ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра – разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачёт 4

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачёт	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составила:
старший преподаватель Е.А. Ларченко

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «14» мая 2019 г. № 12.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Е.В. Малахова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	усвоение теоретических знаний и практических навыков по управлению и организации материальных потоков применительно к деятельности экономиста
2	получение обучающимися теоретических знаний о принципах построения в снабженческо-сбытовых системах, объединяющих интересы отправителей, получателей и транспортных организаций, а также об основных показателях, характерных для предприятий материально-технического снабжения в управлении материальными ресурсами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	овладение основами организации нормирования и расхода материальных ресурсов
2	обучение обучающихся современным методам планирования потребности в материально - технических запасах
3	приобретение навыков практической работы в области управления материально-техническими ресурсами на предприятии
4	сбор и анализ исходных данных, необходимые для учёта затрат и управления материально-техническими ресурсами на предприятии
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путём индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1. Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.09 «Теория вероятности и математическая статистика», Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.02 «Экономика отрасли», Б1.В.06 «Организация производства на предприятиях отрасли», Б1.В.ДВ.03.01 «Основы финансовых вычислений», Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовые расчеты в экономике», Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	

1	Б1.В.07 «Себестоимость перевозок»
2	Б1.В.10 «Экономика труда»
3	Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте»
4	Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и управление инфраструктурой производства»
5	Б1.В.ДВ.11.01 «Система ценообразования на предприятии»
	Б1.В.ДВ.11.02 «Тарифная политика»
1	Б2.В.04(Пд)» Производственная – преддипломная»
2	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	перечень основных социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в области снабжения и управления материально-техническими ресурсами
Уметь	рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области управления материально техническими ресурсами
Владеть	навыками работы с нормативными документами
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	порядок расчёта экономических показателей, в области использования и управления материально-техническими ресурсами в организации
Уметь	на основе типовых методик уметь рассчитывать социально-экономические показатели, в области управлении материально техническими ресурсами
Владеть	методиками расчёта и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области использования материально – технические ресурсы
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	действующую нормативно-правовую базу в организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Уметь	методами анализа оценки состояния и прогноза потребности предприятия в материальных ресурсах
Владеть	на основе типовых методик рассчитать нормы расхода материальных ресурсов в производство
ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
Уметь	распределять материальные потоки в организация материального снабжения предприятий
Владеть	методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
Уметь	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
Владеть	методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Уметь	рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
Владеть	стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
2	роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
3	общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Уметь	
1	распределять материальные потоки в организация материального снабжения предприятий
2	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
3	рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
Владеть	
1	методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
2	методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
3	стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия**				
1.1	Тема: Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия. 1 Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах. 2 Материальные запасы. /Лек/	4	2	ДПК-9.2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л.2.4, Л 2.5, Л2.6, Э.1, Э.2, Э.3
1.2	Тема: Основная модель управления материально-техническими запасами. 1 Определение потребности предприятий в материальных ресурсах. 2 Освоение методики расчёта потребности в материалах и приобретение навыков решения задачи определения размера поставок. 3 Методы управления закупками и запасами. 4 Расчёт оптимального и экономичного размера заказа и моделирования систем управления. /Пр./	4	2	ДПК-9.2, ПК-2	Л.1.2, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.3	Тема: Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия. 1 Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах. 2 Материальные запасы. 3 Подготовка индивидуального творческого задания, подготовка к докладам, решение задач. /Ср./	4	20	ДПК-9.2	Л.1.2, Л.2.4, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3
2	**Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов**				
2.1	Тема: Организация и планирование материально технических ресурсов. 1 Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям. 2 Склады в материально-техническом снабжении. 3 Организация материально-технического	4	2	ДПК-9.2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л.2.4, Л 2.5, Л2.6. Э.1, Э.2, Э.3

	обеспечения предприятий железнодорожного транспорта. /Лек/				
2.2	Тема: Выбор поставщика материально - технических ресурсов. 1 Модель производства собственных материально-технических запасов. 2 Определение затрат на производство. 3 Определение нормы расхода материалов на изготовление детали. 4 Оценка и контроль над запасами товарно-материальных ценностей предприятия. / Пр./	4	2	ДПК-9.2, ПК-2	Л3.1, Л.2.1, Л.2.4, Э.1, Э.2, Э.3
2.3	Тема: Организация и планирование материально технических ресурсов. 1 Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям. 2 Решение задач, составление схем. 3 Организация эффективного управления складским хозяйством предприятия. 4 Склады в материально-техническом снабжении. 5 Решение и составление блок - схем, изучение видов складов. 6 Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта. 7 Подготовка к дискуссии и тестированию по всему курсу дисциплины. / Ср./	4	40	ДПК-9.2, ПК-2	Л1.1, Л.1.2, Л.2.4, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы	4	20	ДПК-9.2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л.2.4, Л 2.5, Л2.6, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
	Форма промежуточной аттестации – зачёт	4	4	ДПК-9.2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л.2.4, Л 2.5, Л2.6, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л.1.1	Ткаченко Е.К.	Технология управления ресурсами предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://reader.lanbook.com/book/256805#1 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: МИРЭА – Российский технологический университет, 2022	100% онлайн
Л.1.2	Юдникова Е.С.	Управление закупками и запасами: учебное пособие. [Электронный ресурс]: https://reader.lanbook.com/book/111761#1 (дата обращения: 18.05.2022)	СПб: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2018	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Пилипчук С.Ф.	Логистика предприятия. Складирование: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://reader.lanbook.com/book/200486#1 (дата обращения: 18.05.2022)	Санкт-Петербург: Лань, 2022	100% online
Л.2.2	Левкин Г.Г.	Основы логистики: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=617379 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: Инфра-Инженерия, 2021	100% online
Л.2.3	Литвишков Е.	Материальные ресурсы предприятия. Анализ использования: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=97179 (дата обращения: 18.05.2022)	М.:Лаборатория книги, 2010	100% online
Л.2.4	Пахомов А.В.	Система управления запасами предприятия: практическое пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142304 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: Лаборатория книги, 2012	100% online
Л.2.5	Журавлев В.А., Саевец А.Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=136267 (дата обращения: 18.05.2022)	Минск: Тетра-Системс, 2012	100% online
Л.2.6	Терёшина Н.П., Галабурда В.П., Терешина Н.П.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/225709/?page=1 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на железнодорож-ном транспорте, 2013	100% online
6.1.3 Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Ларченко Е.А.	Управление материально-техническими ресурсами: методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23219.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Ларченко Е.А.	Управление материально-техническими ресурсами: методические указания по выполнению контрольных работ [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23312.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС «Издательство «Лань»» https://e.lanbook.com/
Э.3	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 403 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и

	техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 408 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (интерактивная доска), служащей для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключённой к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины ««Управление материально-техническими ресурсами»» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Основная цель управления материально-техническими запасами – поддерживать должный уровень материально – технического обеспечения предприятия. Два вопроса, которые при этом нужно решать: — это сроки и объемы заказов, т.е. когда и сколько заказывать. Обучающиеся получают знания в области управления материально техническими ресурсами с позиции функционирования предприятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание

	лекционного материала, 4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	1	1.3		10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	7			10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	1	1.3		10	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.1	10	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
11	6	6.1	6.1.2	10	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
12	7			10	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление материально-техническими ресурсами» участвует в формировании компетенции:

ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении.

ПК- 2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ДПК-9.2, ПК-2 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ДПК-9.2	способность использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	4	2
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	4	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	4	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Оптимизация в экономике	4	2
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	4	2
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	4	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	2	1
		Б1. В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	1
		Б1. В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	2

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	2
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	4	3
		Б1. В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	4	3
		Б1. В.ДВ.06.02 Региональная статистика	4	3
		Б1. В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	4	3
		Б1. В.ДВ.12.02 Оптимизация в экономике	4	3
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	5	4
		Б1.В.10 Экономика труда	5	4
		Б1. В.ДВ.11.01 Система ценообразования на предприятии	5	4
		Б1. В.ДВ.11.02 Тарифная политика	5	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций <u>ДПК-9.2, ПК-2</u> с планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	**Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия** Тема 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия Тема 2. Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах Тема 3. Материальные запасы **Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов** Тема 4. Организация и планирование материально технических ресурсов Тема 5. Рациональное	Минимальный уровень	*Знать:* принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
				Уметь: распределять материальные потоки в организация материального снабжения предприятий;
				Владеть: методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
			Базовый уровень	*Знать:* роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
				Уметь: правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
				Владеть: методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
			Высокий	*Знать:* общие положения

		пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям Тема 6. Склады в материально-техническом снабжении Тема 7. Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта	уровень	организации и планирования материально-технического снабжения в организации
				Уметь: рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
				Владеть: стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия** Тема 2. Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах Тема 3. Материальные запасы **Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов** Тема 4. Организация и планирование материально технических ресурсов Тема 6. Склады в материально-техническом снабжении.	Минимальный уровень	*Знать:* перечень основных социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в области снабжения и управления материально-техническими ресурсами
				Уметь: на основе типовых методик уметь рассчитывать социально-экономические показатели, в области управлении материально техническими ресурсами
				Владеть: навыками работы с нормативными документами
			Базовый уровень	*Знать:* порядок расчета экономических показателей, в области использования и управления материально-техническими ресурсами в организации
				Уметь: рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области управления материально техническими ресурсами
				Владеть: методами анализа оценки состояния и прогноза потребности предприятия в материальных ресурсах
			Высокий уровень	*Знать:* действующую нормативно-правовую базу в организации и планирования материально-технического снабжения в организации
				Уметь: на основе типовых методик рассчитать нормы расхода материальных ресурсов в производство
				Владеть: методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих

				деятельность хозяйствующих субъектов в области использования материально – технические ресурсы

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс					
1	2	3	4	5	6
2	4	Текущий контроль	**Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия** Тема 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия. Тема 2. Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах. Тема 3. Материальные запасы	ДПК-9.2 ПК-2	Индивидуальное творческое задание (письменно) Доклад (устно) Реферат (письменно)
3	4	Текущий контроль	**Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов** Тема 4. Организация и планирование материально технических ресурсов Тема 5. Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям Тема 6. Склады в материально-техническом снабжении Тема 7. Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта	ДПК-9.2 ПК-2	Дискуссия (устно) Разноуровневая задача (письменно) Индивидуальное творческое задание (письменно) Эссе (письменно)
4	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов	ДПК-9.2 ПК-2	Контрольная работа (письменно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; — творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где	Темы рефератов

		автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные токи зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания на выполнение контрольной работы
8	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
9	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 4 курса), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«не зачтено»	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Разноуровневая задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями

Эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«не зачтено»	Обучающийся не продемонстрировал способность осветить проблематику эссе

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы
«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

	Реферат обучающимся не представлен

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест:
Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания

по теме «Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия»

Ознакомьтесь с наиболее известными принципами и функциями в управлении материально-техническими ресурсами выбранного Вами предприятия:

- Основные коммерческие функции;
- Вспомогательные коммерческие функции;
- Технологические функции;
- Внутренние технологические функции;
- Внешние технологические функции;
- Маркетинговые функции;
- Юридические функции

Сравните их по основным критериям, области применения, выработайте управляющие воздействия. Свои выводы оформите в виде аналитической записки.

Контрольные вопросы:

1. Содержание и функции материально-технического снабжения.
2. Материальные ресурсы, их классификация.
3. Типы и формы организационных структур служб материально-технического снабжения.
4. Общие положения организации и планирования материально-технического снабжения
5. Материальные потоки и организация материального снабжения предприятий
6. Принципы бюджетирования снабженческой деятельности в железнодорожной отрасли.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения дискуссий

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта круглого стола
по теме «Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах»

Задание 1

Приведите пример использования той или иной модели управления материально техническими ресурсами на предприятии в решении социально-экономических проблем и организации.

Задание 2

Определите этапы планирования на предприятии потребности в материальных ресурсах.

Задание 3

Назовите группы факторов, определяющие экономию материально-технических средств, Дайте им характеристику.

3.3 Типовые контрольные задания для выполнения докладов

Типовые контрольные задания для выполнения докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых контрольных заданий для выполнения докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового контрольного задания для выполнения докладов
по теме «Организация и планирование материально технических ресурсов»

Подготовьте доклад и презентацию по одному из вопросов:

1. Основные требования при формировании запасов на предприятии
2. Методы определения потребности в материально - технических запаса.
3. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах.
4. Виды расходов в системе управления запасами

3.4 Типовое контрольное задание для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневой задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта оптимизационной задачи
по теме «Материальные запасы»

Если известно, что годовой спрос на материально-технические средства D (табл. 1), стоимость организации производственного цикла обходится (Cs) = 100 рублей, а издержки хранения одной единицы Ch = 8 рублей/год. Найти экономичный размер партии, издержки, число циклов за год, расстояние между циклами.

Таблица.1 - Исходные данные

Показатель	Вариант (предпоследняя цифра учебного шифра)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Годовой спрос D (ед)	14800	14809	14801	14808	14802	14807	14803	14806	14804	14805

3.5 Перечень эссе

Типовые контрольные задания для написания эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых контрольных заданий для написания эссе по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта эссе
по теме «Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта»

Эссе «Анализ перечня материально-технического обеспечения в ОАО "РЖД"»

На основании данных на сайте Торгового дома ОАО "РЖД" (http://www.tdrzd.ru/activity/maintenance/) проведите анализ перечня материально-технического обеспечения в ОАО "РЖД"

- Материально-технические ресурсы
- Потребители
- Внешнеэкономическая деятельность
- Поставщики МТР
- Нормативные документы
- Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

Проанализируйте ключевое звено системы централизованного снабжения предприятий железнодорожной отрасли широкой номенклатурой материально-технических ресурсов по единым конкурентоспособным ценам.

3.6 Типовые контрольные задания для выполнения реферата

Типовые контрольные задания для выполнения рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых контрольных заданий для выполнения рефератов, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового задания для выполнения реферата
по теме «Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта»

Подготовьте реферат на тему «Организация снабжения предприятий железнодорожной отрасли». При подготовке реферата необходимо осветить на следующие вопросы:
Материально-техническое обеспечение предприятий железнодорожного транспорта.
1. Экономия и рациональное использование материальных ресурсов в технологических процессах.
2. Организационная структура органов материально-технического обеспечения
3. Автоматизированная система управления материально-техническим обеспечением.
4. Особенности системы снабжения на железнодорожном транспорте
5. Схема материалопотока на железной дороге причин низкой результативности СМК на российских предприятиях

3.7 Типовые задания для выполнения контрольной работы

Методические указания на выполнение контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых заданий для выполнения контрольной работы по темам, предусмотренным рабочей программой для заочного обучения.

Задание № 1

Производственная программа предприятия на год предусматривает выпуск дверных блоков в количестве 5100 шт. (или по индивидуальному заданию, который выдает преподаватель).

Необходимые для их изготовления материалы указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Материалы, исходные данные норма расхода

Материалы (норма расхода на 1 шт.)	Вариант (предпоследняя цифра учебного шифра)										Цена, руб./ед.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
Пиломатериалы, $м^3$	2,6	2,5	2,1	2,7	2,2	2,4	2,3	2,0	2,8	2,9	4300
Клей, кг	0,5	0,1	0,6	0,2	0,7	0,4	0,8	0,3	0,9	1,0	150
Лак, кг	1,3	1,5	1,4	1,7	1,6	1,9	1,8	1,1	1,2	2,0	520
Вспомогательные материалы, кг	0,5	0,9	0,1	0,8	0,2	0,7	0,3	0,6	0,4	1,5	350

Транспортно-заготовительные расходы составляют 20 % стоимости материалов.

Определите плановую потребность материалов на год в натуральных единицах и денежном выражении.

Задание № 2

План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. (или по индивидуальному заданию, который выдает преподаватель).

Норма расхода стали на одно изделие представлено в таблице 2. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дней Среднее время задержки поставки стали – 4 дня

Определите:

1) плановую потребность стали на квартал;

2) текущий и страховой запас стали на складе, т.;
3) общий запас стали на складе, т.

Таблица 2 - Исходные данные нормы расхода стали на одно изделие

Показатель	Вариант (последняя цифра учебного шифра)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Сталь (норма расхода на 1 шт.)	12	19	11	18	13	17	14	16	15	10

Задание 3

Предприятие имеет в своем составе несколько зданий, общий объем которых составляет 19 500 м^3 (или по индивидуальному заданию, который выдает преподаватель).

Норма расхода условного топлива на обогрев 1 м^2. здания составляет 6,7 кг. Расход пара на производственные нужды по плану предусмотрен в размере 5 760 т. Расход условного топлива на 1 т пара равен 125 кг. Стоимость 1 т условного топлива – 1 680 р.

Определите:

1) общую плановую потребность предприятия в условном топливе, т.;
2) стоимость условного топлива, тыс. р.

3.8 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Управление материально техническими ресурсами» 4 курс

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия	Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия	14 – тип ОТ 14 – тип ЗТ
	Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах. Материальные запасы	14 – тип ОТ 14 – тип ЗТ
	Материальные запасы	14 – тип ОТ 14 – тип ЗТ
Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов	Организация и планирование материально технических ресурсов	14 – тип ОТ 14 – тип ЗТ
	Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям	14 – тип ОТ 14 – тип ЗТ
	Склады в материально-техническом снабжении	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
Автор: Ларченко Е.А.	Итого	200: 100 – тип ОТ 100 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Управление материально техническими ресурсами» 4 курс

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ

Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия	Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Формирование потребности предприятия в материальных ресурсах. Материальные запасы	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Материальные запасы	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов	Организация и планирование материально технических ресурсов	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Склады в материально-техническом снабжении	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Организация материально-технического обеспечения предприятий железнодорожного транспорта.	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор: Ларченко Е.А.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины 8 семестр

1. <:……..:> — это совокупность сырья и материалов, деталей, запасных частей, инструментов, незавершенного производства и готовой продукции, по которым фирма ведет бухгалтерский учет и которые находятся на складах и в процессе производства..

2. Расставьте в правильном порядке. Работа органов снабжения включает:
(Организация – Планирование - Контроль)

3. На средних и крупных предприятиях функцию снабжения выполняют отдел МТО, которые построены по <:…… и……..:> признакам.

4. Определение потребностей всех видов материальных ресурсов, а также оптимизацию производственных запасов предполагает одна из функций органов снабжения <:……..:>.

5. Снабжение по материальному признаку это когда:

а) определенная группа выполняет все функции снабжения по конкретному виду материалов;

б) один работник выполняет одну функцию по одному виду материалов;

в) каждая функция снабжения выполняется отдельной группой работников по всем видам материалов.

6. Функция органов снабжения, которая предполагает определение потребности всех видов ресурсов, планирование оптимальных хозяйственных связей это <:……..:>.

7. <:……..:> – это активы, обслуживающие текущий хозяйственный процесс и полностью потребляемые в течение одного операционного цикла.

8. Децентрализация управления предусматривает
а) рассредоточение функций.
б) сосредоточение функций управления в пределах единой службы МТС
в) специализированы на снабжении конкретными видами сырья

9. Централизация управления предусматривает
а) рассредоточение функций.
б) сосредоточение функций управления в пределах единой службы МТС
в) специализированы на снабжении конкретными видами сырья

10. Для размещения заказа –
а) требуется вначале произвести ассортиментный заказ на изготовление продукции в объемах, удовлетворяющих годовым потребностям,
б) требуется установить минимальные затратах на изготовление с учетом производственных мощностей заводов-изготовителей
в) нужно выяснить сроки и объемы производства

11. Корпоративные системы в ОАО РЖД применяют <:……..:> системы.

12. Довольствующий орган - это
а) организация, заключающая договоры на производство и поставку продукции а также контролирующая их выполнение
б) служба материально-технического снабжения железной дороги
в) организация поставок продукции с заводов-изготовителей на центральную базу

13. Интервал времени – это
а) время доставки купленной продукции, исходя из данных о расстоянии до поставщика и средней скорости транспортного средства
б. время поиска дефицитного товара, которое является субъективным фактором и зависит от расторопности и предприимчивости покупателя
в) форс-мажорного обстоятельство и возможностей государства его ликвидировать.

14. При транзитной форме снабжения
а) продукция поставляется заводом-изготовителем непосредственно потребителю, минуя промежуточные склады снабженческих организаций
б) продукция поставляется от изготовителя к потребителю через склады снабженческих организаций
в) при которой вышестоящие склады пополняют запасы только подчиненных им складов, запасы потребителей — склады самого низкого уровня.

15. <:……..:> запасы – это превышение текущих производственных запасов.

16. Установите соответствие между понятиями и определениями

обеспечивающие процессы	процессы, создающие добавленную ценность
основные процессы	процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции
бизнес-процессы	процессы жизненного цикла продукции

17. Напишите функции органов снабжения, которые включают четыре основных направления:
планирование ▪ → организацию ▪ →контроль ▪ →анализ Ответ: <:……..:>.

18. Бизнес-процесс закупки материально - технических средств состоит из последовательно выполняемых <:…….:> этапов.

3.9 Перечень теоретических вопросов к зачёту

(для оценки знаний)

Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия

1. Содержание и функции материально-технического снабжения.
2. Материальные ресурсы, их классификация.
3. Типы и формы организационных структур служб материально-технического снабжения.
4. Общие положения организации и планирования материально-технического снабжения
5. Материальные потоки и организация материального снабжения предприятий
6. Принципы бюджетирования снабженческой деятельности в железнодорожной отрасли.
7. Этапы планирования на предприятии потребности в материальных ресурсах
8. План материально-технического снабжения, его части.
9. Баланс материально-технического обеспечения
10. Понятие нормы расхода
11. Показатели использования материальных ресурсов
12. Группы факторов, определяющие экономию материально-технических средств
13. Номенклатура норм
14. Методы определение потребности предприятия в материальных ресурсах
15. Методы нормирования
16. Срок службы материально - технических средств
17. Классификация норм расхода материальных ресурсов
18. Материально-техническое обеспечение запасами предприятия, ее цель, задачи.
18. Виды материальных запасов и их сущность
19. Формирования производственных запасов на предприятии
20. Основные требования при формировании запасов на предприятии

Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов

1.Классификация и краткая характеристика складов
2. Организационная структура и технология работы материальных складов.
3. Процесс складирования
4. Приемка товаров на складе
5. Формирование системы складирования
6. Организация хранения материальных ресурсов.
7. Отпуск продукции со склада.
8. Экономические показатели складской работы.
9. Способы ускорения оборачиваемости складских запасов.
10. Система поставок «точно в срок» (система ТВС)
11. Анализ АВС и XYZ.
12. Метод быстрого реагирования.
13. Экономия и рациональное использование материальных ресурсов в технологических процессах.
14. Организационная структура органов материально-технического обеспечения
15. Автоматизированная система управления материально-техническим обеспечением.
16. Особенности системы снабжения на железнодорожном транспорте

17. Схема материалопотока на железной дороге

18. Выбор поставщика и правовые основы документального оформления заказа материально-технических ресурсов.

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

1. Дайте характеристику видам запасов и их сущность. Результаты оформите в табл. 1.

Таблица 1 - Характеристика видов запасов предприятия

Вид запаса	Характеристика

1. На средних и крупных предприятиях функцию снабжения выполняют отдел МТО, которые построены по:

а) общему и частному признакам;
б) функциональному и материальному признакам;
в) функциональному и технологическому признакам

3.11 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Создайте структуру распределения материальных ресурсов в разных предприятиях (в централизованных и децентрализованных структурах), сделать описание. Создать схему распределения материальных ресурсов, пример схемы показан на рис. 1

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Эссе	Эссе выполняется в письменном виде и сдается преподавателю на проверку.в личном кабинете студента выставляется оценка по эссе
Реферат	Защита рефератов, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями. Контрольная работа — это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений),

перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.