ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б1.Б.1.37 Транспортное право

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Кафедра – разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачёт 5

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Итого	**4**	**4**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289.

Программу составил:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой М.И. Коновалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «27» апреля 2018 г. № 6.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в области правового регулирования грузовых и пассажирских перевозок, перевозок грузов в международном сообщении, взаимодействия видов транспорта при прямых смешанных перевозках, взаимодействия владельцев инфраструктуры, перевозчиков и операторов подвижного состава и контейнеров
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	научить студентов правовым основам, необходимым при заключении договора на перевозку груза в прямом смешанном, международном сообщениях
2	дать студентам знания правовых основ перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа
3	привить студентам навыки грамотно составлять акты общей формы и коммерческие акты
4	ознакомить студентов с порядком расследования случаев несохранных перевозок грузов, с порядком подачи и рассмотрения претензий и исков
5	научить студентов умению использовать полученные знания правовых основ на рынке транспортных услуг
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.1.37 «Транспортное право» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина Б1.Б.1.37 «Транспортное право», основывается на знаниях учебных дисциплин: Б1.Б.1.05 Правоведение, Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы железнодорожного транспорта, Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право, Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6: готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность гражданина, избирателя, налогоплательщика, собственника, работника-специалиста
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью

Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность гражданина, избирателя, налогоплательщика, собственника, работника-специалиста; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью; основы действующего законодательства и нормативных документов, включая законодательство об охране труда, пожарной безопасности и защите окружающей природной среды
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать ответственность за принятые решения на основе нормативно-правовых документов
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения; навыками готовности к ответственности за принятые решения как в жизни, так и в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса
Уметь	
1	использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров и багажа
Владеть	
1	навыками применения на практике соответствующих нормативных актов
2	на основе вышестоящих нормативных правовых актов составлять нормативные правовые акты для конкретных ситуаций
3	правилами составления коммерческих актов, претензионных заявлений и исков
4	навыками составления договоров, связанных с перевозками грузов, пассажиров железнодорожным транспортом

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении**				
1.1	Тема 1. Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении 1.1 Правовая основа прямых смешанных сообщений 1.2 Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Участники перевозок в прямом смешанном сообщении. Условия перевозок грузов в прямом смешанном сообщении. Сроки начала и окончания приема грузов к перевозке. Порядок распоряжения грузами, оставшимися в пункте перевалки после закрытия навигации 1.3 Узловые соглашения об организации работ в пунктах перевалки. Сроки доставки груза и порядок расчета по перевозкам. Юридическое значение передаточной ведомости 1.4 Ответственность сторон по перевозкам грузов в прямых смешанных сообщениях /Лек/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

1.2	Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Сроки начала и окончания приема грузов к перевозке. Выполнение обязательств по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Оформление накладной на перевозку груза в прямом смешанном сообщении /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.3	Сроки доставки груза и порядок расчета по перевозкам. Ответственность сторон по перевозкам грузов в прямых смешанных сообщениях /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.4	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.5	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.6	Тема 2. Правовое регулирование транспортно-экспедиторской деятельности при перевозке грузов 2.1 Понятие транспортной экспедиции, ее нормативная регламентация 2.2 Договор транспортной экспедиции 2.3 Ответственность сторон за нарушения обязательств из договора транспортной экспедиции 2.3 Претензии и иски /Ср/	5	6	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.7	Договор транспортной экспедиции /Пр/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.8	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,

	самостоятельной работы студентов /Ср/				Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.9	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении**				
2.1	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении 3.1 Международное транспортное право при перевозке грузов 3.2 Межправительские соглашения. Общие положения и отличия СМГС и CIM-COTIF. Участники СМГС. Перевозки в направлении Восток-Запад и Запад-Восток 3.3 Ответственность перевозчика. Порядок предъявления претензий и исков /Лек/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.2	Регулирование международных железнодорожных сообщений. Особенности оформления и организации перевозок грузов в международном сообщении. Договор перевозки /Пр/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.3	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.4	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.5	Тема 4. Таможенное право 4.1 Общая характеристика таможенного права 4.2 Нормы и источники таможенного права 4.3 Участники таможенных правоотношений	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6,

	4.4 Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус 4.5 Контроль таможенных органов за соблюдением запретов и ограничений, установленных при ввозе и вывозе товаров 4.6 Таможенное оформление 4.7 Таможенные режимы 4.8 Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела 4.9 Международные договоры Российской Федерации в области таможенного дела /Лек/				Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.6	Таможенное оформление грузов. Таможенная декларация /Пр/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.7	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.8	Подготовка докладов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3	**Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования**				
3.1	Тема 5. Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования 5.1 Назначение железнодорожных путей необщего пользования, условия их эксплуатации 5.2 Понятие и виды договоров между перевозчиком и владельцем железнодорожных путей НОП 5.3 Порядок разработки договоров 5.4 ЕТП 5.5 Порядок подачи и уборки вагонов 5.6 Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях НОП /Лек/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.2	Заполнение договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов /Пр/	5	1	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1,

					Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.3	Составление конспектов в рамках самостоятельной работы по темам, приведенным в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы студентов /Ср/	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы	5	10	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Л.4.2, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5	4	ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/39316/?page=1 (дата обращения: 17.05.2022)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015	100% online
Л.1.2	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник [Электронный ресурс]:	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по	100% online

		https://umczdt.ru/read/230311/?page=1 ((дата обращения: 17.05.2022)	образованию на железнодорожном транспорте», 2019	
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом	Москва: "Юртранс", 2003	48
Л.2.2	Меньших В.И.	Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/225478/?page=1 (дата обращения: 17.05.2022)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	100% онлайн
Л.2.3	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник	Москва: Маршрут, 2003	107
Л.2.4	Макарова Н.Н.,	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методическое пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/127683/?page=1 (дата обращения: 17.05.2022)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	100% онлайн
Л.2.5	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: фонд оценочных средств [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/226168/?page=1 (дата обращения: 17.05.2022)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018	100% онлайн
Л.2.6	Клюка О.Е.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/225878/?page=1 (дата обращения: 17.05.2022)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2006	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Коновалова М.И.	Транспортное право: Учебное пособие на практические занятия по дисциплине «Транспортное право» для студентов очной формы обучения по специальности ЭЖД и заочной формы обучения по специальности ЭЖД [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/umkd/KsjhxK71THNY6V2wMGzDeMhyn_1CrhQzVWo9M.pdf (дата обращения: 17.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2018 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Коновалова	Транспортное право: метод. указания для	Чита: ЗабИЖТ,	100%

	М.И.	самостоятельной работы студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/umkd/hkD7TTCdJkcH9xkHlchRZR6ek0fE_gmv6GDDz.pdf (дата обращения: 17.05.2022)	2018 / Личный кабинет обучающегося	online
Л.4.2	Коновалова М.И.	Транспортное право: методическое пособие по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24059.pdf (дата обращения: 17.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2018 / Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru;
Э.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.27 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.25 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15

6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Транспортное право» направлено на обеспечение студентов знаниями правовых основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами при выполнении договорных отношений и в случаях их нарушения при организации международных и смешанных перевозок. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается. Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном

	мире. Самостоятельная работа реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	4			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
13	1	1.3		13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
14	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
15	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
16	7			13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.1.37 «Транспортное право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.1.37 «Транспортное право»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Транспортное право» участвует в формировании компетенций:

ОК-6 – готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Б2.Б.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)»	2	1
		Б1.Б.1.05 Правоведение	5	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы железнодорожного транспорта	5	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-6 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-6	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	Минимальный уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность гражданина, избирателя, налогоплательщика, собственника, работника-специалиста
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм
			Базовый уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность железных дорог, грузоотправителей, грузополучателей; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе

				принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения
			Высокий уровень	Знать: основные нормативные правовые документы в области международных перевозок грузов и пассажиров: называть и характеризовать права, обязанности и ответственность гражданина, избирателя, налогоплательщика, собственника, работника-специалиста; основные нормативные правовые документы, связанные с профессиональной деятельностью; основы действующего законодательства и нормативных документов, включая законодательство об охране труда, пожарной безопасности и защите окружающей природной среды
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области международных перевозок грузов и пассажиров; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать ответственность за принятые решения на основе нормативно-правовых документов
				Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; навыками социального взаимодействия для оценки правомерного и неправомерного поведения; навыками готовности к ответственности за принятые решения как в жизни, так и в профессиональной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс					
1	2	3	4	5	6
1		Текущий контроль	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	ОК-6	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2		Текущий контроль	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении	ОК-6	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3		Текущий контроль	Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	ОК-6	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
4		Текущий контроль	Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	ОК-6	Контрольная работа (письменно)
5		Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	ОК-6	Зачет, тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации	Темы конспектов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Разноуровневые задачи и задания	Реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач
4	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и	Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам

		умений обучающихся	
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

«не зачтено»	Тема конспекта не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание тематики. Конспект обучающимся не представлен.

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и ссылки на соответствующие нормы российского транспортного законодательства. При обосновании выводов сделаны ссылки на соответствующие статьи и главы нормативных источников.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Варианты типовых тем конспектов приведены в методических указаниях для выполнения самостоятельной работы обучающихся и выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем конспектов, предусмотренных рабочей программой.

1. Возникновение и развитие таможенного дела, таможенной службы и таможенно-правовых институтов в дореволюционной России.

2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты в области таможенного дела, особенности их издания и применения.

4. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный действиями должностных лиц таможенных органов.

5. Особенности применения административной ответственности за правонарушения в сфере таможенного дела.

6. Особенности применения гражданско-правового договора в деятельности таможенных органов.

7. Особенности применения конфискации, как меры ответственности за нарушение таможенного законодательства.

8. Особенности современной таможенной политики Российской Федерации.

9. Особенности таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при ввозе на таможенную территорию РФ.

10. Правовое положение лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу.

11. Правовое положение таможенных органов как субъектов таможенного права.

12. Правовой статус таможенных органов как органов дознания.

13. Правовые основы перемещения через таможенную границу предметов, представляющих культурную и историческую ценность.

14. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств и оружия. Основания и порядок.

15. Таможенные режимы и особенности их применения.

16. Таможенный валютный контроль за импортом как разновидность государственного валютного контроля.

17. Таможенный валютный контроль за экспортом как разновидность государственного валютного контроля.

3.2 Темы докладов

Варианты типовых тем докладов приведены в методических указаниях для выполнения самостоятельной работы обучающихся и выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем докладов, предусмотренных рабочей программой.

1. Транспортно-экспедиционные операции.

2. Договор международной экспедиции.

3. Технология оказания услуг транспортной экспедиции.

4. Анализ сегментирования рынка транспортно-экспедиционных услуг.

5. Договор транспортной экспедиции.

6. Нормативно-правовое обеспечение транспортно-экспедиторского обслуживания.

7. Договорные отношения транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев.

8. Основные виды транспортно-экспедиционной деятельности.

9. Порядок предъявления претензий и исков по договорам транспортной экспедиции.

10. Рынок экспедиторских услуг в России и перспективы его развития.

11. Основные направления деятельности отечественных и зарубежных экспедиторских ассоциаций.

12. Основные направления деятельности иностранных экспедиторов на российском рынке.

13. Страхование как одно из направлений экспедиторской деятельности.

14. Анализ условий страхования перевозок грузов на отечественном рынке.

15. Прямые и смешанные перевозки и их эффективность: железнодорожно-водные; смешанные типа «река-море»; железнодорожно-автомобильные перевозки.

16. Повышение эффективности перевозок различными видами транспорта: статистика и интермодальные технологии; работа в транспортных узлах; интермодальные перевозки контейнеров.

17. Пути повышения конкурентоспособности различных видов транспорта: использование ведомственного и частного автотранспорта; бесперегрузочные сообщения.

3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования»

Задание реконструктивного уровня

Аргументировано определите виновную сторону в конфликтной ситуации.

К окончанию срока действия договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования ветвевладелец – спецбаза по оптовой торговле сахаром закончил реконструкцию склада хранения сахара, не согласовав проект с перевозчиком. До реконструкции склад имел рампу, 16 дверей, предназначенных для выгрузки груза из двухосных вагонов, и место выгрузки, вместимостью 8 вагонов, исходя из полезной длины складского пути 120 м. В результате реконструкции старая рампа была разобрана, на складе осталось четыре двери для выгрузки вагонов с островными рампами. В новом договоре ветвевладелец потребовал установления места выгрузки сахара емкостью в 4 вагона. Перевозчик считает, что вместимость места выгрузки сахара должно оставаться прежним.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении»

Задание реконструктивного уровня

ООО «СУЭТ» заключило договор с грузоперевозчиком ООО «РАН» на перевозку груза – партии винограда. При этом ответственный за отгрузку работник ООО «СУЭТ» Андреев, вручив перевозчику накладную на виноград, забыл представить сертификат о сроках транспортабельности груза, исчисляемый в сутках. Груз был доставлен и передан грузополучателю в пределах срока, обозначенного в договоре. Но при приемке груза оказалось, что виноград испортился, так как срок его транспортабельности меньше указанного в договоре срока доставки. Грузополучатель от груза отказался.

Кто несет ответственность за испорченный груз в соответствии с ГК РФ и УЖТ? Какой порядок предусмотрен для установления и исчисления сроков доставки грузов? (ГК РФ, гл. 40, УЖТ, ст. 18,33)

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура тестовых материалов по дисциплине «Транспортное право»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Правовое регулирование транспортно- экспедиторской деятельности при перевозке грузов	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении	Регулирование международных железнодорожных сообщений. Особенности оформления и организации перевозок грузов в международном сообщении. Договор перевозки	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Межправительские соглашения. Общие положения и отличия СМГС и CIM-COTIF. Участники СМГС. Перевозки в направлении Восток-Запад и Запад-Восток	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Таможенное право	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Таможенное оформление грузов. Таможенная декларация	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Акты, претензии и иски в транспортных отношениях	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
Автор: Коновалова М.И.	Итого	100: 50 – тип ОТ 50 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Транспортное право»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Правовое регулирование транспортно - экспедиторской деятельности при перевозке грузов	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование перевозок грузов в международном сообщении	Регулирование международных железнодорожных сообщений. Особенности оформления и организации перевозок грузов в международном сообщении. Договор перевозки	1 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Межправительские соглашения. Общие положения и отличия СМГС и CIM-COTIF. Участники СМГС. Перевозки в направлении Восток-Запад и Запад-Восток	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Таможенное право	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ

	Таможенное оформление грузов. Таможенная декларация	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 3. Правовые основы взаимоотношений перевозчика, владельца инфраструктуры с владельцами, пользователями, контрагентами железнодорожных путей необщего пользования	Правила эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования	2 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Акты, претензии и иски в транспортных отношениях	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор: Коновалова М.И.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:

1 отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями, владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего пользования и железнодорожного транспорта необщего пользования

2 движение поездов по сети железных дорог РФ

3 отношения, возникающие между перевозчиками и пассажирами, пользующимися услугами федерального железнодорожного транспорта

4 отношения, возникающие между перевозчиками, грузополучателями, грузоотправителями, а также пассажирами при пользовании услугами федерального железнодорожного транспорта

2. Действующий Устав железнодорожного транспорта РФ содержит <…> статей.

3. Заявка на перевозку грузов обязывает <:.....:> подать под погрузку вагоны, контейнеры

4. Заявка на перевозку грузов обязывает <:.....:> использовать под погрузку вагоны, контейнеры

5. Смешанное сообщение – это перевозка:

1 грузов одним видом транспорта

2 грузов с использованием нескольких видов транспорта

3 грузов транспортом одного вида, принадлежащим нескольким транспортным предприятиям

4 пассажиров транспортом общего пользования

6. ГК РФ определяет прямое смешанное сообщение как:

1 несколько видов транспорта под ответственностью одного перевозчика по различным транспортным документам и сквозной единой тарифной ставке

2 один вид транспорта под ответственностью нескольких перевозчиков по единому транспортному документу и сквозной единой тарифной ставке

3 несколько видов транспорта под ответственностью нескольких перевозчиков по различным транспортным документам и сквозной единой тарифной ставке

4 несколько видов транспорта под ответственностью одного перевозчика по единому транспортному документу и сквозной единой тарифной ставке

7. Транспортные предприятия:

1перевозчик, владелец инфраструктуры, оператор железнодорожного подвижного состава, экспедитор

2перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель, оператор железнодорожного подвижного состава, экспедитор

3железнодорожные пути необщего пользования, экспедитор, грузоотправитель, грузополучатель, оператор железнодорожного подвижного состава

4перевозчик, владелец инфраструктуры, грузоотправитель, грузополучатель

8. Клиентура:

1грузоотправитель, грузополучатель, владелец железнодорожного пути необщего пользования, пользователь железнодорожного пути необщего пользования, пассажир

2грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, владелец инфраструктуры, оператор железнодорожного подвижного состава

3железнодорожные пути необщего пользования, экспедитор, грузоотправитель, грузополучатель, оператор железнодорожного подвижного состава

4перевозчик, владелец инфраструктуры, грузоотправитель, грузополучатель

9. Договор железнодорожной перевозки груза заключается на основании <:.....:> статьи Федерального закона № 18 «Устава железнодорожного транспорта»

10. Для юридического оформления отношений <:.....:> с <:.....:>, возникающих в связи с перевозкой определенного груза, необходимо заключение <:.....:> железнодорожной перевозки груза

11. Принятие перевозчиком от грузоотправителя одновременно накладной вместе с <:.....:> удостоверяет заключение конкретного договора железнодорожной перевозки груза

12. Укажите правильную последовательность процедур заключения договора железнодорожной перевозки груза:

составление и утверждение заявки

оформление комплекта перевозочных документов

проверка перевозчиком правильности заполнения транспортной железнодорожной накладной

разрешение перевозчиком ввоза груза на территорию станции отправления или его погрузку

проставление перевозчиком календарного штемпеля в накладной в подтверждении приема груза к перевозке

выдача грузоотправителю квитанции о приеме груза под роспись в корешке дорожной ведомости

13. В случае расхождения сведений в накладной и других перевозочных документах руководствоваться необходимо <:.....:>

14. Предельный срок хранения груза в терминале перевозчика составляет <…> дней.

15. ГУ-23 – это <…>

16. В течение какого времени могут быть предъявлены иски к перевозчикам, возникшие с осуществлением перевозок грузов, багажа, грузобагажа либо иски перевозчиков к пассажирам, грузоотправителям, грузополучателям и другим лицам?

1 в течение 45 дней со дня наступления событий
2 в течение 6 месяцев со дня наступления событий
3 в течение 9 месяцев со дня наступления событий
4 в течение 1 года со дня наступления событий

17. Установите соответствие:

Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»	Устанавливает организационно-правовые особенности приватизации имущества на федеральном ж.д. транспорте, в ходе которой создается единый хозяйствующий субъект – ОАО «РЖД»
Федеральный закон «О естественных монополиях»	Закрепляет основы нового подхода к организации перевозок на ж.д. транспорте. Регулирование работы ж.д. транспорта общего и необщего пользования, устанавливает требования к участникам перевозочного процесса, единые требования и подходы к техническому регулированию деятельности на ж.д. путях необщего пользования, предусматривается пересмотр отношения собственников на ж.д. транспорте с учетом проводимых структурных преобразований в отрасли, основы их финансово-экономических взаимоотношений
Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»	Устанавливает тарифы, сборы и платы, связанные с выполнением работ(услуг) в местах общего и необщего пользования, исходя из себестоимости, обеспечивающей безубыточную деятельность ж.д. транспорта и ЧП
Федеральный закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»	Устанавливает права, обязанности участников перевозочного процесса. Определяет основные условия организации и осуществления перевозок пассажиров, груза, багажа, грузобагажа; оказания услуг по использованию инфраструктуры ж.д. транспорта общего пользования. Определяет взаимную ответственность всех участников перевозочного процесса

18. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта, на каждый груз, отправку грузоотправитель обязан оформить комплект перевозочных документов. Установите последовательность листов комплекта перевозочных документов:

1 корешок дорожной ведомости
2 оригинал транспортной железнодорожной накладной
3 дорожная ведомость
4 квитанция о приёме груза к перевозке

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

1. Сущность железнодорожного транспортного права. Объекты и субъекты на транспорте.
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения на железнодорожном транспорте.
3. Юридическое значение и структура ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Подзаконные документы, дополняющие специальные законы на железнодорожном транспорте.
5. Порядок составления и предъявления заявки на перевозку грузов.
6. Порядок заключения долгосрочных договоров об организации перевозок грузов.
7. Временные прекращения и ограничения погрузки грузов.
8. Выполнение принятых заявок.
9. Ответственность за невыполнение принятой заявки.
10. Правила ведения и учета выполнения плана перевозок грузов.
11. Каковы юридические отношения перевозчиков и грузоотправителей по выполнению плана перевозок.
12. Особенности договора железнодорожной перевозки грузов.
13. Срок действия договора перевозки грузов.
14. Перевозочные документы, их юридическое значение.
15. Права и обязанности грузоотправителей по договору перевозки грузов.
16. Права и обязанности грузополучателей по договору перевозки грузов.
17. Права и обязанности перевозчиков по договору перевозки грузов.
18. Основные принципы и формы ответственности по договору перевозки грузов.
19. Юридическая ответственность перевозчика по договору перевозки грузов.
20. Юридическая ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов.
21. Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов.
22. Ответственность за просрочку доставки груза, порожних вагонов или багажа.
23. Ответственность за несохранность груза и багажа.
24. Ответственность за неправильное указание в перевозочных документах сведений.
25. Ответственность сторон за задержку вагонов.
26. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (превышение грузоподъемности).
27. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (повреждение и утрата ПС).
28. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (самовольное использование ПС).
29. Ответственность за задержку отправления поезда или за опоздание поезда, за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира.
30. Какие существуют основания для освобождения перевозчика от ответственности за неисполнение обязательств по договору перевозки грузов?
31. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Порядок заключения. Юридическая сущность.
32. Понятие договора на подачу и уборку вагонов. Порядок заключения. Юридическая сущность.
33. Срок действия договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Случаи его изменения до истечения времени действия.
34. Дайте развернутое определение понятию: инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования, владелец инфраструктуры, перевозчик, железнодорожный путь необщего пользования, ветвевладелец, контрагент.

35. Порядок заключения договоров.
36. Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
37. Сущность узлового соглашения.
38. Передаточная ведомость.
39. Срок доставки груза при организации прямого смешанного сообщения. Порядок его исчисления.
40. Плата за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
41. Договор перевозки пассажира. Специфика, отличие от договора на перевозку груза. Форма договора.
42. Виды страхования пассажиров. Порядок страхования пассажиров.
43. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира.
44. Права и обязанности пассажира при организации перевозок.
45. Особенности договоров на перевозку багажа и грузобагажа.
46. Ответственность перевозчика перед пассажирами, владельцами багажа и грузобагажа.
47. Ответственность пассажиров и владельцев багажа.
48. Виды несохранности перевозимых грузов.
49. Причины, вызывающие несохранные перевозки грузов.
50. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта? Его правовое значение.
51. Акт общей формы.
52. Что называется претензией? Кто имеет право на заявление претензии к транспортным организациям?
53. Основания предъявления претензии и документы, прилагаемые к претензионному заявлению.
54. Сроки предъявления и рассмотрения претензий.
55. Основания для предъявления иска.
56. Сроки предъявления исков.
57. Порядок предъявления и рассмотрения исков.
58. Каковы задачи арбитражного суда?
59. Как ведется подготовка дела к рассмотрению в арбитражном суде?
60. Сущность претензионных совещаний.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование Оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта студент может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (процентовочных неделях). Студент должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия.
Доклад	**Доклад** – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть

	описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов. Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание. В процессе выполнения данного вида самостоятельной работы студенту необходимо подготовить доклад на выбранную им тему и выступить на одном из практических занятий. Доклад оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями правил нормоконтроля. Кроме выполненного и оформленного доклада студент оформляет и распечатывает презентацию по докладу. Весь оформленный материал сдается преподавателю.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель доводит до обучающихся тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной	«зачтено»

оценки по текущему контролю	
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.