ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

# Б1.В.06 Стратегический менеджмент

## рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Форма промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 4

**Распределение часов дисциплины на курсе**

| Курс | 4 | **Итого** |
|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по учебному плану | **Часов по учебному плану** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий** | **16** | **16** |
| – лекции | 8 | 8 |
| – практические (семинарские) | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа** | **110** | **110** |
| **Экзамен** | **18** | **18** |
| **Итого** | **144** | **144** |

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации», утвержденного Учёным советом ЗабИЖТ ИрГУПС от 16.04.2020 г. протокол № 9.

Программу составил:
старший преподаватель Л.С. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цель освоения дисциплины** | |
| 1 | формирование у бакалавра знаний и умений в области стратегического менеджмента, усвоение современных управленческих технологий. |
| **1.2 Задачи освоения дисциплины** | |
| 1 | передача студентам теоретических предпосылок и базовых представлений в области стратегии организаций; |
| 2 | изучение студентами основных задач и методов стратегического менеджмента; |
| 3 | освоение практических навыков по решению задач стратегического характера, по разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации изучение студентами основных задач и методов стратегического менеджмента. |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** | |
| **Профессионально-трудовое воспитание обучающихся** | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.<br><br>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:<br>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;<br>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;<br>– формирование психологи профессионала;<br>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;<br>ирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом ртной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** | |
| 1 | Дисциплина Б1.В.06 Стратегический менеджмент относится к обязательной части Блока 1. Дисциплина Б1.В.06 Стратегический менеджмент основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.04.01 «Конфликтология»; Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликт-менеджмент»; Б1.В.ДВ.13.01 «Основы социального страхования», Б1.В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации»; Б1.Б.13 «Основы кадровой политики и кадрового планирования»; Б1.Б.15 «Основы управления персоналом», Б1.Б.20 «Экономика и социология труда», Б1.В.04 «Управление социальным развитием персонала»; Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование систем управления»; Б1.В.ДВ.06.01 «Системный анализ в менеджменте». |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б1.В.12«Расчёты социальных льгот и компенсаций» |
| 2 | Б2.В.04 (Пд) «Производственная – преддипломная» |
| 3 | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» |

| 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| **ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)** | |
| **Минимальный уровень освоения компетенции** | |
| Знать | современные концепции стратегического менеджмента, структуру органов государственного управления; |
| Уметь | представлять и описывать процессы, результаты, формулировать проблемы социальной политики; |
| Владеть | навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность. |
| **Базовый уровень освоения компетенции** | |
| Знать | этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; |

| | |
|---|---|
| Уметь | разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем; |
| Владеть | экономико-правовыми инструментами социальной защиты населения в соответствии с рекомендациями МОТ. |
| **Высокий уровень овладения компетенциями** | |
| Знать | основные внешние организации, занимающиеся трудовыми вопросами; |
| Уметь | выстраивать конструктивные отношения с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); |
| Владеть | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. |
| **ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике** | |
| **Минимальный уровень освоения компетенции** | |
| Знать | основные понятия концепции управления персоналом; |
| Уметь | определять основные задачи разработки и реализации концепции управления персоналом; |
| Владеть | теоретическими основами стратегического менеджмента. |
| **Базовый уровень освоения компетенции** | |
| Знать | методы диагностики стратегии управления персоналом; |
| Уметь | использовать в практической деятельности положения федеральных законов по охране интеллектуальной собственности; |
| Владеть | навыками руководства кадрами позволяющими решать задачи инновационного характера. |
| **Высокий уровень освоения дисциплины** | |
| Знать | критерии оценки систем управления персоналом; |
| Уметь | находить решения на основе результатов исследования систем управления; |
| Владеть | основами разработки и реализации кадровой политики организации, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. |

## В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---|---|
| **Знать** | |
| 1 | основные подходы к определению сущности стратегии, виды и содержание стратегий; |
| 2 | основные направления анализа показателей по труду (в том числе производительности труда); |
| 3 | источники информации, группы конкурентов методики анализа макро и микросреды предприятий; |
| 4 | цели, принципы и методы управленческого анализа стратегические ресурсы предприятия. |
| **Уметь** | |
| 1 | выбирать необходимые экономические показатели для оценки состояния деятельности организации находить организационно-управленческие и экономические решения; |
| 2 | разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты; |
| 3 | оценивать потери рабочего времени и находить пути их снижения; |
| 4 | определять конкурентные преимущества предприятий и корректировать стратегию своего предприятия; |
| 5 | рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; |
| 6 | сочетать миссию и цели предприятия с потенциальными трудовыми ресурсами региона, |
| 7 | осуществлять мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; |
| 8 | использовать результаты анализа деятельности предприятия при корректировке стратегии развития; |
| 9 | разрабатывать проекты по управлению, реализацией принятой стратегии. |
| **Владеть** | |
| 1 | навыками экономического обоснования мероприятий по повышению трудовых показателей; |
| 2 | навыками контроля внедрения мероприятий; |
| 3 | методикой анализа экономических показателей (показателей по труду); |
| 4 | навыком расчетов экономической эффективности мероприятий, направленных на полное использование трудовых ресурсов; |
| 5 | вносить коррективы в стратегические планы согласно требованиям окружающей среды; |
| 6 | информационными технологиями глобальной сети, навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации; |
| 7 | инструментами и методами стратегического менеджмента, навыками разработки проектов по управлению. |

| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Курс** | **Часы** | **Код компетенции** | **Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»** |
| **1** | **Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях** | | | | |
| 1.1 | Тема 1 Сущность, цели и задачи менеджмента<br>1.1. Сущность стратегического менеджмента<br>2.Система стратегического управления.<br>3.Эволюция развития знаний о стратегическом управлении.<br>/Лек/ | 4 | 1 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2 |
| 1.2 | Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента Введение в стратегический менеджмент и эволюция развития знаний о стратегическом управлении<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.2.1, Л.3.1 |
| 1.3 | Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.2.1, Л.4.1, Л.4.2 |
| 1.4 | Тема 2. Концепция и системные основы стратегического менеджмента<br>2.1. Концепция стратегического менеджмента<br>2.2Система стратегического менеджмента<br>2.3Современная организация - как открытая социально-экономическая система<br>/Лек/ | 4 | 1 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2 |
| 1.6 | Тема 2 Концепция и системные основы стратегического менеджмента<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.4.2. |
| 1.7 | Тема 3. Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология<br>3.1.Схема технологии стратегического управления<br>3.2. Различные виды анализа в процессе стратегического управления.<br>3.3. Сущность и основные этапы процесса управления.<br>/Лек/ | 4 | 2 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.1.2. |
| 1.8 | Тема 3. Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология<br>/Пр/ | 4 | 1 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.2.1, Л.3.1. |
| 1.9 | Тема 3. Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.4.2. |
| **2** | **Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия** | | | | |
| 2.1 | Тема 4 Целеполагание в стратегическом менеджменте<br>4.1 Формирование системы стратегического выбора, метода анализа целей.<br>4.2 Миссия организации<br>4.3. Цели организации<br>4.4. Установление целей.<br>/Лек/ | 4 | 1 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.1.2 |
| 2.2 | Тема 4. Целеполагание в стратегическом менеджменте<br>/Пр/ | 4 | 1 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.3.1, Л.4.1 |
| 2.3 | Тема 4. Целеполагание в стратегическом менеджменте<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4, ПК-1 | Л.1.1, Л.4.2 |
| 2.4 | Тема 5. Основы стратегического анализа | 4 | 1 | ОПК-4, | Л.1.1, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.1. Анализ макроокружения. Этапы и методы анализа.<br>5.1Анализ микроокружения. Этапы и методы анализа.<br>5.3Стратегические зоны хозяйствования. Ключевые факторы успеха.<br>/Лек/ | | | ПК-1 | Л.1.2,<br>Л.2.2 |
| 2.5 | Тема 5. Основы стратегического анализа<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.1.1,<br>Л.3.1,<br>Л.4.1 |
| 2.6 | Тема 5. Основы стратегического анализа<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.4.1,<br>Л 3.1,<br>Л.2.2 |
| 2.9 | Тема 6 Разработка стратегии и стратегическое планирование<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.1.1,<br>Л.1.2,<br>Л.2.2<br>Л.4.1,<br>Л.4.2 |
| **3** | **Раздел 3. Управление стратегией организации** | | | | |
| 3.1 | Тема 7. Реализация стратегических планов организации<br>7.1Организационная структура.<br>7.2Виды стратегий и жизненный цикл организации<br>7.3.Разработка показателей контроля реализации стратегий.<br>/Лек/ | 4 | 2 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.1.1,<br>Л.1.2 |
| 3.2 | Тема 7 Реализация стратегических планов организации<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.1.1,<br>Л.3.1,<br>Л.4.1,<br>Л.4.2 |
| 3.3 | Тема 7 Реализация стратегических планов организации<br>/Ср/ | 4 | 10 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.4.2,<br>Л.4.1. |
| 3.6 | Тема 8. Контроль и регулирование выполнения стратегии<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.4.1,<br>Л.4.2. |
| 3.9 | Тема 9 Управление изменениями и оценка эффективности стратегии<br>/Ср/ | 4 | 8 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.4.1,<br>Л.4.2. |
| 3.10 | Выполнение курсовой работы<br>/Ср/ | 4 | 36 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.4.1 |
| 3.11 | Форма промежуточной аттестации - экзамен | 4 | 18 | ОПК-4,<br>ПК-1 | Л.1.1, Л.1.2,<br>Л.2.1, Л.2.2,<br>Л.3.1, Л.3.2,<br>Л.4.1, Л.4.2 |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Л.1.1 | Панов А.И., Коробейников И.О. | Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797 (дата обращения: 18.05.2022) | М:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | 100% online |
| Л 1.2 | Фомичев А.Н. | Стратегический менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829 (дата обращения: 18.05.2022) | М: «Дашков и К», 2014 | 100% online |
| **6.1.2 Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л.2.1 | Кузнецов Б.Т. | Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 (дата обращения: 18.05.2022) | М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | 100% online |
| Л.2.2 | Лапыгин Ю.Н. | Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398643 (дата обращения: 18.05.2022) | М:ИНФРА-М, 2014 | 100% online |
| Л.2.3 | Маркова В.Д., Кузнецова С.А. | Стратегический менеджмент. Курс лекций [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=352139 (дата обращения: 18.05.2022) | М:ИНФРА-М, 2013 | 100% online |
| **6.1.3 Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л3.1 | Лескова Т.М., Винокурцева Е.А. | Стратегический менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19909.pdf (дата обращения: 09.04.2020) | Чита: ЗабИЖТ, 2014/ Личный кабинет обучающегося | 100% online |
| Л.3.1 | Груздева Л.С. | Стратегический менеджмент. Курс лекций: Курс лекций для студентов [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=28487.pdf (дата обращения: 09.04.2020) | Чита: ЗабИЖТ, 2014/ Личный кабинет обучающегося | 100% online |
| **6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| Л4.1 | Груздева Л.С. | Стратегический менеджмент: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=28489.pdf (дата обращения: 18.05.2022) | Чита: ЗабИЖТ, 2020/ Личный кабинет обучающегося | 100% online |
| Л 4.2 | Груздева Л.С. | Стратегический менеджмент: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=28488.pdf (дата обращения: 18.05.2022) | Чита: ЗабИЖТ, 2020/ Личный кабинет обучающегося | 100% online |
| Л4.3 | Груздева Л.С. | Стратегический менеджмент организации: Методические указания по выполнению курсовой работы | Чита: ЗабИЖТ, 2021/ | 100% online |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31002.pdf (дата обращения: 18.05.2022) | Личный кабинет обучающегося | |

| | |
|---|---|
| **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
| Э.1 | АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru |
| Э.2 | ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/ |
| Э.3 | ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/ |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | |
| **6.3.1 Перечень базового программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08 |
| **6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения** | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрен |
| **6.3.3 Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.3.3.1 | Информационно-справочная система «Гарант» |

| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
|---|---|
| 1 | Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11 |
| 2 | Учебная аудитория 315 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: Мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель. |
| 3 | Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: Мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, учебная мебель. |
| 4 | Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет. |
| 5 | Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия. |

| **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
|---|---|
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Система планирования на предприятии, позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации.<br>Обучающиеся получают знания в области планирования с позиции повышения эффективности работы предприятия В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу.<br>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |

| | |
|---|---|
| | Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. |
| Практическое (семинарское) занятие | Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.<br>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.<br>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:<br>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала,<br>2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок. |
| Самостоятельная работа студентов | Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.<br>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.<br>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:<br>1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;<br>2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;<br>3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.<br>4) подготовка курсовой работы<br>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.<br>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.<br>1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и обще- профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.<br>2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.<br>3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры.<br>4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.<br>5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, |

| | |
|---|---|
| | рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.<br>6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.<br>7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.<br>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. | |

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

| № п/п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для внесения изменения, № документа | Дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № раздела | № пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений | | |
| 1 | 1 | 1.3 | | 10 | 10 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 2 | 6 | 6.1 | 6.1.1 | 10 | 10 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 3 | 6 | 6.1 | 6.1.2 | 10 | 10 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 4 | 6 | 6.3 | 6.3.3 | 10 | 10 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 5 | 7 | | | 10 | 10 | Приказ ректора от 07.06.2021 № 79 | 07.06.2021 |
| 6 | 1 | 1.3 | | 10 | 10 | Приказ ректора от 17.06.2022 № 77 | 17.06.2022 |
| 7 | 6 | 6.1 | 6.1.1 | 10 | 10 | Приказ ректора от 17.06.2022 № 77 | 17.06.2022 |
| 8 | 6 | 6.1 | 6.1.2 | 10 | 10 | Приказ ректора от 17.06.2022 № 77 | 17.06.2022 |
| 9 | 7 | | | 10 | 10 | Приказ ректора от 17.06.2022 № 77 | 17.06.2022 |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине**
**Б1.В.06 «Стратегический менеджмент»**
**(заочная форма)**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.06 «Стратегический менеджмент»

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» участвует в формировании компетенции:
**ОПК-4** владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
**ПК-1** знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-4, ПК-1 при освоении образовательной программы**

| | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции | Курс изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-4 | владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | Б1.В.ДВ.13.01 «Основы социального страхования» | 2 | 1 |
| | | Б1. В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации» | 2 | 1 |
| | | Б1. Б.20 «Экономика и социология труда» | 3 | 2 |
| | | Б1. В.04 «Управление социальным развитием персонала» | 3 | 2 |
| | | Б1.В.06 «Стратегический менеджмент» | 4 | 3 |
| | | Б1.В.09 «Рынок труда» | 4 | 3 |
| | | Б1.В.12«Расчёты социальных льгот и компенсаций» | 5 | 4 |
| | | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» | 5 | 4 |
| ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | Б1.В.ДВ.04.01 «Конфликтология» | 1 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликт-менеджмент» | 1 | 1 |
| | | Б1.Б.15 «Основы управления персоналом» | 3 | 2 |
| | | Б1.Б.13 «Основы кадровой политики и кадрового планирования» | 3 | 2 |
| | | Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование систем управления» | 3 | 2 |
| | | Б1.В.ДВ.06.01 «Системный анализ в менеджменте» | 3 | 2 |
| | | Б1. В.06 «Стратегический менеджмент» | 4 | 3 |
| | | Б1.В.21 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» | 4 | 3 |
| | | Б1.В.07 «Маркетинг персонала» | 4 | 3 |
| | | Б2.В.04 (Пд) «Производственная-преддипломная» | 5 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» | 5 | 4 |

**Таблица соответствия уровня освоения компетенций ОПК-4, ПК-1**

| Код компе-тенции | Наименование компетенции | Наименования разделов дисциплины | Уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции) |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-4 | владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения | Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях<br>Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия<br>Раздел 3. Управление стратегией организации | Минимальный уровень | Знать современные концепции стратегического менеджмента, структуру органов государственного управления. |
| | | | | Уметь представлять и описывать процессы, результаты, формулировать проблемы социальной политики, |
| | | | | Владеть навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность |
| | | | Базовый уровень | Знать этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность |
| | | | | Уметь разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем |
| | | | | Владеть экономико-правовыми инструментами социальной защиты населения в соответствии с рекомендациями МОТ |
| | | | Высокий уровень | Знать основные внешние организации, занимающиеся трудовыми вопросами |
| | | | | Уметь выстраивать конструктивные отношения с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) |
| | | | | Владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях<br><br>Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия<br><br>Раздел 3. Управление стратегией организации | Минимальный уровень | Знать основные понятия концепции управления персоналом |
| | | | | Уметь определять основные задачи разработки и реализации концепции управления персоналом |
| | | | | Владеть теоретическими основами стратегического менеджмента |
| | | | Базовый уровень | Знать методы диагностики стратегии управления персоналом |
| | | | | Уметь использовать в практической деятельности положения федеральных законов по охране интеллектуальной собственности |
| | | | | Владеть навыками руководства кадрами позволяющими решать задачи инновационного характера |
| | | | Высокий уровень | Знать критерии оценки систем управления персоналом |
| | | | | Уметь находить решения на основе результатов исследования систем управления |
| | | | | Владеть основами разработки и реализации кадровой политики организации, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий**

**на период изучения дисциплины «Стратегический менеджмент»**

| | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема,. раздел дисциплины, компенсация и т.д.) | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Текущий контроль | Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях | ОПК-4<br>ПК-1 | Дискуссия, опрос |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 1. «Сущность, цели и задачи менеджмента» | | |
| 2 | | Текущий контроль | Тема 2. «Концепция и системные основы стратегического менеджмента» | ОПК-4<br>ПК-1 | Дискуссия, опрос |
| 3 | | Текущий контроль | Тема 3. «Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология» | ОПК-4<br>ПК-1 | Доклад, индивидуальное творческое задание (устно, письменно) |
| 4 | | Текущий контроль | Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия<br>Тема 4. «Целеполагание в стратегическом менеджменте» | ОПК-4<br>ПК-1 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5 | | Текущий контроль | Тема 5. «Основы стратегического анализа» | ОПК-4<br>ПК-1 | Доклад, индивидуальное творческое задание (устно, письменно) |
| 6 | | Текущий контроль | Тема 6 «Разработка стратегии и стратегическое планирование» | ОПК-4<br>ПК-1 | Реферат (письменно) |
| 7 | | Текущий контроль | Раздел 3. Управление стратегией организации<br>Тема 7. «Реализация стратегических планов организации» | ОПК-4<br>ПК-1 | Индивидуальное творческое задание (письменно) |
| 8 | | Текущий контроль | Тема 8. «Контроль и регулирование выполнения стратегии» | ОПК-4<br>ПК-1 | Доклад, индивидуальное творческое задание (устно, письменно) |
| 9 | | Текущий контроль | Тема 9. «Управление изменениями и оценка эффективности стратегии» | ОПК-4<br>ПК-1 | Доклад, индивидуальное творческое задание (устно, письменно) |
| 10 | | Текущий контроль | Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса | ОПК-4<br>ПК-1 | Курсовая работа (письменно) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия Раздел 3. Управление стратегией организации | | |
| 11 | | Промежуточная аттестация - экзамен | Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия Раздел 3. Управление стратегией организации | ОПК-4 ПК-1 | Собеседование (устно) |

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль успеваемости** | | | |
| 1 | Дискуссия | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс | Перечень |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся. | дискуссионных тем круглого стола |
| 2 | Индивидуальное творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 3 | Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы рефератов |
| 4 | Тест | Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.<br>Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине.<br>Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Банк тестовых заданий (БТЗ) |
| 5 | Курсовая работа | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе | Учебное пособие. Методические указания по выполнению курсовой работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| 6 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.<br>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся | Комплект экзаменационных билетов |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 5 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|---|---|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. | Минимальный |

| | | |
|---|---|---|
| | Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Дискуссия

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики |
| «хорошо» | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики |
| «удовлетворительно» | Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики |
| «неудовлетворительно» | Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики |

Реферат

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. |
| «хорошо» | Демонстрирует выше среднего уровень знаний, умений и навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. |
| «удовлетворительно» | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Нет ответа. Не было попытки решить задачи. |

Творческое задание

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и |

| | |
|---|---|
| | полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.<br>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.<br>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок |
| «хорошо» | Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.<br>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений. |
| «удовлетворительно» | В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.<br>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки |
| «неудовлетворительно» | Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации |

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Тест – текущий контроль:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении |

| | |
|---|---|
| | тестирования |

Курсовая работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы. |
| «Хорошо» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы. |
| «Удовлетворительно» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы. |
| «Неудовлетворительно» | работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы. |

## 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии
по теме «Концепция и системные основы стратегического менеджмента»

а) опишите как менялись потребности в Стратегическом менеджменте с развитием экономических отношений в мире

б) дайте характеристику методам стратегического планирования в России

в) разберите стимулы и препятствия в продвижении современных методов планирования.

Инновации в области стратегического управления:

а) опишите жизненную ситуацию, в которой была предложена инновация;
б) дайте характеристику личности инноватора;
в) разберите стимулы и препятствия в продвижении инновации (субъективные и объективные условия зарождения и становления инновации).
Результаты задания оформите презентацией.

### 3.2 Перечень тем для подготовки рефератов

1. Метод управления по целям
2. Типы стратегии диверсифицированного роста
3. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
4. Стратегическое планирование деятельности предприятия
5. Предприятие в нестабильной экономической среде
6. Базовые стратегии бизнеса
7. Разработка миссии и целей предприятия
8. Разработка функциональных стратегий
9. Разработка стратегии управления персоналом

### 3.3 Типовой комплект заданий на курсовую работу

Варианты заданий на курсовую работу выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем, ведущим курс лекций по стратегическому менеджменту. При выборе темы следует ориентироваться на перечень тем, предложенный в прил.1.
Этот перечень является примерным, и студентом может быть предложена
своя тема с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, согласованная с преподавателем, читающим курс лекций по стратегическому менеджменту.
При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа.
Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на совершенствование управления организацией путем внедрения методов стратегического менеджмента.
Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Она должна соответствовать современному уровню стратегического менеджмента с учетом российской практики и основному профилю специализации студента.
В процессе разработки тема может быть уточнена или изменена по согласованию с ведущим преподавателем.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по содержанию и объему представлены по разделам курсовой работы. Общий объем работы (без приложений) должен быть не менее 30-35 страниц машинописного текста.
Главы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой. Материал необходимо распределять пропорционально между главами и параграфами.
Особое внимание следует уделить языку и стилю написания курсовой работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки и профессиональной культуре будущего специалиста. Работу необходимо проиллюстрировать расчетами, графиками, аналитическими таблицами и схемами.
При подготовке курсовой работы исключается дословное заимствование текста из литературных источников, при цитировании необходимо указывать источник.
К защите не допускаются курсовые работы, заимствованные из Интернета.

## 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Стратегический менеджмент»

| Раздел дисциплины | Тема раздела | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|
| Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях | Сущность, цели и задачи менеджмента | 13 – тип ОТ<br>13 – тип ЗТ |
| | Концепция и системные основы стратегического менеджмента | 14 – тип ОТ<br>14 – тип ЗТ |
| | Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология | 13 – тип ОТ<br>13 – тип ЗТ |
| Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия | Целеполагание в стратегическом менеджменте | 13 – тип ОТ<br>13 – тип ЗТ |
| | Основы стратегического анализа | 14 – тип ОТ<br>14 – тип ЗТ |
| | Разработка стратегии и стратегическое планирование | 13 – тип ОТ<br>13 – тип ЗТ |
| Раздел 3. Управление стратегией организации | Реализация стратегических планов организации | 12 – тип ОТ<br>12 – тип ЗТ |
| | Контроль и регулирование выполнения стратегии | 13– тип ОТ<br>13 – тип ЗТ |
| | Управление изменениями и оценка эффективности стратегии | 13 – тип ОТ<br>13 – тип ЗТ |
| Автор:<br><br>Груздева Л.С. | Итого | 236:<br>118– тип ОТ<br>118 – тип ЗТ |

Структура итогового теста по дисциплине «Стратегический менеджмент»

| Раздел дисциплины | Тема раздела | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|
| Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях | Сущность, цели и задачи менеджмента | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Концепция и системные основы стратегического менеджмента | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Технология стратегического менеджмента: процесс плюс методология | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия | Целеполагание в стратегическом менеджменте | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Основы стратегического анализа | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Разработка стратегии и стратегическое планирование | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| Раздел 3. Управление стратегией организации | Реализация стратегических планов организации | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |

| | | |
|---|---|---|
| | Контроль и регулирование выполнения стратегии | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| | Управление изменениями и оценка эффективности стратегии | 1 – тип ОТ<br>1 – тип ЗТ |
| Автор:<br>Груздева Л.С. | Итого | 18:<br>9– тип ОТ<br>9 – тип ТЗ |

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Что такое трудовой потенциал?

а) совокупность качеств, которые определяют производительность и могут стать источниками дохода для человека, семьи, предприятия и общества.
б) это способность человека к труду, т.е. совокупность его физических и интеллектуальных данных, которые могут быть применены в производстве.
в) совокупность работников с учетом не только количественных, но и качественных характеристик, то есть уровня образования, деловых качеств и т. п.

2._____ – это деятельность по выбору сферы и образа действия по достижению целей организации в постоянно меняющейся среде

3. Стратегическое планирование в компании имеет плановый горизонт:
   1) в 10 и более лет;
   2) различный;
   3) в 5 лет и более;
   4) от 3 до 5 лет.

4. Соответствие между основными понятиями стратегического менеджмента и их определениями

| Основные понятия стратегического менеджмента | Определения |
|---|---|
| А. Миссия<br><br>Б. Видение<br><br>В.Цель | 1. Смысл существования компании<br>2. Определяет, какие результаты и когда должны быть достигнуты<br>3. Позволяет согласовать интересы всех лиц, связанных с компанией<br>4. Краткое, вдохновляющее определение того, чего твоя компания хочет достичь или кем стать в будущем |

5. Последовательность этапов стратегического планирования

1. Формировании стратегии
2. Оценка стратегии, выбор
3. Стратегический анализ

4. Реализация стратегии

6. Какой из элементов не входит в состав стратегического плана?
1). Инвестиционный план
2). Финансовый план
3). Маркетинговый план

7. Соответствие между элементами непосредственного окружения и их характеристик

| | |
|---|---|
| А. Потребители;<br><br>Б Поставщики;<br><br>С. Конкуренты;<br><br>Д. Рынок рабочей силы. | 1.Влияние на качество, пунктуальность и т.д.<br><br>2.Кадры<br><br>3.Силы М.Потера<br><br>4.«Профиль» физических и юридических лиц. |

8. Соответствие элементов PEST анализа и их составляющих характеристик:

| | |
|---|---|
| А. Политические<br><br>Б. Экономические<br><br>В. Социальные | **1.** Размер популяции, изменение социальных ценностей<br>**2.** Риск инфляции через 2 года<br>**3.** Позиции политических партий доминирующих на выборах |

9. Соответствие между категориями товаров - заменителей:

| | |
|---|---|
| А. Масло<br>Б. Очки<br>В. Городской телефон<br>Г. Почта России<br>Д. Стиральный порошок | **1.** Хозяйственное мыло<br>**2.** Мобильный телефон<br>**3.** Маргарин<br>**4.** E-mail<br>**5.** Линзы |

10. Элементы включающие в себя анализ среды:

1) Макроокружение, непосредственное окружение, внутренняя среда;
2) Миссия, конкуренция, SWOT – анализ;
3) Маркетинг, покупатели, внутренняя среда;
4) PEST – анализ, непосредственное окружение, рынок рабочей силы

11. Последовательность реализация стратегии:

1) Тактика;
2) Миссия;
3) Стратегические приоритеты;
4) Цели (дерево целей)

12. Какая из стратегий наиболее эффективна как средство выхода из кризиса?
а. Принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов
б. Придание товару или услуге тех свойств, за которые покупатель готов заплатить
в. Повышение цены товара до величины, способной покрыть издержки

13. Стратегия представляет собой заранее спланированную реакцию фирму на:

а. Изменение условий внутренней среды
б. Изменение условий внешней среды
в. Конкурентные преимущества

14. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?
а. Анализ среды
б. Изучение конкурентов
в. Поиск ресурсов

15. Стратегический анализ включает в себя элементы:

1) Макроокружения, непосредственного окружения, внутренней среды компании;
2) Миссия, конкуренция, SWOT – анализ;
3) Маркетинг, покупатели, внутренняя среда;
4) PEST – анализ, непосредственное окружение, рынок рабочей силы

16. Соответствие между компонентами внешней среды и их характеристик

| | |
|---|---|
| А. Клиент<br>Б. Конкурент<br>В. Поставщик | a. Фирма, осуществляющая поставку товара в адрес потребителя.<br>b. Источник денежных средств, подпитывающий компанию<br>c. Предприятие, лицо, соперничающее в достижении идентичных целей, в стремлении обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке |

17. Методы анализа среды:
1) Матрица SWOT;
2) Матрица Бостонской консалтинговой группы;
3) Модель жизненного цикла продукции;
4) Матрица McKincey;
5) Матрица Ансоффа.

18. Соответствие между матричных методов анализа хозяйственного портфеля (BCG, McKinsey) и их векторного направления

| | |
|---|---|
| А. Матрица BCG<br>Б. Матрица McKinsey | 1) Привлекательность рынка, Конкурентоспособность<br>2) Доля рынка, Темп роста |

**3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену** (для оценки знаний)

**Раздел 1. Сущность, содержание, уровни процесса стратегического менеджмента. Типы стратегий, и их применение в реальных ситуациях**

1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Место стратегического менеджмента в системе управленческих дисциплин.
3. Основные этапы становления стратегического менеджмента.
4. Стратегический менеджмент в современных условиях.
4. Методология системного подхода в стратегическом менеджменте.
5. Сущность стратегического менеджмента.
6. Основные концепции стратегического менеджмента.

7. Организация как объект стратегического менеджмента.
8. Структура и характеристики внутренней среды организации.
9. Структура и характеристики внешней среды организации.
10. Основные различия стратегического и оперативного управления.
11. Особенности стратегического управления.
12. Анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента.
13. Этапы цикла стратегического менеджмента.
14. Разработка стратегического видения и миссии организации.
15. Определение стратегических целей организации.
16. Понятие и виды конкурентных преимуществ.

**Раздел 2. Виды анализа компаний на предмет выбора стратегии предприятия**

17. Разработка конкурентной стратегии организации.
18. Понятие стратегии. Иерархия стратегий.
19. Типы бизнес-стратегий и их характеристики.
20. Оценка эффективности стратегии.
21. Стратегический контроль за выполнением стратегии.
22. Методика анализа сильных и слабых сторон организации.
23. Цепочки ценности М. Портера.
24. Анализ издержек организации.
25. Стратегическое управление процессом выполнения стратегии.
26. Система ценностей М. Портера.
27. Методика ПЭСТ-анализа.

**Раздел 3. Управление стратегией организации**

28. Стратегические изменения и их возможные варианты.
29. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
30. Модель анализа конкурентных позиций Гарвардской школы бизнеса.
31. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»
32. Комплексный анализ среды: SWOT-анализ.
33. Три основные подхода к выработке стратегии М. Портера.
34. Стратегический куб как модель стратегического состояния организации.
35. Модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи»
36. Методика структурирования целей организации.
37. Информация на разных этапах стратегического менеджмента.
38. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов, групп стратегического влияния.
39. Методика оценки привлекательности отрасли И. Ансоффа.
40. Показатели синергии. Оценка уровня синергии.

**3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену**
(для оценки умений)

1. Этапы цикла стратегического менеджмента
2. Методика ПЭСТ-анализа
3. Модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи»
4. Методика оценки привлекательности отрасли И. Ансоффа.
5. Система ценностей М. Портера
6. Основные этапы становления стратегического менеджмента
7. Основные концепции стратегического менеджмента.
8. Организация как объект стратегического менеджмента
9. Модель анализа конкурентных позиций Гарвардской школы бизнеса.

10. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»

### 3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Определить структура и характеристики внутренней среды организации.
2. Определить структуру и характеристику внешней среды организации.
3. Разработка стратегического видения и миссии организации.
4. Определение стратегических целей организации.
5. Понятие и виды конкурентных преимуществ.
6. Разработать конкурентную стратегию организации
7. Осуществить стратегический контроль за выполнением стратегии.
8. Применить методику анализа сильных и слабых сторон организации.
9. Выстроить цепочки ценности М. Портера для конкретного предприятия
10 Выполнить анализ издержек организации.

## 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Дискуссия | Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий. |
| Индивидуальное творческое задание | Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку. |
| Тестирование | Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения. |
| Курсовая работа | Курсовая работа представляет собой творческое задание предполагающее углубленное изучение выбранной темы. Курсовая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. |
| Экзамен | Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом |

| | |
|---|---|
| | деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. |

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|---|---|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы. | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении | Компетенции не сформированы |

| | | |
|---|---|---|
| | задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. | |

**Образец экзаменационного билета**

| | | |
|---|---|---|
| ЗабИЖТ ИрГУПС<br>20__/20___<br>уч. год | **Экзаменационный билет № 1**<br>по дисциплине<br>«Стратегический менеджмент»<br>4 курс | УТВЕРЖДАЮ<br>Зав. кафедрой<br>«Экономика и управление» ЗабИЖТ<br><br>_____ |
| 1.Предпосылки возникновения стратегического менеджмента | | |
| | | |
| | | |
| 2. Понятие и виды конкурентных преимуществ. | | |
| | | |
| | | |
| 3 Осуществить комплексный анализ среды: SWOT-анализ локомотивного депо | | |
| | | |
| | | |
| *Составил: Груздева Л.С.* | | |