ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б1.Б.1.29 Основы менеджмента
рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Кафедра – разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
Самостоятельная работа	**78**	**78**
Экзамен	**18**	**18**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289 и на основании учебного плана по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» специализация 1 – «Магистральный транспорт», утвержденного Учёным советом ЗабИЖТ ИрГУПС от 24.05.2018 г. протокол № 9

Программу составил:
к.г.-м.н., доцент, доцент В.А. Любина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14 » _мая__ 2018 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Е.В. Серых

Согласовано
Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «27» апреля 2018 г. № 6

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

1	освоение обучающимися понятийного аппарата, выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческого воздействия, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику.

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	изучение принципов и теоретических основ формирования системы менеджмента организации в сочетании с умением практически применять их в профессиональной деятельности
2	знание основных этапов и методов выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа и их реализация с позиций социальной значимости
3	владение методами и приемами проектирования организационных структур и разработки стратегий управления персоналом
4	владение методами организации работы малых коллективов исполнителей и принятия управленческих решений в области организации производства и труда
5	выработка у студентов практических навыков в области управления человеческими ресурсами, навыков влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками разрешения конфликтных ситуаций

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи воспитательной работы с обучающимися:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации

Профессионально-трудовое направление воспитательной работы

Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда

Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:

– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;

– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

– формирование психологии профессионала;

– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;

– формирование социальной компетентности и других задач, связанных с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина Б1.Б.1.29 «Основы менеджмента» относится к базовой части Блока 1 и основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: ФТД В.02 «Организация доступной среды для инвалидов на транспорте», Б1.Б.1.18 «Основы маркетинга», Б1.Б.1.30 «Основы транспортного бизнеса»

2.2 Дисциплины, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.Б.1.07 «Психология и педагогика»
2	Б2.В.05 (Н) «Производственная – научно-исследовательская работа»
3	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

	процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способность к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умение разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные особенности работы в коллективе и виды взаимодействия с коллегами.
Уметь	взаимодействовать с членами коллектива.
Владеть	навыками работы в коллективе.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы и приемы активизации коллективной работы с учетом личностного развития и профессионального повышения.
Уметь	координировать действия коллектива с учетом собственного опыта и опыта других.
Владеть	навыками проведения социальных экспериментов и обработки их результатов.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	приемы и методы контроля персонала.
Уметь	выстраивать механизм эффективного управления персоналом, разрешать конфликтные ситуации.
Владеть	навыками оценки качеств персонала и их работы.
ПК-14: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы организации работы малых коллективов.
Уметь	ориентироваться в проблемах в области организации производства и труда.
Владеть	навыками систематизации и классификации управленческих решений подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда.
Уметь	разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации управленческих решений
Владеть	основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда.
Уметь	использовать различные методы для реализации управленческих решений и повышения квалификации персонала.
Владеть	методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости.
ПК-18: способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы подготовки и выбора научно-технических и организационно-управленческих решений.
Уметь	проводить экономический анализ в области организации производства и труда.
Владеть	навыками подготовки исходных данных для выбора управленческого решения.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	способы выбора научно-технических и организационно-управленческих решений.
Уметь	разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации научно-технических и организационно-управленческих решений.
Владеть	навыками проведения экономического анализа в системе менеджмента.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы и виды повышения квалификации персонала.
Уметь	принимать научно-технические и организационно-управленческие решения.
Владеть	навыками обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные особенности работы в коллективе и виды взаимодействия с коллегами;
2	стратегии и методы управления человеческими ресурсами учетом личностного развития и профессионального повышения;
3	методы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда;
4	способы выбора научно-технических и организационно-управленческих решений;
5	основы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда;
6	методы и виды повышения квалификации персонала.
Уметь	
1	взаимодействовать с членами коллектива;
2	координировать действия коллектива с учетом собственного опыта и опыта других;
3	разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации управленческих решений;
4	использовать различные методы для реализации управленческих решений и повышения квалификации персонала;
5	проводить экономический анализ в области организации производства и труда;
6	принимать научно-технические и организационно-управленческие решения.
Владеть	
1	навыками работы в коллективе;
2	навыками проведения социальных экспериментов и обработки их результатов;
3	навыками оценки качеств персонала и их работы;
4	навыками систематизации и классификации управленческих решений подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда;
5	навыками подготовки исходных данных для выбора управленческого решения;
6	навыками обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетен-ции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента**				
1.1	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом. Природа управления и исторические тенденции его развития. 1.1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 1.2 Понятие менеджмента. 1.3 Содержание менеджмента. 1.4 Управленческие революции. 1.5 История развития менеджмента. 1.6 Особенности российского менеджмента. 1.7 Специфика управления на железнодорожном транспорте. /Лек/	4	2	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э.4., Э.5
1.2	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Специфика управления на железнодорожном. транспорте. /Пр/	4	1	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.3.1, Э.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2,
1.3	Тема 1. Введение в менеджмент. Системный подход в управлении. /Ср/	4	6	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
1.4	Тема 2. Закономерности и принципы управления. Эволюция управленческой мысли. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
2	**Раздел 2. Менеджмент как процесс управления**				

2.1	Тема 2. Основные функции менеджмента 2.1 Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. 2.2 Организационное проектирование в менеджменте. 2.3 Мотивация как движущая сила менеджмента. 2.4 Координация и контроль в системе менеджмента. 2.5 Технология разработки и принятия управленческих решений. /Лек/	4	2	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э.4., Э.5
2.2	Тема 2. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента в системе железнодорожного транспорта. Задачи стратегического и оперативного планирования на железнодорожном транспорте. /Пр/	4	1	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.3.1, Э.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2,
2.3	Тема 3. Понятие и содержание функций менеджмента. Планирование как функция управления. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
2.4	Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента и личная ответственность руководителя. /Пр/	4	1	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.3.1, Э.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2,
2.5	Тема 4. Организация как функция управления. Оценка эффективности менеджмента. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
2.6	Тема 4. Теории и концепции мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. /Пр/	4	1	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.3.1, Э.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2,
2.7	Тема 5 . Мотивация трудовой деятельности. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
2.8	Тема 6. Координация и контроль в системе железнодорожного транспорта. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
2.9	Тема 5. Технологии принятия организационно- управленческих решений. Альтернативы и критерии оценки. /Пр/	4	1	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.3.1, Э.1, 6.3.3.1, 6.3.3.2,
2.10	Тема 7. Моделирование в принятии решений. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
3	**Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие**				
3.1	Тема 3. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. 3.1 Трудовые ресурсы как объект управления. 3.2 Стратегии управления человеческими ресурсами. 3.3 Содержание научных подходов и методов менеджмента. 3.4 Групповая динамика и виды взаимодействия. 3.5 Концепции лидерского поведения 3.6 Роль и место менеджера в системе управления. /Лек/	4	2	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э.4., Э.5
3.2	Тема 6. Руководство, лидерство и стиль	4	1	ОК-7	Л.3.1, Э.1,

	управления. Командообразование, особенности управления группой и её динамика. /Пр /			ПК-14 ПК-18	6.3.3.1, 6.3.3.2,
3.3	Тема 8. Менеджер в организации. Методы управления . /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
3.4	Тема 9. Основные теории лидерства. Управление конфликтами и изменениями в коллективе. /Ср/	4	7	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.1, Э.1- Э.5
3.5	Выполнение контрольной работы	4	16	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.4.2, Э.1- Э.5 6.3.1.1, 6.3.1.2
4	Форма промежуточной аттестации - экзамен	4	18	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э.4, Э.5
3.7	Итого:	4	108		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Герчикова И.Н.	Менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 (дата обращения 01.06.2021)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
Л.1.2	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762424 (дата обращения 01.06.2021)	Москва: ИНФРА-М, 2017	100% online
Л.1.3	Егоршин А.П	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507285 (дата обращения 01.06.2021)	Москва: ИНФРА-М, 2015	100% online
Л.1.4	Лукашевич В.В., Бородушко И.В.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 (дата обращения 01.06.2021)	Москва: Юнити-Дана, 2015	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн

Л.2.1	Климович Л.К.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620 (дата обращения 01.06.2021)	Минск: РИПО, 2015	100% online
Л.2.2	Любина В.А.	Основы менеджмента: Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24006.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита: ЗабИЖТ, 2017	100% online
Л.2.3	Маслова Е.Л.	Менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 (дата обращения 01.06.2021)	Москва: "Дашков и К", 2016	100% online
Л.2.4	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 (дата обращения 01.06.2021)	Москва;. Берлин: Директ-Медиа, 2015	100% online
Л.2.5	Семенов А.К., Набоков В.И.	Теория менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181 (дата обращения 01.06.2021)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Любина В.А.	Основы менеджмента: Учебное пособие для практических занятий [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23974.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита: ЗабИЖТ, 2017. Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.4.1	Любина В.А.	Основы менеджмента: Методические указания и задания для самостоятельной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22673.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита: ЗабИЖТ, 2017. Личный кабинет обучающегося	100% online
Л.4.2	Любина В.А	Основы менеджмента: Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22391.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита: ЗабИЖТ, 2017. Личный кабинет обучающегося обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту http://www.cfin.ru			
Э.3	ЭБС «Издательство Знаниум» http://znanium. com/			
Э.4	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
Э.5	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»).
6.3.3.3	Управление персоналом: толковый словарь [Электронный ресурс]: URL: http://e.lanbook.com/book/50254
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 315 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.27.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины "Основы менеджмента" направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Менеджмент позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации. Успешное освоение курса "Основы менеджмента" предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которые выносить пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (семинарское) занятие	Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию обучающиеся готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы обучающегося в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью учебного процесса. Она представляет собой осознанную познавательную деятельность обучающихся, направленную на решение задач, определенных преподавателем. Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и экзамену рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. В ходе самостоятельной работы обучающийся решает следующие задачи: - самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь обучающемуся; - изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях; - осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи; - самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин; - самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год; - совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию; - развивает навыки научно-исследовательской работы. Самостоятельная работа обучающегося включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом. Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает развитие умения учиться, формирование у обучающегося способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

	3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	12	12	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	7			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.1.29 «Основы менеджмента»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.1.29 «Основы менеджмента»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» участвует в формировании компетенций:

ОК-7: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способность к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умение разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других;

ПК-14: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала;

ПК-18: способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ПК-14, ПК-18 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способность к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умение разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других	ФТД В.02 Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	1	1
		Б1.Б.1.08 Социология	4	2
		Б1.Б.1.29 Основы менеджмента	4	2
		Б1.Б.1.07 Психология и педагогика	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	4
ПК-14	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала	Б1.Б.1.30 Основы транспортного бизнеса	3	1
		Б1.Б.1.29 Основы менеджмента	4	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы железнодорожного транспорта	4	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право	4	2

		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	3
ПК-18	способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	Б1.Б.1.28 Основы маркетинга	3	1
		Б1.Б.1.29 Основы менеджмента	4	2
		Б1.Б.05(Н) Производственная научно-исследовательская работа	6	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ПК-14, ПК-18 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способность к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умение разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	Минимальный уровень	Знать основные особенности работы в коллективе и виды взаимодействия с коллегами
				Уметь взаимодействовать с членами коллектива
				Владеть навыками работы в коллективе
			Базовый уровень	Знать методы и приемы активизации коллективной работы с учетом личностного развития и профессионального повышения
				Уметь координировать действия коллектива с учетом собственного опыта и опыта других

	результаты, учиться на собственном опыте и опыте других			Владеть навыками проведения социальных экспериментов и обработки их результатов
			Высокий уровень	Знать приемы и методы контроля персонала
				Уметь выстраивать механизм эффективного управления персоналом, разрешать конфликтные ситуации
				Владеть навыками оценки качеств персонала и их работы
ПК-14	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	Минимальный уровень	Знать основы организации работы малых коллективов
				Уметь ориентироваться в проблемах в области организации производства и труда
				Владеть навыками систематизации и классификации управленческих решений подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда
			Базовый уровень	Знать основы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда
				Уметь разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации управленческих решений
				Владеть основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений

			Высокий уровень	Знать методы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда
				Уметь использовать различные методы для реализации управленческих решений и повышения квалификации персонала
				Владеть методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости
ПК-18	способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	Минимальный уровень	Знать основы подготовки и выбора научно-технических и организационно-управленческих решений
				Уметь проводить экономический анализ в области организации производства и труда
				Владеть навыками подготовки исходных данных для выбора управленческого решения
			Базовый уровень	Знать способы выбора научно-технических и организационно-управленческих решений
				Уметь разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации научно-технических и организационно-

				управленческих решений
				Владеть навыками проведения экономического анализа в системе менеджмента
			Высокий уровень	Знать методы и виды повышения квалификации персонала
				Уметь принимать научно-технические и организационно-управленческие решения
				Владеть навыками обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс					
1	2	3	4	5	6
1	4	Текущий контроль	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом. Природа управления и исторические тенденции его развития	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Индивидуальное творческое задание, (письменно/устно), доклады (устно)
2	4	Текущий контроль	Тема 2. Основные функции менеджмента.	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Кейс-задачи, (письменно/устно), дискуссия (устно)
3	4	Текущий контроль	Тема 8. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Технология разработки и принятия управленческих решений	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Деловая игра, (письменно/устно), индивидуальное творческое задание (устно)

4	4	Текущий контроль	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Тестирование (компьютерные технологии)
5	4	Текущий контроль	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Контрольная работа (письменно)
6	4	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие.	ОК-7 ПК-14 ПК-18	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Тема (проблема), концепции, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. **Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. **Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по	Фонд тестовых заданий

элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее 100 тестовых заданий на одну зачетную единицу дисциплины (без учета зачетных единиц, отводимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена) и все типы тестовых заданий.

ФТЗ по типу тестовых заданий содержит следующие типы вопросов на одну зачетную единицу:

Тип вопроса	Описание	Минимальное кол чество
A	тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)	**85**
B	тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))	**5**
C	тестовое задание на установление соответствия	**5**
D	тестовое задание на установление	**5**

		<table><tr><td></td><td>правильной последовательности</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Итого</td><td>100</td></tr></table>Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам
Промежуточная аттестация			
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к экзамену по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце четвертого курса), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями	Минимальный

	выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или речевые и орфографические ошибки.
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме.

	Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики..

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены практические задачи; при ответах выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач

	не всегда использовались рациональные методики расчѐтов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Тест

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

% правильных ответов	Шкала оценивания
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	«удовлетворительно»
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«неудовлетворительно»

Промежуточная аттестация в форме экзамена – результаты тестирования являются допуском к экзамену:

Результаты тестирования	Допуск к экзамену
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	Обучающийся к экзамену допущен
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	Обучающийся к экзамену не допущен

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Менеджмент как система управления организацией и её персоналом»

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятиям «менеджмент», "система", "подсистема", "элемент", "связи", "отношения" и т. д.
2. Опишите понятие «элементарная система» и ее составляющие.
3. Охарактеризуйте виды систем в зависимости от классификационных признаков.
4. Какими свойствами обладает система?
5. Что такое организация как система "ресурсы — продукция (услуги)"?
6. Дайте характеристику любому экономическому объекту как системе.
7. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта. Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние Поведение Равновесие Устойчивость Развитие		

3.2 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии для круглого стола
по теме «Мотивация как движущая сила менеджмента»

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.

Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются:

- проектный метод;
- ситуационное (кейс) интервью;
- анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрываемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненных путем дискуссии (беседы), в ходе которой задайте им не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще. Например:

- Что стимулирует людей к эффективной работе?
- Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
- Что может вынудить человека уволиться?
- Перечислите стимулы и препятствия в продвижении работника (субъективные и объективные условия зарождения и становления мотиватора и демотиватора).

Результаты задания оформите презентацией.

3.3 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта докладов
по теме «Природа управления и исторические тенденции его развития»

1. Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность.
2. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.
3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.
4. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук и их социальная сущность.
5. Основные принципы поведенческих взглядов Э. Мэйо, М. Фоллет и других представителей поведенческой школы.
6. Развитие бихевиористских взглядов Д. Макгререра. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

7. История развития Российского управления и его особенности.
8. Предпосылки развития мировой управленческой мысли.

3.4 Типовое контрольное задание для проведения деловой игры

Варианты деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта деловой игры
по теме «Технология разработки и принятия управленческих решений»

Менеджером можно назвать человеком только тогда, когда он принимает организационные решения или реализует их через других людей. Принятие решений – составная часть любой управленческой функции. Необходимость принятия ответственных решений пронизывает все, что делает менеджер, формулируя цели и добиваясь их достижения.

Поэтому понимание природы принятие решений чрезвычайно важно для каждого, кто хочет преуспеть в искусстве управления.

Деловая игра способствует усвоению алгоритма процесса принятия решений и основных методов подготовки и оптимизации управленческих решений. Предлагается к обсуждению следующие вопросы:

1) методы постановки проблемы;
2) процесс разработки вариантов решений;
3) методы выбора решений;
4) организация выполнения решений.

Этап 1

Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу?

укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Этап 3

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. раскройте процесс окончательного принятия решения.

Этап 4

Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации данного решения.

Оформите решение в таблице 1.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

3.5 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Основные функции менеджмента»

Кейс № 1

Характеристика организации. Профиль деятельности — страхование.

Численность персонала — более 2 тыс. человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.

2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.

3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.

4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.

5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.

7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.

8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание

Сформулируйте ваши предложения по совершенствованию основных функций менеджмента дочерней компании.

3.6 Варианты контрольных работ

Образец варианта типовой контрольной работы

В соответствии с учебным планом студент выполняет контрольную работу, состоящую из двух частей: теоретической и практической.

1. В теоретической части работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблему, определяются приемы и способы менеджмента, а также оценка эффективности управленческого решения. Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками,

диаграммами и другим иллюстрированным материалом, которые придают тексту ясность и конкретность.

2. В практической части представляется анализ структуры потребностей работника, формулируются предложения по совершенствованию стимулирования и повышению эффективности управления трудом в новых условиях.

Студенты выбирают вариант теоретического вопроса контрольной работы с помощью таблицы 1, практического варианта – с помощью таблицы 2.

Таблица 1 - Тема теоретической части контрольной работы

Последняя цифра шифра	Первая буква фамилии								
	А, К У	Б, Л Ф	В, М Х	Г, Н Ц	Д, О Ч	Е, П Ш	Ж, Р Щ	З, С Э	И, Т Ю, Я
1	1	11	21	31	41	51	61	71	81
2	2	12	22	32	42	52	62	72	82
3	3	13	23	33	43	53	63	73	83
4	4	14	24	34	44	54	64	74	84
5	5	15	25	35	45	55	65	75	85
6	6	16	26	36	46	56	66	76	86
7	7	17	27	37	47	57	67	77	87
8	8	18	28	38	48	58	68	78	88
9	9	19	29	39	49	59	69	79	89
0	10	20	30	40	50	60	70	80	90

Таблица 2 - Вариант практической части контрольной работы

Последняя цифра учебного шифра	Номер варианта практических контрольных заданий
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

3.6.1 Тематика теоретических вопросов

Тема 1. Основные положения классической школы менеджмента.

Система Тейлора, ее цели и основные положения. Вклад последователей Тейлора в развитии "классической" теории (Файоля, Вебера, Форда). Принципы организации Г. Форда. Основные элементы администрирования и доктрина управления Анри Файоля. Бюрократическая теория Макса Вебера, понятие "идеальной организации". Значение классической школы в развитии науки управления.

Тема 2. Основные положения школы "человеческих отношений".

Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

Тема 3. Современные школы теории менеджмента.

Основные положения теории "X" и "Y" и их главный выразитель - Д. Макгрегер. Стиль управления У. Оучи. Полярные стили управления А.М. Омарова, их признаки. Особенности японской и американской моделей менеджмента. Развитие менеджмента в России.

Тема 4. Развитие теории и практики управления в России.

Управление как социально - экономический процесс. История развития управления в России в период становления нашей страны. Сущность управленческой деятельности и ее основные особенности. Становление советской государственной системы управления. Развитие управления в условиях рынка. Специфика менеджмента в России.

Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента.

Понятие информации и ее роль в управлении. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации в системе управления, свойства информации. Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности. Техническое и программное обеспечение менеджмента.

Тема 6. Методы формирования и совершенствования организационных структур управления.

Структура как основа функционирования системы управления. Воздействие структуры на эффективность процессов управления. Признаки оптимальной структуры. Факторы, влияющие на выбор структуры. Элементы и связи организационных структур. Тенденции развития адаптивных организационных структур управления. Инновации в организационных структурах.

Тема 7. Основные типы организационных структур.

Определение понятия организационных структур и принципы их построения. Основные виды организационных структур управления: линейная, линейно - штабная, функциональная, программно - целевая, матричная. Проектирование структур и их особенности. Оптимизация структуры. Организационная структура управления железнодорожным транспортом на современном этапе.

Тема 8. Методы менеджмента, их классификация и взаимосвязь.

Сущность и состав методов управления организационными ресурсами предприятия. Классификация методов управления. Системный подход, комплексный подход, моделирование, экспериментирование, конкретно-исторический подход, и т. д. Связь между методами и принципами управления. Особенности управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Экономические рычаги, их роль и использование в управлении экономикой.

Сущность и состав экономических методов управления человеческими ресурсами. Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента. Цены и механизм ценообразования. Экономические рычаги (прибыль, кредит, ставки, налоги и др.) в управлении предприятием. Хозяйственный расчет как метод управления. Материальное стимулирование в управлении и пути его совершенствования.

Тема 10. Организационное взаимодействие и его формы в системе управления**.**

Сущность и состав организационных методов управления человеческими ресурсами. Организационное регламентирование, организационное нормирование, организационное стимулирование и формы их воздействия на объект управления (законы, уставы, положения, правила внутреннего распорядка, нормы и нормативы, технологические схемы и графики, перемещение в должности, бригадная форма, расширение прав и функций). Правовая основа применения организационного воздействия.

3.6.2 Практические задания

В этом задании Вам необходимо провести системный анализ индивидуальной мотивированности работников, самостоятельно изучив особенности труда указанных в ситуации категорий работников. При этом необходимо учитывать, присутствуют ли в их труде и в какой степени выражены основные компоненты мотивированного труда: значимость деятельности, ответственность, обратная связь с результатами труда. Если в результате анализа выявится отсутствие, хотя бы одного компонента, Вы можете сделать вывод, что индивидуальная мотивация деятельности отсутствует. Разработайте и предлежите возможные варианты изменения характера деятельности работника или работников в целях усиления мотивации.

Задание 1. Исследовать ситуацию мотивации с позиций системного анализа.

В отделе главного технолога крупного машиностроительного предприятия все специалисты объединены в группы по признаку специализации: группа робототехники, группа двигателей, группа оснастки и т.д. Несмотря на постоянно изменяющуюся систему премирования, месячные задания в срок не выполняются, качество разработок невысокое: дополнения и исправления стали привычным делом.

Какие меры по усилению мотивации необходимы в данном случае?

Задание 2. Исследовать ситуацию мотивации с позиций системного анализа.

На одном из участков железнодорожного пути Забайкальской железной дороги решением руководства была заменена охрана, состоящая из 7 человек пенсионного и предпенсионного возраста. Им на смену пришел отряд конных казаков. В настоящее время ситуация с сохранностью грузов на участке значительно ухудшилась, кроме того наблюдаются постоянные нарушения трудовой дисциплины среди казаков: пьянство, драки.

3.7 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При разработке ФТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы менеджмента»».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы менеджмента»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом. Природа управления и исторические тенденции его развития.	57 – тип A 3 – тип B 3 – тип C 3 – тип D
Раздел 2. Менеджмент как процесс управления	Тема 2. Основные функции менеджмента.	57 – тип A 4 – тип B 4 – тип C 4 – тип D
Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	Тема 3. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.	56 – тип A 3 – тип B 3 – тип C 3 – тип D

Автор: Любина В.А.	Итого	200: 170 – тип А 10 – тип В 10 – тип С 10 – тип D

Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы менеджмента»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом. Природа управления и исторические тенденции его развития.	5 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Раздел 2. Менеджмент как процесс управления	Тема 2. Основные функции менеджмента.	5 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	Тема 3. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.	5 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
Автор: Любина В.А.	Итого	18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом
Знать: основные особенности работы в коллективе и виды взаимодействия с коллегами; стратегии и методы управления человеческими ресурсами с учетом личностного развития и профессионального повышения; методы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда; способы выбора научно-технических и организационно-управленческих решений; основы подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда; методы и виды повышения квалификации персонала;
Уметь: взаимодействовать с членами коллектива; координировать действия коллектива с учетом собственного опыта и опыта других; разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации управленческих решений; использовать различные методы для реализации управленческих решений и повышения квалификации персонала; проводить экономический анализ в области организации производства и труда; принимать научно-технические и организационно-управленческие решения
Владеть: навыками работы в коллективе; навыками проведения социальных экспериментов и обработки их результатов; навыками оценки качеств персонала и их работы; навыками систематизации и классификации управленческих решений подготовки и принятия управленческих решений в области организации производства и труда; навыками подготовки исходных данных для выбора управленческого решения; навыками обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа.
Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа А, 1 - типа В, 1 - типа С, 1 - типа Д). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ
Время проведения теста: 30 минут
Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов
Дополнительные требования: Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-

образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта тестового задания,
предусмотренных рабочей программой

Варианты контрольных заданий для тестирования расположены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

1. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития….
а) ситуационного подхода;
б) административной школы;
в) школы человеческих отношений;
г) школы «Наука управления».

2. Метод изучения времени и движений в рамках школы научного управления был предложен…
а) Ф.Тейлором;
б) Г. Ганнтом;
в) Ф. Гилбертом;
г) Г. Фордом.

3. Принципы трудовой деятельности человека применительно к любому производству, независимо от рода его деятельности, в рамках школы научного управления сформулировал:
а) Г. Эмерсон;
б) Г.Форд;
в) Ф.Тейлор;
г) Ф.Гилберт.

4. Управление возникло как результат доминирования сильных и организованных людей над слабыми и беззащитными согласно:
а) доктрине насилия;
б) теологической доктрине;
в) психологической доктрине;
г) деятельностной доктрине.

5. Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил:
а) Г.Форд;
б) Г.Эмерсон;
в) Г.Ганнт;
г) Ф.Гилберт.

6. Стиль руководства – это:
а) умение отдавать распоряжения;

б) искусство обращения руководителя с подчиненным;
в) способность к единовластию;
г) выполняемая функция.

7. Понятие социальной системы, основанной на взаимном сотрудничестве, было введено в рамках:
а) школы «Науки управления»;
б) бюрократического подхода;
в) административной школы;
г) школы человеческих отношений.

8. Повышение эффективности организации за счет повышения эффективности использования человеческого потенциала формирует основную цель школы:
а) административного менеджмента;
б) научного управления;
в) человеческих отношений и поведенческих наук;
г) науки управления.
9. Из приведенных ниже определений понятию «функции управления» соответствует _____.
а) способы воздействия на отдельных людей, их группы в целом на коллектив;
б) виды управленческой деятельности;
в) основополагающие начала, определяющие структуру и функционирование всей системы управления;
г) совокупность органов управления, а также система их связей и взаимодействия.

10. Функция контроля основана на организации системы _____, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа.
а) учета и отчетности;
б) планирования;
в) слежения;
г) предсказания.

11. Фаза подготовки управленческого решения включает такие этапы, как _____ и _____.
а) уяснение проблемы;
б) разработка вариантов решения;
в) организация контроля;
г) выбор оптимального варианта.

12. Характеристикой организации как объекта управления, предполагающей степень её дифференциации, многообразия, неоднородности свойств элементов и разного качества связей является _____ организации:
а) специализация;
б) сложность;
в) формализация;
г) рациональность.

13. Размер организации в менеджменте обычно определяется …
а) числом работающих в ней людей;
б) количеством цехов;
в) числом видов выпускаемой продукции;
г) размером уставного капитала.

14. Характеристикой организации как объекта управления, предполагающей степень её дифференциации, многообразия, неоднородности свойств элементов и разного качества связей является _____ организации:
а) специализация;
б) сложность;
в) формализация;
г) рациональность.

15. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:
а) обеспечение условий;
б) расстановка кадров;
в) организация работы коллектива;
г) организация производства;
д) все перечисленные выше пункты.

16. Процесс побуждения к деятельности для достижения поставленной цели называется _____ *(мотивацией).*

17. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений:
а) отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения;
б) очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения;
в) короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения;
г) длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения;
и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике:
1) менеджмент в Японии – …
2) менеджмент в США – …
3) менеджмент в России – …

18. Установите правильную последовательность этапов работы над проектом:
а) заключительный;
б) основной;
в) планирование;
г) подготовительный;

3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента.
1.1 Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.
1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
1.3 Особенности российского менеджмента.
1.4 Понятие и содержание менеджмента.
1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
1.7 Развитие управленческих идей в России.
1.8 Системный подход к менеджменту.
1.9 Маркетинговый подход к управлению.
1.10 Роль организации в жизни современного общества.
1.11 Информационное обеспечение менеджмента.

1.12 Требования, предъявляемые к менеджерам.

1.13 Характеристика внутренней и внешней среды организации.

1.14 Организация как объект управления.

1.15 Понятие и содержание методов менеджмента.

Раздел 2. Менеджмент как процесс управления

2.1 Принципы менеджмента и их характеристика.

2.2 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.

2.3 Содержание основных и специфических функций менеджмента.

2.4 Управленческие решения и их виды.

2.5 Структура организационных управленческих решений.

2.6 Подходы к выработке и принятию управленческих решений.

2.7 Мотивация как движущая сила организационной деятельности.

2.8 Мотивация трудовой деятельности персонала..

2.9 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.

2.10 Функция контроля, его назначение, содержание и роль в системе менеджмента.

2.11 Виды организаций (предприятий и фирм) и признаки их классификации.

2.12 Основные свойства и признаки организаций.

2.13 Организационные структуры управления и принципы их формирования.

2.14 Организационные отношения в системе менеджмента.

2.15 Эффективность менеджмента..

Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие

3.1 Социально-психологические основы менеджмента.

3.2 Коммуникации в менеджменте.

3.3 Управление человеком и управление группой.

3.4 Методы развития персонала.

3.5 Управление конфликтами.

3.6 Корпоративная культура.

3.7 Обучение и повышение квалификации персонала..

3.8 Социальное партнерство.

3.9 Руководство и лидерство.

3.10 Стиль менеджмента.

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Задание 1.

Этап 1

Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ_____.

Задание 2. В каждом рабочем процессе имеются потери времени. Например, возьмем среднюю зарплату сотрудника в 20 тысяч рублей, при усредненной норме рабочих часов в месяц 160, получаем стоимость 1-ого человеко-часа сотрудника в 125 рублей. Сотрудники получили приглашение на совещание, но докладчик задержался

на полчаса. Подсчитайте потери от ожидания в рублях. Если количество участников – 20, время ожидания 0,5, стоимость чел.- часа – 125 руб.

Задание 3. В чем особенности алгоритма оценки качества управленческих решений в условиях неопределенности и риска?

Задание 4. Дайте характеристику методам воздействия на сопротивления изменениям, предложенные М. Стивенсом.

Задание 5. Перечислите основные принципы построения бюрократического управления по А.Файолю.

Задание 6. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила __20_____ %.

Задание 7. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 900 тыс.руб., затраты на управление составили 1500 тыс.руб., а выручка от реализации продукции составила 30000 тыс.руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен ____.

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1.Виды влияния

Цель: На примере практической ситуации обучающемуся предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

*Инструкция по выполнению задания: П*одготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения.

Задание 2. В каждом рабочем процессе имеются потери времени. Например, возьмем среднюю зарплату сотрудника в 20 тысяч рублей, при усредненной норме рабочих часов в месяц 160, получаем стоимость 1-ого человеко-часа сотрудника в 125 рублей. Сотрудники получили приглашение на совещание, но докладчик задержался на полчаса. Подсчитайте потери от ожидания в рублях. Если количество участников – 20, время ожидания 0,5, стоимость чел.- часа – 125 руб.

Задание 3. В чем суть управления организацией на базе цикла Деминга?

Задание 4. В чем суть модели принятия управленческих решений Карнеги?

Задание 5. В чем суть осторожной модели принятия управленческих решений?

Задание 6. В чем суть импульсивной модели принятия управленческих решений?

Задание 7. В чем суть инертной модели принятия управленческих решений?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в «Правилах оформлению текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Деловая игра	Деловая игра проводится на практическом занятии после изучения данной темы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, условия и время для проведения. Результаты игры оформляются студентами самостоятельно и докладываются преподавателю в конце игры.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Контрольная работа	Контрольная работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется только после изучения теоретических основ менеджмента, организации процесса управления, методов и способов управляющего воздействия. Выбор теоретического вопроса контрольной работы осуществляется студентом с помощью таблицы 2, практического варианта – с помощью таблицы 3.
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до

	обучающихся: темы, количество заданий в тесте и время выполнения.
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и три практических задания (два из них для оценки умений и третье – для оценки навыков и (или) опыта деятельности). Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, далее вычисляется среднее арифметическое значение оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого, в результате чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);

– перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и два практических тзадания. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС _____ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Основы менеджмента» 4 курс	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗабИЖТ _____Е.В. Серых

1. Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.

2. Подходы к выработке и принятию управленческих решений.

3. Определите, в какой мере вас удовлетворяют различные стороны вашей работы (учёбы). Дайте ответ по каждой строке.

В какой мере вы удовлетворены	Удовлет-ворен	Скорее удовлетво-рен, чем не удовлетво-рён	Затруд-няюсь ответить	Скорее не удовлет-Ворен, чем удовлет-ворён	Не удов-летво-рён
Баллы	**+2**	**+1**	**0**	**-1**	**-2**
1. Размер заработка					
2. Режим работы					
3. Разнообразие работы					
4. Необходимость решения новых задач					
5. Самостоятельность в работе					
6. Соответствие работы личным способностям					
7.Возможность должностного продвижения					
8.Санитарно-гигиенические условия					
9.Уровень организации труда					
10.Отношение к коллегам					
11.Отношения с непосредственным руководителем					
12.Уровень технической оснащенности					
13.Возможности решения жилищно-бытовых проблем					

Задание: Напишите в произвольной форме (возможна графическая, табличная и текстовая структура), что могло бы содействовать повышению вашей удовлетворённости работой.

4. Если по итогам года чистая прибыль предприятия равна 3500 тыс.руб., затраты на управление 2700 тыс.руб., а общие затраты на производство и реализацию продукции 45000 тыс.руб., то эффективность работы предприятия составит _____%.

1) 7,77
2) 6
3) 13,77
4. 1,77

Составил: Любина В.А.