ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация – Электрический транспорт железных дорог
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе
очная форма обучения: зачет 8 семестр
заочная форма обучения: зачет 5 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**34**	**34**
– лекции	17	**17**
– практические	17	**17**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Экзамен		
Итого	**72**	**72**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	**4**
– практические	4	**4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Экзамен		
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 215.

Программу составил:

к.т.н., доцент, зав. кафедрой М.И. Коновалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Подвижной состав железных дорог», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент Т.В. Иванова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающихся правовой компетенции, способности использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
2	формирование навыков анализа результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, а также формирование правовой культуры будущих специалистов
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоение обучающимися знаний об основных положениях Конституции Российской Федерации, правах и свободах человека и гражданина, механизмах их реализации
2	овладение обучающимися понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности
3	овладение обучающимися знаниями в области организационно-правовых форм юридических лиц, правового положения субъектов предпринимательской деятельности, прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности
4	овладение обучающимися знаниями в области правил оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности работника, видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
5	овладение обучающимися навыками по составлению и заключению трудового договора и его прекращения
6	формирование у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1.Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.09 Экономика и управление проектами
2	Б1.О.10 Управление персоналом
3	Б1.О.17 Правила технической эксплуатации
4	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация
5	Б1.О.36 Правоведение
6	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.40 Система менеджмента качества
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	ОПК-3.7. Применяет нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	**Знать:** систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области профессиональной деятельности
		Уметь: применять нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
		Владеть: специальной терминологией; первичными навыками анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации воспитанию кадров	ОПК-8.2. Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам	**Знать:** трудовое законодательство в части регулирования трудовых договоров; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров
		Уметь: составлять трудовой договор и дополнительные соглашения к нему; оформлять процесс трудоустройства
		Владеть: специальной терминологией, первичными навыками составления трудового договора
		Владеть: первичными навыками составления ученического договора

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/ сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Гражданское право в профессиональной деятельности**	**8**	**6**	**4**		**8**	**5/ зимняя**	**1**			**12**	**ОПК-3.7**
1.1	Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. 1 Право собственности и другие вещные права. Формы собственности 2 Юридические лица 3 Хозяйственные товарищества 4 Акционерные общества 5 Общество с ограниченной ответственностью 6 Общественные организации 7 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности (ИП и юридических лиц)	8	4				5/ зимняя	1				ОПК-3.7
1.2	Практическое занятие № 1 Организационно-правовые формы предприятий	8		2			5/ зимняя				2	ОПК-3.7
1.3	Составление конспектов по следующим темам: 3 Правоохранительные органы Российской Федерации 4 Судебная система Российской Федерации 5 Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики по перевозкам. Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				2	ОПК-3.7
1.4	Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности 1 Порядок заключения и содержание договора 2 Форма договора 3 Виды гражданско-правовых договоров 4 Экономические споры и порядок их разрешения	8	2				5/ зимняя				2	ОПК-3.7

1.5	Практическое занятие № 2 Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	8		2			5/ зимняя				2	ОПК-3.7
1.6	Составление конспектов по следующим темам: 6 Организация деятельности полиции в Российской Федерации 7 Президент Российской Федерации и его полномочия 8 Правительство Российской Федерации и его полномочия Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				4	ОПК-3.7
2.0	**Раздел 2. Трудовое право в профессиональной деятельности**	**8**	**5**	**9**		**16**	**5/ зимняя**	**1**	**2**		**21**	**ОПК-3.7, ОПК-8.2**
2.1	Тема 3. Правовое регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе трудовой деятельности 1 Трудовой договор 2 Рабочее время и время отдыха 3 Заработная плата 4 Трудовая дисциплина	8	2				5/ зимняя	1				ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.2	Практическое занятие № 3 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Оформление документов при приеме на работу	8		3			5/ зимняя		2			ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.3	Составление конспектов по следующим темам: 7 Порядок формирования и основные направления деятельности Федерального Собрания Российской Федерации 8 Порядок формирования и основные направления деятельности органов местного самоуправления 9 Права молодежи в Российской Федерации и способы их защиты Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				4	ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.4	Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора 1 Материальная ответственность работника перед работодателем 2 Трудовые споры 3 Система права социального обеспечения населения 4 Виды трудового стажа 5 Трудовая пенсия 6 Виды пособий	8	3				5/ зимняя				2	ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.5	Практическое занятие № 4 Правоотношения сторон, вытекающие из трудового договора. Решение правовых ситуаций	8		2			5/ зимняя				2	ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.6	Составление конспектов по следующим темам: 10 Социально-экономические права граждан 11 Политические права граждан 12 Личные права граждан Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				2	ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.7	Практическое занятие № 5 Трудовая дисциплина. Решение правовых ситуаций	8		2			5/ зимняя				3	ОПК-3.7, ОПК-8.2

2.8	Составление конспектов по следующим темам: 13. Избирательная система в Российской Федерации 14. Прокуратура и основные направления ее деятельности 15. Порядок формирования и основные направления деятельности Правительства Российской Федерации Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				2	ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.9	Практическое занятие № 6 Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение правовых ситуаций	8		2			5/ зимняя				2	ОПК-3.7, ОПК-8.2
2.10	Составление конспектов по следующим темам: 16. Роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере 17. Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. Перечень основных документов 18. Место Устава железнодорожного транспорта РФ в системе правового регулирования отношений по перевозкам Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				4	ОПК-3.7, ОПК-8.2
3	**Раздел 3. Транспортное право**	**8**	**4**	**2**		**8**	**5/ зимняя**	**1**			**12**	**ОПК-3.7, ОПК-8.2**
3.1	Тема 5. Транспортное право, как комплексная отрасль права 1 Сущность транспортного права, его предмет 2 Стратегия развития железнодорожного транспорта РФ 3 Федеральные законы, действующие в сфере железнодорожного транспорта 4 Управление железнодорожным транспортом 5 Единый хозяйствующий субъект ОАО «РЖД» 6 Лицензирование транспортной деятельности	8	2				5/ зимняя	1				ОПК-3.7
3.2	Составление конспектов по следующим темам: 19. Создание открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Устав ОАО «РЖД». 20. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта. 21. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				4	ОПК-3.7

3.3	Тема 6. Организация обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте 1 Государственный надзор в области железнодорожного транспорта 2 Гражданско-правовая ответственность в области железнодорожного транспорта 3 Уголовная ответственность в сфере железнодорожного транспорта 4 Административная ответственность в сфере железнодорожного транспорта	8	2				5/ зимняя				2	ОПК-3.7
3.4	Практическое занятие № 7 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Решение правовых ситуаций	8		2			5/ зимняя				2	ОПК-3.7, ОПК-8.2
3.5	Составление конспектов по следующим темам: 22. Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях 23. Трудовые отношения и дисциплина работников железнодорожного транспорта 24. Система государственного регулирования железнодорожного транспорта. Цели, задачи, принципы 25. Социальная политика на железнодорожном транспорте Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				4	ОПК-8.2
4	**Раздел 4. Административное право в профессиональной деятельности**	**8**	**2**	**2**		**6**	**5/ зимняя**	**1**	**2**		**6**	**ОПК-3.7**
4.1	Тема 7. Понятие и предмет административного права. Административная ответственность 1 Административные правонарушения и наказания 2 Виды административных наказаний	8	2				5/ зимняя	1				ОПК-3.7
4.2	Практическое занятие № 8 Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная)	8		2			5/ зимняя		2			ОПК-3.7
4.3	Составление конспектов по следующим темам: 26. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и железнодорожных путей необщего пользования 27. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и пассажиров 28. Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте Подготовка презентации с докладом	8				4	5/ зимняя				4	ОПК-3.7

4.4	Составление конспектов по следующим темам: 29. Лицензирование на железнодорожном транспорте 30. Страхование перевозки грузов на железнодорожном транспорте Подготовка презентации с докладом Подготовка презентации с докладом.	8				2	5/ зимняя				2	ОПК-3.7
	Выполнение контрольной работы						5/ зимняя				9	ОПК-3.7, ОПК-8.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8	-				5/ летняя	4				ОПК-3.7, ОПК-8.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М. В. Клепикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230311/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Адер, А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : конспект лекций / А. В. Адер. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907479-62-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/280519/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/260720/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Шутов, В.В. Правовое обеспечение : учебное пособие / В. В. Шутов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 168 с. — 978-907479-45-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1037/260706/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Меньших, В.И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. И. Меньших. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 197 с. — 978-5-906938-90-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/225478/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2.2	Телегина, В.А. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебник / В. А. Телегина. — Хабаровск : ДвГУПС, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1215/253529/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Плахотич, С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учебное пособие / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 335 с. — 978-5-89035-818-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/39316/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.4	Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Щекурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 168 с. — 978-5-907695-10-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1202/280365/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.5	Судакова, О.В. Транспортное право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 105 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1311/263255/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.6	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом Москва: "Юртранс", 2003	48
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Коновалова М.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для выполнения практических занятий студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей и специализаций/ Коновалова М.И. – Чита: ЗабИЖТ, 2020 г. – 102с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28450.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	45/онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Коновалова М.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Практикум по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения всех специальностей и специализаций / Коновалова М.И. – Чита: ЗабИЖТ, 2020г. – 60с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28449.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	45/онлайн/ ЭИОС
6.1.3.3	Коновалова М.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей и специализаций / М.И. Коновалова. – Чита: ЗабИЖТ, 2020. 21с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28448.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	45/онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	

6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 19.12.2016 г., изменения с 01.01.2017 г.) [Электронный ресурс]. – URL: http://docs.cntd.ru/document/901821334
6.4.2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (в ред. от 01.05.2017 г. № 85-ФЗ) [Электронный ресурс]. – М., 2003. – URL: http://docs.cntd.ru/document/901838121

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 2.29 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.27 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 403 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)
6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
7	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их

	глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу

работа студентов	обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта.

ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации воспитанию кадров.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Гражданское право в профессиональной деятельности	ОПК-3.7	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Трудовое право в профессиональной деятельности	ОПК-3.7, ОПК-8.2	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Транспортное право	ОПК-3.7, ОПК-8.2	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 4. Административное право в профессиональной деятельности	ОПК-3.7	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
5	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Гражданское право в профессиональной деятельности Раздел 2. Трудовое право в профессиональной деятельности Раздел 3. Транспортное право Раздел 4. Административное право в профессиональной деятельности	ОПК-3.7, ОПК-8.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 5, сессия зимняя				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Гражданское право в профессиональной деятельности Раздел 2. Трудовое право в профессиональной деятельности Раздел 3. Транспортное право Раздел 4. Административное право в профессиональной деятельности	ОПК-3.7, ОПК-8.2	Конспект (письменно), контрольная работа (письменно)

2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Гражданское право в профессиональной деятельности Раздел 2. Трудовое право в профессиональной деятельности Раздел 3. Транспортное право Раздел 4. Административное право в профессиональной деятельности	ОПК-3.7, ОПК-8.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
2	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Типовые разноуровневые задачи

		может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного	Минимальный

	материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

1. Правоохранительные органы Российской Федерации
2. Судебная система Российской Федерации
3. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики
4. Организация деятельности полиции в Российской Федерации
5. Президент Российской Федерации и его полномочия
6. Правительство Российской Федерации и его полномочия
7. Порядок формирования и основные направления деятельности Федерального Собрания Российской Федерации
8. Порядок формирования и основные направления деятельности органов местного самоуправления
9. Права молодежи в Российской Федерации и способы их защиты
10. Социально-экономические права граждан
11. Политические права граждан
12. Личные права граждан
13. Избирательная система в Российской Федерации
14. Прокуратура и основные направления ее деятельности
15. Порядок формирования и основные направления деятельности Правительства Российской Федерации
16. Роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере
17. Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. Перечень основных документов
18. Место Устава железнодорожного транспорта РФ в системе правового регулирования отношений по перевозкам
19. Создание открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Устав ОАО «РЖД».
20. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта.
21. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом.
22. Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях.
23. Трудовые отношения и дисциплина работников железнодорожного транспорта.
24. Система государственного регулирования железнодорожного транспорта. Цели, задачи, принципы.
25. Социальная политика на железнодорожном транспорте.
26. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и железнодорожных путей необщего пользования
27. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и пассажиров
28. Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте
29. Лицензирование на железнодорожном транспорте

30. Страхование перевозки грузов на железнодорожном транспорте

3.2 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

1. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации
2. Программа структурной реформы в сфере железнодорожного транспорта
3. Стратегия развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года
4. Государственное регулирование в сфере железнодорожного транспорта
5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации
6. Особенности трудовых отношений в сфере железнодорожного транспорта
7. Железнодорожный транспорт – основа транспортной системы Российской Федерации
8. Основные права и свободы человека и гражданина
9. Основные договоры, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации
10. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях
11. Административное правонарушение: субъекты и объекты
12. Законодательство о занятости и трудоустройстве в Российской Федерации: общая характеристика
13. Статус безработного и его правовая система
14. Понятие и формы занятости в Российской Федерации
15. Виды гражданско-правовой ответственности
16. Квотирование рабочих мест
17. Понятие и причины трудовых споров
18. Понятие, виды, формы административной ответственности
19. Административные наказания
20. Коллективный трудовой договор
21. Положение о молодом специалисте на железнодорожном транспорте
22. Антимонопольное законодательство Российской Федерации
23. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина
24. Организационно-правовые особенности приватизации на железнодорожном транспорте
25. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения
26. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта

3.3 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Объем контрольной работы составляет 15-20 страниц машинописного текста с помощью текстового редактора и отпечатанный на листах формата А4 с одной стороны. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервал шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание по ширине. Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно. Страницы должны быть пронумерованы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Вариант 1
1. Основные положения Конституции РФ.
2. Понятие и виды рабочего времени.

Задача 1
Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи Зарецкий по истечении семи месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Однако Зарецкому в отпуске было отказано, при этом работодатель мотивировал свое решение тем, что в течение этих семи месяцев работник два месяца находился на лечении.
Правомерен ли отказ работодателя?

3.4 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи

Практическое занятие № 1
Организационно-правовые формы предприятий

Цель работы: Изучение правового статуса предпринимателя, составление характеристики и выбор организационно-правовых форм предпринимательства.
Задание:
1. Изучить организационно-правовые формы коммерческих организаций и составить сравнительную характеристику их отдельных показателей, заполнив таблицу 1.

Таблица 1
Анализ организационно-правовых форм

Признаки	ИП	Общество с ограниченной ответственностью	Акционерное общество
Статус владельцев			
Состав учредительных документов			
Особенности управления (кто управляет?)			
Источник формирования капитала			
Ответственность по			

обязательствам			
Распределение прибыли			

2. Определить, какая из организационно-правовых форм в наибольшей степени соответствует характеру деятельности организации, заполнив таблицу 2.

Таблица 2

Выбор организационно-правовых форм

Характер деятельности	Возможная организационно-правовая форма
Хлебозавод	
Ремонтная мастерская	
Завод металлических конструкций	
Телекоммуникационная компания	
Коммерческий банк	
АЗС	
Торговля	

3. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность, провести сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица заполнив таблицу 3.

Таблица 3

Права и обязанности предпринимателей

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. По каким критериям можно типологизировать организации?
2. Что включает в себя понятие «субъект малого предпринимательства», и по каким критериям предприятия относятся к малым?
3. Какие существуют виды некоммерческих организаций, и в чем их особенности?
4. Назовите типы коммерческих организаций, определенных ГК РФ.
5. В чем состоят отличия между хозяйственным обществом и хозяйственным товариществом?
6. Какие существуют виды хозяйственных обществ и товариществ?
7. Назовите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
8. В чем состоит отличие между юридическим и неюридическим лицом?
9. В чем отличия формирования складочного капитала от уставного?
10. Назовите основные организационно-правовые формы предприятий.
11. По каким критериям коммерческие организации относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства?
12. Каковы основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства?

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-3.7. Применяет нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Правовое регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе трудовой деятельности	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Материальная ответственность сторон трудового договора	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Материальная ответственность сторон трудового договора	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Транспортное право, как комплексная отрасль права	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Организация обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Понятие и предмет административного права. Административная ответственность	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная)	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-8.2. Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам	Правовое регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе трудовой деятельности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Оформление документов при приеме на работу	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Материальная ответственность сторон трудового договора	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Правоотношения сторон, вытекающие из трудового договора	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Транспортное право, как комплексная отрасль права	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	34 – ОТЗ 34 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Складочный капитал формируется при создании:
1 Общества с ограниченной ответственностью
2 Полного товарищества
3 Открытого акционерного общества
4 Закрытого акционерного общества

2 Уставный фонд не формируется при создании:
1 Акционерного общества
2 Общества с ограниченной ответственностью
3 Артели
4 Казенного предприятия

3 Акционерным обществом является хозяйственное общество:
1 С разделенным на доли уставным капиталом
2 С разделенным на определенное число акций паевым фондом
3 С разделенным на доли складочным капиталом
4 С разделенным на определенное число акций уставным капиталом

4 Высшим органом управления акционерным обществом является:
1 Наблюдательный совет
2 Ревизионная комиссия
3 Общее собрание акционеров
4 Совет директоров

5 Прием на работу оформляется:
1 Учредительным договором
2 Трудовой книжкой
3 Приказом работодателя
4 Коллективным договором

6 К разновидности рабочего времени не относятся:
1 Вахтовый метод работы
2 Нормальная продолжительность рабочего времени

3 Сокращенное рабочее время
4 Неполное рабочее время

7 Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска?
1 36 рабочих дней
2 12 рабочих дней
3 24 рабочих дня
4 28 рабочих дней

8 При приеме на работу не требуется документ:
1 Паспорт
2 Свидетельство о рождении
3 Трудовая книжка
4 Диплом

9 «Российские железные дороги» как юридическое образование – это:
1 Государственное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения
2 Государственное унитарное предприятие на праве оперативного управления
3 Открытое акционерное общество
4 Филиал открытого акционерного общества

10 Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательном порядке – это <:.....:>. (Ответ состоит из двух слов во множественном числе)

11 Организация, которая обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде – это <:.....:>. (Ответ состоит из двух слов в единственном числе)

12 Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять возложенные на него трудовые обязанности и подчиняться правилам внутреннего распорядка, а работодатель обязуется создать условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены, а также оплачивать труд работника – это <:.....:>. (Ответ состоит из двух слов в единственном числе)

13 Действующее законодательство различает два вида дисциплинарной ответственности: общая и <:.....:>

14 К работе в ночное время не допускаются: беременные; работники, не достигшие возраста <:.....:> лет, за исключением лиц, участвующих в создании и исполнении художественных произведений. (Ответ указывается цифрой)

15 Перерыв для отдыха и питания установлен продолжительностью не более <:.....:> часов и не менее <:.....:> минут. (Ответ указывается цифрой)

16 Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими возраста <:.....:> лет. (Ответ указывается цифрой)

17 Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении <:.....:> дней. (Ответ указывается цифрой)

18 На рынке транспортных услуг в сфере железнодорожного транспорта существует три субъекта: <:.....:>, клиент (грузоотправитель, грузополучатель), владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования. (Ответ указывается в единственном числе)

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний, умений)

1. Конституция Российской Федерации. Значение, статус. Структура, основные положения.
2. Назвать основы правового статуса личности, его конституционные принципы.
3. Перечислить основные виды прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Назвать механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина, определенные в Конституции Российской Федерации.
5. Назвать законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации, их основные полномочия.
6. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации: структура и основные полномочия.
7. Указать контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры Российской Федерации, их вилы и основные полномочия.
8. Назвать принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации.
9. Перечислить органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Перечислить основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере железнодорожного транспорта, и дать их характеристику.
11. Определить роль и этапы развития транспортного права в Российской Федерации.
12. Назвать основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта Российской Федерации в условиях перехода к рынку.
13. Определить цель принятия и основные вопросы, регулируемые ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
14. Перечислить требования, предъявляемые к владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта.
15. Перечислить требования, предъявляемые к перевозчику; иным организациям и ИП, осуществляющим свою деятельность в сфере железнодорожного транспорта.
16. Определить цель принятия и основные вопросы, регулируемые ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
17. Перечислить права, обязанности, определить ответственность пассажиров.
18. Назвать права, обязанности и определить ответственность грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков на железнодорожном транспорте.
19. Назвать цель принятия и сформулировать основные вопросы, регулируемые ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
20. Перечислить особенности приватизации имущества железнодорожного транспорта.
21. Указать структуру, органы управления компании ОАО «РЖД»
22. Объяснить понятие «естественная монополия» и назвать сферы деятельности субъектов естественных монополий.
23. Указать правовое регулирование безопасности работы объектов железнодорожного транспорта.
24. Назвать повышенные квалификационные требования к работникам, обеспечивающим безопасность движения поездов.

25. Назвать гражданско-правовую, административную, уголовную ответственности и указать их разновидности, применяемые в сфере железнодорожного транспорта.

26. Назвать нормативно-правовые акты, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте.

27. Объяснить взаимную ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки.

28. Объяснить понятия «претензия», «коммерческий акт». Указать порядок и сроки предъявления претензий.

29. Назвать основания и порядок предъявления исков. Перечислить особенности встречного иска.

30. Объяснить понятия и виды экономических (производственных) отношений.

31.Объяснить понятие и признаки предпринимательской деятельности.

32. Объяснить основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.

33. Указать субъекты предпринимательской деятельности.

34. Назвать организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности).

35. Объяснить понятие, содержание и вилы права собственности.

36. Объяснить общие положения о гражданско-правовом договоре: понятие, содержание, формы, порядок заключения.

37. Дать определение понятию «государственная регистрация сделок» (договоров).

38. Назвать порядок исполнения договорных обязательств.

39. Классифицировать договоры по их предмету.

40. Объяснить понятия и виды экономических споров.

41. Объяснить досудебный порядок урегулирования экономических споров.

42. Объяснить порядок рассмотрения экономических споров в арбитражных судах.

43. Объяснить понятие, предмет и метод трудового права.

44. Назвать источники трудового права.

45. Дать определение понятию «трудовые правоотношения», объяснить условия их возникновения.

46. Указать структуру Трудового кодекса Российской Федерации.

47. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве.

48. Объяснить понятие и формы занятости.

49. Указать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

50. Статус безработного и его последствия.

51. Дать определение трудовому договору: понятие, содержание, виды.

52. Объяснить порядок заключения трудового договора. Прокомментировать процедуру оформления документов при приеме на работу.

53. Назвать виды изменений трудового договора.

53. Рабочее время. Время отдыха.

54. Назвать основания прекращения трудового договора.

55. Объяснить понятие и условия возникновения материальной ответственности.

56. Назвать виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.

57. Материальная ответственность работодателя перед работником.

58. Назвать порядок возмещения ущерба.

59. Объяснить понятие и методы обеспечения дисциплины труда.

60. Объяснить понятие и условия наступления дисциплинарной ответственности.

61. Назвать дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

62. Назвать нормы рабочего времени.

63. Указать особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта.

64. Сформулировать понятие совмещенного рабочего времени. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.

65. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

66. Назвать законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров.

67. Объяснить порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

68. Назвать коллективные трудовые споры и объяснить порядок их рассмотрения.

69. Назвать административные правонарушения, субъекты и объекты административного правонарушения.

70. Указать состав административного проступка.

71. Дать определение понятию «административная ответственность».

72. Объяснить понятие и виды административных наказаний.

73. Объяснить процедуру рассмотрения дел об административных правонарушениях.

74. Особенности регулирования труда. Труд женщин и работников в возрасте до 18 лет.

3.7 Типовое практическое задание к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Задача. Составитель поездов Сидоров грубо нарушил требования нормативных актов, регламентирующих безопасность эксплуатации железнодорожного транспорта. Находясь на второй по ходу движения платформе, он не заметил монтера пути Савельева, выполнявшего ремонт участка пути, и маневровым составом совершил на него наезд. Савельеву причинены тяжкие телесные повреждения.

Определите, к какому виду ответственности должен быть привлечен Сидоров?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.