

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «11» декабря 2023 г. № 168

**Б1.В.ДВ.06.02 Условия перевозок и тарифы в международных  
сообщениях**  
рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Профиль – Таможенное дело

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) –  
108

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 4/2  
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах,

курсах

очная форма обучения: зачет 9 семестр заочная форма

обучения: зачет 6 курс

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>34/4</b>	<b>34/4</b>
– лекции	17	17
– практические	17/4	17/4
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Итого</b>	<b>72/4</b>	<b>72/4</b>

**Заочная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>8/2</b>	<b>8/2</b>
– лекции	4	4
– практические	4/2	4/2
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил:

старший преподаватель  
ассистент

С.А. Верхотуров  
Е.Е. Кибирева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «06» октября 2023 г. № 2.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающихся основных представлений об организации перевозок в международном сообщении
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучение основ правового регулирования международных перевозок
2	получение знаний об организации перевозок различными видами транспорта
3	изучение правил исчисления тарифов в международных сообщениях
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг и логистика во внешнеэкономической деятельности
2	Б1.В.ДВ.04.02 Маркетинговый анализ во внешнеэкономической деятельности
3	Б1.О.29 Контракты и внешнеторговая документация
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-10 Способен управлять бизнес-процессами в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-10.1 Организует деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<b>Знать:</b> особенности магистральных видов транспорта; схемы доставки и систему построения тарифов в международном сообщении
		<b>Уметь:</b> формировать эффективную систему перевозки грузов в международном сообщении; исчислять провозную плату, другие платежи и сборы
		<b>Владеть:</b> методами таксировки в международных сообщениях

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Семестр	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
			Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Технологическое обеспечение и взаимодействие видов транспорта при организации перевозок в международных сообщениях	9	12	8		24	6/зимняя	2	2		28	ПК-10.1

1.1	Тема: Место и роль международных перевозок в экономике. Организация международных перевозок магистральными видами транспорта	9	4		6	6/ зимняя	2		4	ПК-10.1
1.2	Тема: Документальное оформление железнодорожных перевозок грузов в международном сообщении	9	2	4	6	6/ зимняя			8	ПК-10.1
1.3	Тема: организация мультимодальной перевозки в международном сообщении	9	4		6	6/ зимняя			8	ПК-10.1
1.4	Тема: Основные нормативные документы, регламентирующие международные перевозки. Международные конвенции и соглашения: СМГС и КОТИФ	9	2	4	6	6/ зимняя	2/2		8	ПК-10.1
2.0	<b>Раздел 2. Система построения тарифов в международных сообщениях</b>	9	5	9	14	6/ зимняя	2	2	32	ПК-10.1
2.1	Тема: Тарифы. Исчисление провозных платежей и штрафов в международном сообщении	9	2	4/4	6	6/ зимняя	2		8	ПК-10.1
2.2	Тема: Единый транзитный тариф (ЕТТ). Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ)	9	3		4	6/ зимняя	2		5	ПК-10.1
2.3	Правила оформления перевозочных документов по смгс	9		5	4	6/ зимняя			5	ПК-10.1
	Выполнение контрольной работы	9				6/ зимняя			14	ПК-10.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	9		-				4		

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Галабурда, В.Г. Управление транспортной системой : учебник / В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, Н. В. Королькова, В. А. Подсорин, Н. П. Терешина, М. В. Ишханян, П. В. Метёлкин, В. Л. Белозеров, О. А. Аверьянова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-03-6.— Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/937/260754/">https://umczdt.ru/books/937/260754/</a> — Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 17.11.2023)	онлайн
6.1.1.2	Клюев, А. И. Технология перевозки грузов : учебное пособие : [16+] / А. И. Клюев ; Московская государственная академия водного транспорта. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2005. — 86 с. : ил.,табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430636">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430636</a> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный. (дата обращения: 17.11.2023)	онлайн

6.1.1.3	Никифоров, В. С. Международные перевозки : учебник / В. С. Никифоров ; под редакцией В. С.Никифорова. — Новосибирск : СГУВТ, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0818-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157152">https://e.lanbook.com/book/157152</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 17.11.2023)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Кузьмин, А. С. Международные перевозки : ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / А. С. Кузьмин. — Минск : ТетраСистемс, 2008. — 127 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573071">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573071</a> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-470-751-8. — Текст : электронный. (дата обращения: 17.11.2023)	онлайн
6.1.2.2	Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — Москва : Юнити-Дана, 2018. — 304 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562350</a> — ISBN 978-5-238-03098-2. — Текст : электронный. (дата обращения: 17.11.2023)	онлайн
6.1.2.3	Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок. Конспект лекций : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 5-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://lanbook.com/book/258437#2">http://lanbook.com/book/258437#2</a> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-507-45133-3. — Текст : электронный. (дата обращения: 17.11.2023)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Кибирева Е.Е., Верхотуров С.А. Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях: учебно-методическое пособие на практические работы, самостоятельную работу и контрольную работу для обучающихся специальности 38.05.02 Таможенное дело /Е.Е. Кибирева, С.А. Верхотуров. — Чита: ЗаБИЖТ, 2023. — 55 с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32353.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32353.pdf</a> (дата обращения: 05.10.2023)	онлайн/ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		

6.4.1	Не предусмотрено
-------	------------------

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.22 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная панель), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.27 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая</p>

	<p>работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p>

	Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	



## **Приложение № 1 к рабочей программе**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## **1 Общие положения**

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях» участвует в формировании компетенции:

ПК-10 Способен управлять бизнес-процессами в сфере внешнеэкономической деятельности.

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий

#### очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>2 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1: Место и роль международных перевозок в экономике. Организация международных перевозок магистральными видами транспорта. Тема 2: Документальное оформление железнодорожных перевозок грузов в международном сообщении	ПК-10.1	Конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии), тестирование (письменно), решение разноуровневых задач (письменно)
2	Текущий контроль	Тема 3: организация мультимодальной перевозки в международном сообщении. Тема 4: Основные нормативные документы, регламентирующие международные перевозки. Международные конвенции и соглашения: СМГС и КОТИФ	ПК-10.1	тестирование (компьютерные технологии), тестирование (письменно), решение разноуровневых задач (письменно)
3	Текущий контроль	Тема 5: Тарифы. Исчисление провозных платежей и штрафов в международном сообщении. Тема 6: Единый транзитный тариф (ЕТТ). Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ)	ПК-10.1	тестирование (компьютерные технологии), тестирование (письменно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Технологическое обеспечение и взаимодействие видов транспорта при организации перевозок в международных сообщениях. Раздел 2. Система построения тарифов в международных сообщениях	ПК-10.1	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии),

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

# Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>Курс 6, сессия зимняя</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1: Место и роль международных перевозок в экономике. Организация международных перевозок магистральными видами транспорта. Тема 2: Документальное оформление железнодорожных перевозок грузов в международном сообщении. Тема 3: организация мультимодальной перевозки в международном сообщении. Тема 4: Основные нормативные документы, регламентирующие международные перевозки. Международные конвенции и соглашения: СМГС и КОТИФ. Тема 5: Тарифы. Исчисление провозных платежей и штрафов в международном сообщении. Тема 6: Единый транзитный тариф (ЕТТ). Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ)	ПК-10.1	Конспект (письменно), контрольная работа (письменно), тестирование (компьютерные технологии), тестирование (письменно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Технологическое обеспечение и взаимодействие видов транспорта при организации перевозок в международных сообщениях. Раздел 2. Система построения тарифов в международных сообщениях	ПК-10.1	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии),

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания.

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
2	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи

5	Тестирование (письменно)	Тест – это система тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
7	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.**

**Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

### Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

### Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в

	соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

### Тестирование (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 3.1 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Вариант выбирается по последней цифре шифра обучающегося.

Параметры	Условные обозначения	Последняя цифра шифра обучающегося									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Отправка	О	ПО	ПО	МО	МО	ПО	МО	ПО	ПО	МО	ПО
Масса отправки	Р, кг, ф	3560	7560	2560	7260	3562	3264	13560	3629	17864	15260



ки											
Рас- стоя- ние	L, км	256	256	198	198	2853	4120	3950	10200	3650	8225
Ско- рость		Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая боль- шая	Ма- лая пасса- ж.
До- рога	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Номера теоретичес- ких вопросов		1,11	2,12	3,13	4,14	5,15	6,16	7,17	8,18	9,19	10,20

### Теоретические вопросы

1. Какой порядок подачи заявки формы ГУ-12 на перевозку в прямом, смешанном и международном сообщениях?
2. В каких случаях перевозчик имеет право не согласовывать заявку формы ГУ-12?
3. Обстоятельства невыполнения заявки формы ГУ-12 по вине отправителя груза?
4. Обстоятельства невыполнения заявки формы ГУ-12 по вине перевозчика или владельца инфраструктуры?
5. Обстоятельства невыполнения заявки, освобождающие от ответственности отправителя и перевозчика?
6. Какие функции выполняют накладная и ее дубликат?
7. Кто заполняет накладную и ее дубликат, какие сведения вносятся в эти документы. Можно ли вносить изменения и в заполнения накладную?
8. Тарифы, применяемые для расчета ставок за перевозки грузов в международном сообщении по железным дорогам России.
9. Какова ответственность за несохранные перевозки (утрату, порчу, недостачу, повреждения груза)?
10. Обработка поездных и перевозочных документов на транзитные поезда.
11. Обработка поездных и перевозочных документов на поезда, прибывающие в расформирование на территорию РФ.
12. Обработка поездных и перевозочных документов на поезда, прибывающие в расформирование с территории РФ.
13. Сравните, сколько разделов, статей, глав и приложений содержит УЖТ и СМГС. Каким документом подтверждается заключение договора по СМГС? Из каких листов состоит комплект перевозочных документов СМГС?
14. На каких документах и когда станция отправления ставит календарный штамп? Какие сведения вносятся в перевозочные документы в пути следования? Какие документы и в каких случаях отправитель прикладывает к накладной?
15. Какие отправки существуют в международном сообщении? Каким образом оформляется каждая отправка?
16. Перечислите общие положения и отличия правил оформления перевозочных документов по СМГС и правил заполнения перевозочных документов при перевозке груза по территории РФ.
17. Определение массы груза согласно КОТИФ. Ответственность ж.д. за изменение условий договора согласно КОТИФ.
18. Виды отправок предъявляемых к перевозки согласно КОТИФ. Определение сроков доставки согласно КОТИФ. Ответственность за просрочку груза согласно КОТИФ.

19. Что такое специальные правила заимствования и как они определяются? Тарифы применяемые для расчета ставок за перевозки грузов в международном сообщении по железным дорогам России?

20. Зона действия Международного транзитного тарифа? На основании какого документа разрабатывается «Тарифная политика железных дорог государств – участников СНГ на перевозки грузов в международном сообщении? Порядок исчисления платы за транзитные перевозки грузов из третьих стран в третьи страны.

### Практическое задание

Необходимо рассчитать провозную плату, в соответствии со своим вариантом. Данные представлены в таблице выше.

### 3.2 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

#### Темы конспектов

1. Место и роль международных перевозок в экономике. Организация международных перевозок магистральными видами транспорта.
2. Документальное оформление железнодорожных перевозок грузов в международном сообщении».
3. Организация мультимодальной перевозки в международном сообщении.
4. Основные нормативные документы, регламентирующие международные перевозки. Международные конвенции и соглашения: СМГС и КОТИФ.
5. Тарифы. Исчисление провозных платежей и штрафов в международном сообщении.
6. Единый транзитный тариф (ЕТТ). Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ)

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине  
очная форма обучения – 9 семестр, заочная форма обучения – 6 курс зимняя сессия

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-10.1 Организует деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Место и роль международных перевозок в экономике. Организация международных перевозок магистральными видами транспорта	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Документальное оформление железнодорожных перевозок грузов в международном сообщении	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Организация мультимодальной перевозки в международном сообщении	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

	Основные нормативные документы, регламентирующие международные перевозки. Международные конвенции и соглашения: СМГС и КОТИФ	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тарифы. Исчисление провозных платежей и штрафов в международном сообщении	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Единый транзитный тариф (ЕТТ). Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ)	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Итого		30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Установите соответствие:

1. Экспорт	А. Ввоз на территорию РФ
2. Импорт	Б. Следование грузов между пограничными пунктами приема на отечественную и передачи на зарубежную транспортную систему
3. Резэкспорт	В. Вывоз товаров с территории РФ
4. Транзит	Г. Вывоз из страны ранее ввезённых в неё товаров для перепродажи в другие страны

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Г, 4–Б.

2. Выберите правильные ответы.

В накладной СМГС для перевозчика, выдающему груз получателю предназначается:

- 1) оригинал накладной;
- 2) дорожная ведомость;
- 3) лист выдачи груза;
- 4) дубликат накладной;
- 5) лист приема груза;
- 6) лист уведомления о прибытии груза.

3. Выберите правильные ответы.

Порядок передачи вагонов через границу осуществляется:

- 1) с перегрузкой;
- 2) без перегрузки;
- 3) напрямую.

4. Выберите правильный ответ.

Самой распространённой в мире шириной колеи является:

- 1) 1435 мм – европейская;
- 2) 1676 мм – широкая;

3) 1520 мм – «русская».

5. Выберите правильный ответ.

Какая ширина колеи относится к русской

1) 1435 мм;

2) 1676 мм;

**3) 1520 мм;**

4) 1000 мм.

6. Выберите правильный ответ.

Интермодальные перевозки:

1) перевозки грузов одним видом транспорта без перегрузок в пути следования или с перегрузкой;

2) сообщение с передачей груза в пунктах стыковки одного вида транспорта с другим с перегрузочными работами и оформлением различных документов;

**3) последовательная перевозка грузов несколькими видами транспорта в одной и той же грузовой единице или транспортном средстве без перегрузки самого груза при переходе на другой вид транспорта**

7. Выберите правильный ответ

Если лицо, организующее перевозку, несет за нее ответственность на всем пути следования независимо от количества принимающих участие видов транспорта при оформлении единого провозного документа, то перевозку называют:

**1) мультимодальной;**

2) унимодальной;

3) комбинированной.

8. Выберите правильный ответ.

Количество документов, входящих в комплект перевозочных документов на международную отправку:

1) 2;

2) 4;

**3) 5**

9. Выберите правильные ответы.

Рабочие языки МТТ:

**1) русский;**

**2) китайский;**

3) английский;

4) французский.

10. Дополните.

Международные перевозки – это перевозки между <:двумя и более:> странами, с пересечением государственных границ.

11. Дополните.

СМГС – это <:Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении:>.

12. Расшифруйте аббревиатуру ОСЖД – это <:Организация содружества железных дорог:>.

13. Валютой международного транзитного тарифа является <:швейцарский франк:>.

14. Дополните.

При определении тарифа за повагонную отправку по транзитным железным дорогам применяется коэффициент за дальность, если расстояние перевозки свыше <:200:> км.

15. Дополните.

Страны, железные дороги которых, не являются участницами ТП СНГ - <:третьи:> страны.

16. Дополните.

При определении тарифа за контейнерную отправку по транзитным железным дорогам применяется коэффициент за дальность, если расстояние перевозки свыше <:150:> км.

17. Дополните.

При определении тарифа за повагонную отправку по транзитным железным дорогам применяется поправочный коэффициент за загрузку вагона свыше <:25:> тонн.

18. Дополните. Максимальный период, на который подается заявка на перевозку груза составляет <:45:> дней.

### **3.4 Типовые разноуровневые задачи**

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### **Образец разноуровневой задачи**

Ознакомиться со статьями Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации (Устав) и статьями Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС), найти в них общие положения и отличия.

Сравнение сделать в виде таблицы.

Образец разноуровневой задачи, выполняемой в рамках практической подготовки

Найти провозную плату.

Дано: масса груза,  $P = 1890 \text{ кг} \approx 1900 \text{ кг.}$ , расстояние,  $L = 2500 \text{ км.}$ , скорость – *большая*.

### **3.5 Типовые контрольные задания для проведения письменного тестирования**

Фонд тестовых заданий для проведения письменного тестирования по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам.

Ниже приведен образец типового варианта письменного теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта письменного теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

## Тест 1

1. Какой груз не принимается по одной накладной в качестве отправки?
  - a) груз, погруженный в ИТЕ, АТС;
  - b) груз, отправляемый в адрес нескольких грузополучателей;**
  - c) груз на своих осях (железнодорожный подвижной состав, краны на железнодорожном ходу, путевые и строительные машины на железнодорожном ходу и т.п.);
  - d) груз, погруженный в вагон (сцеп вагонов), если для предъявляемого к перевозке груза требуется отдельный вагон или требуется соединить два или более вагонов (сцеп вагонов).
2. Может ли грузоотправитель вносить изменения в накладную СМГС?
  - a) Да, но не более чем в одной или в двух графах, если они взаимно связаны;**
  - b) Нет, не может;
  - c) Да, может, но не более чем в одной или двух графах.
3. Какого цвета должен быть шрифт накладной СМГС?
  - a) Черного;**
  - b) Темно-синего;
  - c) Красного;
  - d) Серого.

### 3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Состояние транспортной системы России. Достоинства, недостатки , рациональные сферы применения видов транспорта.
2. Выбор вида транспорта и рода подвижного состава для перевозки грузов.
3. Особенности перевозок грузов железнодорожным транспортом. Грузовые вагоны.
4. Особенности перевозок грузов водным транспортом.
5. Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом.
6. Какой документ регулирует международные грузовые железнодорожные перевозки в России?
7. Где, когда и кем была создана ОСЖД?
8. Назовите основные направления деятельности ОСЖД.
9. Что такое СМГС? Когда и кем было разработано и вступило в действие СМГС? Какие страны участвуют в СМГС?
10. Каким документом регулируется деятельность в области железнодорожного транспорта Российской Федерации?
11. Когда и кем был принят Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»?
12. Сравните, сколько разделов, статей, глав и приложений содержат УЖТ и СМГС.
13. Каким документом подтверждается заключение договора перевозки по СМГС?
14. Из каких листов состоит комплект перевозочных документов СМГС?
15. На каком языке печатаются и заполняются бланки перевозочных документов СМГС?
16. Какие виды отправок существуют в международном сообщении?
17. Правила оформления разного вида отправок.
18. С какого момента договор перевозки считается заключенным?
19. Перечислить общие положения и отличия правил оформления перевозочных документов по СМГС и правил заполнения перевозочных документов при перевозке груза по территории РФ.

20. История развития системы МТК. Международный транспортный коридор (определение).
21. Система МТК «ЕВРАТ».
22. Система МТК «Водных морских трансконтинентальных маршрутов».
23. Что вам известно о МТК «Северный морской путь» и перспективах его развития?
24. Конвенции о международных перевозках по железной дороге (КОТИФ, ЦИМ КОТИФ).
25. Общие положения и отличия СМГС и КОТИФ.
26. Тарифы, применяемые для расчета ставок за перевозки грузов в международном сообщении по железным дорогам России.
27. По какому документу определяется тариф по Российским железным дорогам, при перевозках в международном сообщении?
28. С какого времени действует МТТ и на кого распространяется его действие?
29. Рабочий язык МТТ?
30. Тарифная валюта МТТ?
31. Когда вступил в действие ЕТТ, в каком году в него были внесены изменения и дополнения?
32. В каких случаях применяется ЕТТ?
33. Что содержит ЕТТ? На каких языках он составляется?
34. На основании, какого документа разрабатывается «Тарифная политика железных дорог государств-участников СНГ на перевозки грузов в международном сообщении».
35. Порядок исчисления платы за транзитные перевозки грузов из третьих стран в третьи страны? Какие страны считаются третьими?

### **3.7 Типовое практическое задание к зачету** (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

#### **Образец типового практического задания к зачету**

Составить алгоритм действий при планировании международной перевозки и алгоритм действий при расчете провозных платежей по дороге страны отправления груза (РЖД).

### **3.8 Типовое практическое задание к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

#### **Образец типового практического задания к зачету**

Самостоятельно выбрать род груза, принятого к перевозке и рассмотреть следующие вопросы:

1. Описание груза, его особенностей при транспортировке, погрузке и выгрузке.

2. Выбор маршрут следования груза, с указанием пограничных переходов.
3. Содержание экспортной маркировки.
4. Определение сроков доставки.
5. Определение провозной платы с учетом тарифных ставок МТТ или ЕТТ, дополнительных платежей и экспедиторского сбора.



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (письменно)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

## **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.