ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» мая 2018 г. № 418-2

Б1.Б.1.ДС.04 Организация работы экспедиторских фирм

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачет 3

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	**4**
– практические (семинарские)	4	**4**
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289.

Программу составил:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой М.И. Коновалова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «27» апреля 2018 г. № 6

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «27» апреля 2018 г. № 6

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	подготовка специалистов по организации перевозок к управлению транспортно-экспедиционной работой, а также эффективному взаимодействию с экспедиторскими структурами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	освоение теоретических и практических основ, связанных с организацией транспортно-экспедиционной деятельности и обслуживания грузовладельцев;
2	изучение принципов построения и организации работы систем по транспортно-экспедиционному обслуживанию, методов управления такими системами, а также взаимодействия со сторонними экспедиторами.
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и других задач, связанных с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.1.ДС.04 «Организация работы экспедиторских фирм» относится к базовой части Блока 1 дисциплинам специализации. Изучение дисциплины Б1.Б.1.ДС.04 «Организация работы экспедиторских фирм» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.1.ДС.07 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях;
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
3	Б1.В.ДВ.02.01 «Правовые основы железнодорожного транспорта»;
4	Б1.В.ДВ.02.02 «Трудовое право».

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПСК-1.5: способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы взаимодействия перевозчиков и потребителей транспортных услуг с экспедиторскими фирмами;
Уметь	организовать транспортно-экспедиционное обслуживание потребителей;
Владеть	технологиями взаимодействия с экспедиторскими фирмами;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	технологии обеспечения грузовых перевозок подвижным составом;
Уметь	организовать обеспечение грузовых перевозок подвижным составом;
Владеть	технологиями обеспечения грузовых перевозок подвижным составом;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности.
Уметь	оценить эффективность экспедиторской деятельности.
Владеть	методами экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	роль и функции экспедиторских фирм и структур на рынке грузовых перевозок;
2	технологии транспортно-экспедиционного обслуживания на станциях и МНП;
3	технологии обеспечения грузовых перевозок подвижным составом;
4	методы экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности
Уметь	
1	изучать, анализировать и оптимизировать экспедиторские структуры;
2	организовать участие экспедиторских структур в системах доставки грузов;
3	организовать транспортно-экспедиционное обслуживание потребителей;
4	разрабатывать и обосновывать новые виды транспортно-экспедиционных услуг;
5	организовать обеспечение грузовых перевозок подвижным составом;
6	оценить эффективность экспедиторской деятельности.
Владеть	
1	средствами информационного и программного обеспечения экспедиторской деятельности;
2	технологиями организации грузовых перевозок, выполнения работ и оказания услуг;
3	технологиями взаимодействия с экспедиторскими фирмами;
4	технологиями обеспечения грузовых перевозок подвижным составом;
5	методами расчета качества и эффективности работы экспедиторской структуры;
6	методами экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Рынок транспортных услуг				
1.1	Правовая основа экспедиторской деятельности /Лек/	3	1	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3
1.2	Практическое занятие № 1 Определение количества грузов /Пр/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.3	Решение Задачи №1. Определение количества грузов /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.5	Рынок грузовых перевозок. Маркетинг в ТЭО /Лек/	3	1	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3

1.6	Практическое занятие № 2 Тарификация грузовых перевозок /Пр/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.7	Решение Задачи №2. Тарификация грузовых перевозок /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Раздел 2. Операции с грузом, необходимые технические средства				
2.1	Подготовка и прием грузов к перевозке /Лек/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5
2.3	Решение Задачи №3. Расчет сроков доставки груза /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.5	Перевозка грузов на разных видах транспорта /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.7	Решение Задачи №4. Перевозка груза морским транспортом /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.9	Мультимодальные и международные перевозки /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

2.11	Решение Задачи №5. Мультимодальные перевозки /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Раздел 3. Обеспечение систем доставки грузов				
3.1	Сопроводительные и перевозочные документы /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.3	Решение Задачи №6. Расчет парка подвижного состава /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.5	Информационные технологии в ТЭО /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
3.7	Решение Задачи №7. Определение доходов экспедиторских фирм /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Раздел 4. Качество и эффективность экспедиторской деятельности				
4.1	Качество ТЭО. Сертификация /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

4.3	Решение Задачи №8. Бюджет экспедиторской фирмы /Ср/	3	4	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
4.5	СФТО /Ср/	3	2	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
4.6	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	30	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	3	4	ПСК-1.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л1.1	Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф.	Основы логистики: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/62156/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016	100% онлайн
Л1.2	Левкин Г.Г.	Логистика: учебник [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/230309/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019	100% онлайн
Л1.3	Уотерс Д.	Логистика. Управление цепью поставок: Пер. с англ [Электронный ресурс]: https://znanium.com/bookread2.php?book=1028928 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	под ред. Б.А. Аникина	Логистика: учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/bookread2.php?book=458672 (дата обращения: 01.06.2021)	М.: НИЦ ИНФРА-М, 201	100% онлайн
Л2.2	Шишкин Д.Г., Шишкина Л.Н.	Логистика на транспорте: Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/read/225779/?page=1 (дата обращения: 01.06.2021)	М: Маршрут, 2006	100% онлайн
Л2.3	Козырев В.А. и др.	Менеджмент на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/books/45/62152/ (дата обращения: 01.06.2021)	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Светлакова	Организация работы экспедиторских фирм	ЗабИЖТ-	5

	Е.Н.	Организация работы экспедиторских фирм [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=20509.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	г.Чита, 2016 г. , Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л3.2	Комаров А.В., Верхотуров С.А.	Организация работы экспедиторских фирм. Методические указания на практические занятия по дисциплине «Организация работы экспедиторских фирм» для студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» специализации 1 – Магистральный транспорт/А.В. Комаров, С.А. Верхотуров. – Чита: ЗабИЖТ, 2017. – 11 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23645.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. , Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Комаров А.В., Верхотуров С.А.	Организация работы экспедиторских фирм: Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22724.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. , Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru;			
Э.2	ЭБС "Знаниум" http://znanium.com/			
Э.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11

2	Учебная аудитория 3.27 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям);

	- изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; - выполнения выпускных квалификационных работ и др. - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. **Подготовка к семинарскому** занятию включает 2 этапа: 1 й – организационный; 2 й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет сформировать концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно

	составленный план вполне заменяет конспект. Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативно-правовых актов по рассматриваемым проблемам. Изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - составление списка нормативно-правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме; - изучение и анализ выбранных источников; - изучение и анализ документов, представленных в информационно-справочных правовых электронных системах «Гарант» или других; - выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях; - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
2	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
3	6	6.3	6.3.1	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
4	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 31.05.2019 № 378-1	31.05.2019
5	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
6	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
7	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
8	4			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
10	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
11	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
12	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.1.ДС.04 «Организация работы экспедиторских фирм»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.1.ДС.04 «Организация работы экспедиторских фирм»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация работы экспедиторских фирм» участвует в формировании компетенций:

ПК-1.5: способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-1.5 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1.5	способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)	2	1
		Б1.Б.1.ДС.06 «Промышленный транспорт»	3	2
		Б1.Б.1.ДС.04 «Организация работы экспедиторских фирм»	3	2
		Б1.Б.1.ДС.07 «Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях»	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-1.5 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-1.5	способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта	Раздел 1 Рынок транспортных услуг Раздел 2 Операции с грузом, необходимые технические средства Раздел 3 Обеспечение систем доставки грузов Раздел 4 Качество и эффективность экспедиторской деятельности	Минимальный уровень	Знать: принципы взаимодействия перевозчиков и потребителей транспортных услуг с экспедиторскими фирмами;
				Уметь: организовать транспортно-экспедиционное обслуживание потребителей;
				Владеть: технологиями взаимодействия с экспедиторскими фирмами;
			Базовый уровень	Знать: технологии обеспечения грузовых перевозок подвижным составом;
				Уметь: организовать обеспечение грузовых перевозок подвижным составом;
				Владеть: технологиями обеспечения грузовых перевозок подвижным составом;
			Высокий	Знать: методы экономической оценки

			уровень	эффективности экспедиторской деятельности.
				Уметь: оценить эффективность экспедиторской деятельности.
				Владеть: методами экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 курс					
1		Текущий контроль	Раздел 1 Рынок транспортных услуг Раздел 2 Операции с грузом, необходимые технические средства Раздел 3 Обеспечение систем доставки грузов Раздел 4 Качество и эффективность экспедиторской деятельности Раздел 5 Самостоятельная работа	ПК-1.5	Контрольная работа (письменно)
2		Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1 Рынок транспортных услуг Раздел 2 Операции с грузом, необходимые технические средства Раздел 3 Обеспечение систем доставки грузов Раздел 4 Качество и эффективность экспедиторской деятельности Раздел 5 Самостоятельная работа	ПК-1.5	Зачет, тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование оценочного средства</th><th>Краткая характеристика оценочного средства</th><th>Представление оценочного средства в ФОС</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Тест</td><td>
Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.
Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.
Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.
Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее 100 тестовых заданий на одну зачетную единицу дисциплины (без учета зачетных единиц, отводимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена) и все типы тестовых заданий.
ФТЗ по типу тестовых заданий содержит следующие типы вопросов на одну зачетную единицу:
<table>
<tr><th>Тип вопроса</th><th>Описание</th><th>Минимальное количество</th></tr>
<tr><td>A</td><td>тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)</td><td>85</td></tr>
<tr><td>B</td><td>тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения);
ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))</td><td>5</td></tr>
<tr><td>C</td><td>тестовое задание на установление соответствия</td><td>5</td></tr>
<tr><td>D</td><td>тестовое задание на установление правильной последовательности</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Итого</td><td>100</td></tr>
</table>
Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).
Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.
</td><td>Фонд тестовых заданий</td></tr>
</table>

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом

	проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

% правильных ответов	Шкала оценивания	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	«удовлетворительно»	
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Результаты тестирования	Шкала оценивания
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Перечень заданий для выполнения контрольной работы приведен в методических указания для выполнения контрольных работ.

Задача:
Определить плату за перевозку груза исходя из следующих исходных данных:

Таблица 1

Тарифное расстояние, км
(принимается по первой цифре шифра)

Вариант									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1200									

Таблица 2

Масса груза в вагоне, т
(принимается по последней цифре шифра)

Вариант									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
50									

Таблица 3

Наименование груза
(принимается по первой цифре шифра)

Вариант									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Медный концентрат									

Таблица 4

Вид отправки
(принимается по первой букве фамилии)

Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ф В А П	Р О Л Д Ж Э Я Ч С М И Т Б Ю
Повагонная	

Таблица 5

Принадлежность вагона
(принимается по первой букве фамилии)

Ц Р К Н Г Ш З Х В П Л Ч М Ю	Ф А Е У О Д Ж Э Я С И Т Б Щ
Собственный	

Таблица 6

Количество вагонов в отправке
(принимается по первой цифре шифра)

Вариант									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
45									

Таблица 7

Теоретический вопрос
(принимается по первой букве фамилии)

Вариант	Наименование вопроса
У, Ч	Перевозки грузов на линейных условиях судами морских и речных регулярных линий

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При разработке ФТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Организация работы экспедиторских фирм»».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Организация работы экспедиторских фирм»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1 Рынок транспортных услуг Раздел 2 Операции с грузом, необходимые технические средства	Правовая основа экспедиторской деятельности. Рынок грузовых перевозок. Маркетинг в ТЭО	42 – тип А 2 – тип В 2 – тип С 2 – тип D
	Подготовка и прием грузов к перевозке. Перевозка грузов на разных видах транспорта	42– тип А 3 – тип В 3 – тип С 3 – тип D
Раздел 3 Обеспечение систем доставки грузов Раздел 4 Качество и эффективность экспедиторской деятельности	Информационные технологии в ТЭО. Определение доходов экспедиторских фирм	43 – тип А 2 – тип В 2 – тип С 2 – тип D

	Качество ТЭО. Сертификация. СФТО	43 – тип А 3 – тип В 3 – тип С 3 – тип D
Автор: Коновалова М.И.	Итого	200: 170 – тип А 10 – тип В 10 – тип С 10 – тип D

Структура итогового теста по дисциплине «Организация работы экспедиторских фирм»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1 Рынок транспортных услуг Раздел 2 Операции с грузом, необходимые технические средства	Правовая основа экспедиторской деятельности. Рынок грузовых перевозок. Маркетинг в ТЭО	4 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Подготовка и прием грузов к перевозке. Перевозка грузов на разных видах транспорта	4 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Раздел 3 Обеспечение систем доставки грузов Раздел 4 Качество и эффективность экспедиторской деятельности	Информационные технологии в ТЭО. Определение доходов экспедиторских фирм	4 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
	Качество ТЭО. Сертификация. СФТО	3 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
Автор: Коновалова М.И.	Итого	18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом
Знать: – роль и функции экспедиторских фирм и структур на рынке грузовых перевозок; – технологии транспортно-экспедиционного обслуживания на станциях и МНП; – технологии обеспечения грузовых перевозок подвижным составом; – методы экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности
Уметь: – изучать, анализировать и оптимизировать экспедиторские структуры; – организовать участие экспедиторских структур в системах доставки грузов; – организовать транспортно-экспедиционное обслуживание потребителей; – разрабатывать и обосновывать новые виды транспортно-экспедиционных услуг; – организовать обеспечение грузовых перевозок подвижным составом; – оценить эффективность экспедиторской деятельности
Владеть: – средствами информационного и программного обеспечения экспедиторской деятельности; – технологиями организации грузовых перевозок, выполнения работ и оказания услуг; – технологиями взаимодействия с экспедиторскими фирмами; – технологиями обеспечения грузовых перевозок подвижным составом; – методами расчета качества и эффективности работы экспедиторской структуры; – методами экономической оценки эффективности экспедиторской деятельности
Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа А, 1 - типа В, 1 - типа С, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ
Время проведения теста: 30 минут

Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов
Дополнительные требования: При выполнении теста можно пользоваться нормативно-правовыми документами, перечисленными в рабочей программе дисциплины

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Выберите наиболее точное определение экспедитор:

1 лицо, оказывающее транспортно-экспедиционные услуги на добровольной основе.

2 лицо, оказывающее транспортно-экспедиционные услуги согласно накладной на перевозку груза.

3 лицо, оказывающее транспортно-экспедиционные услуги согласно договору транспортного экспедирования.

4 физическое лицо, оказывающее транспортно-экспедиционные услуги

2. По характеру деятельности, услуги транспортно-экспедиционного обслуживания подразделяются на:

1 Внешние, внутренние.

2 Перевозочные, неперевозочные

3 Коммерческие, сервисные, организационные, технологические.

4 Внешние, перевозочные, коммерческие, сервисные

3. Организация, оказывающая широкий спектр услуг, связанных с доставкой груза от отправителя до получателя, это?

1 Агентская компания

2 Транспортно-экспедиторская компания

3 Брокерская компания

4 Стивидорная компания

4. Что влияет на срок доставки груза и размер провозных плат?:

1 Скорость доставки груза

2 Тип подвижного состава

3 Выбранный маршрут

4 Вид экспедиторской фирмы

5. Груз считается доставленным в срок, если:

1 на железнодорожной станции назначения он выгружен средствами железной дороги или если вагон, контейнер с грузом подан для выгрузки средствами грузополучателя

2 на железнодорожной станции назначения контейнер с грузом подан для выгрузки средствами грузополучателя до истечения установленного срока доставки.

3 на железнодорожной станции назначения он выгружен средствами железной дороги или если вагон, контейнер с грузом не подан для выгрузки средствами грузополучателя до истечения установленного срока доставки.

4 на железнодорожной станции назначения он выгружен средствами железной дороги или если вагон, контейнер с грузом подан для выгрузки средствами грузополучателя до истечения установленного срока доставки

6. Стивидорный контракт определяет правовые отношения между:
1 Грузовладельцем и перевозчиком.
2 Владельцем инфраструктуры и заказчиком.
3 Исполнителями работ
4 Заказчиком и исполнителем работ

7. Экспедитор может в самые короткие сроки добиться максимальной координации планов транспорта с другими сферами материального производства, способствовать надлежащей организации погрузочно-разгрузочных работ, более полной загрузке транспортных средств, ускорению их оборота, наиболее рациональному использованию всех видов транспорта, устранению убыточных и встречных перевозок и лучшему использованию контейнерного парка. Является ли данное утверждение верным?
1 нет
2 да

8. В задачи экспедитора входят?
1 изготовление тары и упаковки, право привлечения третьих лиц, выступление в качестве арендатора и генподрядчика транспортных средств и складов.
2 право привлечения третьих лиц, использование собственных транспортных средств и товарных складов, изготовление тары и упаковки.
3 осуществление в ходе доставки углубленной доработки товаров, их выкупа и перепродажи, организация их сбыта.
4 право привлечения третьих лиц, использование собственных транспортных средств и товарных складов, изготовление тары и упаковки, действие в качестве оператора перевозки грузов в смешанном сообщении, выступление в качестве арендатора и генподрядчика транспортных средств и складов, осуществление в ходе доставки углубленной доработки товаров, их выкупа и перепродажи, а также организация их сбыта

9. К основным субъектам, заинтересованным в создании логистических распределительных систем, оптимизирующих управление материальными потоками, относятся:
а) товаропроизводители;
б) посреднические структуры;
в) потребители;
г) налоговые органы;
д) финансовый сектор;
е) верны ответы а – в;
ж) верны все ответы

10. Выберите наиболее точное определение логистики как научного направления:
а) логистика – это наука об оптимизации материальных потоков, потоков услуг и связанных с ними информационных, финансовых и других потоков и об управлении ими в определённой микро-, мезо или макроэкономической системе для достижения поставленных перед ней целей;
б) логистика – это определённый инструмент менеджмента, способствующий достижению максимальной прибыли организации;
в) логистика – это научное направление, основанное на формировании правил и способов координации информационных потоков

11. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;

б) предприятия оптовой торговли;

в) магазины и другие точки розничной торговли;

г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;

д) предприятия - изготовители.

12. Логистическая операция - это:

а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшему дроблению;

б) не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;

в) логистически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.

13. К основным задачам транспортного обеспечения логистики относят:

а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;

б) выбор транспортно - технологической схемы доставки;

в) согласование транспортного процесса с работой склада;

г) выбор перевозчика, включающий в себя определение вида транспорта, оператора перевозки и типа транспортного средства;

д) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;

е) маршрутизация перевозок и контроль движения груза в пути.

14. Задачи распределительной логистики включают:

а) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;

б) контроль поставок;

в) определение оптимального количества распределительных центров на обслуживаемой территории;

г) организация послереализационного обслуживания;

д) выбор вида упаковки.

15. Роль транспорта в логистической цепи поставок определяется тем, что:

а) затраты на транспортировку сырья, материалов, готовой продукции являются преобладающими в структуре логистических издержек;

б) значительное количество компаний - производителей товаров являются владельцами транспортных средств и заинтересованы в их эффективном использовании;

в) транспорт оказывает значительное влияние на затраты в сфере основной деятельности компаний - заказчиков транспортных услуг.

16. Дополните: _____перевозка, в которой перевозчик, организующий всю перевозку груза (от двери до двери), принимает на себя ответственность за всю перевозку груза в целом. В этом случае он может выдавать отправителю документ на перевозку, который покрывает весь путь следования груза.

<:мультимодальная:>

17. Установите соответствие:

Интермодальные перевозки	Определяются как перевозки груза несколькими видами транспорта, где один из перевозчиков обязуется организовать всю перевозку груза (от двери до двери) из одного пункта отправления или порта через один или несколько пунктов в конечный пункт назначения. В зависимости от того, как распределена ответственность между включенными в такую перевозку перевозчиками, выдаются различные транспортные документы
Мультимодальные перевозки	Перевозки, в которых перевозчик, организующий всю перевозку груза (от двери до двери), принимает на себя ответственность за всю перевозку груза в целом. В этом случае он может выдавать отправителю документ на мультимодальную перевозку, который покрывает весь путь следования груза
Сегментарные перевозки	Перевозки, в которых перевозчик, организующий всю перевозку груза (от двери до двери), принимает на себя ответственность только за ту часть перевозки, которую осуществляет он сам
Комбинированные перевозки	Перевозки груза в одном и том же перевозочном месте (контейнере), осуществляемые несколькими видами транспорта - автомобильным, железнодорожным и водным

18. Установите правильную последовательность международного транспортного коридора (МТК) № 2

а) маршрут Берлин - Варшава - Минск - Москва - Нижний Новгород

б) маршрут Москва - Нижний Новгород - Берлин - Варшава – Минск

в) маршрут Нижний Новгород - Берлин - Варшава - Минск – Москва

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

1 Сущность экспедиторской деятельности;
2 Правовое регулирование экспедиторской деятельности.
3 Документальное оформление существования и работы экспедиторской фирмы.
4 Роль и функции Экспедитора на рынке транспортных услуг.
5 Структура рынка транспортных услуг.
6 Особенности транспортной услуги как вида продукции и товара.
7 Государственное управление транспортной системой.
8 Государственное регулирование рынка транспортных услуг.
9 Участники грузовых перевозок и участники транспортного рынка.
10Виды транспорта и перевозчики.
11 Грузовые перевозки железнодорожным транспортом.
12 Грузовые перевозки автомобильным транспортом.
13 Грузовые перевозки водными видами транспорта.
14 Грузовые перевозки воздушным транспортом.
15 Планирование перевозок. Подготовка грузов к перевозке.
16 Способы определения количества и качества груза.
17 Способы определения стоимости транспортных услуг.
18 Тарифная система: сущность, принципы. Типы тарифов.
19 Факторы, влияющие на стоимость грузовой перевозки.
20 Перевозочные и сопроводительные документы. Акты.
21 Обеспечение подвижным составом. Операторские компании.
22 Стивидорные операции и тальманское обслуживание.

23 Организация мультимодальных перевозок.
24 Особенности организации и осуществления международных перевозок.
25 Международные транспортные организации. FIATA.
26 Экономическая структура экспедиторских фирм.
27 Принципы и методы оценки эффективности работы ТЭК.
28 Маркетинг экспедиторской фирмы.
29 Конкурентные и партнерские отношения на рынке транспортных услуг.
30 Информационное обеспечение экспедиторской деятельности. АС «ЭТраН».

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

1 Определить срок доставки и размер пени в процентах за просрочку доставки груза для следующих условий: отправка мелкая, скорость грузовая, расстояние перевозки 1250 км, груз следует через Московский узел, принят к перевозке 17 апреля, выгружен средствами перевозчика на станции назначения 3 мая.

Ответ: время на операции, связанные с отправлением и прибытием груза – 2 суток; норма суточного пробега – 140 км/сут; сумма времени на дополнительные операции – 3 суток (1 сутки за Московский узел, 2 суток на накопление и сортировку мелких отправок).

Общий срок доставки

$$\boldsymbol{T}_{\text{дост}} = \mathbf{2} + \frac{\boldsymbol{L}}{\boldsymbol{V}_{\text{сут}}} + \boldsymbol{t}_{\text{доп}}$$

$$\boldsymbol{T}_{\text{дост}} = \mathbf{2} + \frac{\mathbf{1250}}{\mathbf{140}} + \mathbf{3} = 14 \text{ суток}$$

Срок доставки истекает 1 мая (17.04+14).

Просрочка доставки груза 2 суток (3.05-1.05).

Пени за просрочку 18% от провозной платы (9х2=18).

2 Определить срок доставки груза в прямом смешанном сообщении.

Отправление в универсальных полувагонах общего парка в составе маршрутной отправки массой брутто 6200 т со ст. Иркутск-Сортировочный до Красноярска с последующей перевалкой на внутренний водный транспорт назначением в порт Игарка.

Ответ:

Тарифное расстояние железнодорожной перевозки 1080 км, время следования по реке 4,5 сут. Маневровые работы и приемо-сдаточные операции по передаче вагонов порту 0,7 сут. Выгрузка и выдача в порту назначения 2 сут.

Срок доставки грузов, перевозимых маршрутными отправками, за исключением перевозки животных, исчисляется из расчета нормативного срока 550 км в сутки.

$$\mathrm{T}_{\text{дост}} = 2 + \frac{\mathrm{L}}{\mathrm{V}_{\text{сут}}} + \mathrm{t}_{\text{доп}}$$

$$\mathrm{T}_{\text{дост}} = 2 + \frac{1080}{550} + 0{,}7 + 2 = 7 \text{ суток}$$

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в рамках самостоятельной работы студентов. Для решения задач, вынесенных на контрольную работу разработаны методические указания, в которых приведены исходные данные для их решения.
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений и навыков;

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.