ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет 5

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:
старший преподаватель Н.Г. Ракевич

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся фундаментальных знаний о менеджменте на транспорте, а также об основных положениях, методах и принципах менеджмента в области транспорта.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изложение основ о специфических особенностях управленческой деятельности на транспорте, ее содержании;
2	ознакомление с порядком формирования организационных структур управления автотранспортным предприятием, современные подходы к их совершенствованию;
3	раскрыть особенности управления производством, принятия решения, основанные на современной технологии управления и использования коллегиальных форм управления;
4	обоснование принятия управленческих решений для эффективного выполнения функций менеджмента;
5	особенности использования в дальнейшей деятельности действующей системы финансово-экономических отношений на предприятии;
6	использование принципов организации транспортного производства;
7	определение роли структурных подразделений в организации транспортного производства.
1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте» относится к вариативной части блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Менеджмент на транспорте» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.07 Математический анализ, Б1.Б.14 Статистика, Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли, Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами, Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы, Б1.В.12 Планирование на предприятии, Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент, Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием, Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли, Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли, Транспортный маркетинг и логистика, Б1.В.ДВ.14.02 Логистика, Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право, Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта, Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа.
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»
2	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
Уметь	осуществлять сбор данных для составления отчета
Владеть	навыками сбора необходимых данных для отчета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	алгоритм сбора данных для подготовки отчетов
Уметь	использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки отчетов
Владеть	навыками систематизации данных для выполнения отчета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	алгоритм сбора необходимых данных для подготовки отчетов и их анализ
Уметь	по результатам анализа данных логически правильно составлять аналитический отчет
Владеть	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные
ДПК-9.1: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемые для характеристики предприятий транспорта
Уметь	выбирать методы для проведения исследования факторов, влияющих на деятельность предприятий транспорта
Владеть	навыками анализа принятых управленческих решений
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели, применяемые для определения соответствия результатов поставленным задачам
Уметь	проводить анализ эффективности управленческой деятельности транспортного предприятия
Владеть	навыками проведения анализа экономических данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	алгоритм проведения основных расчетов, а также порядок сбора, анализа и обработки полученных данных
Уметь	проводить анализ полученных результатов, а также разрабатывать и обосновывать полученные выводы
Владеть	навыками разработки и обоснования применения управленческих решений
ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, применяемые в транспортном производстве
Уметь	определять основные методы, применяемые в транспортном производстве
Владеть	навыками применения основных принципов в деятельности транспортных предприятий
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы организации транспортного производства
Уметь	систематизировать основные методы управления транспортным производством
Владеть	способностью использовать основные принципы организации транспортного производства
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели транспортного производства
Уметь	проводить анализ деятельности предприятий транспорта
Владеть	навыками обобщения полученных результатов и разработки мероприятий по эффективному управлению транспортным предприятием

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	особенности управленческой деятельности на транспорте, ее содержание
2	организационные структуры управления автотранспортным предприятием, современные подходы к их совершенствованию
3	понятийный аппарат менеджмента
4	управление производством, принятие решения, основанные на современной технологии управления и использования коллегиальных форм управления
5	действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии
6	принципы организации транспортного производства
Уметь	
1	использовать терминологию предмета менеджмент на транспорте
2	применять принципы и функции менеджмента в решении профессиональных задач

3	выстраивать организационные схемы управления транспортным предприятием
4	решать задачи комплексного обоснования с позиции управления различных аспектов деятельности транспортного предприятия
5	использовать принципы организации транспортного производства
6	определять и рассчитывать показатели действующей системы финансово-экономических отношений на предприятии
7	определять роль структурных подразделений в организации транспортного производства
Владеть	
1	методами определения целей и результатов, критериев успешности деятельности транспортных предприятий с позиции менеджмента
2	инструментами организации взаимодействия различных функций и элементов деятельности, создание команды и руководство ими
3	системным анализом предметной области проекта и взаимосвязей с окружающей средой
4	методами оценки экономической и социальной эффективности решений и рисков
5	особенностями использования в дальнейшей деятельности действующей системы финансово-экономических отношений на предприятии

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	
1	**Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте**					
1.1	Тема 1: Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях. /Лек/	5	2	ПК-7, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5 Э.3, Э.4	
1.2	Тема 1: Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях. Доклад, индивидуальное творческое задание (устно, письменно). /Пр./	5	2	ПК-7, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л3.1 Э.3, Э.4	
1.3	Тема 1: Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4	
1.4	Тема 1: Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4	
1.5	Тема 2: Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика. Доклад, индивидуальное творческое задание (устно, письменно), деловая игра. /Пр./	5	2	ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л3.1 Э.3, Э.4	
1.6	Тема 2: Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4 Э.3, Э.4	
1.7	Тема 2: Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4	
2	**Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте**					8

2.1	Тема 3: Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве. /Лек/	5	2	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Э.3, Э.4
2.2	Тема 3: Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве. Индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.3	Тема 3: Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве. Индивидуальное творческое задание. /Ср/5	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.4	Тема 4: Кадровый менеджмент транспортной организации. Индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.5	Тема 4: Кадровый менеджмент транспортной организации. Индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.6	Тема 5: Процесс принятия и оптимизации управленческих решений. Доклад, индивидуальное творческое задание (письменно), кейс-задача. /Пр./	5	2	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л3.1 Э.3, Э.4
2.7	Тема 5: Процесс принятия и оптимизации управленческих решений. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.8	Тема 5: Процесс принятия и оптимизации управленческих решений. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.9	Тема 6: Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков. Индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.10	Тема 6: Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков. Индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.11	Тема 7: Инновационный менеджмент на предприятиях транспортной отрасли. /Лек. /	5	2	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.5 Э.3, Э.4
2.12	Тема 7: Инновационный менеджмент на предприятиях транспортной отрасли. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
2.13	Тема 7: Инновационный менеджмент на предприятиях транспортной отрасли. Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание. /Ср/	5	6	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л4.1 Э.3, Э.4
	Выполнение контрольной работы.	5	8	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л4.2, Э1, Э2, Э.3, Э.4

	Форма промежуточной аттестации – зачет.	5	4	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2, Э.3, Э.4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Борискина Т.Б., Пескова О.С.	454 вопроса по менеджменту: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/read?id=211713 (дата обращения: 18.05.2022)	ИНФРА-М-г.Москва, 2017 г.	100% online
Л1.2	Герчикова И.Н.	Менеджмент: учебник для вузов [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981 (дата обращения: 18.05.2022)	ЮНИТИ-ДАНА-г.Москва, 2015 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Рудая И.Л., Аникин Б.А.	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=770810 (дата обращения: 18.05.2022)	ИНФРА-М-г.Москва, 2017 г.	100% online
Л2.2	Сергеева Е.А., Брысаев А.С.	Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=270287 (дата обращения: 18.05.2022)	КНИТУ-г.Казань, 2013 г.	100% online
Л2.3	Юкаева В.С.	Менеджмент: Краткий курс: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://reader.lanbook.com/book/56251 (дата обращения: 18.05.2022)	Дашков и К.-г.Москва, 2015 г.	1 экз. в библиотеке 100% online

Л2.4	.Лукашевич В.В., Бородушко И .В.	Основы менеджмента: ученик [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118632 (дата обращения: 18.05.2022)	ЮНИТИ-ДАНА-г.Москва, 2015 г.	100% online
Л2.5	Грошев И.В., Краснослободцев А.А.	Системный бренд-менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117920 (дата обращения: 18.05.2022)	ЮНИТИ-ДАНА-г.Москва, 2015 г.	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Ракевич Н.Г., Селин В.А.,	Менеджмент на транспорте: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23208.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	ЗабИЖТ-г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ракевич Н.Г.	Менеджмент на транспорте: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22711.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	ЗабИЖТ-г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Ракевич Н.Г.	Менеджмент на транспорте:Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23299.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	ЗабИЖТ-г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	Инновационный дайджест http://www.rzd-expo.ru/
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/
Э.3	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
Э.4	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт

	от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 315 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), интерактивная система, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, самостоятельно изучать основную и дополнительную литературу. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на практических занятиях
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны: проработка

	лекционного материала, изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, выполнение индивидуальных творческих заданий на заданные темы, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	1	1.3		10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	7			10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент на транспорте» участвует в формировании компетенций:

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ДПК-9.1: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии

ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1
		Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право	2	2
		Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.Б.14 Статистика	3	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли	5	5
		Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли	5	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	5
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	1
		Б1.В.12 Планирование на предприятии	5	2
		Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли	5	2
		Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли	5	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	2
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	2
		Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	2

		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	1
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	4	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	4	2
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	4	2
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	4	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	4	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Оптимизация в экономике	4	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенции <u>ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2</u> планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование Компетенции	Наименования разделов Дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте. Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте.	Минимальный уровень	*Знать:* основы подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
				Уметь: осуществлять сбор данных для составления отчета
				Владеть: навыками сбора необходимых данных для отчета

	и/или аналитический отчет		Базовый уровень	*Знать:* алгоритм сбора данных для подготовки отчетов
				Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки отчетов
				Владеть: навыками систематизации данных для выполнения отчета
			Высокий уровень	*Знать:* алгоритм сбора необходимых данных для подготовки отчетов и их анализ
				Уметь: по результатам анализа данных логически правильно составлять аналитический отчет
				Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные
ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте. Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте.	Минимальный уровень	*Знать:* основные понятия, применяемые для характеристики предприятий транспорта
				Уметь: выбирать методы для проведения исследования факторов, влияющих на деятельность предприятий транспорта
				Владеть: навыками анализа принятых управленческих решений
			Базовый уровень	*Знать:* основные показатели, применяемые для определения соответствия результатов поставленным задачам
				Уметь: проводить анализ эффективности управленческой деятельности транспортного предприятия
				Владеть: навыками проведения анализа экономических данных
			Высокий уровень	*Знать:* алгоритм проведения основных расчетов, а также порядок сбора, анализа и обработки полученных данных
				Уметь: проводить анализ полученных результатов, а также разрабатывать и обосновывать полученные выводы
				Владеть: навыками разработки и обоснования применения

				управленческих решений
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте. Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте.	Минимальный уровень	*Знать:* основные понятия, применяемые в транспортном производстве
				Уметь: определять основные методы, применяемые в транспортном производстве
				Владеть: навыками применения основных принципов в деятельности транспортных предприятий
			Базовый уровень	*Знать:* основные принципы организации транспортного производства
				Уметь: систематизировать основные методы управления транспортным производством
				Владеть: способностью использовать основные принципы организации транспортного производства
			Высокий уровень	*Знать:* основные показатели транспортного производства
				Уметь: проводить анализ деятельности предприятий транспорта
				Владеть: навыками обобщения полученных результатов и разработки мероприятий по эффективному управлению транспортным предприятием

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	5	Текущий контроль	Тема 1. Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях	ПК-7, ДПК-9.2	Доклад (устно), индивидуальное творческое задание (устно, письменно)
2	5	Текущий контроль	Тема 2. Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика	ДПК-9.1, ДПК-9.2	Доклад (устно), индивидуальное творческое задание (устно, письменно)
3	5	Текущий контроль	Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте.	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Доклад (устно), контрольная работа (письменно)
4	5	Текущий контроль	Тема 5. Процесс принятия и	ПК-7, ДПК-9.1,	Доклад (устно), индивидуальное

			оптимизации управленческих решений	ДПК-9.2	творческое задание (письменно), кейс-задача (письменно)
5	5	Текущий контроль	Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Доклад (устно), контрольная работа (письменно)
6	5	Промежуточный контроль	Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте. Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте.	ПК-7, ДПК-9.1, ДПК-9.2	Собеседование (устно), тест (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбальная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы индивидуальных творческих заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам
5	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты	Банк тестовых заданий (БТЗ)

		лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура

	доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкала оценивания тестирования
Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных (групповых) творческих заданий

Варианты индивидуальных (групповых) творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях»

Изучите основные функции менеджмента, выделите их преимущества и недостатки, заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Функции менеджмента

	Плановая экономика		**Рыночная экономика**	
	Преимущества	**недостатки**	**преимущества**	**недостатки**
Планирование				
	Решаемые задачи			
	Плановая экономика		**Рыночная экономика**	
Организация				
	Факторы высокой мотивации работников		**Причины низкой мотивации работников**	
Мотивация				
	Мероприятия контроля			
Контроль	**Выявление отклонений в ходе производства**		**Сравнение сметы доходов и расходов с реальными результатами**	

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения докладов

Типовые контрольные задания для выполнения докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых контрольных заданий для выполнения докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового контрольного задания для выполнения доклада
по теме «Оорганизационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика»

Подготовьте доклад и презентацию по следующим вопросам:

1. Линейная структура управления: характеристика и применение на транспорте.
2. Функциональная структура управления на транспорте: характеристика, преимущества и недостатки.
3. Линейно-функциональная структура управления на транспорте: характеристика и практическое использование.
4. Матричная структура управления на транспорте и ее особенности.
5. Дивизионная структура управления на предприятиях транспорта.
6. Холдинговая структура управления на железнодорожном транспорте.

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Процесс принятия и оптимизации управленческих решений »

Проанализируйте возникшую ситуацию.

Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.

Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. – Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали, что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».

Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», – сказал он. «Конечно, нет, – ответила Тамара. – Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас – Вы намного авторитетнее, чем они, и если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».

Вопросы:

1.Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2.Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

3.4. Типовой комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа по данной дисциплине составлена в 40 вариантах.

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент на транспорте» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.
2. Практическая часть, предполагающая выполнение задания.

Таблица 1

Варианты контрольной работы

Последняя цифра шифра студента	**Первая буква фамилии студента**	
	А,В,Д,Ж,И,Л,Н,П,С,У,Ф, Ц,Щ,Ю	**Б,Г,Е,З,К,М,О,Р,Т,Х,Ш, Ч,Э,Я**
	Номера вопросов	
1	1, 21, задание 1	2, 31, задание 1
2	3, 22, задание 2	7, 32, задание 2
3	4, 23, задание 3	8, 33, задание 3
4	5, 24, задание 4	9, 34, задание 4
5	6,25, задание 5	10, 35, задание 5
6	11,26, задание 6	12, 36, задание 6
7	13, 27, задание 7	14, 37, задание 7
8	15, 28, задание 8	16, 38, задание 8
9	17, 29, задание 9	18, 39, задание 9
0	19, 30, задание10	20, 40, задание10

2. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняться студентом после изучения дисциплины в соответствии с учебной программой.

Вопросы с 1 по 40 требуют изложения теоретического материала с использованием основной и дополнительной литературы, а также использование периодических изданий.

Далее выполняются практические задания согласно варианта и требуют анализа ситуации, умения делать выводы и предложения.

2.1. Теоретическая часть

1. Развитие школ управления/менеджмента.
2. Подходы в управлении/менеджменте.
3.Особенности управления железнодорожной организацией.

4.Функции современного менеджмента на ж.д. транспорте.
5. Сущность и содержание управления производительностью труда.
6. Инновации в сфере управления ж.д. транспортом.
7. Основные направления инновационной деятельности на транспорте.
8. Модель планирования и управления инновационным процессом.
9. Организация управления финансами на транспорте.
10. Система антикризисного управления.
11. Анализ рентабельности деятельности транспортной организации.
12. Риск-менеджмент на ж.д. транспорте.
13. Особенности риска в транспортной деятельности.
14. Предупреждение и снижение рисков на транспорте.
15. Принципы экологической системы менеджмента на транспорте.
16.Специфика экоменеджмента ж.д. транспорта.
17. Менеджмент качества.
18. Основные принципы менеджмента качества ISO серии 9001.
19. Методы, цели и задачи управления качеством на транспорте.
20. Система управления качеством на ж.д. транспорте.
21. Семь инструментов управления качеством.
22. Предпринимательская компонента менеджмента.
23. Интеграционные процессы на транспорте.
24. Развитие механизма управления человеческими ресурсами.
25. Роль менеджеров транспортной организации в процессе перехода к рыночной экономике.
26. Новые условия экономической деятельности транспортной организации.
27. Проблемы кадрового менеджмента транспортных предприятий в новых условиях.
28. Управление человеческими ресурсами в организации как следствие перехода от традиционной к новой практике кадровой политики.
29. Особенности формирования трудового потенциала в условиях реформирования.
30. Развитие механизма управления человеческими ресурсами.
31. Принципы, функции и методы управления персоналом.
32. Проблемы реализации проекта системы управления персоналом.
33. Система профессионального образования на транспорте.
34. Менеджмент использования трудового потенциала работников на предприятиях транспорта.
35. Менеджмент мотивации и стимулирования на предприятиях транспорта.
36. Технические методы оценки труда работников, применяемые на предприятиях транспорта.
37. Этапы жизненного цикла кадрового менеджмента.
38. Задачи кадрового менеджмента на стадии формирования организации.
39. Тайм-менеджмент.
40. Виды дезорганизаторов и их особенности.

2.2. Практическая часть

Задание 1.

Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

а) Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;
- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);

– обратная связь;
– управленческое воздействие;
– результат управления.

б) Приведите примеры целей управления для железнодорожного предприятия.

в) Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

Задание 2.

Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента. Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните следующую таблицу 2.1 (см. пример).

Таблица 2.1

Характеристика основных функций менеджмента различных сфер деятельности

Сфера деятельности	**Основные функции менеджмента**				
	Планирова- ние	**Организация**	**Мотивация**	**Контроль**	**Координация**
Магазин (пример)	Объемов поставок товаров; рабочих смен продавцов; времени поставки товаров.	Распределение обязанностей между консультантами; отчетность кассиров перед старшим кассиром.	Премии за лучшее обслуживание покупателей; профессиональный рост: стажер – продавец – ст. продавец.	Рабочего времени и качества работы продавцов; количества товаров на складе; объемов продаж.	Совместная работа консультантов и кассиров; решение спорных ситуаций; оперативная связь с поставщиком
Автозавод					
Университет					
Спортивный комплекс					
Транспортная компания					

Задание 3.

Прочитайте приведенный ниже кейс. Дайте название каждому из перечисленных этапов. Расставьте этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента компании (см. ниже пример оформления). Объясните, почему такой порядок вы считаете правильным?

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;
б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;
в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;
г) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

Таблица 2.2

Эффективная реализация основных функций менеджмента

Правильный Порядок	**Номер этапа по кейсу**	**Название этапа**
1.		
2.		
3.		
4.		

Задание 4.

В менеджменте используются три группы методов управления: экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические. Укажите соответствие каждого инструмента управления из приведенного перечня тому или иному методу менеджмента. Результаты оформите в таблице 2.3 (см. ниже пример оформления ответа).

Инструменты управления:
1. Приказы.
2. Регулирование межличностных и межгрупповых отношений.
3. Убеждение.
4. Инструктажи.
5. Разрешение структурному подразделению использовать заранее оговоренную часть прибыли по своему усмотрению.
6. Личный пример руководителя.
7. Применение штрафных санкций при невыполнении подразделением своих обязательств.
8. Постановления руководства.
9. Внушение.
10. Команды.
11. Рекомендации.
12. Моральное поощрение.
13. Распоряжения.
14. Создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

Таблица 2.3

Группы методов управления и их характеристика

Экономические	Организационно-распорядительные	Социально-психологические
	Приказы	Регулирование межличностных и межгрупповых отношений

Задание 5.

Существуют отраслевые и функциональные особенности менеджмента. Какие из перечисленных видов менеджмента являются функциональными, а какие – отраслевыми? (см. ниже пример оформления ответа).

Виды менеджмента:

1. Управление персоналом.
2. Банковский менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Менеджмент в торговле.
5. Управление финансами.
6. Менеджмент в сфере телевидения.
7. Менеджмент в гостиничном бизнесе.
8. Управление проектами.
9. Менеджмент в социальной сфере.
10. Информационный менеджмент.
11. Менеджмент в ресторанном бизнесе.
12. Спортивный менеджмент.
13. Управление производством.
14. Менеджмент в девелопменте (строительстве).
15. Инновационный менеджмент.
16. Менеджмент на транспорте.

Таблица 2.4

Особенности менеджмента

Отраслевые	Функциональные
Управление персоналом	Банковский менеджмент

Задание 6.

Разработайте свою систему требований, предъявляемых к имиджу современного менеджера предприятия транспорта:

а) одежда и аксессуары;
б) манера поведения;
в) речь и манера общения;
г) другие качества.

Задание 7.

Укажите, какие из приведенных ниже особенностей характеризуют типовую модель японского менеджмента, а какие – американского (см. образец оформления ответа).

Характерные особенности национального менеджмента:
1. Оценка качества управления по уровню гармонии в коллективе и коллективному результату
2. Оплата труда по индивидуальным достижениям.
3. Замедленные оценка работы сотрудника и служебный рост.
4. Нестандартная, гибкая структура управления.
5. Личные неформальные отношения с подчиненными.
6. Управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия.
7. Наем на работу на короткий период.
8. Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
9. Индивидуальный характер принятия решений.
10. Быстрая оценка результатов труда, ускоренное продвижение по службе.
11. Основное качество руководителя – умение осуществлять координацию действий и контроль.
12. Деловая карьера обусловливается личными результатами.
13. Формальные отношения с подчиненными.
14. Коллективная ответственность, ориентация управления на группу.
15. Строго формализованная структура управления.
16. Неформальная организация контроля.
17. Оплата труда по показателям работы группы и служебному стажу.
18. Профессионализм и инициатива – главные качества руководителей.
19. Долгосрочный наем руководителей и работников организаций.
20. Четко формализованная процедура контроля.
21. Оценка качества управления по индивидуальному результату и индивидуальная ответственность.

Таблица 2.5

Типовые модели менеджмента

Типовая модель японского менеджмента	Типовая модель американского менеджмента
Оценка качества управления по уровню гармонии в коллективе и коллективному результату	Оплата труда по индивидуальным достижениям

Задание 8.

Компания «Сигма», производящая спортивные тренажеры, работает в условиях жесткой конкуренции. Генеральный директор компании в течение нескольких лет принимает стратегические и тактические решения, основываясь на сопоставлении текущих ситуаций с прошлым опытом работы. В целом, решения дают положительные результаты.

Ответьте на вопросы:
1. Как называется такой подход к принятию решений?
2. К чему может привести злоупотребление таким способом принятия решений?
3. Какой подход предложили бы вы? Почему?

Задание 9.

Компания «Омега» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов и систем автоматизированного управления. В штате компании

находится большое количество талантливых специалистов, многие из которых имеют ученые степени. В коллективе заметна тенденция к завоеванию авторитета наиболее компетентными сотрудниками. Программисты и инженеры с большим удовольствием занимаются своим делом. Некоторые из них имеют авторские патенты на свои разработки. Специалисты часто выдвигают предложениями по улучшению работы компании, но далеко не все из этих предложений принимаются менеджментом.

В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать подразделение, деятельность которого будет направлена на оказание консалтинговых услуг бизнесу в сфере информационного менеджмента и технологий.

В компании «Омега» принято действовать строго по инструкции, в соответствии установленными правилами и нормами. Каждый специалист отвечает за узкий и точно определенный инструкцией перечень работ. Используется точная количественная оценка результатов труда программистов, аналитиков и инженеров. В компании налажена достаточно жесткая система контроля основных показателей работы.

Все стратегические и тактические решения в компании принимаются ее топ-менеджментом на совещаниях, проводимых Генеральным директором. Руководство считает преждевременным делегирование части своих полномочий среднему уровню менеджмента и, тем более, специалистам.

Несмотря на достаточно высокий уровень лояльности и профессионализма сотрудников компания часто сталкивается с проблемами затягивания сроков сдачи готовой продукции и нарушения отчетности. Попытка применения в прошлом году штрафных санкций привела к увольнению трех высококлассных специалистов. Причинами задержек в работе программисты называют несогласованность действий отделов, а также разнообразие заказов клиентов. Менеджмент компании пока не может решить все проблемы.

Ответьте на вопросы:

1. Какой тип организационных отношений (бюрократический или органический) сложился в настоящее время в компании «Омега»? По каким признакам вы это определили?
2. Какой тип организационных отношений, на ваш взгляд, должен доминировать в компании такого типа? Почему?
3. Сформулируйте свои предложения по организации работ в компании «Омега».

Задание 10.

В начале XX века руководители крупных производственных корпораций (например, Альфред Слоун-младший из «Дженерал Моторс») поняли, что традиционная функциональная организационная структура управления больше не отвечает потребностям их компаний. Если огромная фирма будет стремиться втиснуть всю свою деятельность в три-четыре основных отдела, то для эффективности контроля руководителя каждый отдел должен будет разбит на сотни подразделений. Кроме того, многие фирмы распространили свою деятельность на обширные регионы (другие страны), и одному руководителю стало очень трудно держать под контролем всю деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

1. Какая организационная структура появилась в результате решения данных проблем?
2. Нарисуйте органиграмму (структурную схему) такой ОСУ.
3. Каким образом новая ОСУ помогла фирмам выйти из описанной ситуации?

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент на транспорте» 8 семестр

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте	Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
	Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте	Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
	Кадровый менеджмент транспортной организации	21 – тип ОТ 21 – тип ЗТ
	Процесс принятия и оптимизации управленческих решений	22 – тип ОТ 22 – тип ЗТ
	Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков	22 – тип ОТ 22 – тип ЗТ
	Инновационный менеджмент на предприятиях транспортной отрасли	22 – тип ОТ 22 – тип ЗТ
Автор: Ракевич Н.Г.	Итого	300: 150 – тип ОТ 150 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Менеджмент на транспорте» 8 семестр

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте	Цели и задачи транспортного менеджмента в современных условиях	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Организационные структуры управления на транспортных предприятиях и их характеристика	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте	Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Кадровый менеджмент транспортной организации	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Процесс принятия и оптимизации управленческих решений	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Методология принятия управленческих решений и минимизации рисков	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Инновационный менеджмент на предприятиях транспортной отрасли	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор: Ракевич Н.Г.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,

предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Термин «управление» означает:

1) последовательность действий менеджера;

2) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;

3) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;

4) использование объективных законов экономического развития.

2. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

1) обязанность менеджера
2) функции менеджмента
3) этапы планирования
4) новый метод управления

3. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

2) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

3) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

4) в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

5) интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

4. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:

1) школа научного управления;
2) административная школа управления;
3) школа науки управления;
4) школа системного управления;
5) школа эмпирического управления.

5. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае: стратегия <:……:>.

6. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1) поведенческим подходом.
2) процессным подходом;
3) ситуационным подходом;
4) системным подходом;
5) текущим подходом.

7. Основная практическая цель инновационного менеджмента:

1. Повышение инновационной активности организации

2. Технологическое лидерство в удовлетворении насущных
потребностей человека и общества в целом
3. Рост творческого потенциала организации
4. Создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий
5. Управление инновационными преобразованиями

8. Наименьшим риском обладают инновации, относящиеся:
1.К неожиданному успеху
2.К изменениям в восприятии потребителей
3.К совершенствованию производственного процесса
4.К новому знанию
5.К неожиданному внешнему событию

9. Что лежит в основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса:
1.Кластерный анализ
2.Имитационное моделирование
3.Квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4.Структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5.Структурно-логический подход

10. <:…… ……..:> автотранспортного предприятия - это определенная направленность управленческой деятельности по активному включению персонала в определение и реализацию мер, которые с наибольшей вероятностью могут обеспечить повышение эффективности производства транспортных услуг и конкурентоспособности предприятия.

11. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения называется <:……:>.

12. Высший уровень стратегического менеджмента – это <:……..:>.

13. <:……:> планирование - процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана.

14. <:……..:> определяет границы возможных действий фирмы и принимаемых управленческих решений.

15. <:…….:> представляет собой наиболее оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, имеющий обязательное значение, определяющий средства достижения цели, организующий деятельность субъектов и объектов управления.

16. Анализ работы предприятия заключается в сравнении фактических показателей работы с <:……..:> показателями, или показателями за аналогичный период в прошлом.

17. Соотнесите показатели, нужные для анализа транспортного предприятия, характеризующие, в общем виде, работу отделения железной дороги.

Ввоз	(Uвв) – вид грузовых перевозок, характеризующий вагонопоток, поступающий на станции отделения, из-за его пределов. От ввоза зависит выгрузка станций.
Вывоз	(Uвыв) – вид грузового сообщения, характеризующий вагонопоток, сдаваемый со станций отделения за его пределы. Показывает, какая часть от погруженных вагонов идет за пределы отделения дороги.
Местное сообщение	(Uмс) – вид грузовых перевозок между станциями отправления и назначения груза, располагающихся внутри отделения дороги.

18. Принцип <:……:> управленческого решения – субъект управления (будь то индивид или группа) принимает решение исходя не из своих собственных потребностей, а в целях решения проблем конкретной организации.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Методологические основы управления на транспорте

1. Методологические основы и особенности управления на транспорте.
2. Роль менеджмента в организации современного транспортного производства
3. Подходы в управлении/менеджменте.
4.Особенности управления железнодорожной организацией.
5.Функции современного менеджмента на ж.д. транспорте.
6.Методы управления транспортным производством. Менеджмент качества.
7. Организационная структура управления на транспорте
8. Типы организационных структур управления
9. Развитие системы управления транспортом
10. Структурно-функциональная характеристика транспорта

Раздел 2. Основы менеджмента на транспорте.

11. Технология принятия управленческих решений и их оптимизация
12. Принципы и методы оптимизации управленческих решений
13. Риск-менеджмент и его особенности на транспорте
14. Особенности риска в транспортной деятельности.
15. Предупреждение и снижение рисков на транспорте.
16. Развитие механизма управления человеческими ресурсами
17. Роль менеджеров транспортной организации в процессе перехода к рыночной экономике
18. Проблемы кадрового менеджмента транспортных предприятий в новых условиях
19. Управление человеческими ресурсами в организации как следствие перехода от традиционной к новой практике кадровой политики.
20. Особенности формирования трудового потенциала в условиях реформирования
21. Этапы жизненного цикла кадрового менеджмента.
22. Стратегический менеджмент и его значение в транспортном производстве
23. Сущность и содержание стратегического управления на транспорте
24. Анализ внешней и внутренней среды
25. Разработка, реализация и контроль выполнения стратегии

26. Планирование и прогнозирование на предприятии
27. Инновационный менеджмент на транспорте
28. Характеристика инноваций и особенности инновационного менеджмента на транспорте
29. Проектирование инноваций
30. Оценка эффективности инновационных и инвестиционных проектов
31. Основные направления инновационной деятельности на транспорте

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

Управленческие решения характеризуются рядом принципов. Распределите характеристики для каждого принципа

Принцип цели	при выборе решения необходимо учитывать не только интересы организации в целом, но и влияние решений на социально-экономическую ситуацию в будущем (например, решение закрыть нерентабельное предприятие компании может существенно повысить уровень безработицы в регионе)
Принцип последствия	при работе необходимо учитывать различные факторы, влияющие на деятельность предприятия: факторы неопределенности (информационный дефицит, избыточность информации), факторы сложности, факторы динамичности (постоянная и высокая степень изменчивости внутри- и внешнеорганизационных факторов) среды принятия решения, степень конфликтности среды (наличие и меры выраженности противоречивых интересов у элементов и компонентов организации)
Принцип разделения труда	принятое решение должно соответствовать максимальному достижению общеорганизационных целей, при этом необходимо стремиться к минимизации затрат на выполнение данного решения. Решения должны приниматься с учетом временного фактора должны быть известны прежде всего исполнителям
Принцип влияния организационных факторов	в организации существует определённое разделение труда: одни работники (менеджеры) заняты решением возникающих проблем и принятием решений, а другие (исполнители) – реализацией уже принятых решений
Принцип эффективности	субъект управления (будь то индивид или группа) принимает решение исходя не из своих собственных потребностей, а в целях решения проблем конкретной организации

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.

5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей деятельности и деятельности сотрудников.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы:
1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель - управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное (групповое) творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР.
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и опыта деятельной).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета

и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.