ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет 4

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:
к.э.н., доцент О.Л.Быстрова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование системных знаний о науке и практике эффективного управления деятельностью производственных и коммерческих предприятий
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	получение теоретических знаний и практических навыков по формированию, функционированию и развитию различных систем управления
2	получение теоретических знаний об управлении как технологическом процессе
1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Основы управления предприятием» относится к вариативной части Блока 2 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Основы управления предприятием» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.07 «Математический анализ»; Б1.В.ДВ.15.01 «Транспортное право»; Б1.В.ДВ.15.02 «История экономики транспорта»; Б1.Б.14 «Статистика»; Б1.В.06 «Организация производства на предприятиях отрасли»; Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами и прохождении практики Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.03(Н) «Производственная - научно-исследовательская работа»;
2	Б1.В.10 «Экономика эксплуатационной работы»;
3	Б1.В.ДВ.14.01 «Транспортный маркетинг и логистика»;
4	Б1.В.ДВ.14.02 «Логистика»;
5	Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте»;
6	Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и управление инфраструктурой производства»;
7	Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами»;
8	Б1.В.ДВ.12.02 «Оптимизация в экономике»;
9	Б1.В.ДВ.13.01 «Реформирование предприятий отрасли»;
10	Б1.В.ДВ.13.02 «Организационные модели управления в отрасли»;
11	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»;
12	Б3.Б.08 «Защита выпускной квалификационной работы».

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы управления структурным подразделением
Уметь	классифицировать данные по управлению структурным подразделением
Владеть	основными приемами сбора данных по управлению структурным подразделением
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности управления структурным подразделением

Уметь	анализировать данные по управлению структурным подразделением
Владеть	базовыми методами по управлению структурным подразделением
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	зарубежный и отечественный опыт управления структурным подразделением
Уметь	анализировать опыт управления структурным подразделением
Владеть	методологией исследования по управлению структурным подразделением
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	пути поиска необходимой информации по литературным и электронным ресурсам
Уметь	распределять информацию по значимости для подготовки обзора по управлению предприятием
Владеть	методами представления информации о деятельности предприятия в текстовом, цифровом виде
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы отбора и структурирования информации для подготовки материалов о способах управления предприятием
Уметь	оценивать полученную информацию для выработки правильного управленческого решения по управлению предприятием;
Владеть	технологией планирования работы по сбору, обработке и представлении информации.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	структуру управления предприятием
Уметь	используя различные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор о деятельности предприятия и особенностям управления
Владеть	оценки деятельности предприятия и навыками по совершенствованию производственной деятельности и способностью формулировать основные выводы и заключения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	особенности организации и управления производством
2	объективные закономерности принципов и методов управления и механизм их воздействия на трудовые коллективы
3	технологию принятия управленческих решений
Уметь	
1	применять методологические основы организации управления на транспорте
2	выявлять и формулировать актуальные производственные проблемы, находить организационно-управленческие решения
3	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности
Владеть	
1	основными понятиями и терминами дисциплины
2	системой методов управления, таких как экономические, правовые, организационно-распорядительные и социальные, принципами принятия управленческого решения
3	технологией управления и его информационным обеспечением, техническими средствами управленческого труда
4	организацией управленческого труда и системой подготовки управленческих кадров

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
Раздел 1 Теоретические основы организации и управления предприятием					
1.1	Тема 1 Теоретические основы организации и управления производством. /Лек/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.2	Тема 1 Теоретические основы организации и управления производством. Решение тестовых заданий.	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1,

	/Ср/				Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
1.3	Тема 2 Предприятие и его характеристики. /Лек/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.4	Тема 2 Предприятие и его характеристики. Решение разноуровневых задач, тестирование. /Пр/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.5	Тема 2 Предприятие и его характеристики. Решение тестовых заданий. /Ср/	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
1.6	Тема 3 Основы организации производственных процессов. Решение разноуровневых задач, тестирование. /Пр/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
1.7	Тема 3 Основы организации производственных процессов. Решение разноуровневых задач. /Ср/	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
1.8	Тема 3 Основы организации производственных процессов. Решение тестовых заданий. /Ср/	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
Раздел 2 Организация и управление производством на предприятии					
2.1	Тема 4 Производственно-техническая база предприятия. /Лек/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.2	Тема 4 Производственно-техническая база предприятия. Решение тестовых заданий. /Ср/	4	4	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
2.3	Тема 4 Производственно-техническая база предприятия. Решение разноуровневых задач. /Ср/	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
2.4	Тема 5 Основы производственного планирования и управления производством Решение разноуровневых задач, тестирование. /Пр/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.5	Тема 5 Основы производственного планирования и управления производством Решение разноуровневых задач.	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1,

	/Ср/				Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
2.6	Тема 5 Основы производственного планирования и управления производством Решение тестовых заданий. /Ср/	4	4	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
Раздел 3 Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии					
3.1	Тема 6 Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия. /Лек/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3.2	Тема 6 Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия. Решение разноуровневых задач, тестирование. /Пр/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.3	Тема 6 Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия. Решение разноуровневых задач. /Ср/	4	6	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
3.4	Тема 6 Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия. Решение тестовых заданий. /Ср/	4	4	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
3.5	Тема 7 Организация труда на предприятии. /Лек/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
3.6	Тема 7 Организация труда на предприятии. Решение разноуровневых задач, тестирование. /Пр/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
3.7	Тема 7 Организация труда на предприятии. Решение разноуровневых задач. /Ср/	4	5	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
3.8	Тема 7 Организация труда на предприятии. Решение тестовых заданий. /Ср/	4	4	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
Раздел 4 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности					
4.1	Тема 8 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. /Лек/	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
4.2	Тема 8 Анализ результатов производственно-хозяйственной	4	1	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

	деятельности предприятия. Дискуссия по докладам, решение разноуровневых задач, тестирование. /Пр/				Л3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
4.3	Тема 8 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Решение разноуровневых задач. /Ср/	4	5	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
4.4	Тема 8 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Решение разноуровневых задач. /Ср/	4	4	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
	Выполнение контрольной работы	4	20	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.1.1, 6.3.1.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4	4	ПК-7 ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Л3.1, Л4.1, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Даева Т.В.	Организация и управление производством: учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/76669 (дата обращения: 18.05.2022)	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016	100% онлайн
Л.1.2	Курлыкова А.В.	Экономические основы управления: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602439 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва Берлин: Директ Медиа, 2021	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Минько Р.Н.	Организация производства на транспорте: учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501811 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Инфра-М, 2015	100% онлайн
Л.2.2	Чернова О.А.	Экономика и управление предприятием: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577651 (дата обращения: 18.05.2022)	Ростов на Дону; Таганрог: Южный Федеральный университет, 2019	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Быстрова О.Л.	Основы управления предприятием: методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23213.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Быстрова О.Л.	Основы управления предприятием: методические указания для самостоятельной работы [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22528.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.4.2	Быстрова О.Л.	Основы управления предприятием: методические указания для контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22015.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
Э.3	ЭБС «Издательство «Лань»» https://e.lanbook.com/
Э.4	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
Э.5	Управление производством http://www.up-pro.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	

6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.21 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.28 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Основы управления предприятием» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен

	преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается. Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	4			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	7			11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.07.02«Основы управления предприятием»
Заочная форма

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.07.02«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы управления предприятием» участвует в формировании компетенций:
ДПК-9.2- способностью использовать в своей деятельности систему финансово-экономических отношений на предприятии.
ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ДПК-9.2, ПК-7при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	2
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	3	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	2
		Б1.В.10 Экономика эксплуатационной работы	4	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	5	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Логистика	5	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	5	5
		Б1.В.ДВ.12.02Оптимизация в экономике	5	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	5
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.08 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1
		Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право	2	2
		Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.Б.14 Статистика	4	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	5
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	5
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	5
		Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование	5	6

		предприятий отрасли		
		Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли	5	6
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	7
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	7
		Б3.Б.08 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	7

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ДПК-9.2, ПК-7 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	**Раздел 1.Теоретические основы организации и управления предприятием** Тема 1. Теоретические основы организации и управления производством Тема 2. Предприятие и его характеристики Тема 3. Основы организации производственных процессов **Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии** Тема 4. Производственно-техническая база предприятия. Тема 5. Основы производственного планирования и управления производством **Раздел 3. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии** Тема 6. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия Тема 7. Организация труда на предприятии **Раздел 4 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности** Тема 8. Анализ результатов	Минимальный уровень	Знать основы управления структурным подразделением
				Уметь классифицировать данные по управлению структурным подразделением
				Владеть основными приемами сбора данных по управлению структурным подразделением
			Базовый уровень	Знать особенности управления структурным подразделением
				Уметь анализировать данные по управлению структурным подразделением
				Владеть базовыми методами по управлению структурным подразделением
			Высокий уровень	Знать зарубежный и отечественный опыт управления структурным подразделением
				Уметь анализировать опыт управления структурным подразделением
				Владеть методологией исследования по управлению структурным подразделением

		производственно-хозяйственной деятельности предприятия		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Раздел 1.Теоретические основы организации и управления предприятием** Тема 1. Теоретические основы организации и управления производством Тема 2. Предприятие и его характеристики Тема 3. Основы организации производственных процессов **Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии** Тема 4. Производственно-техническая база предприятия. Тема 5. Основы производственного планирования и управления производством **Раздел 3. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии** Тема 6. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия Тема 7. Организация труда на предприятии **Раздел 4 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности** Тема 8. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Минимальный уровень	Знать пути поиска необходимой информации по литературным и электронным ресурсам
				Уметь распределять информацию по значимости для подготовки обзора по управлению предприятием
				Владеть методами представления информации о деятельности предприятия в текстовом, цифровом виде
			Базовый уровень	Знать способы отбора и структурирования информации для подготовки материалов о способах управления предприятием
				Уметь оценивать полученную информацию для выработки правильного управленческого решения по управлению предприятием;
				Владеть технологией планирования работы по сбору, обработке и представлении информации.
			Высокий уровень	Знать структуру управления предприятием
				Уметьиспользуя различные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор о деятельности предприятия и особенностям управления
				Владеет оценки деятельности предприятия и навыками по совершенствованию производственной деятельности и способностью формулировать основные выводы и заключения

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства

		мероприятия			(форма проведения)
4 курс					
1	2	3	4	5	6
1		Текущий контроль	**Раздел 1.Теоретические основы организации и управления предприятием**	ДПК-9.2, ПК-7	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), дискуссия (устно), доклад (устно) (реферат/письменно), разноуровневая задача (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
2		Текущий контроль	**Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии**	ДПК-9.2, ПК-7	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), дискуссия (устно), доклад (устно) (реферат/письменно), разноуровневая задача (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
3		Текущий контроль	**Раздел 3. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии**	ДПК-9.2, ПК-7	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), дискуссия (устно), доклад (устно) (реферат/письменно), разноуровневая задача (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
4		Текущий контроль	**Раздел 4 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности**	ДПК-9.2, ПК-7	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), дискуссия (устно), доклад (устно) (реферат/письменно), разноуровневая задача (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
5		Промежуточная аттестация – зачет	**Раздел 1.Теоретические основы организации и управления предприятием** Тема 1. Теоретические основы организации и управления производством Тема 2. Предприятие и его характеристики Тема 3. Основы организации производственных процессов **Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии** Тема 4. Производственно-	ДПК-9.2, ПК-7	Собеседование / устно тестирование (компьютерные технологии)

			техническая база предприятия. Тема 5. Основы производственного планирования и управления производством **Раздел 3. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии** Тема 6. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия Тема 7. Организация труда на предприятии **Раздел 4 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности** Тема 8. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия		

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и	Перечень дискуссионных тем круглого стола

		умений обучающихся.	
3	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; — творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разно-уровневых задач и заданий
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные токи зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Темы рефератов
6	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. **Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. **Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие. **Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее 100 тестовых заданий на одну зачетную единицу дисциплины (без учета зачетных единиц, отводимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена) и все типы тестовых заданий. ФТЗ по типу тестовых заданий содержит следующие типы вопросов на одну зачетную единицу: Тип вопроса | Описание | Минимальное количество	Фонд тестовых заданий

		A	тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)	**85**	
		B	тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом:ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))	**5**	
		C	тестовое задание на установление соответствия	**5**	
		D	тестовое задание на установление правильной последовательности	**5**	
			Итого	**100**	
		Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся			
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся			Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам
Промежуточная аттестация					
8	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся			Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце седьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблиц

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные	Высокий

	вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийсяправильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.

Критерии и шкала оценивания докладов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым

	требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии и шкала оценивания рефератов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы.
«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Текущий контроль:

% правильных ответов	Оценка	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Промежуточная аттестация в форме зачета

Результаты тестирования	Оценка
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Теоретические основы организации и управления производством»

Задание 1

Какие основные документы деятельности предприятия? Что входит в их состав? Приведите примеры документов.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола

(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта круглого стола
по теме «Предприятие и его характеристики»

Задание 1

Опишите понятие организации, из каких элементов она состоит, какую роль играет в жизни человека

3.3 Типовое контрольное задание для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневой задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме 5 Основы производственного планирования и управления производством

Задание реконструктивного уровня

Предприятие начало работать в апреле. Среднесписочная численность работников составила в апреле 390 чел., в мае – 675 чел., в июне– 703 чел. Рассчитать среднесписочную численность работников за 2 квартал

3.4Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта докладов
по теме «Основы организации производственных процессов»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:
1 Система стратегического управления в организации.
2 Внутрифирменное планирование, виды и цели.
3 Мотивация как метод управления персоналом.
4 Контроль как функция процесса управления.

3.5 Реферат

Варианты рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта реферата
по теме «Основы организации производственных процессов»

Подготовьте реферат на тему «Мотивация как метод управления персоналом» (примеры в организациях на выбор студента)

3.6 Варианты контрольных работ

Общие рекомендации для выполнения контрольной работы

Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения. Ее своевременное выполнение, глубина раскрытия предлагаемых заданий – свидетельство успешного выполнения студентом учебного плана.

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо сначала проработать теоретический материал, чтобы определить место излагаемых вопросов в структуре микроэкономики, их логическую связь с другими темами.

Каждый вариант контрольной работы содержит одно теоретическое задание, которые необходимо подробно раскрыть, тестовые задания и ситуационные задания по темам курса.

Ответы на тестовые задания даются раздельно, поставив против каждого теста букву, указывающую, по мнению студента, на правильный ответ. Например,
1 – А; 9 – Б; 15 – В

Ответы необходимо подкреплять объяснениями и комментариями.

При решении ситуационных заданий, необходимо представить наиболее полный ответ с примерами.

Написание контрольной работы развивает навыки работы с книгой, концентрацию внимания на углубленном раскрытии отдельных проблем, письменного изложения материала. Успешное выполнение контрольной работы предполагает усвоение содержания курса в целом, а не только той или иной отдельной темы. Она помогает определить место излагаемых вопросов в структуре курса, их логическую связь с другими темами.

Работа выполняется на основе рекомендуемой литературы. Это не исключает возможность использования дополнительной литературы, которая подбирается студентом самостоятельно.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо соблюдать логику изложения в соответствии с планом.

Сделанные выводы должны быть аргументированы – подкреплены цифрами или другой информацией, а также ссылками на источники информации. В конце текста контрольной работы приводится список использованной литературы с учетом правил ее оформления.

Объем контрольной работы должен быть выдержан в пределах 15-20 страниц. Работу следует подписать и указать дату выполнения. На обложке указывается фамилия, имя и отчество студента, его шифр. В конце контрольной работы приводится список литературы.

Незачтенная работа выполняется заново с учетом замечаний преподавателя. К сдаче зачета допускаются лишь студенты, имеющие зачтенную контрольную работу.

Вариант 1

1. Управление предприятием (теоретический вопрос)
2. Тестовые задания (1, 13, 25)

1. Предмет науки управления, это: природа управленческих отношений;
а) труд людей в управлении;
б) опыт управления;
в) законы управления;
г)методы управления.
13. Цели организации – это:
а) мысленное представление результата деятельности
организации;
б) эффективность деятельности организации;
в) формы и системы оплаты труда в организации;
г) система подходов к организации.
25. Контроль – это:
а) способ проверки;
б)управленческая функция;
в) метод проверки;

г) метод организации.

3. Ситуационные задания

Задание

1.Поясните, в чем проявляются указанные ниже характерные черты предприятии

а) производственно-техническое единство;

б) организационное единство;

в) экономическое единство.

По приведенной классификации предприятий

поясните каждый из перечисленных видов и приведите примеры

3.7 Перечень вопросов для тестирования

При разработке ФТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы управления предприятием»».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы управления предприятием»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Теоретические основы организации и управления предприятием	Теоретические основы организации и управления производством	30 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
	Предприятие и его характеристики	30 – тип A 3 – тип B 3 – тип C 3 - тип D
	Основы организации производственных процессов	30 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	Производственно-техническая база предприятия	30 – тип A 3 – тип B 3 – тип C 3 - тип D
	Основы производственного планирования и управления производством	30 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
Раздел 3. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия	30 – тип A 3 – тип B 3 – тип C 3 - тип D
	Организация труда на предприятии	30 – тип A 2 – тип B 2 – тип C 2 – тип D
Раздел 4. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	30 – тип A 3 – тип B 3 – тип C 3 - тип D

Автор: Быстрова О.Л.	Итого	300: 240 – тип А 20 – тип В 20 – тип С 20 – тип D

Структура итогового теста по дисциплине«Основы управления предприятием»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Теоретические основы организации и управления предприятием	Теоретические основы организации и управления производством	2 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
	Предприятие и его характеристики	2 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 - тип D
	Основы организации производственных процессов	2 - тип А 0 - тип В 0 - тип С 0– тип D
Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	Производственно-техническая база предприятия	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
	Основы производственного планирования и управления производством	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Раздел 3. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия	2 – тип А 10 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Организация труда на предприятии	2 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Раздел 4. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	1– тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Итого	18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Описание требований, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста
Знать: - особенности организации и управления производством; - объективные закономерности принципов и методов управления и механизм их воздействия на трудовые коллективы; - технологию принятия управленческих решений
Уметь: - применять методологические основы организации управления на транспорте; - выявлять и формулировать актуальные производственные проблемы, находить организационно-управленческие решения;

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности
Владеть: - основными понятиями и терминами дисциплины; - системой методов управления, таких как экономические, правовые, организационно-распорядительные и социальные, принципами принятия управленческого решения; - технологией управления и его информационным обеспечением, техническими средствами управленческого труда; - организацией управленческого труда и системой подготовки управленческих кадров
Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа A, 1 - типа B, 1 - типа C, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ
Время проведения теста: 30 минут
Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта тестового задания

1. Предмет науки управления, это:
а) Природа управленческих отношений;
б) Труд людей в управлении;
в) Опыт управления;
г) Законы управления;
д) Методы управления.
2. Что является источником власти и управления?
а) Знания;
б) Техника;
в) Собственность;
г) Люди.
3. К факторам прямого воздействия на организацию относят:
а) нормативно-правовые факторы;
б) акционеры;
в) экономические факторы.
4. Типы организационных структур по взаимодействию с человеком подразделяют как:
а) линейная, функциональная, линейно-функциональная;
б) по потребителю, по рынку;
в) корпоративная, индивидуалистская.
5. Частные показатели экономической эффективности управления:
а) фондоотдача;
б) норма управляемости;
в) сокращение управленческого аппарата.
6. Какова основная цель кадровой политики организации:
а) своевременное обеспечение оптимального баланса процессов и сохранения численного и качественного состава кадров в соответствии с потребностями самой организации, законодательства, состоянием рынка труда;
б) минимизация расходов на рабочую силу;
в) создание максимального количества рабочих мест;
г) планирование перспективной потребности в кадрах и их своевременная подготовка.
7. Анализ эффективности хозяйственной деятельности это:
а) управленческий и финансовый анализ;
б) анализ относительных показателей прибыли и анализ технико-организационного уровня производства;
в) внутрихозяйственный финансовый анализ и внешний финансовый анализ.
8. Что такое план?

а) Выявление целей деятельности предприятия;
б) Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия;
в) Определение бюджета, необходимого для достижения целей деятельности предприятия.
9. Процесс производства – это:
а) Превращение сырья в готовую продукцию;
б) Товарное движение из цеха на склад;
в) Комплектование товаров для дальнейшей отправки потребителям/заказчикам.
10. Оценка перспектив развития предприятия в обозримом будущем – это:
а) Планирование;
б) Прогнозирование;
в) Предсказание.
11. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия?
а) Рабочее место;
б) Единица произведенного товара;
в) Цех основного производства.
12. Основными инструментами долгосрочного планирования являются:
а) Бизнес-планы;
б) Расходные и доходные сметы;
в) Плановые калькуляции.
13. Как происходит процесс анализа отклонений фактических результатов от плановых?
а) От значений запланированных результатов отнимаются значения фактических результатов;
б) От значений фактических результатов отнимаются значения запланированных результатов;
в) Значения фактических результатов делятся на значения запланированных результатов.
14. Укажите максимальный срок, на который составляется краткосрочный план.
а) Полгода;
б) 1 год;
в) 2 года.
15. Основой принятия управленческого решения являются:
а) Последовательности, суждение, мировоззрение;
б) Рациональность, мировоззрение, логика;
в) Суждение, рациональность, интуиция
16. Управленческая структура – это взаимодействие четырех видов управленческих активностей. Каких именно и в какой последовательности они идут?
1 Планирование
2 Организация
3 Руководство
4 Контроль
17. При_____ виде кадровой политики руководство предприятия не имеет качественного диагноза развития ситуации, но стремится влиять на нее.
18. Установите соответствие целей видам анализа
а) информационно-аналитическое обеспечение руководства предприятия;
б) информационно-аналитическое обеспечение внешних пользователей;
1) финансовый;
2) налоговый;
3)маркетинговый;
4) управленческий.

3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1Теоретические основы организации и управления предприятием

1 Понятие управления.
2. Управление как наука и искусство.
3. Кто такие управленцы (менеджеры)?
4. Функции управления.
5. Принципы управления.
6. Методы управления.
7. История возникновения управления.

8. Классическое направление в менеджменте.
9. Неоклассическое направление.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход к управлению.
12. Разделение управленческого труда.
13. Функции управления.
14. Механизм управления.
15. Структура управления.
16. Внешняя и внутренняя среда управления.
17. Цели и целеполагание в управлении.
18. Классификация целей.
19. Построение дерева целей.
20. Система управления по целям.

Раздел 2 Организация и управление производством на предприятии

21. Ресурсы управления.
22. Роль человека в процессах управления.
23. Информация как ресурс управления
24. Производственная структура предприятия.
25. Характеристика производственной структуры. Структура основного производства.
26. Показатели и пути совершенствования производственной структуры.
27. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
28. Структура производственного цикла. Экономическое значение сокращения производственного цикла.
29. Виды движения предметов труда.
30. Формы организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование).
31. Характеристика типов производства

Раздел 3 Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии

32. Задачи и содержание организации труда. Формы разделения труда.
33. Кооперация труда.
34. Сущность и значение нормирования труда. Виды норм.
35. Структура затрат рабочего времени.
36. Методы нормирования труда.
37. Методы изучения затрат рабочего времени.
38. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда.
39. Тарифная система оплаты труда.
40. Формы и системыоплаты труда.
41. Планирование средств на оплату труда.

Раздел 4 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности

42. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
43. Анализ фондоотдачи, материалоѐмкости и производительности труда.
44. Анализ объѐма, качества и структуры продукции, работ и услуг.
45. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.
46. Анализ использования авансированных производственных фондов.
47. Анализ финансовых результатов и финансового состояния.
48. Комплексный анализ и рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Перечислите основные виды мотивация как метод управления персоналом
2. Особенности управления развитием производства в фирмах США и Японии (основные способы расширения производственных мощностей компании, специфика управления производством в американских компаниях, особенности управления производством в японских компаниях).
3. Разработка принципов инвестирования и оценка инвестиционной деятельности предприятия (понятие инвестиционной деятельности предприятия и виды основных

инвестиционных решений; способы расширения производственных мощностей предприятия; основные методы оценки инвестиционных проектов, оценка эффективности инвестиций

4. Разработка и внедрение новой продукции (понятие нового продукта, основные этапы процесса инновации, программа маркетинга по новому продукту)

5. Сбытовая политика и организация сбыта (цели и задачи сбытовой политики, основные вопросы, рассматриваемые при разработке сбытовой политики применительно к конкурентному товару)

6. Обеспечение конкурентоспособности фирмы (понятие конкурентоспособности фирмы, факторы, воздействующие на конкурентоспособность фирмы, оценка конкурентных возможностей фирмы, основные организационные меры, направленные на повышение конкурентоспособности фирмы

7. Рационализация методов управления производством и методов работы (содержание методов рациональной организации производства, цели и задачи использования этих методов, содержание методов рационализации труда, основные цели и задачи разработки методов труда, поощрительные системы заработной платы)

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Предприятие начало работать в апреле. Среднесписочная численность работников составила в апреле 390 чел., в мае – 675 чел., в июне– 703 чел. Рассчитать среднесписочную численность работников за 2 квартал

2. Предприятие начало работать в июне. Среднесписочная численность работников составила в июне 350 чел., в июле – 375 чел., в августе– 403 чел. Рассчитать среднесписочную численность работников за 3 квартал

3. Определите балансовую прибыль:
выручка от реализации продукции - 1500 тыс. руб.;
себестоимость реализованной продукции - 993 тыс. руб.;
доходы от внереализационных операций - 50 руб.,
расходы от внереализационных операций - 74 тыс. руб.;
прибыль от реализации материальных ценностей - 10 тыс. руб.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятияи процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации.Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Реферат	Защита рефератов, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в рамках самостоятельной работы обучающихся. Для решения задач, вынесенных на контрольную работу разработаны методические указания, в которых приведены исходные данные для их решения
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной	«зачтено»

неудовлетворительной оценки по текущему контролю	
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.