ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	2	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой М.И. Коновалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «15» мая 2019 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление», протокол от «14» мая 2019 г. № 12

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в области правового регулирования грузовых перевозок, перевозок грузов в международном сообщении, взаимодействия видов транспорта при прямых смешанных перевозках, взаимодействия владельцев инфраструктуры, перевозчиков и операторов подвижного состава и контейнеров
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	формирование умения толковать правовые нормы и анализировать практику их применения, развитие умения принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством при организации перевозок грузов в прямом смешанном, международном сообщениях
2	научить обучающихся правовым основам, необходимым при заключении договора на перевозку груза в прямом смешанном, международном сообщениях
3	формирование навыка применения правовых основ взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования
4	научить обучающихся умению использовать полученные знания правовых основ на рынке транспортных услуг
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Задачи воспитательной работы с обучающимися: – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; – приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; – выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.15.01 «Транспортное право» относится к вариативной части Блока 1, является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Транспортное право» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.07 Математический анализ.
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Б1.Б.14 Статистика
3	Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент
4	Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием
5	Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте
6	Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства
7	Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли
8	Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли
9	Б2.В.03 (Н) Производственная - научно-исследовательская работа
10	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	нормативно-правовые акты
Уметь	оперировать понятиями и категориями транспортного права
Владеть	правовыми основами регулирования организации перевозок
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	систему источников транспортного права
Уметь	ориентироваться в специальной юридической литературе
Владеть	юридической терминологией
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	механизмы осуществления и защиты прав участников транспортных отношений
Уметь	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
Владеть	способностью работы с актами транспортного законодательства
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные договоры, используемые транспортной организацией в своей деятельности
Уметь	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть	правовыми документами
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса при организации перевозок грузов в прямом смешанном, международном сообщениях
Уметь	толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности
Владеть	способностью юридического анализа норм транспортного права
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	механизмы осуществления и защиты прав участников транспортных отношений
Уметь	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
Владеть	способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса при организации перевозок грузов в прямом смешанном, международном сообщениях
2	систему источников транспортного права
3	механизмы осуществления и защиты прав участников транспортных отношений
4	основные договоры, используемые транспортной организацией в своей деятельности.
Уметь	
1	оперировать понятиями и категориями транспортного права
2	ориентироваться в специальной юридической литературе
3	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
4	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
5	толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности.
Владеть	
1	юридической терминологией
2	способностью работы с актами транспортного законодательства
3	способностью юридического анализа норм транспортного права
4	способностью практической реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности
5	способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении**				
1.1	Тема 1. Правовое регулирование перевозок	2	2	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2,

	грузов в прямом смешанном сообщении 1.1 Правовая основа прямых смешанных сообщений 1.2 Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Участники перевозок в прямом смешанном сообщении. Условия перевозок грузов в прямом смешанном сообщении. Сроки начала и окончания приема грузов к перевозке. Порядок распоряжения грузами, оставшимися в пункте перевалки после закрытия навигации 1.3 Узловые соглашения об организации работ в пунктах перевалки. Сроки доставки груза и порядок расчета по перевозкам. Юридическое значение передаточной ведомости 1.4 Ответственность сторон по перевозкам грузов в прямых смешанных сообщениях /Лек/			ПК-7	Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.2	Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Сроки начала и окончания приема грузов к перевозке. Выполнение обязательств по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Оформление накладной на перевозку груза в прямом смешанном сообщении /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.3	Сроки доставки груза и порядок расчета по перевозкам. Ответственность сторон по перевозкам грузов в прямых смешанных сообщениях /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.4	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.5	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.6	Тема 2. Правовое регулирование транспортно- экспедиторской деятельности при перевозке грузов 2.1 Понятие транспортной экспедиции, ее нормативная регламентация 2.2 Договор транспортной экспедиции 2.3 Ответственность сторон за нарушения	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2,

	обязательств из договора транспортной экспедиции 2.3 Претензии и иски /Ср/				6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.7	Договор транспортной экспедиции /Пр/	2	2	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.8	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.9	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении**				
2.1	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении 3.1 Международное транспортное право при перевозке грузов 3.2 Межправительские соглашения. Общие положения и отличия СМГС и CIM-COTIF. Участники СМГС. Перевозки в направлении Восток-Запад и Запад-Восток 3.3 Ответственность перевозчика. Порядок предъявления претензий и исков /Лек/	2	2	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.2	Регулирование международных железнодорожных сообщений. Особенности оформления и организации перевозок грузов в международном сообщении. Договор перевозки /Пр/	2	2	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.3	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.4	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам,	2	6	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2,

	приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/			ПК-7	Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.5	Тема 4. Таможенное право 4.1 Общая характеристика таможенного права 4.2 Нормы и источники таможенного права 4.3 Участники таможенных правоотношений 4.4 Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус 4.5 Контроль таможенных органов за соблюдением запретов и ограничений, установленных при ввозе и вывозе товаров 4.6 Таможенное оформление 4.7 Таможенные режимы 4.8 Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела 4.9 Международные договоры Российской Федерации в области таможенного дела /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.6	Таможенное оформление грузов. Таможенная декларация /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.7	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.8	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	6	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3	**Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования**				
3.1	Тема 5. Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования 5.1 Назначение железнодорожных путей необщего пользования, условия их эксплуатации	2	2	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1,

	5.2 Понятие и виды договоров между перевозчиком и владельцем железнодорожных путей НОП 5.3 Порядок разработки договоров 5.4 ЕТП 5.5 Порядок подачи и уборки вагонов 5.6 Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях НОП /Лек/				6.3.1.2, 6.3.3.1
3.2	Заполнение договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов /Пр/	2	2	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.3	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	2	4	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы	2	10	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Л.4.2, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	2	4	ОК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л.1.1	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/39316/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015	100% online
Л.1.2	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/230311/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом	Москва: "Юртранс", 2003	48
Л.2.2	Меньших В.И.	Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/225478/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	100% онлайн
Л.2.3	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник	Москва: Маршрут, 2003	107
Л.2.4	Макарова Н.Н.,	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методическое пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/127683/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	100% онлайн
Л.2.5	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: фонд оценочных средств [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/226168/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	100% онлайн
Л.2.6	Клюка О.Е.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/225878/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2006	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Коновалова М.И.	Транспортное право [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=24059.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	ЗабИЖТ- г.Чита, 2018 г./ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Коновалова М.И.	Транспортное право: метод. указания для самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/umkd/hkD7TTCdJkcH9xkHlchRZR6ek0fE gmv6GDDz.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	ЗабИЖТ- г.Чита, 2018 г./ Личный кабинет обучающегося	100% online
Л.4.2	Коновалова М.И.	Транспортное право: методическое пособие по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24059.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	ЗабИЖТ- г.Чита, 2018 г./ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru;			
Э.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.27 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.25 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)

5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию обучающиеся готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины
Самостоятельная работа обучающихся	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы следующие:

	- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности; - и др.
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	4			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.15.01 «Транспортное право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.15.01 «Транспортное право»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Транспортное право» участвует в формировании компетенций:

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6, ПК-7 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.04 Право	2	1
		Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право	2	1
		Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта	2	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право	2	1
		Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б1.Б.14 Статистика	3	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	4
		Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли	5	4
		Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-6, ПК-7 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного

				уровня освоения компетенции)
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	Минимальный уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность гражданина, избирателя, налогоплательщика, собственника, работника-специалиста
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм
			Базовый уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения

			Высокий уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность гражданина, избирателя, налогоплательщика, собственника, работника-специалиста; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью; основы действующего законодательства и нормативных документов, включая законодательство об охране труда, пожарной безопасности и защите окружающей природной среды
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать ответственность за принятые решения на основе нормативно-правовых документов
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения; навыками готовности к ответственности за принятые решения как в жизни, так и в профессиональной деятельности
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	Минимальный уровень	Знать: отечественные и зарубежные источники в области транспортного права
				Уметь: собирать необходимые данные в системе законодательства и

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования		нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортного права
				Владеть: сбора необходимых данных в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортного права
			Базовый уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортного права
				Владеть: навыками сбора необходимых данных, анализировать их и подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере транспортного права
			Высокий уровень	Знать: правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования
				Владеть: навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, сбора необходимых данных в сфере транспортного права, а также анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 курс					
1	2	3	4	5	6
1	2	Текущий контроль	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	2	Текущий контроль	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	2	Текущий контроль	Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
4	2	Текущий контроль	Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	ОК-6 ПК-7	Контрольная работа (письменно)
5	2	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	ОК-6 ПК-7	Зачет, тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации	Темы конспектов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Разноуровневые задачи и задания	Реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. **Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. **Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие. **Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих	Фонд тестовых заданий

<table>
<tr><td></td><td></td><td>известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее 100 тестовых заданий на одну зачетную единицу дисциплины (без учета зачетных единиц, отводимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена) и все типы тестовых заданий.
ФТЗ по типу тестовых заданий содержит следующие типы вопросов на одну зачетную единицу:
<table>
<tr><th>Тип вопроса</th><th>Описание</th><th>Минимальное количество</th></tr>
<tr><td>A</td><td>тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)</td><td>85</td></tr>
<tr><td>B</td><td>тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))</td><td>5</td></tr>
<tr><td>C</td><td>тестовое задание на установление соответствия</td><td>5</td></tr>
<tr><td>D</td><td>тестовое задание на установление правильной последовательности</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Итого</td><td>100</td></tr>
</table>
Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).
Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Контрольная работа</td><td>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</td><td>Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам</td></tr>
<tr><td colspan="4">Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Зачет</td><td>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.
Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</td><td>Перечень теоретических вопросов к зачету по разделам</td></tr>
</table>

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«не зачтено»	Тема конспекта не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание тематики. Конспект обучающимся не представлен.

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление

	работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и ссылки на соответствующие нормы российского транспортного законодательства. При обосновании выводов сделаны ссылки на соответствующие статьи и главы нормативных источников.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.

Тест

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

% правильных ответов	Шкала оценивания	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Результаты тестирования	Шкала оценивания
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Варианты типовых тем конспектов приведены в методических указаниях для выполнения самостоятельной работы обучающихся и выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем конспектов, предусмотренных рабочей программой.

1. Возникновение и развитие таможенного дела, таможенной службы и таможенно-правовых институтов в дореволюционной России
2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации
3. Нормативные правовые акты в области таможенного дела, особенности их издания и применения
4. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный действиями должностных лиц таможенных органов
5. Особенности применения административной ответственности за правонарушения в сфере таможенного дела
6. Особенности применения гражданско-правового договора в деятельности таможенных органов
7. Особенности применения конфискации, как меры ответственности за нарушение таможенного законодательства
8. Особенности современной таможенной политики Российской Федерации
9. Особенности таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при ввозе на таможенную территорию РФ
10. Правовое положение лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу
11. Правовое положение таможенных органов как субъектов таможенного права
12. Правовой статус таможенных органов как органов дознания
13. Правовые основы перемещения через таможенную границу предметов, представляющих культурную и историческую ценность
14. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств и оружия. Основания и порядок
15. Таможенные режимы и особенности их применения
16. Таможенный валютный контроль за импортом как разновидность государственного валютного контроля
17. Таможенный валютный контроль за экспортом как разновидность государственного валютного контроля

3.2 Темы докладов

Варианты типовых тем докладов приведены в методических указаниях для выполнения самостоятельной работы обучающихся и выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем докладов, предусмотренных рабочей программой.

1. Транспортно-экспедиционные операции
2. Договор международной экспедиции
3. Технология оказания услуг транспортной экспедиции
4. Анализ сегментирования рынка транспортно-экспедиционных услуг
5. Договор транспортной экспедиции
6. Нормативно-правовое обеспечение транспортно-экспедиторского обслуживания
7. Договорные отношения транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев
8. Основные виды транспортно-экспедиционной деятельности
9. Порядок предъявления претензий и исков по договорам транспортной экспедиции.
10. Рынок экспедиторских услуг в России и перспективы его развития
11. Основные направления деятельности отечественных и зарубежных экспедиторских ассоциаций
12. Основные направления деятельности иностранных экспедиторов на российском рынке
13. Страхование как одно из направлений экспедиторской деятельности
14. Анализ условий страхования перевозок грузов на отечественном рынке
15. Прямые и смешанные перевозки и их эффективность: железнодорожно-водные; смешанные типа «река-море»; железнодорожно-автомобильные перевозки
16. Повышение эффективности перевозок различными видами транспорта: статистика и интермодальные технологии; работа в транспортных узлах; интермодальные перевозки контейнеров
17. Пути повышения конкурентоспособности различных видов транспорта: использование ведомственного и частного автотранспорта; бесперегрузочные сообщения

3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования»

Задание реконструктивного уровня

Аргументировано определите виновную сторону в конфликтной ситуации.

К окончанию срока действия договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования ветвевладелец – спецбаза по оптовой торговле сахаром закончил реконструкцию склада хранения сахара, не согласовав проект с перевозчиком. До реконструкции склад имел рампу, 16 дверей, предназначенных для выгрузки груза из двухосных вагонов, и место выгрузки, вместимостью 8 вагонов, исходя из полезной длины складского пути 120 м. В результате реконструкции старая рампа была разобрана, на складе осталось четыре двери для выгрузки вагонов с островными рампами. В новом договоре ветвевладелец потребовал установления места выгрузки сахара емкостью в 4 вагона. Перевозчик считает, что вместимость места выгрузки сахара должно оставаться прежним.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении»

Задание реконструктивного уровня

ООО «СУЭТ» заключило договор с грузоперевозчиком ООО «РАН» на перевозку груза – партии винограда. При этом ответственный за отгрузку работник ООО «СУЭТ» Андреев, вручив перевозчику накладную на виноград, забыл представить сертификат о

сроках транспортабельности груза, исчисляемый в сутках. Груз был доставлен и передан грузополучателю в пределах срока, обозначенного в договоре. Но при приемке груза оказалось, что виноград испортился, так как срок его транспортабельности меньше указанного в договоре срока доставки. Грузополучатель от груза отказался.

Кто несет ответственность за испорченный груз в соответствии с ГК РФ и УЖТ? Какой порядок предусмотрен для установления и исчисления сроков доставки грузов? (ГК РФ, гл. 40, УЖТ, ст. 18,33)

3.4 Типовые контрольные задания для тестирования

При разработке ФТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Транспортное право»».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Транспортное право»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	32 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
	Правовое регулирование транспортно- экспедиторской деятельности при перевозке грузов	31 – тип A 1 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении	Регулирование международных железнодорожных сообщений. Особенности оформления и организации перевозок грузов в международном сообщении. Договор перевозки	32 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 1 – тип D
	Межправительственные соглашения. Общие положения и отличия СМГС и CIM-COTIF. Участники СМГС. Перевозки в направлении Восток-Запад и Запад-Восток	32 – тип A 2 – тип B 1 – тип C 2 – тип D
	Таможенное право	32 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
	Таможенное оформление грузов. Таможенная декларация	32 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования	32 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
	Акты, претензии и иски в транспортных отношениях	32 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D

Автор: Коновалова М.И.	Итого	300: 255 – тип А 15 – тип В 15 – тип С 15 – тип D

Структура итогового теста по дисциплине «Транспортное право»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	2 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
	Правовое регулирование транспортно - экспедиторской деятельности при перевозке грузов	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении	Регулирование международных железнодорожных сообщений. Особенности оформления и организации перевозок грузов в международном сообщении. Договор перевозки	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
	Межправительственные соглашения. Общие положения и отличия СМГС и CIM-COTIF. Участники СМГС. Перевозки в направлении Восток-Запад и Запад-Восток	1 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Таможенное право	2 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Таможенное оформление грузов. Таможенная декларация	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Акты, претензии и иски в транспортных отношениях	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Автор: Коновалова М.И.	Итого	18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом
Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса при организации перевозок грузов в прямом смешанном, международном сообщениях; систему источников транспортного права; механизмы осуществления и защиты прав участников транспортных отношений основные договоры, используемые транспортной организацией в своей деятельности
Уметь: оперировать понятиями и категориями транспортного права; ориентироваться в специальной юридической литературе; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности

Владеть: юридической терминологией; способностью работы с актами транспортного законодательства; способностью юридического анализа норм транспортного права; способностью практической реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности; способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности
Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа A, 1 - типа B, 1 - типа C, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ
Время проведения теста: 30 минут
Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов
Дополнительные требования: При выполнении теста можно пользоваться нормативно-правовыми документами, перечисленными в рабочей программе дисциплины

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. ФЗ « Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:

1 отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями, владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего пользования и железнодорожного транспорта необщего пользования

2 движение поездов по сети железных дорог РФ

3 отношения, возникающие между перевозчиками и пассажирами, пользующимися услугами федерального железнодорожного транспорта

4 отношения, возникающие между перевозчиками, грузополучателями, грузоотправителями, а также пассажирами при пользовании услугами федерального железнодорожного транспорта

2. Действующий Устав железнодорожного транспорта РФ содержит

1 156 статей

2 179 статей

3 130 статей

4 165 статей

3. Кто выбирает и указывает скорость перевозки грузов в транспортной железнодорожной накладной?

1 грузоотправитель

2 перевозчик

3 грузополучатель

4. Срок подачи грузоотправителем заявки на перевозку грузов в прямом железнодорожном сообщении

1 за 10 дней до начала перевозок грузов

2 за 15 дней до начала перевозок грузов

3 за 20 дней до начала перевозок грузов

5. Учет выполнения плана перевозок грузов ведется
1 в заявке на перевозку грузов
2 в ведомости подачи-уборки вагонов
3 в учетной карточке

6. Каким документом регулируется подача, уборка вагонов и маневровая работа для грузоотправителей, грузополучателей, имеющих склады и погрузочно-разгрузочные площадки на железнодорожных путях необщего пользования?
1 договором на подачу и уборку вагонов
2 договором на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования
3 договором железнодорожной перевозки грузов

7. Железнодорожные пути необщего пользования могут принадлежать:
1 владельцу инфраструктуры
2 перевозчику
3 индивидуальному предпринимателю
4 физическому лицу
5 общественному объединению

8. Владелец железнодорожного пути необщего пользования владеет:
1 железнодорожным путем общего пользования
2 складским хозяйством
3 железнодорожным путем необщего пользования
4 железнодорожным путем контрагента

9. При возврате проездных документов (билетов) на поезд дальнего следования пассажиру выплачиваются обратно средства в размере стоимости билета и 50% стоимости плацкарты, если он сдан
1 менее чем за 12 часов до отправления поезда
2 менее чем за 8 часов, но не позднее чем за 2 часа до отправления поезда
3 за 4 часа до отправления поезда

10. Документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира
1 перевозочный документ
2 проездной документ
3 багажная квитанция
4 грузобагажная квитанция

11. Какими документами удостоверяются обстоятельства, являющиеся основанием для ответственности перевозчика, грузоотправителей, грузополучателей, других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также пассажира, при осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом?
1 коммерческими актами, актами общей формы и иными актами
2 претензиями
3 исками

12. Акт общей формы составляется на бланке, установленной формы
1 ГУ-23
2 ГУ-22
3 ГУ-1
4 ГУ-12

5 ГУ-45

13. Акт общей формы должен быть подписан лицами, участвующими в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для его составления, но не менее

1 двух лиц
2 трех лиц
3 пяти лиц

14. В течение какого времени могут быть предъявлены иски к перевозчикам, возникшие с осуществлением перевозок грузов, багажа, грузобагажа либо иски перевозчиков к пассажирам, грузоотправителям, грузополучателям и другим лицам?

1 в течение 45 дней со дня наступления событий
2 в течение 6 месяцев со дня наступления событий
3 в течение 9 месяцев со дня наступления событий
4 в течение 1 года со дня наступления событий

15. Документ, оформляемый в случае обнаружения груза без перевозочных документов

1 акт общей формы
2 коммерческий акт
3 акт экспертизы
4 акт несоответствия

16. Дополните: «Пассажир вправе делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов не более чем на _____ суток
<:.....:>

17. Установите соответствие:

Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»	Устанавливает организационно-правовые особенности приватизации имущества на федеральном ж.д. транспорте, в ходе которой создается единый хозяйствующий субъект – ОАО «РЖД»
Федеральный закон «О естественных монополиях»	Закрепляет основы нового подхода к организации перевозок на ж.д. транспорте. Регулирование работы ж.д. транспорта общего и необщего пользования, устанавливает требования к участникам перевозочного процесса, единые требования и подходы к техническому регулированию деятельности на ж.д. путях необщего пользования, предусматривается пересмотр отношения собственников на ж.д. транспорте с учетом проводимых структурных преобразований в отрасли, основы их финансово-экономических взаимоотношений
Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»	Устанавливает тарифы, сборы и платы, связанные с выполнением работ(услуг) в местах общего и необщего пользования, исходя из себестоимости, обеспечивающей безубыточную деятельность ж.д. транспорта и ЧП
Федеральный закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»	Устанавливает права, обязанности участников перевозочного процесса. Определяет основные условия организации и осуществления перевозок пассажиров, груза, багажа, грузобагажа; оказания

	услуг по использованию инфраструктуры ж.д. транспорта общего пользования. Определяет взаимную ответственность всех участников перевозочного процесса

18. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта, на каждый груз, отправку грузоотправитель обязан оформить комплект перевозочных документов. Установите последовательность листов комплекта перевозочных документов:

1 корешок дорожной ведомости

2 оригинал транспортной железнодорожной накладной

3 дорожная ведомость

4 квитанция о приёме груза к перевозке

3.5 Типовой комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Управление персоналом организации» состоит из двух разделов: «Акты», «Претензии». Каждый раздел содержит теоретическую часть, в которой изложены основы теории, основные положения нормативных документов: Устава железнодорожного транспорта РФ (далее УЖТ), Правил перевозок грузов, Инструкции по актово-претензионной работе. В каждом разделе студентам предлагается десять контрольных вопросов и десять практических заданий. Ответы на теоретические вопросы и практические задания должны быть подробными, грамотно аргументированными и обязательно содержать ссылки на необходимые статьи Устава железнодорожного транспорта РФ и Правила перевозок грузов.

Практическое задание № 1

Требуется составить коммерческий акт.

На места общего пользования станции Москва Рижская Московской железной дороги со станции Исакогорка Северной железной дороги с поездом № 3603 12.01.2009 г. по накладной № 1232478 от 3 января 2009 г. в адрес фабрики «Восход» прибыл крытый вагон № 25655264 грузоподъемностью 64 тонны, груженый картоном. Пломбы отправителя Исакогорского ЦБК исправны. Вагон в техническом отношении исправен. По документам значится 47 рулонов картона весом 37 000 кг. Груз погружен и взвешен отправителем. При выгрузке груза из вагона 13.01.2009 г. оказалось, что число мест соответствует документам, но шесть рулонов имеют разрывы длиной от 10 до 40 см и глубиной до 10 см. Поврежденные рулоны находились у несъемного воинского оборудования, которое не было защищено, и в междверном пространстве. Остальные места исправны. Погрузка правильная.

Требуется составить коммерческий акт на повреждение шести рулонов бумаги.

Контрольные вопросы:

1. В каких случаях составляется коммерческий акт?
2. Каков порядок составления коммерческого акта?
3. Содержание коммерческого акта.
4. В каких случаях составляется акт общей формы?
5. Каким требованиям должен удовлетворять правильно оформленный коммерческий акт?
6. Содержание акта общей формы.
7. В каких случаях возникает необходимость в проведении экспертизы груза, кто может быть экспертом? Кто назначает экспертизу?
8. Для каких целей составляется акт экспертизы?
9. Основные требования к описанию груза, вагона и пломб в коммерческом акте.
10. Какие должностные лица подписывают коммерческий акт и акт общей формы?

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

1. Сущность железнодорожного транспортного права. Объекты и субъекты на транспорте
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения на железнодорожном транспорте
3. Юридическое значение и структура ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»
4. Подзаконные документы, дополняющие специальные законы на железнодорожном транспорте
5. Порядок составления и предъявления заявки на перевозку грузов
6. Порядок заключения долгосрочных договоров об организации перевозок грузов
7. Временные прекращения и ограничения погрузки грузов
8. Выполнение принятых заявок
9. Ответственность за невыполнение принятой заявки
10. Правила ведения и учета выполнения плана перевозок грузов
11. Каковы юридические отношения перевозчиков и грузоотправителей по выполнению плана перевозок
12. Особенности договора железнодорожной перевозки грузов
13. Срок действия договора перевозки грузов
14. Перевозочные документы, их юридическое значение
15. Права и обязанности грузоотправителей по договору перевозки грузов
16. Права и обязанности грузополучателей по договору перевозки грузов
17. Права и обязанности перевозчиков по договору перевозки грузов
18. Основные принципы и формы ответственности по договору перевозки грузов
19. Юридическая ответственность перевозчика по договору перевозки грузов
20. Юридическая ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов
21. Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов
22. Ответственность за просрочку доставки груза, порожних вагонов или багажа
23. Ответственность за несохранность груза и багажа
24. Ответственность за неправильное указание в перевозочных документах сведений
25. Ответственность сторон за задержку вагонов
26. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (превышение грузоподъемности)
27. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (повреждение и утрата ПС)
28. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (самовольное использование ПС)
29. Ответственность за задержку отправления поезда или за опоздание поезда, за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира
30. Какие существуют основания для освобождения перевозчика от ответственности за неисполнение обязательств по договору перевозки грузов?
31. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Порядок заключения. Юридическая сущность
32. Понятие договора на подачу и уборку вагонов. Порядок заключения. Юридическая сущность
33. Срок действия договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Случаи его изменения до истечения времени действия
34. Дайте развернутое определение понятию: инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования, владелец инфраструктуры, перевозчик, железнодорожный путь необщего пользования, ветвевладелец, контрагент
35. Порядок заключения договоров
36. Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении

37. Сущность узлового соглашения
38. Передаточная ведомость
39. Срок доставки груза при организации прямого смешанного сообщения. Порядок его исчисления
40. Плата за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении
41. Договор перевозки пассажира. Специфика, отличие от договора на перевозку груза. Форма договора
42. Виды страхования пассажиров. Порядок страхования пассажиров
43. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира
44. Права и обязанности пассажира при организации перевозок
45. Особенности договоров на перевозку багажа и грузобагажа
46. Ответственность перевозчика перед пассажирами, владельцами багажа и грузобагажа
47. Ответственность пассажиров и владельцев багажа
48. Виды несохранности перевозимых грузов
49. Причины, вызывающие несохранные перевозки грузов
50. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта? Его правовое значение
51. Акт общей формы
52. Что называется претензией? Кто имеет право на заявление претензии к транспортным организациям?
53. Основания предъявления претензии и документы, прилагаемые к претензионному заявлению
54. Сроки предъявления и рассмотрения претензий
55. Основания для предъявления иска
56. Сроки предъявления исков
57. Порядок предъявления и рассмотрения исков
58. Каковы задачи арбитражного суда?
59. Как ведется подготовка дела к рассмотрению в арбитражном суде?
60. Сущность претензионных совещаний

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование Оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта студент может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (процентовочных неделях). Студент должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия.
Доклад	Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов. Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание. В процессе выполнения данного вида самостоятельной работы студенту необходимо подготовить доклад на выбранную им тему и выступить на одном из практических занятий. Доклад оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями правил нормоконтроля. Кроме выполненного и оформленного доклада студент оформляет и распечатывает презентацию по докладу. Весь оформленный материал сдается преподавателю.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.Преподаватель на практическом занятии,

	предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель доводит до обучающихся тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.