ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б1.Б.1.05 Правоведение

Рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог»
Специализация – Вагоны
Квалификация выпускника - инженер путей сообщения
Форма обучения - заочная
Нормативный срок обучения - 6 лет
Кафедра-разработчик программы - Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсе:
Зачёт 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1295.

Программу составил:
к.и.н., доцент, доцент И. А. Перфильева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог» на заседании кафедры «Гуманитарные науки».
Протокол от «2» апреля 2018 г. № 8.

Зав. кафедрой, д.фил.н., доцент Е.И. Касьянова

Согласовано
Кафедра «Подвижной состав железных дорог», протокол от «23» мая 2018 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент Т.В. Иванова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права, а также формирование навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, повышение уровня правосознания молодого специалиста
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача студентам теоретических основ и функциональных знаний в области права,
2	обучение умению применять полученные знания для решения практических задач в различных сферах жизнедеятельности;
3	развитие общего представления о современном состоянии российского права, тенденциях развития правоведения в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.1.05 Правоведение относится к Базовой части Блока 1. Дисциплина Б1.Б.1.05 Правоведение изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые документы
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями, логически правильно выражать свою точку зрения по правовой проблематики
Владеть	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих юридическое содержание, методами анализа действия правовых норм
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения нормативно-правовых актов, категориальный аппарат государства и права
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом
Владеть	навыками работы с правовыми актами, применения законодательства при решении практических задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основы конституционного строя, трудового, административного, гражданского, семейного, уголовного законодательства

Уметь	использовать полученные теоретические знания для решения практических задач
Владеть	навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	систему источников российского права, основные нормативные правовые документы, основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права
2	права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации
3	механизмы функционирования государственных, судебных и правоохранительных органов
Уметь	
1	толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
2	ориентироваться в специальной юридической литературе
3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть	
1	юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права и информационного права;
2	навыками применения законодательства при решении практических задач
3	навыками целостного подхода к анализу проблем общества

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве**				
1.1	Тема 1. Общая теория права. 1.1 Понятие, признаки и формы государства. 1.2 Понятие, функции права. Норма права. 1.3 Источники права. Нормативно-правовые акты. 1.4 Система права. Основные отрасли права. 1.5 Правоотношение: понятие и структура. 1.6 Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. 1.7 Правовые системы современности /Лек./	5	2	ОК-6	Л.1.1 Л.2.1 Л.2.2
1.2	Тема 1. Общая теория права. Обсуждение вопросов практического занятия. Дискуссия по докладам, решение задач /Пр./	5	2	ОК-6	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2; Л.3.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
1.3	Тема 1. Общая теория права. Проработка лекционного материала /Ср./	5	4	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 6.3.1.1 6.3.3.1
1.4	Тема 1. Общая теория права. Изучение теоретического материала. Подготовка доклада и презентации /Ср./	5	6	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.2; Л.3.1 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации**				
2.1	Тема 2. Основы конституционного права. 2.1 Понятие и источники конституционного права. 2.2 Основы конституционного строя РФ. 2.3 Система прав и свобод человека и гражданина. 2.4 Правовой статус Президента	5	2	ОК-6	Л.1.2 Л.2.1 Л.4.1 6.3.3.1

	Российской Федерации. 2.5 Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации 2.6 Правительство РФ. Исполнительная власть в РФ. 2.7 Судебная власть в РФ /Лек./				
2.2	Тема 2. Основы конституционного права. Обсуждение вопросов практического занятия. Обсуждение докладов. Решение задач, дискуссия по теме /Пр./	5	2	ОК-6	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Э.1; Э.2; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.3	Тема 2. Основы конституционного права. Проработка лекционного материала, подготовка доклада и презентации /Ср./	5	4	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.4	Тема 2. Основы конституционного права. Изучение теоретического материала, выполнение заданий /Ср./	5	6	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1 Э.1; 6.3.3.1
2.5	Тема 3. Основы гражданского права. 3.1 Предмет и метод гражданского права. 3.2 Субъекты гражданско-правовых отношений. 3.3 Объекты гражданских прав. Гражданско-правовые сделки. 3.4 Содержание права собственности. Формы собственности. 3.5 Гражданско-правовой договор. Понятие и система обязательств. 3.6 Основные понятия наследственного права. /Лек/	5	2	ОК-6	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.3 Л.4.1 6.3.1.2
2.6	Тема 3. Основы гражданского права. Обсуждение вопросов практического занятия. Дискуссия по докладам. Выполнение кейс-заданий /Пр./	5	2	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.7	Тема 3. Основы гражданского права. Проработка лекционного материала. Подготовка доклада по теме /Ср./	5	4	ОК-6	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3 Э.1; 6.3.3.1
2.8	Тема 3. Основы гражданского права. Изучение теоретического и нормативного материала. Решение кейс-задач /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.3.1; Л.3.2; Л.4.1 Э.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.9	Тема 4. Основы семейного права. Изучение теоретического материала по теме. /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.2; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; 6.3.3.1
2.10	Тема 4. Основы семейного права. Решение задач по теме /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.2; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1;

					6.3.1.1 6.3.3.1
2.11	Тема 5. Основы трудового права. Изучение теоретического материала по теме. /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.4.1 Э.2; 6.3.3.1
2.12	Тема 5. Основы трудового права. Решение задач по теме /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.4.1 Э.2; 6.3.3.1
2.13	Тема 6. Основы административного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.2; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; Э.1 6.3.1.1 6.3.3.1
2.14	Тема 7. Основы уголовного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; Э.1 6.3.3.1
2.15	Тема 8. Основы экологического права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.1; Л.2.1 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1; 6.3.1.1 6.3.3.1
2.16	Тема 9. Основы информационного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.2; Л.2.2 Л.2.3; Л.2.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	18	ОК-6	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.2; Л.2.3 Л.4.1, Э.2 6.3.3.1
	Форма контроля: зачет	5	4	ОК-6	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.4.1 6.3.1.1; 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л.1.1	Малько А.В.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1105866 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020	100% online
Л.1.2	Под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1212235 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2021	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Балашов А. И.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1836912 (дата обращения: 18.05.2022)	Санкт-Петербург: Питер, 2018	100% online
Л.2.2	Малько А.В.	Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/967790 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018	100% online
Л.2.3	Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog/product/1003513 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Перфильева И.А.	Правоведение. Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23374.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.3.2	Перфильева И.А.	Правоведение. Практикум: учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений бакалавриата [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27378.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2019 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Перфильева И. А.	Правоведение. Методические указания по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=24102.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2018 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 408 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 417 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 418 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 4.8 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
6	Учебная аудитория 4.30 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
7	Учебная аудитория 2.29 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
8	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.

	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 1.10; 2.17
9	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать: - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

	- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из: - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям); - изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	6	6.3	6.3.3	11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	7			11	11	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
13	1	1.3		11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
14	6	6.1	6.1.1	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
15	6	6.1	6.1.2	11	11	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022