

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

**Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место
экономиста**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет 4

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	6	6
– лабораторные	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:

к.э.н., доцент

Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от «14» мая 2019 г. № 12.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Малахова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование умения и навыков студента для работы с автоматизированными бухгалтерскими системами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение методики автоматизированного бухгалтерского учета в организации
2	изучение архитектуры, функциональных возможностей и технических характеристик автоматизированных бухгалтерских систем
3	научить заполнять бухгалтерские и другие отчеты организации, налоговые декларации с использованием с автоматизированных бухгалтерских систем
4	обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
5	приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Автоматизированное рабочее место экономиста» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Автоматизированное рабочее место экономиста» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.22 «Информатика», Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика», Б1.В.ДВ.02.02 «Информационные технологии»
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.04 «Профессиональные компьютерные программы»
2	Б1.В.05 «Информационные технологии финансового рынка»
3	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы построения корпоративной автоматизированной системы управления, как информационной системы
Уметь	использовать в профессиональной деятельности корпоративную автоматизированную систему управления информационными ресурсами
Владеть	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике управления организацией

Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	методами ведения управленческого и оперативного учета с помощью корпоративной автоматизированной системы управления информационными ресурсами
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией
Уметь	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть	методами ведения бухгалтерского учета с помощью корпоративной автоматизированной системы управления информационными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы
2	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета
3	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
Уметь	
1	использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета
2	вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах
3	составлять отчетность с помощью бухгалтерской системы
Владеть	
1	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета
2	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета
3	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации				
1.1	Тема 1: Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8» 1 Особенности бухгалтерских информационных систем. 2 Автоматизированные рабочие места в системе бухгалтерского учета. 3 Система программа «1С: Предприятие 8» как представитель бухгалтерской информационной системы. 4 Элементы пользовательского интерфейса программы «1С: Бухгалтерия 8». 5 Основные возможности и компоненты программы. /Лек/	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Э.2-Э.5, 6.3.3.1
1.2	Тема 1: Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». 1 Особенности бухгалтерских информационных систем. 2 Автоматизированные рабочие места в системе бухгалтерского учета. 3 Система программа «1С: Предприятие 8» как представитель бухгалтерской информационной системы. 4 Элементы пользовательского интерфейса программы «1С: Бухгалтерия 8». 5 Основные возможности и компоненты	4	1	ПК-8	Л1.1, Л3.1, 6.3.3.1

	программы. /Лаб/				
1.3	Тема 1: Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1
1.4	Тема 2: Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8». 1 Справочники и классификаторы. 2 Первоначальные сведения об организации. 3 Налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8». /Лек/	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э2-Э5, 6.3.3.1
1.5	Тема 2: Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8». 1 Справочники и классификаторы. 2 Первоначальные сведения об организации. 3 Налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8». /Лаб/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л3.1, 6.3.3.1
1.6	Тема 2: Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8». Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1
1.7	Тема 3: Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций. 1 План счетов. 2 Принципы учета хозяйственных операций. 3 Стандартные отчеты. /Лек/	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э2-Э5, 6.3.3.1
1.8	Тема 3: Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций. 1 План счетов. 2 Принципы учета хозяйственных операций. 3 Стандартные отчеты. /Лаб/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л3.1, 6.3.3.1
1.9	Тема 3: Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1
2	Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета				
2.1	Тема 4: Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л1.2,

	1 Кассовые операции. 2 Учет банковских операций. /Лек/				Э.2-Э.5, 6.3.3.1
2.2	Тема 4: Автоматизация учета кассовых и банковских операций. 1 Кассовые операции. 2 Учет банковских операций. /Лаб/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л3.1, 6.3.3.1
2.3	Тема 4: Автоматизация учета кассовых и банковских операций. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1
2.4	Тема 5: Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. 1 Автоматизация учета движения товарно-материальных ценностей. 2 Автоматизация работы с материально-ответственными лицами. 3 Учет НДС при поступлении товаров и услуг. /Лек/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.2-Э.5, 6.3.3.1
2.5	Тема 5: Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. 1 Автоматизация учета движения товарно-материальных ценностей. 2 Автоматизация работы с материально-ответственными лицами. 3 Учет НДС при поступлении товаров и услуг. /Лаб/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л3.1, 6.3.3.1
2.6	Тема 5: Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1
2.7	Тема 6: Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов). 1 Ведение электронной картотеки основных средств (справочник «Основные средства»). 2 Автоматизация комплекса задач по учету основных средств (поступление, ввод в эксплуатацию, перемещение, списание). 3 Автоматизация комплекса задач по учету нематериальных активов. 4 Автоматизация начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. /Лек/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.2-Э.5, 6.3.3.1
2.8	Тема 6: Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов). Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1

	облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/				
3	Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета				
3.1	Тема 7: Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. 1 Основные алгоритмы расчетов начислений и удержаний по оплате труда. 2 Автоматизация кадрового учета. 3 Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. 4 Формирования отчетов. /Лек/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.2-Э.5, 6.3.3.1
3.2	Тема 7: Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л4.1, 6.3.3.1
3.3	Тема 8: Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация. 1 Автоматизация учета готовой продукции. 2 Автоматизация учета реализации товаров оптом 3 Учет НДС при продажах. 4 Розничная торговля. /Лек/	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.2-Э.5, 6.3.3.1
3.4	Тема 8: Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация. 1 Автоматизация учета готовой продукции. 2 Автоматизация учета реализации товаров оптом. 3 Учет НДС при продажах. 4 Розничная торговля. /Лек/	4	1	ПК-8	Л1.1, Л3.1, 6.3.3.1
3.5	Тема 8: Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация. 1 Автоматизация учета готовой продукции. 2 Автоматизация учета реализации товаров оптом. 3 Учет НДС при продажах. 4 Розничная торговля. /Лаб/	4	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л4.1, 6.3.3.1
3.6	Тема 9: Регламентированные отчеты. 1 Закрытие отчетного периода. 2 Регламентированная отчетность. 3 Формирование итоговых отчетов и деклараций. /Лек/	4	0,5	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.2-Э.5, 6.3.3.1
3.7	Тема 9: Регламентированные отчеты. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	4	4	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, 6.3.3.1

3.8	Подготовка к итоговому тестированию.	4	6	ПК-8	Л1.1-Л1.2, Л2.1-Л2.2, Л4.2, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.9	Выполнение контрольной работы.	4	18	ПК-8	Л1.1-Л1.2, Л2.1-Л2.2, Л4.2, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет.	4	4	ПК-8	Л1.1-Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1-Э.9, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Андреева О.О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2»: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 18.05.2022)	Санкт-Петербург: СП бГАУ, 2016	100% онлайн
Л.1.2	Серых Е.В.	Автоматизированный бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22069.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.2.1	Мещихина Е.Д.	Информационные системы бухгалтерского учета: практикум [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439217 (дата обращения: 18.05.2022)	Новосибирск: НГТУ, 2015	100% онлайн
Л.2.2	Пакулин В.Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: курс лекций [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429106 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНТУИТ, 2016	100% онлайн
Л.2.3	Якубенко М. Н., Гапон М.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс]:	Омск: ФГБОУ ВО Омский ГАУ,	100% онлайн

	Н., Крюкова О. Н., Измайлова М. А.	https://reader.lanbook.com/book/176585#2 (дата обращения: 18.05.2022)	2021	
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Серых Е.В.	АРМ экономиста: методическое пособие по выполнению лабораторных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=21721.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗаБИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.4.1	Серых Е.В.	Автоматизированное рабочее место экономиста: методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=25458.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗаБИЖТ, 2018/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.4.2	Серых Е.В.	Автоматизированное рабочее место экономиста: методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=20256.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗаБИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru			
Э.2	Сайт фирмы «1С» www.1c.ru			
Э.3	Сайт программ автоматизации для бухгалтерского учета www.buhsoft.ru			
Э.4	Сайт бухгалтерской периодической литературы фирмы 1С https://buh.ru/books/			
Э.5	Сайт поддержки программ «1С: Предприятие 8» https://users.v8.1c.ru/			
Э.6	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru			
Э.7	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/			
Э.8	ЭБС «Издательство «Лань»» https://e.lanbook.com/			
Э.9	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	1С: Предприятие 8 для обучения, лицензия №9985691			
6.3.2.2	1С:ERP Управление предприятием 2, лицензия №9985691			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			
6.4. Правовые и нормативные документы				

6.4.1	Не предусмотрены
-------	------------------

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины направлено на понимание сути автоматизации бухгалтерского учета. Обучающиеся получают знания в области автоматизации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности предприятий и организаций.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой</p>
Лабораторное занятие	<p>Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к занятиям: прорабатывать лекционный материал, изучать материал лабораторных заданий. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях.</p> <p>Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы обучающегося на лабораторных занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачтено – активное участие в обработке заданий каждого занятия,

	<p>самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, твёрдое знание лекционного материала,</p> <p>2. Не зачтено – пассивность на лабораторных занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок</p>
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на лабораторных занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу обучающихся.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и творческих задач. <p>Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	4			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	7			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
11	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
12	7			12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02
«Автоматизированное рабочее место экономиста»
(очная форма обучения)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Автоматизированное рабочее место
экономиста»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место экономиста» участвует в формировании компетенций:

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ПК-8 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-8	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Минимальный уровень	<i>Знать:</i> принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы;
			Минимальный уровень	<i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета;
				<i>Владеть:</i> навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета.
			Базовый уровень	<i>Знать:</i> содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике

				бухгалтерского учета; <i>Уметь:</i> вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах; <i>Владеть:</i> методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета.
			Высокий уровень	<i>Знать:</i> методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия; <i>Уметь:</i> составлять отчетность с помощью бухгалтерской системы; <i>Владеть:</i> методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
4 курс					
1	2	3	4	5	6
1		Текущий контроль	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово- бухгалтерской информации Тема 1. Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8» Тема 2. Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»	ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
2		Текущий контроль	Тема 3. Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций	ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
3		Текущий контроль	Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Тема 4. Автоматизация учета кассовых и	ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)

			банковских операций Тема 5. Автоматизация учета товарно- материальных ценностей		
4		Текущий контроль	Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета Тема 8. Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация	ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
5		Текущий контроль	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово- бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ПК-8	Контрольная работа (письменно)
6		Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово- бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ПК-8	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеприведенной таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончании изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
2	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы лабораторных работ и требования к их защите
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Зачет / компьютерные технологии (тест, задача)

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 4 курса), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении лабораторных заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, отчет в компьютерной программе с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, отчет в компьютерной программе не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При разработке БТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Автоматизированное рабочее место экономиста».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Автоматизированное рабочее место экономиста» 4 курс

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации	Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация учета кассовых и банковских операций	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
Раздел 3. Технология выполнения	Автоматизация расчетов с персоналом по	5 – тип ОТ

расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	оплате труда	5 – тип ЗТ
	Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Регламентированные отчеты	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
Автор Малахова Е. В.	Итого	100: 50 – тип ОТ 50 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Автоматизированное рабочее место экономиста» 4 курс

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации	Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация учета кассовых и банковских операций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Регламентированные отчеты	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Малахова Е. В.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

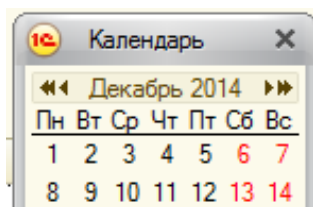
БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины 6 семестр**

1. Каким образом в программе можно отменить действие? Ответ: нажать клавишу <.....>.

2. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «<»?



Ответ: для перехода<:.....>.

3. Если необходимо выполнить редактирования поля справочника, открытого для выбора элемента, каким образом Вы осуществите это действие? Ответ: нажав <:.....>.

4. Каким образом в программе можно создать новую группу в справочнике? Ответ: нажав клавиши Ctrl+<:.....>.

5. Если необходимо удалить элемент справочника, каким образом Вы осуществите это действие? Ответ: нажав клавиши <:.....>.

6. Справочник "Подразделения организаций" используется:
а) для ведения кадрового учета организаций в разрезе подразделений
б) для учета затрат на персонал на местах производства работ (цех №1, цех №2)
в) для учета затрат на персонал по местам концентрации хозяйственных функций (дирекция, бухгалтерия)
г) для всех выше перечисленных целей

7. По отношению к типовой конфигурации пользователь имеет возможность
а) вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца
б) только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков
в) изменять только настройку плана счетов и аналитического учета
г) использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона

8. Что означает перечеркнутая крестом пиктограмма состояния, выводимая в крайней левой графе журнала документов?

- а) документ помечен на удаление, не может быть восстановлен
- б) документ помечен на удаление, может быть восстановлен
- в) документ не содержит проводок
- г) проводки операции удалены

9. Для каких целей предназначен объект программы «Документ»?

- а) исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки
- б) только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета
- в) только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы
- г) для ввода информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов

10. В типовой конфигурации аналитический учет материалов по партиям

- а) не предусмотрен
- б) устанавливается путем ввода в план счетов субконто "Партии" обычным способом
- в) устанавливается при помощи специальной обработки "Настройка параметров учета"
- г) устанавливается при помощи обработки "Учетная политика (бухгалтерский учет)"
- д) устанавливается при помощи сервиса "Настройки текущего пользователя"

11. Сколько различных актуальных записей с одинаковыми значениями подразделения и должности может присутствовать в регистре сведений «Штатное расписание организаций»? Ответ: <:.....>.

12. В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" посредством кнопки "Операция" могут быть выбраны такие операции как <:.....>, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк.

13. Автоматический учет использования рабочего времени в программе основан на допущении, что:

- а) отработанное время обязательно регистрируется документами-отклонениями
- б) работник полностью проработал рабочее время, предусмотренное его графиком работы, если иное не зарегистрировано документами-отклонениями
- в) организация работает по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели
- г) для всех работников организации предусмотрен единый график рабочего времени

14. Отклонения от графика работы по причине болезни для целей регламентированного учета регистрируются:

- а) документом «Больничный лист»
- б) документом «Начисление по больничному листу»
- в) в подсистеме кадрового учета – документом «Неявки и болезни организаций», в подсистеме расчета зарплаты – документом «Начисление по больничному листу»
- г) в подсистеме кадрового учета – документом «Невыходы в организациях», в подсистеме расчета зарплаты – документом «Начисление по больничному листу»

15. В записях регистра сведений "Счета учета номенклатуры" счета учета номенклатуры задаются по видам номенклатуры и <:.....>.

16. Программное обеспечение – это <:.....>.

17. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

- 1. Microsoft Word;
- 2. Microsoft Visual Basic;
- 3. Windows XP.
- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системы программирования;
- в) системное программное обеспечение.

18. Расположите в хронологическом порядке развитие компьютерной графики

- а) мультимедиа;
- б) САПР;
- в) компьютерная анимация;
- г) полиграфия;

д) видеомонтаж.

3.2 Перечень лабораторных работ

Тема 1. Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»
Тема 2. Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»
Тема 3. Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций
Тема 4. Автоматизация учета кассовых и банковских операций
Тема 5. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей
Тема 6. Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)
Тема 7. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 8. Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация
Тема 9. Регламентированные отчеты

3.3 Варианты контрольных работ

3.3.1 Задание на контрольную работу

При выполнении контрольной работы студенту необходимо

- подобрать литературу по вопросу контрольной работы и изучить ее, изложить сущность указанного вопроса (табл. 1);
- описать процесс автоматизации исследуемого вопроса с применением любой программы автоматизации.

Контрольная работа может быть выполнена в следующем порядке:

1) если рабочее место студента автоматизировано, то необходимо в контрольной работе описать автоматизацию учетных и расчетных операций с использованием одного из программных продуктов (1С, Турбо-бухгалтер, Инфо-бухгалтер, БЕСТ-ПРО, Парус, Галактика, ЕКАСУФР SAPR/3 и т.д.);

2) если рабочее место студента не автоматизировано, то необходимо контрольную работу подготовить согласно перечню теоретических вопросов по вариантам (таблица 2.1). Выбор варианта студент производит по первой букве своей фамилии. Номер варианта и вопросы записываются на первой странице, указывается фамилия и шифр студента, а также фамилия проверяющего преподавателя. Работы, выполненные не по варианту, к рецензированию приниматься не будут. При выполнении контрольной работы студент должен ответить на два теоретических вопроса. При ответе обязательно нужно указать номер и название вопроса.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради или на листах стандартной формы А4.

Таблица 2.1 - Выбор варианта контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Номер варианта	Задание на контрольную работу	
		Теоретический вопрос	Практическая ситуация
А, У	1	12	1
Б	2	7	2
В, Ф	3	3	3
Г	4	1	4
Д, Х	5	18	5
Е,	6	10	6
Ж, Ц	7	8	7
З,	8	2	8
И, Ч	9	9	9
К	10	13	10
Л, Ш, Щ	11	17	11
М	12	4	12
Н, Э	13	15	13
О	14	5	14

П, Ю	15	11	15
Р	16	16	16
С, Я	17	6	17
Т	18	14	18

3.3.2 Перечень теоретических вопросов

1. Характеристика рынка бухгалтерских программ в сравнительном аспекте.
2. Характеристика программы «1С: Бухгалтерия 8.2».
3. Характеристика программы автоматизации учета торговых операций «1С: Управление торговлей 8.2».
4. Характеристика программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2».
5. Характеристика программы «1С: Управление производственным предприятием 8.2».
6. Характеристика программы «1С: Управление небольшой фирмой 8.2».
7. Программа автоматизации бухгалтерского учета «Инфо-бухгалтер».
8. Программа автоматизации бухгалтерского учета «Турбо-бухгалтер».
9. Использование компьютерных технологий в бухгалтерском учете.
10. Комплекс программ «БЕСТ-ПРО».
11. Преимущества ведения компьютерного бухгалтерского учета.
12. Характеристика программы автоматизации, применяемой на железнодорожном транспорте, ЕК АСУФР фирмы R/3.
13. Учет кадров и заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
14. Учет кадров и заработной платы в программе «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2».
15. Учет кадров и заработной платы в программе ЕК АСУТР фирмы R/3.
16. Сравнительный анализ рынка бухгалтерских программ в автоматизации бухгалтерского учета.
17. Сравнительный анализ программы «1С: Бухгалтерия 8.2» с предыдущими версиями.
18. Сравнительный анализ программы «1С: Бухгалтерия 8.2» с программой ЕК АСУФР фирмы R/3.

3.3.3 Перечень практических ситуаций

1. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
2. Учет банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
3. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
4. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов будущих периодов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
6. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
7. Учет расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
8. Учет расчетов с покупателями товаров, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
9. Учет расчетов с прочими контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
10. Учет поступления и перемещения товаров в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
11. Учет реализации товаров в оптовой торговле в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
12. Учет реализации товаров в розничной торговле в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

13. Учет материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
14. Роль документов в автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизированное осуществление операций и проводок.
15. Формирование информации и расчет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
16. Учет расчетов по НДС, формирование книги покупок в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
17. Учет расчетов по НДС, формирование книги продаж в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».
18. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

3.4 Перечень типовых простых лабораторных заданий к зачету (для оценки умений)

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1) 07.04.18 г. приобретен холодильник у поставщика **Компании «Бытовая техника»** по стоимости 64230 руб. (НДС – в т.ч. 18 %) согласно договору № 25 от 31.03.18 г. (счет-фактура № 45 от 07.04.18 г.).

- 07.04.18 г. отразить оприходование основного средства,
- в справочник «Контрагенты» занести информацию о поставщике согласно таблице:

Реквизиты поставщика:	ИНН/КПП 7536127844/753601001, Адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 5, тел. 32-27-35
Расчетный счет	№ 40702810600000000252, БИК 047601637

- 07.04.18 г. произвести расчет с **компанией «Бытовая техника»** за поступивший холодильник согласно договору,
 - произвести взаимозачет НДС.
- 2) 03.06.18 г. на расчетный счет внесен вклад учредителем **Андрусовым Н.М.** в сумме 30000 руб.
- отразить вклад учредителя в уставный капитал предприятия,
 - отразить поступление вклада в уставный капитал на расчетный счет.
- 3) 03.06.18 г. из кассы сданы денежные средства, поступившие от учредителей в сумме 25000 руб.
- отразить выбытие денежных средств из кассы.

3.5 Перечень типовых простых лабораторных заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1) Согласно счета-фактуры № 60 от 11.05.18 г. у поставщика **ОАО «Байкал»** (договор № 65 от 10.05.18 г.) приобретен товар (НДС – сверху 18 %). В счет - фактуре указан следующий товар:

Товар	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Всего
Конфеты (карамель)	750	30,4	22800	4104	26904
Сок «Моя семья»	200	17,6	3520	633,6	4153,6
Яблоки	120	22,5	2700	486	3186
Апельсины	80	32,8	2624	472,32	3096,32
Бананы	50	29,7	1485	267,3	1752,3

- оприходовать товар на счетах бухгалтерского учета;
- произвести расчет с поставщиком за поступивший товар согласно счета-фактуры;
- переместить 50 % товаров в розничные торговые точки.

2) 06.06.18 г. на основании товарных отчетов продавцов оформлена реализация товара, находящегося в розничной торговле:

Наименование	Количество	Наименование	Количество
Конфеты (карамель)	250	Апельсины	20
Сок «Моя семья»	85	Бананы	15
Яблоки	55		

- ◆ отразить продажу товара в рознице;
- ◆ произвести начисление НДС от данной операции.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации

1. Использование компьютерных технологий в бухгалтерском учете
2. Преимущества ведения компьютерного бухгалтерского учета
3. Сравнительный анализ рынка бухгалтерских программ
4. Характеристика системы программ «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия 8.3», «1С: Управление торговлей 8.3», «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»)
5. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета «Инфо-бухгалтер»
6. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета «Турбо-бухгалтер»
7. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета SAPR/3, применяемой на железнодорожном транспорте
8. Комплекс программ «БЕСТ-ПРО»
9. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8.3»
10. Характеристика программы автоматизации учета торговых предприятий «1С: Управление торговлей 8.3»

Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета

11. Роль документов в автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизированное осуществление операций и проводок
12. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
13. Учет кассовых и банковских операций в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
14. Учет расчетов с подотчетными лицами в программах «1С: Бухгалтерия 8.2», R/3
15. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и прочими контрагентами в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
16. Учет поступления, движения и реализации товаров в программах «1С: Бухгалтерия 8.2», «1С: Управление торговлей 8.3»
17. Учет материальных ценностей в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3

Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета

18. Учет расчетов по НДС. Формирование книги покупок и книги продаж в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
19. Учет труда и заработной платы в программах «1С: Бухгалтерия 8.3» и «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3», R/3
20. Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Общие понятия о конфигурации, настройки и администрировании системы.
2. Константы и справочники, их значение?
3. План-счетов, значение для составления соответствующей отчетности
4. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер.
5. Регистрация фактов хозяйственной жизни, способы.
6. Журнал проводок и операций. Простые и сложные проводки.
7. Итоги, создание отчетов, способы.
8. Расчет заработной платы.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1	27.03.2020 г. оформите предоплату поставщику ОАО «Байкал» путем безналичного перечисления с расчетного счета денежных средств в сумме 227 000 руб. <u>Реквизиты ОАО «Байкал»:</u> ИНН 7536004462/753601001, адрес: 672039, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 40, тел. 32-45-45, р/с № 40702810500090141528, БИК банка 047601637
2	28.03.2018 г. поступила выписка с расчетного счета № 62984 от 28.03.2018 г. Отрадите факт перечисления предоплаты поставщику.
3	29.03.2018 г. оформите поступление товара на Главный оптовый склад , НДС – 18%: - чистящее средство «Биолан», 400 гр. – по цене 56 руб. за банку в количестве 25 коробок (в коробке – 40 банок); - стиральный порошок «Tide», 400 гр. – по цене 53,5 руб. за пачку в количестве 30 коробок (в коробке – 40 пачек). Зарегистрируйте полученный счет-фактуру (№ 357 от 29.03.2020 г.).
4	29.03.2018 г. произведите расчет с поставщиком ОАО «Байкал» из кассы по счет-фактуре № 2689 от 29.03.2018 г.
5	Отразите транспортные расходы в сумме 1270 руб. от ОАО «Автотранс» по счет-фактуре № 2689 от 28.03.2020 г. Зарегистрируйте полученный счет-фактуру.
6	29.03.2020 г. произведите расчет с ОАО «Автотранс» с расчетного счета (выписка с расчетного счета № 62823 от 29.03.2020 г.).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время лабораторных занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий не разрешено. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Защита лабораторной работы	Защита лабораторной работы производится путем формирования отчетной информации в компьютерной программе. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию по формированию отчетов, доводит до обучающихся результат отчетной информации и время на его выполнение.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов контрольных работ по теме не менее двух. Преподаватель на занятиях доводит до обучающихся тему контрольной работы, количество заданий в контрольной работе, время выполнения контрольной работы.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);
- перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю балльную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт всесторонне, представлено глубокое знание вопроса, даны ответы на тест - не менее 59 % правильных ответов, если решена задача в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	«зачтено»
Оценка «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если допущены принципиальные ошибки при изложении вопроса, даны ответы на тест - менее 59 % правильных ответов, не решена задача в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и практического задания). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.