ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.О.35 Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация – Электрический транспорт железных дорог
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе
очная форма обучения:
экзамен/зачет -/8, курсовой проект/работа -/-
заочная форма обучения:
экзамен/зачет -/8, курсовой проект/работа -/-

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины в семестре**

Семестр	8	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**51**	**51**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**57**	**57**
зачет		
Итого	**108**	**108**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины на курсе**

Курс	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	**6**
– практические (семинарские)	6	**6**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	освоение принципов работы предприятия;
2	изучение ресурсов предприятия;
3	оценка эффективности управленческих решений.
1.2 Задачи дисциплины	
1	применение теоретических основ знаний в области экономики предприятия;
2	применение знаний для решения практических задач в области оценки эффективности работы предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.О.35 «Экономика предприятия» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплина Б1.О.35 «Экономика предприятия» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.10 «Управление персоналом», Б1.О.17 «Правила технической эксплуатации», Б1.О.19 «Метрология, стандартизация и сертификация», Б1.О.26 «Организация доступной среды на транспорте» и прохождении практики Б2.О.01(У) «Учебно-ознакомительная практика»
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.40 «Система менеджмента качества»;
2	Б3.01(Д) «Выполнение выпускной квалификационной работы».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	ОПК-3.5 Применяет навыки оценки доступности транспортных услуг регионов для принятия решений в области профессиональной деятельности	**Знать:** особенности транспортного рынка, продукции транспорта
		Уметь: оценивать доступность транспортных услуг регионов
		Владеть: навыками оценки показателей, характеризующих продукцию транспорта
ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного	ОПК-7.1 Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	**Знать:** факторы внешней и внутренней среды предприятия
		Уметь: оценить эффективность использования ресурсов предприятия

использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства		**Владеть:** навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия
ОПК-9 Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	ОПК-9.1 Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	**Знать:** трудовые показатели, виды оплаты труда, основы мотивации труда работников, расходы предприятия
		Уметь: рассчитать трудовые показатели, расходы предприятия
		Владеть: навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности трудовых ресурсов предприятия

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/ сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Основы экономики железнодорожного предприятия**	**8**	**11**	**34**	**-**	**35**	**4/летняя**	**4**	**4**		**50**	**ОПК-3.5, ОПК-7.1**
1.1	Тема . Предприятие в рыночной экономике 1. Цели и задачи создания и развития предприятия 2. Рыночная модель предприятия 3. Организационно-правовая форма предприятия	8	2				4/летняя					ОПК-3.5 ОПК-7.1,
1.2	Тема. Предприятие в рыночной экономике	8		4			4/летняя		1			ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.3	Тема. Предприятие в рыночной экономике	8				5	4/летняя				10	ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.4	Тема. Экономика грузовых и пассажирских перевозок 1. Понятие транспортного рынка 2. Грузовые и пассажирские перевозки 3. Особенности экономической конъюнктуры на транспорте	8	2				4/летняя	1				ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.5	Тема. Экономика грузовых и пассажирских перевозок	8		4			4/летняя					ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.6	Тема. Экономика грузовых и пассажирских перевозок	8				8	4/летняя				10	ОПК-3.5 ОПК-7.1

1.7	Тема. Экономика эксплуатационной работы 1. Содержание и особенности эксплуатационной работы 2. Система показателей работы использования подвижного состава 3. Объемные показатели использования подвижного состава 4. Качественные показатели использования подвижного состава	8	3				4/летняя	1				ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.8	Тема. Экономика эксплуатационной работы	8		**4**			4/летняя		**1**			ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.9	Тема. Экономика эксплуатационной работы	8				8	4/летняя				10	ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.10	Тема. Эффективность использования основных фондов предприятия 1. Техническая подготовка производства 2. Производственная мощность предприятия 3. Основные фонды предприятия 4. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия	8	2				4/летняя	1				ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.11	Тема. Эффективность использования основных фондов предприятия	8		6			4/летняя		1			ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.12	Тема. Эффективность использования основных фондов предприятия	8				8	4/летняя				12	ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.13	Тема. Эффективность использования оборотных средств предприятия 1. Понятие оборотных средств предприятия 2. Классификация оборотных средств предприятия 3. Показатели эффективности использования оборотных средств	8	2				4/летняя	1				ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.14	Тема. Эффективность использования оборотных средств предприятия	8		4			4/летняя		1			ОПК-3.5, ОПК-7.1
1.15	Тема. Эффективность использования оборотных средств предприятия	8				6	4/летняя				8	ОПК-3.5, ОПК-7.1
2.0	**Раздел 2. Издержки предприятия и его финансовые результаты**	**8**	**6**	**12**	**-**	**22**	**4/летняя**	**2**	**2**		**42**	**ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1,**
2.1	Тема. Планирование текущих расходов и себестоимости перевозок 1. Понятие и классификация расходов железнодорожного транспорта 2. Классификация эксплуатационных расходов 3. Группировка расходов по элементам затрат 4. Себестоимость железнодорожных перевозок и методы ее определения	8	4				4/летняя	1				ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1

2.2	Тема. Планирование текущих расходов и себестоимости перевозок	8		6			4/летняя		1			ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1
2.3	Тема. Планирование текущих расходов и себестоимости перевозок	8				14	4/летняя				12	ОПК-3.5 ОПК-7.1, ОПК-9.1
2.4	Тема. Организация и оплата труда на железнодорожном транспорте 1. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте 2. Общие основы формирования контингента работников железнодорожного транспорта 3. Оплата труда работников железнодорожного транспорта 4. Экономическая оценка эффективности использования трудовых ресурсов	8	2				4/летняя	1				ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1
2.5	Тема. Организация и оплата труда на железнодорожном транспорте	8		6			4/летняя		1			ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1
2.6	Тема. Организация и оплата труда на железнодорожном транспорте	8				8	4/летняя				12	ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1
3	Выполнение контрольной работы	-	-	-	-	-	4/летняя				18	ОПК-3.5, ОПК-7.1, ОПК-9.1
4	Форма промежуточной аттестации - зачет	8	-					4				ОПК-3,5, ОПК-7.1, ОПК-9.1

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины, и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н.П., Данилина М.Г., Подсорин В.А.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: http://umczdt.ru/books/45/18732/	ФГБОУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспор-	10 экз. в библиотеке 100% online

			те"- г.Москва, 2018 г.	
6.1.1.2	Акуленко Н.Б., Девяткин О.В., Баурина С.Б. и др	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog/product/989796	ИНФРА - М- г.Москва, 2019 г.	1 экз. в библиотеке 100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	Экономика предприятия: Практикум [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555332	ИНФРА-М- г.Москва, 2017 г.	1 экз. в библиотеке 100% online
6.1.2.2	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220371	Финансы и статистика- г. Москва, 2014 г.	1 экз. в библиотеке 100% online
6.1.2.3	Шатаева О.В.	Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Берлин: Директ-Медиа- г.Москва, 2015 г.	1 экз. в библиотеке 100% online
6.1.2.4	Чалдаева Л.А.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=19535.pdf	Юрайт- г.Москва, 2013 г.	3 экз. в библиотеке 100% online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
6.1.3.1	Груздева Л.С.	Экономика предприятия: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=26884.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2019/ Личный кабинет обучающегося	2 экз. в библиотеке 100% online
6.1.3.2	Груздева Л.С.	Экономика предприятия: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=26883.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2019/ Личный кабинет обучающегося	2 экз. в библиотеке 100% online
6.1.3.3	Груздева Л.С.	Экономика предприятия Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=26882.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2019/ Личный кабинет обучающегося	2 экз. в библиотеке 100% online
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			

6.2.2	Портал Энциклопедия экономиста http://www.grandars.ru/
6.2.3	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
6.2.4	ЭБС Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено.
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 12.12.2018 г. №21/843В на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
6.4.2	Номенклатура доходов и расходов ОАО РЖД

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11.
2	Учебная аудитория 1.21 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11. Оснащенность: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
3	Помещение 1.10 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11. Оснащенность: Специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС
4	Помещение 2.17 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11 Оснащенность: Специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС
5	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Экономика предприятия» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Система менеджмента качества, позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации.

	Обучающиеся получают знания в области экономики железнодорожного предприятия, оптимизации эксплуатационных расходов. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твѐрдое знание лекционного материала, решение задач, способность анализировать и делать выводы. 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Экономика предприятия» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 57 часов по очной форме обучения и 92 часа по заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а так же указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и расчетно-графических работ (РГР). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. ИДЗ и РГР должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017. **Обучающийся очной формы обучения выполняет:** 8 семестр ИДЗ Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС,

	доступной обучающемуся через его личный кабинет в учебно-методическом пособии «Экономика предприятия: Методические указания по выполнению самостоятельных работ» ЗабИЖТ 2019. **Обучающемуся заочной формы обучения.** Обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу (КР). Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре учебного номера (шифра) обучающегося. Контрольная работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017. Перед выполнением контрольной работы обучающийся должен изучить теоретический материал и разобрать решения типовых задач, которые приводятся в пособиях. Работу необходимо выполнять аккуратно, любыми чернилами, кроме красных или оформлять в электронном виде. При выполнении работы обязательно должны быть подробные вычисления и четкие пояснения к решению задач. Решение задач необходимо приводить в той же последовательности, в какой они даны в задании с соответствующим номером, условие задачи должно быть полностью переписано перед ее решением. Решение каждой задачи должно заканчиваться словом «ответ», если задача его предусматривает. **Обучающийся заочной формы обучения выполняет**: 4 курс КР Заания размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет/в учебно-методическом пособии «Экономика предприятия Методические указания по выполнению контрольной работы» ЗабИЖТ 2019.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.35 «Экономика предприятия»

Приложение № 1 к рабочей программе

Специальность – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация – Электрический транспорт железных дорог

ЧИТА

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Экономика предприятия» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Название контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема/раздел дисциплины, компетенция и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Тема 1. Предприятие в рыночной экономике	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Дискуссия (устно)
2	2-3	Текущий контроль	Тема 2. Экономика грузовых и пассажирских перевозок	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Кейс-задание (устно/письменно)
3	4-5	Текущий контроль	Тема 3. Экономика эксплуатационной работы	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Кейс-задание (устно/письменно)
4	6-7	Текущий контроль	Тема 4 Эффективность использования основных фондов предприятия	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно)
5	8-9	Текущий контроль	Тема 5. Эффективность использования оборотных средств предприятия	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Решение задач (письменно)
6	10-11	Текущий контроль	Тема 6. Планирование текущих расходов и себестоимости перевозок	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Решение задач (письменно)
7	12-13	Текущий контроль	Тема 7. Организация и оплата труда на железнодорожном транспорте	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Решение задач (письменно)
13	17	Промежуточный контроль	Раздел 1. Экономика предприятия	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9	Зачет / устно

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
2	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках	Задания для решения кейс-задачи

		дисциплины).	
4	Решение задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают совершить расчетные действия для получения результата. При получении результата необходимо сделать вывод (анализ)	Комплект задач
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 8 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках	Компетенции не сформированы

	учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты

	задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Решение задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
«хорошо»	выставляется, если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
«удовлетворительно»	выставляется, если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства
«неудовлетворительно»	выставляется, если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии
по теме «Коллектив в системе управления персоналом»

Обсуждение вопросов об организации работы в коллективе:

1. Понятие стресса и влияние стрессового состояния на процесс работы
2. Направление разрешения трудового конфликта
3. Субъекты управления конфликтами в коллективе
4. Факторы, влияющие на безопасность труда
5. Условия формирования мотива
6. Классификация видов и методов мотивации

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Разработка критериев деловой оценки персонала»

Задание

Цель работы - закрепить полученные теоретические знания по разработке критериев деловой оценки и научиться применять их на практике.

Изучив должностные инструкции, разработать критерии деловой оценки сотрудника. При этом оценить личностные и профессиональные качества работника, необходимые для выполнения функций предусмотренных должностной инструкцией.

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Проектирование производственной бригады»

Проектирование производственной бригады осуществляется на основе построения матрицы функционального взаимодействия т.е. карты, в которой закрепляется ответственность должностей за функции и задачи в компании и определяется степень участия каждой должности в выполнении задач. Функциональная матрица является хорошим инструментом для выявления проблем в распределении функций и задач, регламентации деятельности сотрудников «как надо». На основе функциональной матрицы удобно разрабатывать должностные инструкции.

Матрица обычно представляется в виде таблицы. По столбцам таблицы дается перечень структурных подразделений и должностей. Если анализ производится по предприятию в целом, то указываются должности руководителей высшего уровня управления и структурные подразделения (отделы, службы, цеха). Если матрица разрабатывается для отдельных структурных подразделений, то указываются все должности внутри подразделения. По строкам матрицы перечисляются все виды выполняемых работ. Клетки матрицы заполняются принятыми условными обозначениями, указывающими степень или объем полномочий и ответственности по каждому виду работ.

Такая матрица позволяет в одной горизонтальной строке указать всех должностных лиц и структурные подразделения, принимающие участие в реализации данной функции, а также степень и характер их участия. Кроме того, вертикальный столбец указывает все функции, за выполнение которых ответственно данное должностное лицо.

Вид функциональной матрицы

Функции (виды работ)	Структурные подразделения и должностные лица		
	Директор	Гл. инженер	и др.
1. Разработка штатного расписания			
2....			

Примеры условных обозначений для заполнения функциональной матрицы:

Р — окончательное принятие решения с правом подписи. Лицо, принимающее решение, имеет право утверждать документ.

Т — исполнение. Этот символ означает непосредственное выполнение или участие в выполнении данного вопроса, работы, задания, разработке вариантов решения. К данной категории относятся непосредственные исполнители или соисполнители. Это может быть отдельное лицо, группа лиц или структурное подразделение.

С — согласование. Этот символ означает, с кем согласовывается данный вопрос, работа или задание;

К — контроль. Этот символ означает непосредственное контролирование хода исполнения данного вопроса.

И — информирование. Этот символ означает, кому передается информация по данному вопросу. Информирование может быть устным или письменным, при непосредственном общении или по телефону.

Анализ с помощью функциональной матрицы производится следующим образом:

1. Анализируется перечень выполняемых работ.
2. Определяется перечень должностных лиц и структурных подразделений.
3. Разрабатываются условные обозначения.
4. Матрица заполняется в соответствии с принятыми обозначениями.

5. Анализ и обсуждение заполненной матрицы.
6. Разработка окончательного варианта матрицы.

Практическое задание 1.

Определить численность производственной бригады методом, основанным на данных о трудоемкости производственной программы и составить матрицу функционального взаимодействия, если известно, что ремонтная бригада осуществляет ремонт двух видов автомобильных двигателей, трудоемкость ремонта составляет: двигателя «А» - 4,5 ч., двигателя «Б» - 3,2 часа. Годовая программа ремонта – двигателя «А» - 750 шт., двигателя «Б» - 950 шт.; дополнительное время на непредвиденные виды ремонта составляет по двигателю «А» - 130 часов в год, по двигателю «Б» - 90 часов в год. Полезный фонд рабочего времени одного работающего составляет – 880 часов в год.

Построить матрицу функционально взаимодействия для ремонтной бригады.

3.4 Перечень задач для решения

Варианты задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Задача.

Определить величину годовых амортизационных отчислений по группе «полувагоны», если на начало года их стоимость составляла 000 тыс. руб. В течение года новые вагоны вводились 3 раза (с 5 марта на сумму 34 000 тыс. руб.; с 1 июня – на сумму 52 000 тыс. руб., с 22 октября – на сумму 48000 тыс. руб.). Выбытие (списание) производилось с июля – на сумму 76 000 тыс. руб. Норма амортизации составляет 4,5 %.

3.5 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Что такое трудовой потенциал?

а) совокупность качеств, которые определяют производительность и могут стать источниками дохода для человека, семьи, предприятия и общества.
б) это способность человека к труду, т.е. совокупность его физических и интеллектуальных данных, которые могут быть применены в производстве.
в) совокупность работников с учетом не только количественных, но и качественных характеристик, то есть уровня образования, деловых качеств и т. п.

2. Тарифами называют:

а) внутрипроизводственные цены;
б) систему цен, которые отражают полную стоимость товара (услуги);
в) расходы, зависящие от объема перевозок.

Тестовые задания для оценки умений

1. Методика формирования жд тарифов учитывает:
а) себестоимость движенческой операции;
б) дальность перевозок и вид собственности на перевозочные ресурсы;
в) вагонную составляющую.

2. Формирование тарифов на пассажирские перевозки включают:
а) расстояние (дальность) перевозки, тип пассажирского вагона, категория поезда;
б) тип пассажирского вагона, категорию поезда, скорость;
в) базовый тариф, доплату.

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Выберите показатель, применяемый для соизмерения капитальных вложений и эксплуатационных расходов:
а) срок окупаемости капитальных вложений
б) срок не окупаемости капитальных вложений
б) фонд оплаты труда

Распределение общего фонда денежных средств посредством финансов на основе финансового плана по установленным ценам является _____ функцией финансов:
а) производственной
б) контрольной
в) распределительной

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)
Раздел 1. Методология менеджмента организации.

1. Понятие менеджмента и экономики предприятий железнодорожного транспорта
2. Структура управления железнодорожным транспортом
3. Планирование, его функции и задачи
4. Виды и методы планирования
5. Контроль как функция менеджмента
6. Методология современного менеджмента
7. Функция организации в менеджменте
8. Понятие, свойства и виды коллективов
9. Мотивация как функция менеджмента
10. Коммуникации в менеджменте
11. Методы деловой оценки персонала
12. Методы расчета численности персонала
13. Матрица функционального взаимодействия, назначение, принцип построения

Раздел 2. Планирование на предприятиях железнодорожного транспорта

14. Система основных финансовых показателей деятельности предприятия (себестоимость, рентабельность, доходная ставка)
15. Содержание и особенности эксплуатационной работы
16. Система показателей работы и использования подвижного состава в грузовом движении
17. Качественные показатели использования подвижного состава
18. Объемные показатели использования подвижного состава
19. Организационно-правовая форма предприятия
20. Техническая подготовка предприятия
21. Производственная мощность предприятия
22. Основные производственные фонды предприятия (показатели характеризующие состояние основных производственных фондов)
23. Система менеджмента качества
24. Основные фонды предприятия.
25. Оборотные фонды предприятия.
26. Методы оценки эффективности использования оборотных средств.
27. Методы оценки эффективности вложения капитальных вложений
28. Организация труда на транспорте
29. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте
30. Общие основы формирования контингента работников железнодорожного транспорта
31. Оплата труда работников железнодорожного транспорта
32. Экономическая оценка эффективности использования трудовых ресурсов

Раздел 3.Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

33. Понятие и классификация расходов железнодорожного транспорта
34. Классификация расходов по отношению к производственному процессу
35. Группировка расходов по элементам затрат
36. Классификация расходов железных дорог в зависимости от объема работы
37. Себестоимость железнодорожных перевозок и методы ее определения
38. Принципы и функции финансового управления
39. Организация финансового управления на принципах бюджетирования
40. Бизнес-план деятельности предприятия
41. Формирование тарифов на железнодорожном транспорте
42. Особенности построения грузовых тарифов
43. Тарифы на пассажирские перевозки
44. Организация управленческого учета на предприятии железнодорожного транспорта
45. Экономический анализ, понятие и методы экономического анализа
46. Принципы и функции финансового управления на железнодорожном транспорте
47. Организация финансового управления на принципах бюджетирования
48. Финансовая структура ОАО «РЖД»
49. Виды и методы экономического анализа

50. Техническое нормирование

3.7 Перечень типовых простых практических заданий
(для оценки умений)

1. Дайте характеристику (достоинства и недостатки) матричной организационной структуры.
2. Дайте характеристику матрицы функционального взаимодействия.
3. Дайте характеристику конфликтной ситуации и пути выхода из нее.
4. В чем суть метода расходных ставок
5. Перечислите группы основных производственных фондов.
6. Дайте характеристику технической подготовки производства.
7. Дайте характеристику оборотным средствам предприятия.
8. Дайте характеристику методики формирования жд тарифов.
9. Дайте характеристику методам расчета себестоимости перевозок.
10. Что такое «инновации», «инвестиции», «капитальные вложения»?

3.8 Перечень типовых простых практических заданий
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задачи по темам:

1. Система основных финансовых показателей деятельности предприятия (себестоимость, рентабельность, доходная ставка)
2. Производственная мощность предприятия
3. Методы оценки эффективности использования оборотных средств
4. Основные фонды предприятия
5. Экономическая оценка эффективности использования трудовых ресурсов (расчет производительности труда)
6. Расчет основных показателей плана перевозок (грузооборот, густота перевозок, ввоз, вывоз, транзит, статическая нагрузка на вагон, средняя населенность пассажирского вагона, производительность пассажирского вагона, оборот вагона, оборот локомотива)
7. Методы оценки эффективности капитальных вложений
8. Расчет амортизации
9. Определение фондоемкости, фондовооруженности, фондоотдачи
10. Группировка расходов по элементам затрат
11. Техническое нормирование

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет определить уровень освоения компетенций по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего обучающийся проходит тестирование. Положительные результаты по итогам тестирования, а именно полученные баллы позволяют определить уровень освоения компетенций.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			