

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.Б.03 Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организации

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 10

Часов по учебному плану – 360

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачёт 1,2, экзамен 3

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	1	2	3	Итого
Число недель в семестре	18	18	18	
Вид занятий			Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий				
– практические (семинарские)	54	54	54	162
Самостоятельная работа	72	36	54	162
Экзамен			36	36
Итого	108	108	144	360

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.

Программу составил:
к.п.н., доцент

Н. Б. Дондокова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные науки», протокол от «11» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент

Е.И. Касьянова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И Коновалова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

1	Изучение иностранного языка в неязыковом вузе направлено на формирование ключевых компетенций у студентов средствами иностранного языка.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	Изучение иностранного языка посредством дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной);
2	Овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера.
3	Расширение объема знаний и социокультурной специфики страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты.
4	Совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения.
5	Дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи воспитательной работы с обучающимися:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации

Культурно-эстетическое направление воспитательной работы и развитие творческого потенциала обучающихся

Цель – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества

Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся достигается по мере решения в единстве задач:

- раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, верbalного и невербального общения;
- развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;
- умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

2.1.1	Дисциплина опирается на содержание гуманитарных дисциплин школьного курса.
-------	----------------------------------------------------------------------------

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее

2.2.1	Б1.Б.05 Культурология
2.2.2	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
2.2.3	Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой
2.2.4	Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНесЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	- основную лексику в сфере бытового общения; - значения и функции основных частей речи
Уметь	- участвовать в беседе в ситуациях повседневного общения; делать короткие подготовленные сообщения
Владеть	- навыками устной и письменной коммуникации и применять их для общения на темы бытового общения.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	- основную лексику учебной, социально-культурной сфер общения; значение базовых грамматических конструкций.
Уметь	- участвовать в беседе учебной и деловой сфер общения, кратко излагать содержание прочитанного и услышанного.
Владеть	- навыками устной и письменной коммуникации и применять их для общения на темы учебного и общенаучного общения.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	- базовую лексику общего языка, общенаучную лексику, основную терминологию своей специальности; значение расширенных грамматических конструкций;
Уметь	- участвовать в полилоге; понимать, рефериовать и аннотировать литературу по широкой проблематике и профессионально-ориентированные тексты;
Владеть	- навыками устной и письменной коммуникации и применять их для общения на темы профессионального общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать	
3.1.1	значение новых лексических единиц, реплик-клише речевого этикета,
3.1.2	значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме
3.1.2	страноведческую информацию из аутентичных источников, сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях.,
3.2 Уметь	
3.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3.2.2	выражать своё отношение к обсуждаемому; излагать содержание прочитанного и прослушанного в тезисах, рефератах, обзорах
3.2.3	участвовать в полилоге, понимать при чтении без словаря профессионально-ориентированные тексты; аннотировать и рефериовать литературу по специальности, писать доклады, эссе, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения.
3.3 Владеть	
3.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
3.3.2	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
3.3.3	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения					
1.1	Тема 1: Я и моя семья. Введение. Звуки английского языка, произношение, интонация. Английский алфавит. Правила чтения. /Пр./	1	4	ОК-3	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э.1
1.2	Тема 1: Я и моя семья. Структура предложения. Части речи и члены предложения. Повелительное наклонение. Притяжательный падеж существительных. /Пр./	1	4	ОК-3	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э.1
1.3	Тема 1: Я и моя семья. Местоимения. Глаголы to be, to have. Оборот there is/are. Артикль. /Пр./	1	4	ОК-3	Л1.2 Л2.1 Э.1
1.4	Тема 1: Я и моя семья. Множественное число существительных. Introductions. Greetings. /Пр./	1	4	Ок-3	Л1.2 Л2.1 Э.1

1.5	Изучение теоретического материала, написание конспектов, составление таблиц. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2 Л2.1, Л4.3, Э.1
1.6	Изучение теоретического материала о местоимениях, составление таблиц. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л4.3, Э.1
1.7	Составление диалогов по изучаемой теме. Подготовка монологического высказывания. /Cр./	1	4	JR-3	Л1.2, Л2.1 Л4.3, Э.1
1.8	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме. Написание эссе по темам: "About Myself", «My family». /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л4.3, Э.1, Э.2, Э.4
1.9	Тема 2: Рабочий день. Времена английского глагола: Simple Tenses. Неправильные глаголы. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2 Л2.1 Э.1,
1.10	Тема 2: Рабочий день. Основные типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Э.1
1.11	Тема 2: Рабочий день. Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Э.1
1.12	Тема 2: Рабочий день. Introductions. Greetings. /Пр./	1	2	OK-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э.1
1.13	Изучение теоретического материала, написание конспектов, составление таблиц. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л4.3
1.14	Изучение теоретического материала, составление таблиц. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.3, Э.1
1.15	Домашнее чтение. /Cр./	1	4	OK-3	Л2.1, Л3.1, Л4.1, Л4.3, Э.1,
1.16	Подготовка монологического высказывания. Написание эссе. /Cр./	1	2	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.3, Э.1
1.17	Тема 3: Моя учеба. Времена английского глагола: Continuous Tenses. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Э.1
1.18	Тема 3: Моя учеба. Безличные и неопределенноподличные предложения. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Э.1
1.19	Тема 3: Моя учеба. Неопределенные местоимения. Giving and receiving compliments. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э.1
1.20	Изучение теоретического материала, написание конспектов, выполнение грамматических упражнений. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.3
1.21	Составление диалогов по изучаемой теме. Подготовка монологического высказывания. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л4.3
1.22	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме. Написание эссе по теме: "My study". /Cр./	1	4	OK-3	Л2.1, Л4.3 Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
1.23	Тема 4: Система высшего образования в странах изучаемого языка. Местоимения little, few. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2 Л2.1 Э.1
1.24	Тема 4: Система высшего образования в странах изучаемого языка. Времена английского глагола: Perfect Tenses. /Пр./	1	4	OK-3	Л1.2 Л2.1, Л2.3, Э.1
1.25	Тема 4: Система высшего образования в странах изучаемого языка. Времена английского глагола: повторение. Asking for and giving the opinion. / Пр./	1	4	OK-3	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э.1
1.26	Составление диалогов по изучаемой теме. Подготовка монологического высказывания. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л3.1, Л4.2, Э.1
1.27	Домашнее чтение. /Cр./	1	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л4.1, Л4.2, Э.1

1.28	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме: "My study". /Cp./	1	4	OK-3	Л2.1 Л3.1, Л4.1 Л4.2, Э.1, Э.2
Раздел 2. Социально-культурная сфера общения.					
2.1	Тема 5: Россия и мой родной город. Модальные глаголы и их эквиваленты. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.3, Э.1
2.2	Тема 5: Россия и мой родной город. Числительные. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Э.1, Э.2
2.3	Тема 5: Россия и мой родной город. Apologizing (Accepting an Apology). Expressing Ability or Inability to do Something. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Л2.3, Э.1 Э.2
2.4	Изучение теоретического материала, написание конспектов. Изучающее чтение текстов по теме «Россия». /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л4.3, Э.1, Э.2
2.5	Изучение теоретического материала, составление таблиц. Подготовка монологического высказывания по теме «Russia» /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.3, Л4.3 Э.2
2.6	Написание эссе по теме «My native city». Составление диалогов по изучаемой теме. /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л4.3, Э.1, Э.2
2.7	Тема 6: Англо-говорящие страны. Великобритания. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.2, Э.1
2.8	Тема 6: Англо-говорящие страны. Страдательный залог. Apologizing (Accepting an Apology). /Пр./	2	4	OK-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Л3.2, Э.1, Э.2
2.9	Тема 6: Англо-говорящие страны. Apologizing (Accepting an Apology). Expressing Ability or Inability to do Something. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.2, Э.1, Э.2
2.10	Изучение теоретического материала, написание конспектов, составление таблиц. Составление диалогов по изучаемой теме. /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.2, Л2.3, Л4.3 Э.1 . Э.2
2.11	Домашнее чтение. /Cp./	2	4	OK-3	Л2.1, Л2.2, Л3.2, Л4.1 . Л4.3, Э.1, Э.2
2.12	Подготовка монологического высказывания. Написание реферата. /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.2, Л4.3, Э.1
2.13	Тема 7: Англо-говорящие страны. США. Прямая и косвенная речь. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.2, Э.1, Э.2
2.14	Тема 7: Англо-говорящие страны. США. Правила согласования времен. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.2, Э.1, Э.2
2.15	Тема 7: Англо-говорящие страны. США. Синтаксис: типы придаточных предложений. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л3.2 Э.1, Э.2
2.16	Тема 7: Англо-говорящие страны. США. Союзы и союзные слова. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.2, Э.1, Э.2
2.17	Изучение теоретического материала о согласовании времён и косвенной речи, написание конспектов, выполнение грамматических упражнений /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.2, Л2.3, Л4.3, Э.1, Э.2
2.18	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме: "English speaking countries". Подготовка монологического высказывания. /Cp./	2	4	OK-3	Л2.1 Л3.1, Л4.1, Л4.3 Э.1, Э.2
2.19	Составление диалогов по изучаемой теме. /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.2, Э.1, Э.2
	Подготовка презентации по теме "English speaking countries". /Cp./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л3.2, Э.1, Э.2
2.20	Тема 8: Modern Cities Причастие I, II и их функции в предложении. Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Э.1, Э.2
2.21	Тема 8: Modern Cities Причастный оборот. /Пр./	2	2	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

2.22	Тема 8: Modern Cities Функции слова one, местоимения that /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Э.2
2.23	Тема 8: Modern Cities Правила составления резюме. /Пр./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1, Л2.3, Э.1, Э.2,
2.24	Изучение теоретического материала, написание конспектов, выполнение грамматических упражнений. /Ср./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.2, Л2.3. Л4.2 Э.1, Э.2, Э.4
2.25	Составление резюме. /Ср./	2	4	OK-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Л2.2, Л2.3 Э.1, Э.2, Э.4
2.26	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме. Написание эссе. Подготовка презентации по теме " Modern Cities". /Ср./	2	4	OK-3	Л1.2, Л2.1 Л2.2, Л4.2 Э.1, Э.2, Э.4
2.27	Домашнее чтение. /Ср./	2	2		Л3.1, Л4.1, Л4.2

Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения.

3.1	Тема 9: Мой институт и моя специальность. Инфинитив /Пр./	3	4	OK-3	Л2.1. Л3.3, Л4.2, Э.3, Э.4
3.2	Тема 9: Мой институт и моя специальность. Словообразование. /Пр./	3	4	OK-3	Л2.1, Л3.3, Л4.2, Э.3, Э.4
3.3	Тема 9: Мой институт и моя специальность. Asking for and giving the opinion. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л3.3, Л4.2, Л3.3
3.4	Тема 9: Мой институт и моя специальность. Деловое письмо. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л2.3 Л3.3, Л4.2, Э.3
3.5	Изучение теоретического материала, написание конспектов по изучаемой грамматической теме. /Ср./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л3.3, Л4.1, Л4.2, Э.3, Э.4
3.6	Оформление делового письма. /Ср./	3	4	OK-3	Л2.3, Э.4
3.7	Изучающее чтение текста об ИрГУПС. Подготовка монологического высказывания. /Ср./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л3.3, Л4.2, Э.3, Э.4
3.8	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме: "Railway education". Написание эссе по теме. /Ср./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1 Л4.1, Л4.2, Э.3, Э.4
3.9	Тема 10: История и современность изучаемой специальности. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л4.2, Э.3, Э.4
3.10	Тема 10: История и современность изучаемой специальности. Герундий, его функции. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1. Л4.2, Э.3, Э.4
3.11	Тема 10: История и современность изучаемой специальности. Сложное дополнение. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4,
3.12	Тема 10: История и современность изучаемой специальности. Повторение: видо-временная система английского глагола, действительный залог. /Пр./	3	2	OK-3	Л1.1, Л2.1 Л4.3 Э.3, Э.4
3.13	Ознакомительное чтение текстов из истории ж.д. /Ср./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1 Л4.1, Л4.3 Э.3, Э.4
3.14	Домашнее чтение. /Ср./	3	4	OK-3	Л2.1, Л4.1, Л4.3 Э.3, Э.4
3.15	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме: "My specialty". /Ср./	3	2	OK-3	Л2.1, Л4.1, Л4.3 Э.3, Э.4
3.16	Подготовка реферата по теме /Ср./	3	4	OK-3	Э.3, Э.4
3.17	Тема 11: Основные понятия и категории изучаемой специальности. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4
3.18	Тема 11: Основные понятия и категории изучаемой специальности. Повторение: видо-временная система английского глагола. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4
3.19	Тема 11: Основные понятия и категории изучаемой специальности. Страдательный залог. /Пр./	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4
3.20	Изучение теоретического материала, написание конспектов, выполнение	3	4	OK-3	Л1.1, Л2.1 Л4.1, Л4.2

	грамматических упражнений. /Ср./				Э.3, Э.4
3.21	Работа с текстами по специальности. Подготовка монологического высказывания. /Ср./	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1 Л4.1, Л4.3 Э.3, Э.4
3.22	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме. Написание реферата, доклада по избранной теме. /Ср./	3	4	ОК-3	Л2.3 Л4.1, Л4.3, Э.1, Э.3, Э.4
3.23	Тема 12: Проблемы и перспективы изучаемой специальности. /Пр./	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4
3.24	Тема 12: Проблемы и перспективы изучаемой специальности. Планы на будущее. /Пр./	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4
3.25	Тема 12: Проблемы и перспективы изучаемой специальности. Сослагательное наклонение. /Пр./	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1, Л4.3, Э.3, Э.4
3.26	Составление диалогов по изучаемой теме. /Ср./	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1 Л4.2, Э.3, Э.4
3.27	Домашнее чтение. /Ср./	3	4	ОК-3	Л2.1, Л4.1, Л4.3 Э.3, Э.4
3.28	Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации по теме. Написание эссе. /Ср./	3	4	ОК-3	Л2.1 Л4.1, Л4.3 Э.3, Э.4
3.29	Экзамен	3	36	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Гвоздева Е.Н., Логинова Е.Г., Дондокова Н.Б	English for Managers:учебное пособие	Чита: ЗабИЖТ, 2015	56
		English for Managers:учебное пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=20437.pdf (дата обращения 01.06.2021)		
Л1.2	Нехаева Г.Б. Пичкова В.П	Английский язык для делового общения: учебник [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/54917 (дата обращения 01.06.2021)	г. Москва: Проспект- 2015	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л2.1	Агабекян И.П.	Английский для менеджеров: учебник (дата обращения 01.06.2021)	Ростов–на- Дону: «Феникс», 2010	100
Л2.2	Дондокова Н.Б., Гвоздева Е.Н., Логинова Е.Г.	BUSINESS ENGLISH: учебное пособие	Чита, ЗабИЖТ-2016	37
		BUSINESS ENGLISH: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=20437.pdf		100% online

		(дата обращения 01.06.2021)		
Л.2.3	Полякова Т.Ю. Синявская Е.В. Тынковская О.И. Улановская Э.С.	Английский язык для инженеров: учебник (дата обращения 01.06.2021)	Москва: Высшая школа, 2006	80
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л3.1	Балданова Е.А., Дондокова Н.Б.	Мир иноязычной культуры: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23862.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита, ЗабИЖТ, 2012	100% online
Л3.2	Балданова Е.А., Середа Л.И.	Наш институт: учебно-методическое пособие Наш институт: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=25540.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита, ЗабИЖТ, 2019	224 100% online
Л3.3	Перфильева И.А.	Иностранный язык: методическое пособие по выполнению контрольных работ № 1, 2, 3 и 4 по английскому языку для студентов всех направлений подготовки бакалавриата [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=25466.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	Дондокова Н.Б.	Иностранный язык. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по английскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений бакалавриата.	Чита, ЗабИЖТ- 2017 / Личный кабинет обучающегося	100
		Иностранный язык. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по английскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений бакалавриата. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23484.pdf (дата обращения 01.06.2021)		100% online
Л4.2	Логинова Е.Г. Гвоздева Е.Н.	Английский язык. Домашнее чтение: учебное пособие	Чита, ЗабИЖТ, 2012	241
		Английский язык. Домашнее чтение: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=19094.pdf (дата обращения 01.06.2021)		100% online
Л4.3	Перфильева И.А.	Иностранный язык: методическое пособие по выполнению контрольных работ № 1, 2, 3 и 4 по английскому языку для студентов всех направлений подготовки бакалавриата [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=25466.pdf (дата обращения 01.06.2021)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	НОРД Мастер, лицензия № 20140078
6.3.2.2	Мультимедийный самоучитель Профессор Хиггинс, лицензия № 19/17-ОАЭ-15
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 318 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и мультимедиапроектором, интерактивной доской, компьютерами с подключением к сети Интернет, обеспечивающими доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС
3	Учебная аудитория 406 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и мультимедиапроектором (переносной), экраном (переносной), ноутбуком (переносной), служащими для представления учебной информации большой аудитории
4	Учебная аудитория 2.22 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 4.30 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории
6	Учебная аудитория 4.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
7	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
8	Учебная аудитория 408 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
9	Учебная аудитория 4.9 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
10	Учебная аудитория 4.31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

	специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
11	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
12	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Практическое (семинарское) занятие	<p>Все занятия по иностранному языку являются практическими с целью развития коммуникативных навыков и постоянного контроля за усвоением материала, практики использования иностранного языка.</p> <p>Обучающимся рекомендуется регулярно пополнять словарный запас лексических единиц, которые встретились в прочитанных текстах или выполненных предложениях, так как они вновь будут встречаться неоднократно в последующей работе и служат средством выражения мыслей на иностранном языке. Для подготовки к занятиям необходимо выполнять в полном объеме задания для самостоятельной работы.</p> <p>На практическом занятии обучающийся должен вести конспектирование учебного материала, составлять грамматические таблицы, выполнять лексико-грамматические упражнения под руководством преподавателя, по мере необходимости пользоваться англо-русским и русско-английским словарем, записывать в рабочую тетрадь значение новых слов и выражений, составлять диалоги, участвовать в групповой дискуссии или беседе на изучаемом языке.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <p>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала,</p> <p>4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм – моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимся доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управлеченческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <p>1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;</p> <p>2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;</p> <p>3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.</p> <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и</p>

устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежащего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	4			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.03 «Иностранный язык»**

Приложение № 1 к рабочей программе
(очная форма)

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль – Управление персоналом организаций

ЧИТА

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленические решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленические решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Иностранный язык» участвует в формировании компетенции:

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции
ОК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
OK-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК	Б1.Б.03 Иностранный язык	1	1
			2	2
			3	3
		Б1.Б.05 Культурология	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	8	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	8	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-5
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
OK-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения Раздел 2. Социально-культурная сфера общения Раздел 3. Профессиональная	Минимальный уровень	Знать: основную лексику в сфере бытового общения; значения и функции основных частей речи Уметь: участвовать в беседе в ситуациях повседневного общения; делать короткие подготовленные сообщения

		и деловая сфера общения		Владеть: навыками устной и письменной коммуникации и применять их для общения на темы бытового общения.
		Базовый уровень		Знать: основную лексику учебной, социально-культурной сфер общения; значение базовых грамматических конструкций. Уметь: участвовать в беседе учебной и деловой сфер общения, кратко излагать содержание прочитанного и услышанного.
				Владеть: навыками устной и письменной коммуникации и применять их для общения на темы учебного и общенационального общения.
		Высокий уровень		Знать: базовую лексику общего языка, общенациональную лексику, основную терминологию своей специальности; значение расширенных грамматических конструкций; Уметь: участвовать в полилоге; понимать, рефериовать и аннотировать литературу по широкой проблематике и профессионально-ориентированные тексты;
				Владеть: навыками устной и письменной коммуникации и применять их для общения на темы профессионального общения

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование Оценочное средства (форма проведения)	
1 семестр					
1	2	3	4	5	6
1.	1,2,3,4	Текущий Контроль	Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения Тема 1: Я и моя семья.	ОК-5	лексико-грамматический тест, эссе (письменно)
2.	5,6,7,8	Текущий Контроль	Тема 2: Рабочий день.	ОК-5	лексико-грамматический тест, эссе (письменно)
3.	9,10,11,12	Текущий Контроль	Тема 3: Моя учеба.	ОК-5	лексико-грамматический тест (письменно), доклад (устно)
4.	13,14,15,16,17	Текущий Контроль	Тема 4: Система высшего образования в странах изучаемого языка.	ОК-5	лексико-грамматический тест (письменно), доклад (устно), тестирование (компьютерные технологии)
5.	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения	ОК-5	тестирование (компьютерные технологии), собеседование/устно
2 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1,2,3,4	Текущий Контроль	Раздел 2. Социально-культурная сфера общения Тема 5: Россия и мой родной город.	ОК-5	лексико-грамматический тест, эссе (письменно)
2	5,6,7,8	Текущий Контроль	Тема 6: Англо-говорящие страны. Великобритания.	ОК-5	лексико-грамматический тест, реферат (письменно)
3	9,10,11,12	Текущий Контроль	Тема 7: Англо-говорящие страны. США.	ОК-5	лексико-грамматический тест (письменно), доклад (устно)
4	13,14,15,16,17	Текущий Контроль	Тема 8: Modern Cities	ОК-5	лексико-грамматический тест, эссе (письменно)
5	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 2. Социально-культурная сфера общения	ОК-5	Тестирование (компьютерные технологии), собеседование /устно
3 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1,2,3,4	Текущий Контроль	Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения	ОК-5	Эссе, кейс-задача (письменно)

			Тема 9: Мой институт и моя специальность.		
2	5,6,7,8	Текущий Контроль	Тема 10: История и современность изучаемой специальности.	ОК-5	Реферат, кейс-задача (письменно)
3	9,10,11,12	Текущий Контроль	Тема 11: Основные понятия и категории изучаемой специальности.	ОК-5	Доклад, кейс-задача (устно)
4	13,14,15,16	Текущий контроль	Тема 12: Проблемы и перспективы изучаемой специальности. Планы на будущее.	ОК-5	Эссе, кейс-задача письменно)
5	17	Текущий контроль	Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения	ОК-5	Тестирование (компьютерные технологии)
6	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения Раздел 2. Социально-культурная сфера общения Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения	ОК-5	Собеседование/ (устно)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций	Тематика эссе

		<p>и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>	
	Доклад (презентация)	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы, а также представляющий собой краткое изложение в виде текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы,</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p>	Темы докладов
	Собеседование	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>	Вопросы и темы собеседования
	Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	Темы рефератов
	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).</p>	Задания для решения кейс-задачи
	Контрольная работа	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>	Методические указания по выполнению контрольных работ по вариантам
	Тест	<p>Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.</p> <p>Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p> <p>Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в</p>	Фонд тестовых заданий

	<p>ходе выполнения теста совершают отдельное действие.</p> <p>Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля. ФТЗ по дисциплине должен содержать не менее 100 тестовых заданий на одну зачетную единицу дисциплины (без учета зачетных единиц, отводимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена) и все типы тестовых заданий.</p> <p>ФТЗ по типу тестовых заданий содержит следующие типы вопросов на одну зачетную единицу:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип вопроса</th><th>Описание</th><th>Минимальное количество</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)</td><td>85</td></tr> <tr> <td>B</td><td>тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))</td><td>5</td></tr> <tr> <td>C</td><td>тестовое задание на установление соответства</td><td>5</td></tr> <tr> <td>D</td><td>тестовое задание на установление правильной последовательности</td><td>5</td></tr> <tr> <td align="right" colspan="2">Итого</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> <p>Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Тип вопроса	Описание	Минимальное количество	A	тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)	85	B	тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))	5	C	тестовое задание на установление соответства	5	D	тестовое задание на установление правильной последовательности	5	Итого		100	
Тип вопроса	Описание	Минимальное количество																		
A	тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов)	85																		
B	тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме))	5																		
C	тестовое задание на установление соответства	5																		
D	тестовое задание на установление правильной последовательности	5																		
Итого		100																		
	Зачет	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся</p>	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам																	
	Экзамен	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.</p>	Перечень теоретических вопросов и практических заданий																	

		Используется для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	(билетов) к экзамену
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	«не засчитано»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Эссе

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»		Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»		Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных

		ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Реферат

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и навыки в рамках усвоенного учебного материала.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания, при этом проявил недостаточный уровень знаний, умений и навыков

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	«не зачтено» Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знаний теоретических аспектов решения кейса

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест

Критерии и шкала оценивания тестирования текущего контроля

% правильных ответов	Шкала оценивания
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«не зачтено»

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Результаты тестирования	Шкала оценивания
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

Промежуточная аттестация в форме экзамена – результаты тестирования являются допуском к экзамену:

Результаты тестирования	Допуск к экзамену
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	Обучающийся к экзамену допущен
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	Обучающийся к экзамену не допущен

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для написания эссе

Варианты тем для написания эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов эссе по темам, предусмотренным рабочей программой.

1. Моя семья.
2. Как проходит мой обычный рабочий день.
3. Моя учёба в институте.
4. Мой родной край.
5. Поездка в другой город России.
6. Почему я выбрал железнодорожный институт и эту специальность.
7. Мои планы на будущее.

3.2 Типовые контрольные задания для подготовки рефератов

Варианты тем для подготовки рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец вариантов рефератов по теме «Англоговорящие страны. Великобритания»

1. Английский язык: происхождение, развитие.
2. Роль английского языка в современном мире.
3. Географическое положение и население Великобритании.
4. Государственное устройство Великобритании.
5. Национальная символика Великобритании.
6. Шотландия: история и современность.
7. Уэльс: история и современность.
8. Важнейшие исторические события в Великобритании.
9. Система образования в Великобритании.
10. Университеты в Великобритании.
11. Выдающиеся ученые Великобритании.
12. Выдающиеся писатели Великобритании.
13. Традиции и обычаи англоговорящих стран.
14. Знаменитые города в Великобритании.
15. Железные дороги в Великобритании.

3.3 Типовые контрольные задания для подготовки докладов

Варианты заданий для подготовки докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец вариантов заданий для докладов по теме
«Российская Федерация»

1. Столица нашей страны.
2. Мой любимый город.
3. Мой родной город.
4. Город, который я хочу посетить.
5. Интересные места России.
6. Известные достопримечательности нашей страны.
7. Известные туристические маршруты нашей страны.
8. История моего родного края.
9. Известные достопримечательности нашего города.

3.4 Типовые контрольные задания для выполнения кейс-задач

Варианты заданий для выполнения кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта заданий для кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

**Образец типового варианта задания для кейс-задачи
по теме «Управление персоналом и эффективная организация труда»**

Прочитайте текст. Read the text and choose the right answer.

We define management as the process of designing and maintaining an environment in which individuals working together in groups, accomplish efficiently selected aims. This basic definition needs to be expanded. As managers, people carry out the managerial functions of planning, organizing, staffing, leading and controlling.

Management applies to any kind of organization. It applies to managers at all organizational levels. Management applies to small and large organizations, to profit and not-for-profit enterprises, to manufacturing as well as service industries.

The term “enterprise” refers to business, government agencies, hospitals, universities, and other organizations. Effective managing is the concern of the corporation president, the hospital administrator, the government first line supervisor and the like.

Managers are charged with responsibility of taking actions that will make it possible for individuals to make their best contributions to group objectives.

The scope of authority held may vary and the types of problems dealt with may be considerably different. But the fact remains that, as managers, all obtain results by establishing an environment for effective group endeavour. Top-level managers spend more time on planning and organizing than lower-level managers. Leading takes a great deal of time for first-line supervisors.

In a very real sense, in all kinds of organizations, whether business or nonbusiness, the logical and most desirable aim of all managers should be a surplus – managers must establish an environment in which people can establish group goals with the least amount of time, money, materials and personal dissatisfaction.

1. Managers must establish an environment in which:

- 1) individuals don't work together
- 2) individuals design it
- 3) individuals can accomplish selected aims

2. Management applies to:

- 1) all types of organization
- 2) only profit and non-for-profit enterprises
- 3) only small and large organizations

3. Effective managing is the concern of:

- 1) only the government first line managers
- 2) only the corporation management
- 3) managers at all levels

4. Lower-level managers:

- 1) spend more time on planning and organizing than top-level managers
- 2) don't spend time on planning and organizing
- 3) spend less time on planning and organizing than top-level managers.

5. The most desirable aim of all managers should be accomplishing:

- 1) individual goals
- 2) group goals
- 3) selected goals

3.5 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Варианты типовых контрольных заданий для проведения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта заданий контрольной работы по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Вариант №1

I. Перепишите предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на разные значения глагола **to be**.

1. The conference was useful for our work.
2. Every educated person is to know at least one foreign language.
3. My brother will be working on a report.
4. They were at the Institute.

II. Перепишите предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на разные значения глагола **to have**.

1. Now he has a lot of time for reading.
2. I shall have done my homework by 7 p. m.
3. Parliament had to ratify international treaties.
4. The extra-mural students have listened to a lecture.

III. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием **-s**, и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:

- a) показателем 3-го лица единственного числа глаголов в Present Indefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

1. The bell "Big Ben" chimes in the hour.
2. One of the most beautiful places of interest is Trafalgar Square with the Nelson's Column in the centre.
3. The city covers an area of 620 square miles.

IV. Перепишите и переведите на русский язык предложения, содержащие разные степени сравнения.

1. This week the weather is colder than last week.
2. The longest railway in our country is the main line Moscow-Vladivostok.

3. The more you read the more you know.
4. We discussed the most important problems yesterday.

V. Перепишите следующие предложения, определите в них видовременную форму, предложения переведите.

1. He changed his point of view.
2. They will be making the experiment the whole day long.
3. He usually makes many mistakes in his speech.
4. I was not doing anything at this time yesterday.
5. Telecommunication service has increased the efficiency of railway operation.

VI. Переведите предложения, поставьте все предложения в вопросительную форму, а 1-е и 2-е – и в отрицательную.

1. They planned their work carefully.
2. At that moment they were testing the new engine.
3. An experimental monorail road will handle train at a speed of 250 km.
4. He is writing a letter to his friend now.

VII. Перепишите и переведите группы слов.

calculate – calculator – calculation; simple – simplify; cheap – cheapen.

VIII. Перепишите и переведите письменно следующий текст:

Пояснения к тексту.

gasoline-powered – с бензиновым двигателем

exhaust – выпуск, выхлоп

AUTOMOBILES FOR TOMORROW

One thing is certain about the public transport of the future: it must be more efficient than it is today.

There are a number of modern vehicles which are not yet in common use, but which may become a usual means of transport in the future. One of these is the small electric car.

For long journeys in private cars one can also use an automatic guidance system. A driver will select the lane he wishes to use, switch over to automatic driving and then relax while the car does the work for him.

A decade ago the only electric thing on most automobiles was the radio. But at present electronics is playing a big part in current automobile research. For example, in every gasoline-powered car that General Motors Corporation makes there is a small computer monitoring the exhaust. Ford cars are equipped with an electronic instrument panel that will calculate how far one can drive on the fuel left in the tank, or it will estimate the time of arrival at destination.

According to specialists these features made possible by microelectronics are only the beginning.

IX. Из предложенных вариантов ответов укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на поставленный вопрос:

What electronic devices have Ford cars?

1. Ford cars are equipped with a small computer.
2. Ford cars are equipped with an automatic guidance system.
3. Ford cars are equipped with an electronic instrument panel.

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

При разработке ФТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Иностранный язык».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Иностранный язык»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения Тема 1. О себе. Тема 2. Моя учеба. Тема 3. Российская Федерация. Тема 4. Мой родной город	Тема: О себе.	64 – тип А 4 – тип В 4 – тип С 4 – тип D
	Тема: Моя учеба.	64 – тип А 4 – тип В 4 – тип С 3 – тип D
	Тема: Российская Федерация.	64 – тип А 4 – тип В 3 – тип С 4 – тип D
	Тема: Мой родной город	63 – тип А 3 – тип В 4 – тип С 4 – тип D
Раздел 2. Социально-культурная сфера общения Тема 5. Англоязычные страны. Тема 6. Менеджмент. Тема 7. Известные люди науки и техники. Тема 8. Известные люди и компании в сфере менеджмента	Тема: Англоязычные страны	64 – тип А 4 – тип В 4 – тип С 4 – тип D
	Тема: Менеджмент	64 – тип А 4 – тип В 4 – тип С 3 – тип D
	Тема: Известные люди науки и техники.	64 – тип А 4 – тип В 3 – тип С 4 – тип D
	Тема: Известные люди и компании в сфере менеджмента	63 – тип А 3 – тип В 4 – тип С 4 – тип D
Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения Тема 9. Управление персоналом и эффективная организация труда. Тема 10. Структура компаний Тема 11. Деловые письма и документы. Тема 12. Моя будущая специальность	Тема: Управление персоналом и эффективная организация труда.	64 – тип А 4 – тип В 4 – тип С 4 – тип D
	Тема: Структура компаний	64 – тип А 4 – тип В 4 – тип С 4 – тип D
	Тема: Деловые письма и документы.	64 – тип А 4 – тип В 3 – тип С 4 – тип D
	Тема: Моя будущая специальность	63 – тип А 3 – тип В 4 – тип С 4 – тип D

Автор: Дондокова Н.Б.	Итого	900: 765 – тип А 45 – тип В 45 – тип С 45 – тип D
--------------------------	-------	---------------------------------------------------------------

Структура итогового теста по разделу 1 дисциплины «Иностранный язык» (1 семестр)

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения Тема 1. О себе. Тема 2. Моя учеба. Тема 3. Российская Федерация. Тема 4. Мой родной город	Тема: 1. О себе.	4 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Тема: Моя учеба.	4 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
	Тема: Российская Федерация.	4 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
	Тема: Мой родной город	3 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
Итого		18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом

Описание требований, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста

Знать:

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; правила употребления грамматических форм и конструкций; стилистические и лексические особенности делового общения; основные виды деловой корреспонденции.

Уметь:

- понимать основное содержание аутентичных текстов по общей и профессионально-деловой тематике, находить (выделять) в тексте информацию (элементы информации), значимую(ые) для выполнения конкретной задачи, обобщать описываемые факты/ явления;
- воспринимать на слух и выявлять наиболее значимые факты аудиоматериалов, определять своё отношение к ним

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками поискового, ознакомительного и изучающего чтения; навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа А, 1 - типа В, 1 - типа С, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ

Время проведения теста: 60 минут

Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

**Образец типовых вариантов тестовых заданий
к разделу 1. Бытовая и учебная сферы общения**

Задание 1. Выберите правильный вариант.

1. Вставьте глагол *to be* в соответствующей форме.

The sky ... very blue today.

- a) am b) is c) are

2. Вставьте глагол *to have* в нужной форме.

We ... grammar books.

- a) have b) has c) had d) will have

3. Выберите соответствующее личное местоимение в именительном падеже.

How long will it take ... to walk there?

- a) he b) she c) me d) they

4. Вставьте соответствующее личное местоимение.

She told ... that the house was not new.

- a) they b) them c) we d) he

5. Вставьте соответствующее личное местоимение в именительном падеже.

... have a lot of friends.

- a) he b) she c) they d) it

6. Вставьте соответствующее указательное местоимение.

Who can translate ... sentence?

- a) these b) this c) those

7. Вставьте соответствующее личное местоимение в объектном падеже.

How long will it take ... to walk there?

- a) he b) she c) me d) they

8. Вставьте вместо пропусков глаголы.

I ... not tired.

- a) am b) is c) are

9. The child ... asleep.

- a) am b) is c) are

10. I ... cold. Can you shut the window, please.

- a) am b) is c) are

11. My brother and I ... good tennis players.

- a) am b) is c) are

12. How old are you?

- a) I have 16. b) I am 16. c) I have 16 years. d) I am 16 years.

13. ... boys over there are Spanish.

- a) That b) These c) This d) Those

14. Yesterday I went ... bus to the National Museum.
a) on b) in c) by d) with

15. Sue and Mike ... to go camping.
a) wanted b) said c) made d) talked

Задание 16. Закончите предложение.
I teach mathematics at the institute. So I am a(*профессия*).

Задание 17. Соотнесите слова в первой колонке с их определением во второй колонке.

1. family	a) a person who gets knowledge at some educational establishment
2. student	b) a part of a day when you usually get up
3. morning	c) a person who talks in order to give knowledge in some particular subject at some educational establishment
4. professor	d) people who have relative relations

Задание 18. Составьте предложения по данному образцу:

образец: in the office, there is, for you, a message.

There is a message for you in the office.

1. children, there aren't, the classroom, in, any, now.
2. three, in this town, there are, secondary schools.
3. ten, there are, students, in the group.
4. any, mistakes, there aren't, your, in, essay.
5. work, there is, tonight, to be done, a lot of.

Структура итогового теста по разделу 2 дисциплины «Иностранный язык» (2 семестр)

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 2. Социально-культурная сфера общения Тема 5. Англоязычные страны. Тема 6. Менеджмент. Тема 7. Известные люди науки и техники. Тема 8. Известные люди и компании в сфере менеджмента	Тема: Тема 5. Англоязычные страны	4 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Тема: Менеджмент	4 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
	Тема: Известные люди науки и техники.	4 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
	Тема: Известные люди и компании в сфере менеджмента	3 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Итого	18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом
Описание требований, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста
Знать:
- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; правила употребления грамматических форм и конструкций; стилистические и лексические особенности делового общения; основные виды деловой корреспонденции.
Уметь:
- воспринимать на слух и выявлять наиболее значимые факты аудиоматериалов, определять своё отношение к ним
- продуцировать монологические и диалогические высказывания в ситуациях межличностного и делового общения с соблюдением правил межкультурной коммуникации.
Владеть:
- навыками поискового, ознакомительного и изучающего чтения; навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа А, 1 - типа В, 1 - типа С, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ
Время проведения теста: 60 минут
Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗАБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта тестового задания к разделу 2. Социально-культурная сфера общения

1. Выберите подходящий по смыслу модальный глагол.

You ... speak English very well.

- a) can b) may c) must d) mustn't

2. Выберите необходимый в данном предложении союз.

They wanted to show him ... they supported his theory.

- a) but b) that c) unless d) after

3. Выберите правильную форму глагола.

I usually ... up at seven, ... morning exercises, then ... breakfast.

- a) get / does / had b) get / do / have c) gets / did / has d) got / will do / have

4. They ... several attempts recently to do this hard job.

- a) make b) made c) are making d) have made

5. She ... in Rome at the moment.

- a) works b) worked c) is working d) has worked

6. I ... good money for this work very soon.

- a) got b) will get c) get d) have got

7. I ... since lunchtime.

- a) haven't eaten b) didn't eat c) don't eat d) am not eating

8. Look! He ...

- a) is swimming b) swims c) swim d) will swim

9. Can you tell me the ... to the bus station?

- a) road b) way c) direction d) street

10. Can I have ... fruit, please?

- a) a lot b) any c) no d) some

11. The British money is ...

- a) franks b) dollars c) crones d) pounds

12. England consists of ...

- a) districts b) counties c) states d) regions

13. The Irish Sea is ...

- a) to the west of England b) to the east of England c) to the north of England
d) to the south of England

14. The midday meal in Britain is called ...

- a) breakfast b) lunch c) dinner d) snack

15. What region is famous for its volcanoes and hot lakes with fountains spewing forth from the depths of the earth?

- a) Karelia b) Dagestan c) Altai d) Kamchatka

Задание 16. Вставьте глаголы am, is, are в соответствующие предложения .

1. I ... not tired. 2. The child ... asleep. 3. I ... cold. Can you shut the window, please. 4. My brother and I ... good tennis players. 5. Ann .. at home but her parents ... in church. 6. My sister ... an artist. 7. My grandparents ... very old. 8. This house ... very expensive. 9. It ... cold today. 10. London ... capital of Great Britain. 11. Russia ... a very big country. 12. The expedition ... in Africa

Задание 17. Замените существительное с предлогом «of» существительным в притяжательном падеже по следующему образцу:

The name of his daughter → his daughter's name

1. The name of his son is John.
2. The room of my daughter is large.
3. The family of my sister is in London.
4. The flat of this man is in a large house.
5. The son of my friend is a teacher.
6. The child of his brother is eight years old.
7. The children of this woman are sportsmen.

Задание 18. Завершите предложения, используя притяжательный падеж существительных.

1. David and Sue are husband and wife. David is...
2. This car belongs to Ann. It is...
3. The king lives in a very beautiful palace. The ... is very beautiful.
4. I was with Elena at her house last night. I was ... last night.
5. All the students have put their books on the table. All ... are on the table.
6. My sister was born on 28th June. The 28th June is ...
7. Mrs Penn makes delicious cakes. ... are delicious.
8. My grandparents have a house next door to us. My ... is next door to us.
9. Mr and Mrs Smith have a son, Chris. Mr and Mrs Smith are ...

Структура итогового теста к разделу 3. Профессиональная и деловая сфера общения по дисциплине «Иностранный язык» (3 семестр)

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения Тема 9. Управление персоналом и эффективная организация труда. Тема 10. Структура компании Тема 11. Деловые письма и документы. Тема 12. Моя будущая специальность	Тема: Управление персоналом и эффективная организация труда.	4 – тип А 1 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Тема: Структура компании	4 – тип А 0 – тип В 1 – тип С 0 – тип D
	Тема: Деловые письма и документы.	4 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 1 – тип D
	Тема: Моя будущая специальность	3 – тип А 0 – тип В 0 – тип С 0 – тип D
	Итого	18: 15 – тип А 1 – тип В 1 – тип С 1 – тип D

Планируемые результаты обучения, проверяемые тестом
Описание требований, выполнение которых необходимо для успешного выполнения теста
Знать: - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения; правила употребления грамматических форм и конструкций; стилистические и лексические особенности делового общения; основные виды деловой корреспонденции.
Уметь: - продуцировать монологические и диалогические высказывания в ситуациях межличностного и делового общения с соблюдением правил межкультурной коммуникации; - продуцировать письменные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей и принятым форматом.
Владеть: - навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
Общее количество тестовых заданий: 18 (15 - типа А, 1 - типа В, 1 - типа С, 1 - типа D). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине путем произвольной выборки из ФТЗ
Время проведения теста: 60 минут
Проходной балл: Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Варианты контрольных заданий для тестирования расположены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

**Образец типового варианта тестового задания
к разделу 3. Профессиональная и деловая сфера общения**

1. Выберите правильный вариант ответа.

In five years you will be a ... in the field of economy, railway management or railway engineering.

- a) special b) speciality c) specialist d) specialize

2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Susan: "Hi, Mary. How's life?"

Mary: "...".

- a) Very well, thank you. What about you?
b) Thanks, nice to see you.
c) Fine, thanks. And you?
d) How do you do?

3. Last year they ... their best to make management at your work place more effective.

- a) do b) have done c) did d) will do

4. Businessmen always ... the market for a product.

- a) are investigating b) had investigated c) investigate d) investigates

5. I'm very tired today. I wish I ... a rest tonight.

- a) have b) had c) had had d) hasn't had

6. I would do the same if I ... in your place.

- a) were b) am c) will be d) would be

7. If the weather ... fine, they would play football outside.

- a) is b) are c) were d) had been

8. If I were you, I ... her to the restaurant.

- a) will invite b) would invite c) would have invited d) wouldn't have invited

9. He asked me what profession I... to have.

- a) am going b) is going c) was going d) were going

10. The teacher told the student ...

- a) read b) to read c) reading d) reads

11. This country ... from inflation now.

- a) is suffering b) suffers c) will suffer d) has suffered

12. She said that she lived in Canada.

a) Она сказала, что жила в Канаде

b) Она сказала, что живет в Канаде

c) Она сказала, что в Канаде не живет

d) Она сказала, что будет жить в Канаде

13. Economics often ... society's production and consumption levels.

- a) are analysing b) have analysed c) analyses d) had analyzed

14. The Bank Charter of 1844 ... a long dispute about the control of money supply.

- a) has followed b) were following c) followed d) follow

15. I ... good money for this work very soon.

- a) got b) will get c) get d) have got

Задание 16. Подберите подходящее по смыслу неопределенное местоимение.
Do you speak ... foreign language?

Задание 17. Соотнесите английские и русские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

To experience	пряжка
steep rocky shores	обрывисто
diabase	поддерживать
awesome beauty	сила
indestructible	мыс
to convince	утёс
to sparkle	сверкать
to pile up	уважительный
masonry	выбоина
excavations	возвышаться
Cliff	убеждать
Cape	кладка
respectful	величие
grandeur	неразрушимый
To possess	безумная красота
strength	диабаз
precipitously	крутые скалистые берега
Buckle	испытывать

Задание 18. Составьте предложение, обращая внимание на порядок слов.

Learn, different, students, our, subjects.

3.7. Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1.

- 1.1. Спряжение глаголов to be, to have.
- 1.2. Перевод предложений с оборотом there is (are).
- 1.3. Образование и употребление времен английского глагола в действительном залоге.
- 1.4. Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 1.5. Личные, притяжательные и неопределенные местоимения.
- 1.6. Артикль.
- 1.7. Множественное число существительных.
- 1.8. Времена английского глагола: Simple Tenses.
- 1.9. Основные типы вопросов.
- 1.10. Времена английского глагола: Continuous Tenses.
- 1.11. Неопределенные местоимения.
- 1.12. Времена английского глагола: Perfect Tenses.

Раздел 3.

- 3.1 Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 3.2 Числительные.
- 3.3 Причастие I, II и их функции в предложении.
- 3.4 Образование и употребление времен английского глагола в страдательном залоге.
- 3.5 Прямая и косвенная речь.
- 3.6 Правила согласования времен.

3.8. Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задание 1. Замените существительное с предлогом «of» существительным в притяжательном падеже по следующему образцу:

The name of his daughter → his daughter's name

1. The name of his son is John.
2. The room of my daughter is large.
3. The family of my sister is in London.
4. The flat of this man is in a large house.
5. The son of my friend is a teacher.
6. The child of his brother is eight years old.
7. The children of this woman are sportsmen.

Задание 2. Прочтите ряд предложений и поставьте глагол “to be” в указанную временную форму.

1. Language ... (Present Indefinite) an important means of communication.
2. They ... (Past Indefinite) the first to suggest this method of work.
3. The next house ... (Future Indefinite) our faculty in some years.
4. Albert ... (Past Indefinite) older than James.
5. They ... (Present Indefinite) from Ireland.

Задание 3. Употребите глагол “to have” в указанной временной форме.

1. You ... (Present Indefinite) much time for reading.
2. He ... (Past Indefinite) many books in English.
3. They ... (Future Indefinite) a large library on Computer Science.
4. I don't think we ... (Past Indefinite) much in common with each other.
5. Bob ... (Present Indefinite) many friends in this College.

Задание 4. Образуйте Причастие I от следующих глаголов и переведите их. Задание выполняйте по образцу:

Образец ответа: to read – reading – читающий, читая

to buy, to break, to feel, to walk, to leave, to begin, to know, to send, to ask, to answer, to show, to get, to speak, to live

Задание 5. Образуйте Причастие II от следующих глаголов, помня, что оно соответствует 3 форме глагола.

Образец ответа: to bring – brought

to see, to wash, to post, to sell, to break, to send, to win, to build, to prepare, to present

3.9. Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1.

Прочтите внимательно следующий текст и вставьте пропущенные глаголы “to be” и “to have” в правильной временной форме.

My name (1)... Steve Brown. I (2)... from America. I (3)... 28 years old. I (4)... many friends. We (5)... rock singers. We (6)... many tours with concerts and I am at home very seldom. But I like my house very much. When I (7)... a boy we (8)... no our own house. Those days my dream (9)... to have a large house. And now I (10)... it. It (11)... very comfortable. There (12)... many rooms in it. I am fond of swimming, that's why there (13)... a swimming pool in my house too. You know, I (14)... crazy about animals. And I have no possibility to have them at home now. But in future, I hope, I (15)... a lot of them. There (16)... enough room for many pets in my large house.

Задание 2.

Прочтите внимательно следующие предложения. Найдите и исправьте ошибки в них, если таковые есть.

1. I'm **busier than** my little sister.
2. London is **older than** New York.
3. It's **the most sharp** pencil I have.
4. Do you know **the shortest** way to the station?
5. This exercise is **more difficult than** that one.
6. Be **activer** at your lessons, please.
7. She is **the most pretty** girl I've ever known.
8. The boy is **as taller as** his father.
9. He makes **more** mistakes **than** you do.
10. Yesterday he started to feel **more bad**.
11. Soon it began to get **more darker** and it was time to go back home.
12. He said that money was **the most important** to him.
13. I've got a headache. Be **quieter**, please.
14. Mary's answer is **correcter than** yours.
15. Can you come **more early** next time?
16. You should be **carefuler**.
17. This street is **more narrow than** that one.
18. Two heads are **gooder than** one.
19. An orange is **tastyer than** a lemon.
20. Blood is **more thicker than** water.
21. Can you come **more early** next time?
22. John is **worst** skier that I know.
23. The giraffe is **the taller** animal in the world.

Задание 3.

Прочтите предложения. Употребите глагол-сказуемое главного предложения в форме Past Indefinite и сделайте соответствующие изменения в придаточном предложении.

1. She knows that the dinner is ready.
2. He says that they will meet us at the station.
3. I don't think that she has come home.
4. We know that they are having lunch now.
5. Do you know that they arrived in London yesterday?
6. Who says that I shall not pass my examination?
7. She thinks that the letter was written by her friend.
8. I remember that they lived near the theatre.
9. They say that the new building of their office will be constructed in two months.
10. I am sure he can play basketball.

Задание 4.

Прочтите следующие предложения и определите функцию Причастия I:

- a) определение
b) обстоятельство образа действия (деепричастие)

1. The boy playing in the garden is my son.
2. I do not know the man sitting at the table.
3. Skating in the park Pete met his friend.
4. The girl skating there is Pete's sister.
5. I took the train leaving for Glasgow.
6. Leaving for Glasgow I sent him a telegram.
7. Feeling not quite well she decides to stay at home.
8. (While) reading this book Sam came across many new words.
9. Do you know the woman standing there?
10. (While) studying at the Institute we had to learn two foreign languages.
11. (While) staying in Manchester he visited some of his friends living there.

12. Professor Berman now staying in Moscow will make a report at our conference.
13. Going home I met my old friends.

Задание 5. Беседа по коммуникативным ситуациям:

1. About myself and my family.
2. My working day.
3. My Institute.
4. The Russian Federation.
5. My home city.

3.10. Перечень вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Прочтите и переведите текст по своему направлению подготовки со словарем.

Read and translate the text using a dictionary.

Aside from the tremendous increase in use of the Internet by all segments of the population (15 million households in the United States alone), businesses in particular are using the Net as a marketplace. As a businessman or -woman with a computer and modem, you can research just about anything, finding links to resources for your business. And now the Internet itself is being transformed into a marketplace: advertisements, sales brochures, cyberstores, and webzines are offering everything for sale. Businesses are looking to the Net as a current and future marketing tool. Whether you are using the Net for private research, or just for fun, you will certainly encounter your business colleagues discussing the latest thing they saw on-line, and you will want to be informed. Familiarize yourself with its special language, and enjoy comparing notes with colleagues.

There is a discussion today about how beneficial the Web is as a sales tool. Many companies, even those with a tremendous presence on the Web, are not making a lot of money. They are positioning themselves for the future, with hopes that buying on-line will become an everyday event. The question that must be answered is whether the World Wide Web will remain a place of information, or evolve into a profitable marketplace for business.

Actually, if you trace the history and growth of the Internet, you will realize that extraordinary progress has been made. In the last decade, the number of personal computers has multiplied to the point that potential vendors of products and services now see tens of millions of customers to whom they can market their products. As customers become more relaxed and secure about buying on-line, market potential will raise.

3.11 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

2. Прочтайте текст без словаря и кратко передайте его содержание.

THE RISE AND FALL OF THE AMERICAN RAIL SYSTEM

The American people and its history have a “love-hate” relationship to the railroad. Without the railroad, the “Wild West” would not have been settled as quickly as it was. Was this a good or a bad thing? Ask an average Native American and then ask an average White American. The railroads eventually put the cowboys out of business, too. The American Civil War ended, in part, because the Union had an extensive railroad system and the Confederacy did not. Ask an American from Louisiana what s/he thinks about the Northern victory and then ask someone from Massachusetts. But to move to a more contemporary question, ask someone from New York if they would rather fly to Los Angeles or take a train there. What would you rather do if you had to get from St. Petersburg to Vladivostok?

Steam railways began to appear in the East of the USA in the 1820s. At that time, it was more of a novelty than an efficient transportation method. If you were a merchant or a bold immigrant and wanted to move west, you went by boat. The first use of the locomotive for passenger transport was on Christmas day, 1930, in Charleston, South Carolina. Within the next decade 4,480 km had been laid, mainly within states along the Atlantic sea border. As the new nation grew to the Midwest in the 1850s, tracks totaled

14,400 km in length and by 1860 track length had almost tripled to 48,000 km. Immigration to cities like Chicago grew because of the railroads. By 1860 the sheer amount of track in the USA almost equaled the total track length of the world's countries combined. In essence, the railroad helped America grow industrially. Population rates increased dramatically.

3.12 Перечень типовых практических заданий к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Беседа по коммуникативным ситуациям:

Раздел 1.

1. My working day.
2. My Institute.
3. The Russian Federation.
4. My home city.

Раздел 2.

1. English speaking country – the Great Britain.
6. The economy of the UK
7. The USA
8. The economy of the USA
9. Higher education in Great Britain
10. Higher education in the USA
11. Any famous Russian scientist.
12. Zabaikalsky Railway Transport Institute
13. My future specialty Personnel Management.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Эссе	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся предлагаемые темы и требования, предъявляемые к написанию эссе - письменно изложить суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ этой проблемы, сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Написанные эссе в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Реферат	Преподаватель не менее чем за 2 недели до срока сдачи должен довести до сведения обучающихся предлагаемые темы рефератов. Изложенные в письменном виде результаты теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее сдаются на проверку преподавателю
Доклад	Захита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты доклада должен довести до сведения обучающихся предлагаемые темы докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель не менее чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи, выполненные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Собеседование	Собеседование проводится в форме беседы педагогического работника с обучающимся по перечню теоретических вопросов на изученные темы и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по пройденным разделам и темам.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР не менее пяти. Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольные работы должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017. Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования в институт в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не полностью, она возвращается без проверки. При получении от рецензента проверенной контрольной работы обучающиеся знакомятся с замечаниями рецензента и анализируют отмеченные в работе ошибки. Руководствуясь указаниями рецензента, обучающиеся изучают необходимый учебный материал. Все предложения, в которых были обнаружены орфографические, лексические и грамматические ошибки, а также неточности в переводе, обучающиеся переписывают начисто в исправленном виде в конце данной контрольной работы в виде работы над ошибками.
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в teste, время

	выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не засчитано»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что каждый из них включает в себя три практических задания.

Распределение практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Форма экзаменационного билета
(для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

 ЗабИЖТ ИрГУПС 20___/20___ уч. год	Экзаменационный билет № 2 по дисциплине «Иностранный язык (английский)»	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «ГН» ЗабИЖТ Касьянова Е.И.
1. Прочтите и переведите текст по своему направлению подготовки со словарем.		
2. Прочтайте текст без словаря и кратко передайте его содержание.		
3. Расскажите о Забайкальском институте железнодорожного транспорта.		
Составил: Дондокова Н.Б.		