ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

# Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика

## рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Прикладная механика и математика

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | **Итого** |
|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по учебному плану | **Часов по учебному плану** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий** | **12** | **12** |
| – лекции | 6 | 6 |
| – лабораторные | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа** | **92** | **92** |
| **Зачет** | **4** | **4** |
| **Итого** | **108** | **108** |

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Программу составил:
к.ф.-м.н., доцент, зав. кафедрой Н.В. Пешков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Прикладная механика и математика», протокол от «07» мая 2019 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.ф.-м.н., доцент Н.В. Пешков

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление», протокол от «14» мая 2019 г. № 12.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Е.В. Малахова

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цель освоения дисциплины** | |
| 1 | формирование умения и навыков студента для работы с информационными ресурсами и системами |
| 2 | приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования средств вычислительной техники в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора |
| **1.2 Задачи освоения дисциплины** | |
| 1 | дать теоретические знания в области современных экономических информационных систем и технологий |
| 2 | сформировать практические навыки использования средств вычислительной техники и возможностей современных экономических информационных систем и технологий в учебной и профессиональной деятельности |
| 3 | обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** | |
| Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.<br>Задачи воспитательной работы с обучающимися:<br>– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;<br>– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;<br>– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;<br>– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;<br>– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;<br>– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** | |
| 1 | Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика изучается на начальном этапе формирования компетенций |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы |
| 2 | Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка |
| 3 | Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов |
| 4 | Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста |
| 5 | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | |
| **Минимальный уровень освоения компетенции** | |
| Знать | основные сведения о сущности понятия экономическая информация и значении экономической информации в развитии информационного общества, требования информационной безопасности, способы защиты экономической информации от несанкционированного доступа к ней |
| Уметь | использовать электронные таблицы для создания и обработки данных, поисковые системы для поиска необходимой информации, базы данных для хранения и обработки данных, |

| | |
|---|---|
| | антивирусные пакеты для защиты файлов |
| Владеть | первичными навыками создания и обработки данных с использованием офисных пакетов, защиты данных с помощью антивирусных пакетов, создания простейших интернет-страниц |
| **Базовый уровень освоения компетенции** | |
| Знать | тенденции развития информационного общества и экономической информации, организационные и технические возможности защиты экономических данных, существующие и потенциальные угрозы информационной безопасности, технические, административные и законодательные средства защиты информации |
| Уметь | выбирать наиболее подходящие информационные технологии и компьютерные приложения для решения задач приобретения новых знаний в области экономической информации |
| Владеть | навыками поиска и использования наиболее подходящих информационных технологий для решения задач приобретения новых знаний |
| **Высокий уровень освоения компетенции** | |
| Знать | причины и следствия роста значения экономической информации в развитии современного общества, потенциальные угрозы и опасности в развитии современного информационного общества, тенденции в развитии угроз и средств защиты от них экономической информации |
| Уметь | свободно оперировать современными информационными технологиями для получения новых знаний |
| Владеть | навыками получения новых знаний посредством современных информационных технологий |

| **ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии** | |
|---|---|
| **Минимальный уровень освоения компетенции** | |
| Знать | основную классификацию информационных технологий и экономических информационных систем, возможности использования офисных приложений, баз данных, современных браузеров |
| Уметь | использовать доступные организационные и технические средства для решения повседневных задач |
| Владеть | первичными организационными и техническими навыками защиты информации от несанкционированного доступа, навыками создания баз данных, создания интернет-страниц с использованием различных тегов |
| **Базовый уровень освоения компетенции** | |
| Знать | современные информационные технологии и различные офисные пакеты для приобретения новых математических и естественнонаучных знаний |
| Уметь | уверенно использовать доступные организационные и технические средства для решения повседневных задач профессиональной деятельности |
| Владеть | уверенно владеть организационными и техническими средствами защиты информации |
| **Высокий уровень освоения компетенции** | |
| Знать | преимущества и недостатки современных информационных технологий и компьютерных приложений для получения новых математических и естественнонаучных знаний |
| Уметь | использовать организационные и технические средства защиты экономической информации, предупреждать угрозы целостности и конфиденциальности экономической информации |
| Владеть | организационными и техническими средствами для решения задач поиска, обработки, анализа, синтеза, хранения, передачи и защиты экономической информации |

## В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| **Знать** | |
|---|---|
| 1 | сущность и значение экономической информации в развитии современного информационного общества; основные цели и задачи использования информационных технологий и систем; современные принципы обработки экономической информации; основы работы в глобальных компьютерных сетях; основные требования информационной безопасности |
| **Уметь** | |
| 2 | использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации; использовать в профессиональной деятельности средства вычислительной техники и сети; применять информационные технологии для обработки экономической информации и информационных потоков; проводить экономические расчеты в электронных таблицах и представлять их результаты в графической форме; использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| **Владеть** | |
| 3 | методами создания интернет-страниц; навыками использования информационных технологий для |

| | |
|---|---|
| | автоматизации обработки экономической информации; методологией работы в информационных системах |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Курс** | **Часы** | **Код компетенции** | **Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»** |
| **1** | **Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных и других приложениях** | | | | |
| 1.1 | Лекция №1. Экономическая информация: особенности, виды и структура /Лек./ | 1 | 2 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 1.2 | Лабораторная работа № 1. Создание основных объектов СУБД /Лаб./ | 1 | 2 | ОПК-1, ПК-8 | Л.3.1 |
| 1.3 | Лабораторная работа № 2. Создание базы данных «Академия» /Лаб./ | 1 | 2 | ОПК-1, ПК-8 | Л.3.1 |
| 1.4 | Изучение теоретического курса по теме: Экономическая информация и ее свойства /Ср./ | 1 | 6 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 1.5 | Лекция №2. Информационные технологии и экономическая информация /Лек./ | 1 | 2 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 1.6 | Лабораторная работа № 3. Создание базы данных «Академия» /Лаб./ | 1 | 2 | ОПК-1, ПК-8 | Л.3.1 |
| 1.7 | Изучение теоретического курса по теме: Экономическая информация и экономические информационные системы /Ср./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 1.8 | Лекция № 3. Обработка экономической информации в базах данных /Ср./ | 1 | 2 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 1.9 | Изучение теоретического курса по теме: Автоматизированные информационные системы /Ср./ | 1 | 6 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 1.10 | Изучение теоретического курса по теме: Обработка экономической информации. Подготовка доклада /Ср./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| **2.0** | **Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Изучение теоретического курса по теме: Автоматизированные информационные системы /Ср./ | 1 | 6 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.2 | Изучение теоретического курса по теме: Информационные системы организационно-экономического управления /Ср./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.3 | Изучение теоретического курса по теме: Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления /Ср./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.4 | Изучение теоретического курса по теме: Технология OpenOffice.org 3.0./Ср./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.5 | Изучение теоретического курса по теме: Прикладные программные средства офисного назначения. Open Office /Лек./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.6 | Изучение теоретического курса по теме: Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях /Лек./ | 1 | 8 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.7 | Выполнение контрольной работы № 1 | 1 | 18 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |
| 2.8 | Форма промежуточной аттестации - зачет | 1 | 4 | ОПК-1, ПК-8 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4 |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---|---|---|---|---|
| Л.1.1 | Прохорова О.В. | Информатика: учебник [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256147 (дата обращения: 01.06.2021) | Самара: СГАСУ, 2013 | 100% online |
| Л.1.2 | Лугачев М.И, Анно Е.И., Когаловский М.Р. | Экономическая информатика: введение в экономический анализ информационных систем: учебник [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276605 (дата обращения: 01.06.2021) | Москва: ИНФРА-М, 2005 | 100% online |

#### 6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---|---|---|---|---|
| Л.2.1 | Колокольникова А.И. | Информатика: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596690 (дата обращения: 01.06.2021) | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 | 100% online |
| Л.2.2 | Абышева И.Г., Горбушина Н.В. | Курс лекций по экономической информатике: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/133 (дата обращения: 01.06.2021) | Ижевск: Ижевская ГСХА, 2014 | 100% online |

#### 6.1.3 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---|---|---|---|---|
| Л.3.1 | Пшеничникова Н.А., Пешков Н.В. | Экономическая информатика Методические указания по выполнению контрольных и лабораторных работ для студентов направлений бакалавриата 38.03.01 «Экономика» [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22033.pdf (дата обращения: 01.06.2021) | Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося | 100% online |

#### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---|---|---|---|---|
| Л.4.1 | Пшеничникова Н.А. | Экономическая информатика. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» для заочной и очной форм обучения | Чита: ЗабИЖТ, 2019 / Личный кабинет обучающегося | 100% online |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=26584.pdf (дата обращения: 01.06.2021) | | |

| | |
|---|---|
| **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
| Э.1 | АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru |
| Э.2 | ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/ |
| Э.3 | ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com . |
| Э.4 | Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) http://www.fepo.ru |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)** | |
| **6.3.1 Перечень базового программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08 |
| **6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения** | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрен |
| **6.3.3 Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.3.3.1 | Информационно-справочная система «Гарант» |
| **6.4. Правовые и нормативные документы** | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены |

| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | |
|---|---|
| 1 | Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11 |
| 2 | Учебная аудитория 305 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 3 | Учебная аудитория 3.33 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 4 | Учебная аудитория 416 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 5 | Учебная аудитория 211 для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 6 | Учебная аудитория 212 для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением |

| | |
|---|---|
| | к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>- читальный зал;<br>- 3.24, 4.15 |
| 8 | Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу.<br>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.<br>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой |
| Лабораторное занятие | Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.<br>Обучающийся должен готовиться к лабораторным занятиям: прорабатывать лекционный материал. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на лабораторных занятиях.<br>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце лабораторного занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними |
| Самостоятельная работа | Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.<br>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.<br>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:<br>1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;<br>2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по |

| | |
|---|---|
| | учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;<br>3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач;<br>4) при выполнении контрольной работы.<br>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.<br>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.<br>1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.<br>2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.<br>3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры.<br>4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.<br>5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.<br>6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.<br>7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

| № п/п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для внесения изменения, № документа | Дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № раздела | № пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений | | |
| 1 | 6 | 6.1 | 6.1.1 | 11 | 11 | Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1 | 08.05.2020 |
| 2 | 6 | 6.1 | 6.1.2 | 11 | 11 | Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1 | 08.05.2020 |
| 3 | 6 | 6.3 | 6.3.3 | 11 | 11 | Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1 | 08.05.2020 |
| 4 | 1 | 1.3 | | 11 | 11 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 5 | 6 | 6.1 | 6.1.1 | 11 | 11 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 6 | 6 | 6.1 | 6.1.2 | 11 | 11 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 7 | 6 | 6.3 | 6.3.3 | 11 | 11 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 8 | 7 | | | 11 | 11 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01**
**«Экономическая информатика»**
**(заочная форма)**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**для проведения текущего контроля успеваемости**
**и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.01**
**«Экономическая информатика»**

## 1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика» участвует в формировании компетенции:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы**

| Код компе-тенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции | Курс изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Б1.Б.22 Информатика | 1 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика | 1 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии | 1 | 1 |
| | | Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы | 5 | 2 |
| | | Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка | 5 | 2 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 | 2 |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Б1.Б.22 Информатика | 1 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика | 1 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии | 1 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов | 4 | 2 |
| | | Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста | 4 | 2 |
| | | Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы | 5 | 3 |
| | | Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка | 5 | 3 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 | 3 |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8 планируемым результатам обучения**

| Код компе-тенции | Наименование компетенции | Наименования разделов дисциплины | Уровни освоения компетенций | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции) |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-1 | способностью | Раздел 1. | Минимальный | Знать основные сведения о |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Обработка экономической информации в базах данных.<br><br>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0 | уровень | сущности и значении информационных технологий в развитии информационного общества, требования информационной безопасности, способы защиты информации от несанкционированного доступа к ней |
| | | | | Уметь использовать основные информационные технологии для создания и обработки данных, поисковые системы для поиска необходимой информации, браузеры для навигации в сети интернет, базы данных для хранения и обработки данных, архиваторы для сжатия файлов, антивирусные пакеты для защиты файлов |
| | | | | Владеть первичными навыками создания и обработки данных с использованием офисных пакетов, защиты данных с помощью антивирусных пакетов, поиска информации в сети интернет |
| | | | Базовый уровень | Знать тенденции развития информационного общества, организационные и технические возможности защиты данных, существующие и потенциальные угрозы информационной безопасности, технические, административные и законодательные средства защиты информации |
| | | | | Уметь выбирать наиболее подходящие информационные технологии и компьютерные приложения для решения задач приобретения новых знаний, при этом допускает единичные ошибки |
| | | | | Владеть навыками поиска и использования наиболее подходящих информационных технологий для решения задач приобретения новых знаний |
| | | | Высокий уровень | Знать причины и следствия роста значения информации в развитии современного общества, потенциальные угрозы и опасности в развитии современного информационного общества, тенденции в развитии угроз и средств защиты от них |
| | | | | Уметь свободно оперировать современными образовательными и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | информационными технологиями для получения новых знаний |
| | | | | Владеть навыками получения новых знаний посредством современных информационных и образовательных технологий |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных.<br><br>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0 | Минимальный уровень | Знать возможности использования офисных приложений, баз данных, современных браузеров, математических пакетов для решения аналитических и исследовательских задач |
| | | | | Уметь использовать доступные организационные и технические средства и информационные технологии для решения повседневных задач, допуская при этом одну-две ошибки |
| | | | | Владеть первичными организационными и техническими навыками защиты информации от несанкционированного доступа |
| | | | Базовый уровень | Знать современные информационные технологии приобретения новых математических и естественнонаучных знаний |
| | | | | Уметь уверенно использовать доступные организационные и технические средства для решения повседневных задач |
| | | | | Владеть уверенно организационными и техническими средствами защиты информации |
| | | | Высокий уровень | Знать преимущества и недостатки современных информационных технологий и компьютерных приложений для получения новых математических и естественнонаучных знаний |
| | | | | Уметь использовать организационные и технические средства защиты информации, предупреждать угрозы целостности и конфиденциальности информации |
| | | | | Владеть организационными и техническими средствами для решения задач поиска, обработки, анализа, синтеза, хранения, передачи и защиты информации |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий**
**за период изучения дисциплины**

| № | Курс | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.) | | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1 курс** | | | | | |
| 1 | 1 | Текущий контроль | Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных.<br>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0 | ОПК-1<br>ПК-8 | Контрольная работа (письменно) |
| 2 | 1 | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных.<br>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0 | ОПК-1<br>ПК-8 | Собеседование (устно),тестирование (компьютерные технологии) |

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль успеваемости** | | | |
| 1 | Контрольная работа (КР) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов) |
| 2 | Тест | Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.<br>Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине.<br>Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в | Банк тестовых заданий (БТЗ) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| 3 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету |

## Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|---|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| | Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы |
| | Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными |

| | |
|---|---|
| | неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень |
| «не зачтено» | Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений |

Тест:

Промежуточная аттестация в форме зачета:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольной работы

Варианты контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец контрольной работы по темам, предусмотренным рабочей программой.

Перечень вопросов контрольной работы:

1.«Экономическая информатика». Цели, задачи.
2.Экономическая информация.
3.Информационная технология. Понятие. Классификация.
4.Информационная система. Свойства. Принципы построения.
5.Автоматизированные информационные системы.
6.СУБД. Понятие. Примеры.
7.Системы искусственного интеллекта.
8.Экспертные системы.
9.Базы знаний.
10.Системы поддержки принятия решений.
11.ЧтотакоеOpenOfficeorg. Какие компоненты в него входят?
12.OpenOffice.org Writer.Понятие. Назначение.
13.OpenOffice.org Calc.Понятие. Назначение.
14.OpenOffice.org Base.Понятие. Назначение.
15.OpenOffice.org Draw.Понятие. Назначение.
16.OpenOffice.org Impress.Понятие. Назначение.
17.OpenOffice.org Math.Понятие. Назначение.
18.Создание сайтов при помощи языка разметки гипертекста HTML.
19.Основные теги языка разметки гипертекста HTML.
20.Программы для создания сайтов.
21.Информационные основы систем организационно-экономического управления.
22.Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления.
23.Прикладные программные средства офисного назначения.
24.Компьютерная графика в сфере бизнеса.
25.Защита информации –закономерность развития компьютерных систем.
26.Эволюция операционных систем.
27.Операционные системы новых технологий.
28.Организационно-технические и периферийные средства информационных систем.
29.Современные информационные технологии в системах организационно-экономического управления.
30.Подготовка программных средств для решения экономических задач.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

## Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Экономическая информатика»

| Раздел дисциплины | Тема раздела | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|
| Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных | Экономическая информация: особенности, виды и структура | 8– тип ОТ<br>8– тип ЗТ |
| | Информационные технологии и экономическая информация | 5 – тип ОТ<br>5 – тип ЗТ |
| | Обработка экономической информации в базах данных | 9 – тип ОТ<br>9– тип ЗТ |
| Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0 | Автоматизированные информационные системы | 5 – тип ОТ<br>5 – тип ЗТ |
| | Экономические информационные системы | 9 – тип ОТ<br>9 – тип ЗТ |
| | Информационные системы организационно-экономического управления | 5 – тип ОТ<br>5 – тип ЗТ |
| | Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления | 9– тип ОТ<br>9 – тип ЗТ |
| | Прикладные программные средства офисного назначения. OpenOffice | 5 – тип ОТ<br>5 – тип ЗТ |
| | Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях | 5 – тип ОТ<br>5– тип ЗТ |
| Автор:<br><br>Пешков Н.В. | Итого | 120:<br>60 – тип ОТ<br>60 – тип ЗТ |

## Структура итогового теста по дисциплине «Экономическая информатика»

| Раздел дисциплины | Тема раздела | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|
| Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных | Экономическая информация: особенности, виды и структура | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Информационные технологии и экономическая информация | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Обработка экономической информации в базах данных | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0 | Автоматизированные информационные системы | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Экономические информационные системы | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Информационные системы организационно-экономического управления | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Прикладные программные средства офисного назначения. OpenOffice | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| Автор:<br><br>Пешков Н.В. | Итого | 18:<br>9 – тип ОТ<br>9 – тип ЗТ |

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствуют ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Экономическая информация – это <_____>сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и не производственной сфере.

2. Свойство экономической информации, отражающее ее достаточность для осуществления процессов обработки, получения результата и принятия управленческого решения – это <_____>.

3. Выберите виды входной экономической информации:
   а) управляющая;
   б) отчетная;
   в) первичная;
   г) нормативно-справочная;
   д) осведомляющая;
   е) директивная.

4. Выберите виды выходной экономической информации:
   а) управляющая;
   б) отчетная;
   в) первичная;
   г) нормативно-справочная;
   д) осведомляющая;
   е) директивная.

5. Автофильтр в OpenOfficeCalc необходим для…
   а) отбора данных, удовлетворяющих трем значениям в столбце;
   б) отбора данных, удовлетворяющих двум значениям в столбце;
   в) отбора данных, удовлетворяющих одному значению в столбце;
   г) нет правильного ответа.

6. Какой принцип является основополагающим при создании и развитии автоматизированной информационной системы:
   а) принцип концептуальной общности;
   б) принцип системности;
   в) принцип полноты;
   г) принцип непротиворечивости.

7. Информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки и персонал, который реализует информационный процесс, образуют информационную <_____>.

8. <_____> информационная технология – это результат внедрения средств вычислительной техники в среду обработки информации.

9. Принцип совместимости заключается…
   а) в том, что АИС создается с учетом возможности постоянного пополнения;
   б) в необходимости применения типовых элементов работы АИС;
   в) в обеспечении способности взаимодействия АИС различных видов и уровней.

10. Основными элементами обеспечения АИТ не является:
    а) лингвистическое обеспечение;
    б) материальное обеспечение;
    в) эргономическое обеспечение;
    г) правовое обеспечение;
    д) математическое обеспечение.

11. База данных - это:
    а) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
    б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
    в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
    г) определенная совокупность информации.

12. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
    а) неупорядоченное множество данных;
    б) вектор;
    в) генеалогическое дерево;
    г) двумерная таблица.

13. <_____>клиент-сервер – это распределенная обработка данных, предполагающая, что на сервере находится БД под управлением СУБД в архитектуре «клиент-сервер».

14. Электронная <_____>подпись – собственноручная подпись в электронном виде, которой можно подписывать документы, согласно Федерального закон №63‑ФЗ от 06.04.2011

15. <_____> - метод защиты информации путем ее криптографического закрытия.

16. <_____> - искусственно созданный образ реального объекта, явления или процесса в целях изучения его существенных признаков и свойств.

17. При решении финансово-экономической задачи определения одного значения путем изменения другого используется инструмент MSExcel<_____>

18. Что относиться к структурным элементам информационной системы?
    а) аппаратные, программные, алгоритмические средства;
    б) информационные технологии, функциональные подсистемы, приложения, информационные потоки;
    в) информационные технологии, функциональные подсистемы и приложения, управление информационной системы.

## 3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Что такое экономическая информатика?
2. Дайте определение информационной системе.
3. Что такое экономическая информация?
4. Перечислите особенности экономической информации.
5. Что относится к основным свойствам информационных технологий?
6. Что такое информационная система? Перечислите ее свойства
7. Что такое СУБД? Какая самая распространенная СУБД?
8. Перечислите основные возможности СУБД MSAccess.
9. Что такое системы искусственного интеллекта?
10. Дайте определение понятию «экспертная система»
11. Какие бывают экспертные системы по виду используемых данных?
12. Какие бывают экспертные система по числу используемых источников решений?
13. Что такое база знаний?
14. Что такое OpenOffice.org?
15. Какие компоненты входят в состав OpenOffice.org?

## 3.4Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Создать новую базу данных для работы **Деканата** вашего ВУЗа. Создаваемая база данных должна содержать следующие поля: Номер_зачетки, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Домашний адрес, Телефон домашний, Телефон мобильный, Пол, Фото, Дата поступления, Набор, Группа, Название факультета, Декан, Фамилия И_О, Предмет, Семестр, Балл, Дата сдачи. Создать запросы, формы, отчеты.
2. Создать новую базу данных **«Отдел кадров»** База данных должна содержать следующие поля: Код физического лица, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес, Телефон, Должность, Разряд, Зарплата, Поощрения сотрудника, Дата поощрения, Дата приёма, Дата увольнения. Создать запросы, формы, отчеты.
3. Создать новую базу данных **«Автомагазин»**. База данных должна содержать следующие поля: Код модели, Модель, Цвет, Коробка передач, Обивка, Заводская цена, № заказа, Фамилия заказчика, Город, Телефон, Дата заказа, Дата исполнения заказа. Создать запросы, формы, отчеты.
4. Создать новую базу данных «**Вклады**». База данных должна содержать следующие поля: Код вкладчика, Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения, Пол, Адрес, Серия Паспорта, Номер Паспорта, Код вклада, Название вклада, Срок вклада (в днях), Процент, Минимальная сумма вклада, № Счета, Дата открытия счета, Сумма. Создать запросы, формы, отчеты.
5. Создать новую базу данных **«Биржа труда».** База данных должна содержать следующие поля: Регистрационный номер предложения о работе, Название предприятия, Адрес предприятия, Телефон отдела кадров, Профессия, Должность, Оклад, Режим работы, Требуемое образование, Ограничения по возрасту, Ограничения по полу, Регистрационный номер трудоустраивающегося, ФИО, Адрес, Телефон, Возраст, Пол, Образование, Профессия, Последняя занимаемая должность, Дата постановки на учет, Дата снятия с учета, Предложение о трудоустройстве, Дата предложения, Решение трудоустраиваемого. Создать запросы, формы, отчеты.
6. Создать новую базу данных **«Междугородние переговоры».** База данных должна содержать следующие поля: № телефона, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Серия

паспорта, Номер паспорта, Код города, Название, Стоимость 1 минуты, Дата разговора, Количество минут. Создать запросы, формы, отчеты.

7. Создать новую базу данных **«Касса предприятия».** База данных должна содержать следующие поля: № расходного кассового ордера, Дата расходного кассового ордера, Код получателя, Наименование получателя, Адрес получателя, Телефон получателя, По документу, Вид оплаты, Наименование продукта, Цена, Количество. Создать запросы, формы, отчеты.

8. Создать новую базу данных **«Поликлиника».** База данных должна содержать следующие поля: Ф.И.О. пациента, Дата рождения, Пол, Адрес, Телефон, Ф.И.О. врача, Специальность, Стоимость приема, Дата посещения. Создать запросы, формы, отчеты.

9. Создать новую базу данных **«Магазин».** База данных должна содержать следующие поля: Наименование товара, Единица измерения, Цена за единицу товара, Фамилия и инициалы продавца, Контактные данные продавца, Дата поступления на работу, Количество проданного товара, Дата продажи, Сумма продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

10. Создать новую базу данных«**Путешествие**». База данных должна содержать следующие поля: Код тура, Наименование страны, Отель, Питание, Количество дней, Стоимость, Фамилия клиента, Имя, Отчество, Паспортные данные, Адрес, Телефон, № договора, Дата отъезда. Создать запросы, формы, отчеты.

11. Создать новую базу данных **«Страховая компания».** База данных должна содержать следующие поля: ФИО застрахованного, Паспортные данные застрахованного, Домашний адрес застрахованного, Контактный телефон застрахованного, ФИО агента, Контактный телефон агента, Сумма страхового договора, Дата страхования, Период страхования, Вид страхования, Дата заключения договора. Создать запросы, формы, отчеты.

12. Создать новую базу данных «**Студент**». База данных должна содержать следующие поля: № студ.билета, Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Паспортные данные, Адрес, Телефон, Специальность, Дата зачисления, Название дисциплины, Количество аудиторных часов, Количество часов сам.работы, Дата экзамена, Оценка. Создать запросы, формы, отчеты.

13. Создать новую базу данных «**Грузоперевозки**». База данных должна содержать следующие поля: ФИО водителя, Категория водителя, Маршрут рейса, Километраж, Дата рейса, Количество часов рейса, Вес перевезенного груза (тонн), Марка автомашины, Расход горючего (литры на 100 км). Создать запросы, формы, отчеты.

14. Создать новую базу данных **«Оптовая торговля».** База данных должна содержать следующие поля: Название товара, Цена, Дата выпуска, Название фирмы, Адрес фирмы, Контактный телефон, Директор фирмы, Количество проданного товара, Дата продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

15. Создать новую базу данных **«Картинная галерея».** База данных должна содержать следующие поля: Название картины, Дата написания, Стоимость картины, Дата приобретения галереей, Ф.И.О. художника, Дата рождения, Дата смерти, Место рождения, Дата начала выставки, Срок выставки, Место выставки. Создать запросы, формы, отчеты.

16. Создать новую базу данных **«Ремонтные услуги».** База данных должна содержать следующие поля: ФИО клиента, Адрес, Телефон, Серия паспорта, Номер паспорта, Название работы, Стоимость работы, ФИО ответственного за работу, Требуемое количество дней на выполнение работы, Дата начала работы. Создать запросы, формы, отчеты.

17. Создать новую базу данных **«Нарушители ПДД».** База данных должна содержать следующие поля: Водительские права, Фамилия, Имя, Отчество, Паспортные данные, Адрес, Телефон, № Автомашины, Марка автомашины, Код нарушения, Вид нарушения, Наказание, Дата нарушения. Создать запросы, формы, отчеты.

18. Создать новую базу данных **«Библиотека».** База данных должна содержать следующие поля: № читательского билета, Фамилия, Имя, Отчество, Город, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Название книги, Автор, Издательство, Дата издания, Дата выдачи, Дата возврата. Создать запросы, формы, отчеты.

19. Создать новую базу данных **«Сетевая торговля».** База данных должна содержать следующие поля: Наименование товара, Единица измерения, Цена за единицу товара, Название торговой точки, Адрес, телефон, Количество проданного товара, Дата продажи, Сумма продажи.Создать запросы, формы, отчеты.

20. Создать новую базу данных **«Лекарственные средства».** База данных должна содержать следующие поля: № Аптеки, Область, Район, Населенный пункт, Адрес, Телефон, Название лекарственного средства, Фирмапроизводитель, Дата выпуска, Цена, Количество. Создать запросы, формы, отчеты.

21. Создать новую базу данных **«Коммунальные платежи в ТСЖ».** База данных должна содержать следующие поля: № дома, № квартиры, Ф.И.О. собственника жилья, № телефона, количество прописанных человек, Количество кв.м квартиры, Цена за горячую воду с чел., Цена за холодную воду с чел., Цена за отопления с кв.м, Дата оплаты. Создать запросы, формы, отчеты.

22. Создать новую базу данных **«Автобаза».** База данных должна содержать следующие поля: фамилия водителя, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон, № автомашины, марка автомашины, пункт назначения, стоимость, дата выезда, дата приезда.Создать запросы, формы, отчеты.

23. Создать новую базу данных **«Магазин музыкальных товаров».** База данных должна содержать следующие поля: Наименование товара, Цена за единицу товара, Производитель, № смены, Ф.И.О. продавца, Контактные данные продавца, Количество проданного товара, Дата продажи, Сумма продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

24. Создать новую базу данных **«Подписные издания».** База данных должна содержать следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Паспортные Данные, Адрес, Телефон, E-mail, Вид издания, Название, Срок подписки (в днях), Стоимость подписки, Дата подписки. Создать запросы, формы, отчеты.

25. Создать новую базу данных **«Ветеринарная клиника».** База данных должна содержать следующие поля: Кличка животного, Дата рождения, Пол, Вид, Вес животного, Заболевание, Описание симптомов, Дата осмотра, Цена приёма, Ф.И.О. ветеринара. Создать запросы, формы, отчеты.

26. Создать новую базу данных **«Студия звукозаписи».** База данных должна содержать следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Телефон исполнителя, Жанр произведения, Название произведения, Ф.И.О. композитора, Ф.И.О. автора, Название альбома, Дата выпуска альбома, Обложка. Создать запросы, формы, отчеты.

## 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Контрольная работа (КР) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся |
| Тестирование | Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения |

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|---|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная | «не зачтено» |

| | |
|---|---|
| оценка по текущему контролю | |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.