в производство материалы	950		
3	Начислена заработная плата основным производственным рабочим	2510		
4	Получено в кассу с расчётного счёта	1280		

5	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные расходы	540		
6	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	11200		
7	С расчётного счёта перечислено в погашение поставщикам	330		
8	Начислена амортизация по основным средствам производственных цехов	520		
9	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по налогам	1450		
10	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные расходы	185		

Таблица 16

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 01 марта 201_ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
01	Основные средства	9600	12960	12312	17852	26779	22762	14795	14055	16164	21821
02	Амортизация основных средств	700	945	898	1302	1953	1660	1079	1025	1179	1591
10	Материалы	1300	1755	1667	2418	3626	3082	2004	1903	2189	2955
20	Затраты в незавершенном производстве	1000	1350	1283	1860	2789	2371	1541	1464	1684	2273
43	Готовая продукция	3100	4185	3976	5765	8647	7350	4778	4539	5220	7046
50	Касса	100	135	128	186	279	237	154	146	168	227
51	Расчетные счета	1300	1755	1668	2417	3627	3084	2003	1903	2188	2956
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	350	472	449	651	976	830	539	512	589	796
68	Расчеты по налогам и сборам	1600	2160	2052	2975	4463	3794	2466	2343	2694	3637
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	250	338	321	465	697	593	385	366	421	568
80	Уставный капитал	12900	17415	16544	23989	35984	30586	19881	18886	21720	29322
99	Прибыли и убытки	600	810	770	1116	1674	1423	925	878	1010	1364

Таблица 17
Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта за март 201__г.

Код счёта	Наименование счёта	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
и.т.д.	…						
99	Прибыли и убытки						
	Итого:						

Таблица 18
Шахматная оборотная ведомость за март 201__г.

Код счёта	Кредит											Итого по дебету
Дебет	01	02	10	20	50	51	60	66	68	70	и т. д.	
01												
02												
и т.д.												
Итого по кредиту												

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета
Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Бухгалтерский учет, его особенности и задачи.
Определение и основные задачи бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к нему
Предмет бухгалтерского учета и его основные объекты.
Понятие о методе бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
Состав и характеристика хозяйственных средств предприятий. Классификация имущества по составу и функциональной роли
Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению
Понятие хозяйственных операций и хозяйственных процессов, отраженных в бухгалтерском учете. Кругооборот средств предприятия.
Бухгалтерский баланс, его структура. Содержание и строение бухгалтерского баланса
Изменения, происходящие в составе средств и источников образования хозяйственных средств, под влиянием хозяйственных операций.
Счета бухгалтерского учета, их назначение, строение и связь с балансом. Синтетические и аналитические счета
Раздел 2. Методы и формы бухгалтерского учета
Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций, подсчет оборотов и остатков.
Двойная запись и его контрольное значение. Корреспонденция счетов.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура. Понятие о субсчетах и забалансовых счетах.
Счета для учета хозяйственных средств, их характеристика и корреспонденция с другими бухгалтерскими счетами.
Счета для учета источников образования хозяйственных средств, их характеристика и корреспонденция.
Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их назначение, строение и порядок составления.
Бухгалтерские документы. Экономическое и правовое их значение в деле управления и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия.
Требования, предъявляемые к составлению документов. Особенности построения и назначения первичных документов.
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета
Порядок, техника и приемы бухгалтерской обработки документов, способы исправления ошибок в документах.
Оценка имущества и обязательств. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг.
Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Формы и виды учетных регистров.
Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. Принципы построения и основные признаки, определяющие форму учета.
Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
Бухгалтерская отчетность организации, требования, предъявляемые к ее составлению.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Задача 1
Задание: укажите принадлежность статьи к активам или обязательствам в 3 графе таблицы

№ п/п	Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Имущество или обязательство
	Топливо	
	Патенты	
	Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	
	Основные материалы	
	Прочие дебиторы	
	Прочие кредиторы	
	Производственное оборудование в цехах	
	Краткосрочные кредиты банков	
	Производственный и хозяйственный инвентарь	
	Товарные знаки	

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятияи процедуры оценивания результатов обучения
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения
Контрольная работа	Выполнение контрольных заданий осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
– перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);
– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и опыта деятельности).
Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю бальную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

(без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю. Ответы на тесты не менее 59 баллов из 100	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю. Ответы на тесты менее 59 баллов из 100	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.