ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.Б.04 Правоведение

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 3

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
Самостоятельная работа	**78**	**78**
Экзамен	**18**	**18**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.

Программу составил:
к.и.н., доцент, доцент И.А. Перфильева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные науки», протокол от «06» мая 2019 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Е.И. Касьянова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «15» мая 2019 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права, а также формирование навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, повышение уровня правосознания молодого специалиста
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача студентам теоретических основ и функциональных знаний в области права
2	обучение умению применять полученные знания для решения практических задач в различных сферах жизнедеятельности
3	развитие общего представления о современном состоянии российского права, тенденциях развития правоведения в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.04 Правоведение относится к базовой части блока 1. Дисциплина Б1.Б.04 Правоведение изучается на начальном этапе формирования компетенций
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.16 Трудовое право
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	правовую терминологию
Уметь	использовать в практической деятельности правовые знания
Владеть	юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права и информационного права
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основополагающие нормативные правовые документы, порядок и сферу действие нормативных актов в Российской Федерации
Уметь	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть	навыками применения законодательства при решении практических задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	практические свойства правовых знаний
Уметь	анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав
Владеть	навыками осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни с

	учетом принятых в обществе моральных и правовых норм

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	нормы КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уметь	толковать нормы КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; ориентироваться в нормах Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Владеть	навыками подбора норм КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; подбора и анализа норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основания применения административной, уголовной ответственности за нарушения трудового законодательства; порядок и сферу действия норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уметь	анализировать нормы КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; толковать и применять нормы Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Владеть	навыками изучения и обобщения норм КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; навыками применения норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы, при решении практических задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок применения административной, уголовной ответственности за нарушения трудового законодательства; методы практического использования норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Уметь	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с нарушением норм КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Владеть	навыками организации трудового процесса в соответствии с нормами КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; навыками использования Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы, в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	систему источников российского права, основные нормативные правовые документы, основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права
2	права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации
3	механизмы функционирования государственных, судебных и правоохранительных органов
Уметь	
1	толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
2	ориентироваться в специальной юридической литературе
3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть	
1	юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права и информационного права
2	навыками применения законодательства при решении практических задач
3	навыками целостного подхода к анализу проблем общества

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Курс**	**Часы**	**Код компетенции**	**Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»**
1	**Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве**				
1.1	Тема 1. Общая теория права. 1.1 Понятие, признаки и формы государства. 1.2 Понятие, функции права. Норма права. 1.3 Источники права. Нормативно-правовые акты. 1.4 Система права. Основные отрасли права. 1.5 Правоотношение: понятие и структура. 1.6 Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. 1.7 Правовые системы современности /Лек/	3	2	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3
1.2	Тема 1. Общая теория права. Обсуждение вопросов практического занятия. Дискуссия по докладам, решение задач /Пр/	3	2	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
1.3	Тема 1. Общая теория права. Проработка лекционного материала /Ср/	3	4	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.3.1
1.4	Тема 1. Общая теория права. Изучение теоретического материала. Подготовка доклада и презентации /Ср/	3	4	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3
2	**Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации**				
2.1	Тема 2. Основы конституционного права. 2.1 Понятие и источники конституционного права. 2.2 Основы конституционного строя РФ. 2.3 Система прав и свобод человека и гражданина. 2.4 Правовой статус Президента Российской Федерации. 2.5 Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации 2.6 Правительство РФ. Исполнительная власть в РФ. 2.7 Судебная власть в РФ /Лек/	3	2	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1
2.2	Тема 2. Основы конституционного права. Обсуждение вопросов практического занятия. Обсуждение докладов. Решение задач, дискуссия по теме /Пр/	3	2	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
2.3	Тема 2. Основы конституционного права. Проработка лекционного материала,	3	4	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2

	подготовка доклада и презентации /Ср/				Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
2.4	Тема 2. Основы конституционного права. Изучение теоретического материала, выполнение заданий /Ср/	3	4	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1
2.5	Тема 3. Основы гражданского права. 3.1 Предмет и метод гражданского права. 3.2 Субъекты гражданско-правовых отношений. 3.3 Объекты гражданских прав. Гражданско-правовые сделки. 3.4 Содержание права собственности. Формы собственности. 3.5 Гражданско-правовой договор. Понятие и система обязательств. 3.6 Основные понятия наследственного права. /Лек/	3	2	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1
2.6	Тема 3. Основы гражданского права. Обсуждение вопросов практического занятия. Дискуссия по докладам. Выполнение кейс-заданий /Пр/	3	2	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2
2.7	Тема 3. Основы гражданского права. Проработка лекционного материала. Подготовка доклада по теме /Ср/	3	4	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
2.8	Тема 3. Основы гражданского права. Изучение теоретического и нормативного материала. Решение кейс-задач /Ср/	3	4	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1
2.9	Тема 4. Основы семейного права. Изучение теоретического материала по теме. Решение задач по теме /Ср/	3	6	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
2.10	Тема 5. Основы трудового права. Изучение теоретического материала по теме. Решение задач по теме /Ср/	3	6	ОК-4, ОПК-2	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1
2.11	Тема 6. Основы административного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	3	6	ОК-4, ОПК-2	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.4.1 Э.1-Э.3 6.3.1.1, 6.3.1.2 6.3.3.1 6.3.3.2
2.12	Тема 7. Основы уголовного права.	3	6	ОК-4,	Л.1.1; Л.1.2

	Изучение теоретического материала по теме /Ср/			ОПК-2	Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.3.1
2.13	Тема 8. Основы экологического права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	3	6	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.3.1
2.14	Тема 9. Основы информационного права. Изучение теоретического материала по теме /Ср/	3	6	ОК-4	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.3.1
	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	18	ОК-4, ОПК-2	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.3.2; Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	18	ОК-4, ОПК-2	Л.1.1; Л.1.2 Л.2.1; Л.2.2 Л.2.3; Л.3.1 Л.4.1; Э.1; Э.2 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Малько А.В.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1105866 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020	100% online
Л.1.2	Под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1212235 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2021	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л.2.1	Балашов А. И.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1836912 (дата обращения: 18.05.2022)	Санкт-Петербург: Питер, 2018	100% online
Л.2.2	Малько А.В.	Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/967790 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018	100% online
Л.2.3	Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog/product/1003513 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Перфильева И.А.	Правоведение. Практикум: учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений бакалавриата [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27378.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2019 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.3.2	Перфильева И.А.	Правоведение. Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23374.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Перфильева И. А.	Правоведение. Методические указания по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=24102.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2018 / Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 408 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 417 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 418 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 4.8 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
6	Учебная аудитория 4.30 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
7	Учебная аудитория 2.29 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
8	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24; 4.15
9	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать: - выполнение контрольных работ; - решение задач; - работу со справочной и методической литературой; - работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; - защиту выполненных работ; - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; - участие в тестировании и др. Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из: - повторение лекционного материала; - подготовки к семинарам (практическим занятиям);

	- изучения учебной и научной литературы; - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); - решения задач, выданных на практических занятиях; - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
2	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
3	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 08.05.2020 № 267-1	08.05.2020
4	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	6	6.3	6.3.3	12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
8	7			12	12	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
9	1	1.3		12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	6	6.1	6.1.1	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
11	6	6.1	6.1.2	12	12	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.04 «Правоведение»
(заочная форма)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.04 «Правоведение»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» участвует в формировании компетенций:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ОПК-2 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.04 Правоведение	3	1
		Б1.Б.16 Трудовое право	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Б1.Б.04 Правоведение	3	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ОПК-2 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1 Основные понятия о государстве и праве Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации	Минимальный уровень	Знать: правовую терминологию
				Уметь: использовать в практической деятельности правовые знания
				Владеть: юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного,

				уголовного права и информационного права
			Базовый уровень	Знать: основополагающие нормативные правовые документы, порядок и сферу действие нормативных актов в Российской Федерации
				Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
				Владеть: навыками применения законодательства при решении практических задач
			Высокий уровень	Знать: практические свойства правовых знаний
				Уметь: анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав
				Владеть: навыками осуществления своей деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации Тема 5. Основы трудового права Тема 6. Основы административного права Тема 7. Основы уголовного права	Минимальный уровень	Знать: нормы КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
				Уметь: толковать нормы КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; ориентироваться в нормах Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы

				Владеть: навыками подбора норм КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; подбора и анализа норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
			Базовый уровень	Знать: основания применения административной, уголовной ответственности за нарушения трудового законодательства; порядок и сферу действия норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
				Уметь: анализировать нормы КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; толковать и применять нормы Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
				Владеть: навыками изучения и обобщения норм КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; навыками применения норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы, при решении практических задач
			Высокий уровень	Знать: порядок применения административной, уголовной ответственности за нарушения трудового законодательства; методы практического использования норм Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к

				деятельности кадровой службы
				Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с нарушением норм КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
				Владеть: навыками организации трудового процесса в соответствии с нормами КоАП РФ, УК РФ и других федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; навыками использования Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы, в своей профессиональной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 курс					
1	2	3	4	5	6
1	3	Текущий контроль	Тема 1. Общая теория права	ОК-4	Доклад (устно)
2	3	Текущий контроль	Тема 2. Основы конституционного права	ОК-4	Доклад (устно)
3	3	Текущий контроль	Тема 3. Основы гражданского права	ОК-4	Доклад (устно), кейс-задача (письменно)
4	3	Текущий контроль	Тема 4. Основы семейного права	ОК-4	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
5	3	Текущий контроль	Тема 5. Основы трудового права	ОК-4, ОПК-2	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)

6	3	Текущий контроль	Тема 6. Основы административного права	ОК-4, ОПК-2	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
7	3	Текущий контроль	Тема 7. Основы уголовного права	ОК-4, ОПК-2	Конспект, кейс-задача (письменно/устно)
8	3	Текущий контроль	Тема 8. Основы экологического права	ОК-4	Конспект (письменно)
9	3	Текущий контроль	Тема 9. Основы информационного права	ОК-4	Конспект (письменно)
10	3	Текущий контроль	Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве Раздел 2. Основные отрасли права РФ	ОК-4, ОПК-2	Контрольная работа (письменно)
11	3	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве Раздел 2. Основные отрасли права РФ	ОК-4, ОПК-2	собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи
3	Конспект	Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, параграфа или раздела	Темы конспектов

		учебника, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания. Конспектирование может осуществляться тремя способами: - цитирование (полное или частичное) основных положений текста; - передача основных мыслей текста «своими словами»; - смешанный вариант	
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Методические указания по выполнению контрольной работы по 10 вариантам
5	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (на 3 курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания.	Минимальный

	Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.). Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.). Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект составлен полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально
«хорошо»	Конспект составлен грамотно, но не достаточно полно, с выделением важнейших аспектов; последовательность изложения незначительно нарушена, но это не затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок не значительно
«удовлетворительно»	Конспект составлен кратко, структура изложения четко не определена, важнейшие аспекты выделены не точно; последовательность изложения нарушена и затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических

	ошибок значительно
«неудовлетворительно»	Конспект подменяется полностью переписанным текстом. Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Конспект не составлен

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал необходимые знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для подготовки докладов

Варианты тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типовых вариантов докладов по
теме «Основы информационного права»

1. Проблемы развития информационного права в Российской Федерации.
2. Основные направления законотворчества в информационной сфере.
3. Правовое регулирование отношений по предоставлению публичных услуг.
4. Проблемы правового регулирования электронного информационного взаимодействия и электронного документооборота.
5. Проблемы формирования системы информационного права.
6. Правовые проблемы информационной свободы и ее ограничения.
7. Массовая информация как объект правового регулирования.
8. Телекоммуникационная деятельность как объект правового регулирования.
9. Правовое регулирование телекоммуникационных услуг.
10. Информационные технологии как объект правового регулирования.

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения кейс-задач

Варианты заданий для кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта задания для кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта задания для кейс-задачи
по теме «Основы гражданского права»

Гусев П.К. охотился вместе с совершеннолетним сыном Гусевым И.П. Во время перезарядки ружья Гусевым И.П. произошел случайный выстрел, и отец его был убит на месте. Завещания отец не оставил. Другими (и единственными) родственниками погибшего были его замужняя дочь, Сорокина А.П., и его супруга Гусева М.Т., которые считали Гусева И.П. виновным в смерти отца. Определите круг наследников.

3.3 Типовые задания для конспектирования

Темы для конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец темы для конспекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

Тема «Основы семейного права»

Вопросы:

1) Понятие, предмет и источники семейного права.
2) Понятие заключения брака и условия заключения брака. Основания прекращения брака.
3) Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
4) Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.
5) Понятие алиментных обязательств.

Рекомендуемая литература:

1. Бардин Л. Правовые проблемы Семейного кодекса // Бизнес-адвокат. 2014. № 2. С.23-25.
2. Гришаев С.П. Семейное право: Учебник. М., Проспект, 2014. 272 с.
3. Левушкин А.Н., Левушкина А. А. Понятие, правовая природа и система функций семейного права как отрасли права // Российская юстиция. 2013. N 1. С.18-20.
4. Лозовская С.О. Семейное право: Учебник для бакалавров. М., Проспект, 2014. 368 с.
5. Муратова С. Семейное право: Учебник для студентов вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 375 с.
6. Семейное право: учебник / под ред. Р. А. Курбанова. М.: Проспект, 2015. 232 с.
7. Семейное право: учебник / под ред. Ю.Ф. Беспалова, О.А. Егоровой, О.Ю. Ильиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.:Юнити-Дана, 2015. 415 с.
8. Серебрякова А. А. О субъектах семейного права // Российская юстиция. 2012. № 7. С. 8-10.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Образец типового варианта контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Правоведение» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.

2. Практическая часть, предполагающая решение задачи.

Контрольная работа включает 10 вариантов. Выбор варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Теоретические вопросы

1. Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права

Примерный план

1.Происхождение права.

2. Сущность права. Понятие и виды принципов права.

3. Понятие права и его признаки.

2. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.

Примерный план

1. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
2. Компетенция Федерального Собрания, его палат.
3. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

3. Практическое задание

После развода Климовых их сын и дочь остались с матерью, работавшей сотрудником научно-исследовательского института. Через некоторое время после развода Климов занялся бизнесом и женился вторично. Климовой едва хватало на питание семьи получаемых алиментов и небольшой зарплаты. К тому же сыну Алексею была оформлена инвалидность в связи с тяжелым заболеванием – бронхиальной астмой.

Есть ли у Климовой какие-либо законные основания для получения дополнительной материальной поддержки от бывшего мужа?

3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Правоведение»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве	Тема1. Общая теория права	9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ
Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации	Тема 2. Основы конституционного права	6 – тип ОТ 6 – тип ЗТ
	Тема 3. Основы гражданского права	9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

	Тема 4. Основы семейного права	7 – тип ОТ 7 – тип ЗТ
	Тема 5. Основы трудового права	9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ
	Тема 6. Основы административного права	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 7. Основы уголовного права	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 8. Основы экологического права	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Тема 9. Основы информационного права	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
Автор Перфильева И.А.	Итого	120 60 – тип ОТ 60 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Правоведение»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве	Тема1. Общая теория права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации	Тема 2. Основы конституционного права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 3. Основы гражданского права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 4. Основы семейного права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 5. Основы трудового права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 6. Основы административного права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 7. Основы уголовного права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 8. Основы экологического права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 9. Основы информационного права	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Перфильева И.А.	Итого	18 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствуют ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Форма правления, при которой власть сосредоточена в руках одного человека, осуществляющего единоличное правление, называется…
а) ограниченная монархия;
б) абсолютная монархия;
в) президентская республика;
г) парламентская республика.

2.Установите последовательность основных стадий законодательного процесса в РФ:
законодательная инициатива - предварительное рассмотрение законопроекта - рассмотрение законопроекта и принятие закона Государственной Думой - рассмотрение и одобрение закона Советом Федерации - подписание и обнародование закона Президентом РФ.

3. Из перечисленных ниже выберите формы, в которых могут создаваться коммерческие юридические лица:
а) производственный кооператив
б) фонд
в) государственное или муниципальное унитарное предприятие
г) потребительский кооператив
д) хозяйственное товарищество
е) общественная организация
и) хозяйственное общество

4.Установите соответствие между терминами семейного права и их содержанием:

Понятие	**Содержание**
алиментное обязательство	правоотношение, в результате которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим членам семьи, а последние вправе его требовать
опека	правовая форма, используемая государством для защиты прав и интересов недееспособных граждан
попечительство	правовая форма, используемая государством для защиты прав и интересов не полностью дееспособных граждан
условия вступления в брак	обстоятельства, необходимые для того, чтобы брак мог быть зарегистрирован и был признан действительным
препятствия для вступления в брак	обстоятельства, при наличии которых вступление в брак не допускается

5.Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:
а) комиссиями по трудовым спорам
б) примирительными комиссиями
в) работодателем
г) профсоюзом

6. К административной ответственности могут привлекаться _____.
а) физические лица – индивидуальные предприниматели
б) только коммерческие юридические лица
в) только государственные организации
г) физические и юридические лица

7.В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:
а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело
б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены
в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей
г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

8.Установите соответствие:

Понятие	Содержание
экологический вред	любое ухудшение состояния окружающей среды, произошедшее вследствие нарушения правовых экологических требований
экологическое равновесие	состояние экологической системы, характеризующееся устойчивостью, способностью к саморегуляции, сопротивляемостью нарушениям, восстановлением первоначального состояния, существовавшего до его нарушения
природный ресурс	часть природных объектов, используемых человеком для удовлетворения своих потребностей
природный объект	совокупность вещества природы одного вида – земель, вод, лесов и прочее – в глобальном или национальном масштабе

9.Нарушением права доступа к информации **не является** …
а) непредоставление конфиденциальной информации
б) предоставление недостоверной информации
в) отказ в передаче открытой информации специальным органам
г) несвоевременной предоставление информации

10. Правонарушения подразделяются на преступления и <.....>.

11.Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей называется <.....>.

12.Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору, полностью дееспособным называется <.....>.

13.Согласно Трудовому кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать <.....> часов в неделю.

14.Передача ребенка в приемную семью допускается только с его согласия по достижении возраста <.....> лет.

15.Срок лишения специального права не может быть менее 1 месяца и более <.....> лет.

16. Уголовной ответственности, по общему правилу, подлежит лицо, достигшее к моменту совершения преступления <.....> лет.

17. Иски о компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, могут быть предъявлены в течение <.....> лет.

18. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления – это <.....>.

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве
1.1 Понятие, признаки, функции государства.
1.2 Формы государственного правления.
1.3 Формы государственного устройства.
1.4 Демократический режим: понятие, признаки, сущность.
1.5 Антидемократические режимы.

1.6 Понятие и признаки правового государства. Проблемы построения правового государства в РФ.
1.7 Право: понятие, функции и теории происхождения.
1.8 Нормы права: понятие, структура, виды.
1.9 Источники права: понятие и виды.
1.10 Нормативно-правовой акт как основной источник права РФ. Действие во времени, пространстве, по кругу лиц.
1.11 Понятие системы права. Характеристика основных отраслей права.
1.12 Понятие правоотношения и его структура.
1.13 Юридические факты: понятие и виды.
1.14 Правонарушение: понятие, признаки, виды.
1.15 Состав правонарушения.
1.16 Юридическая ответственность: понятие, основания, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Раздел 2. Основные отрасли права Российской Федерации

2.1 Понятие и виды Конституции. Юридические свойства Конституции РФ.
2.2 Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2.3 Федеративное устройство России: принципы и общая характеристика.
2.4 Президент РФ: порядок выборов, конституционно-правовой статус. Полномочия Президента РФ.
2.5 Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия, порядок работы.
2.6 Законодательный процесс в РФ.
2.7 Система исполнительной власти РФ. Правительство РФ: порядок формирования, полномочия, отставка.
2.8 Судебная система РФ: общая характеристика. Конституционные принципы осуществления правосудия в РФ.
2.9 Права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие и классификация.
2.10 Конституционные обязанности гражданина РФ.
2.11 Гражданство РФ. Основания приобретения и прекращения российского гражданства.
2.12 Правоохранительные органы: понятие и система.
2.13 Понятие, система и источники гражданского права.
2.14 Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
2.15 Субъекты и объекты гражданского права.
2.16 Право собственности.
2.17 Понятие договора в гражданском праве: порядок заключения, содержание и виды.
2.18 Наследственное право. Основания наследования по закону и по завещанию.
2.19 Брак в семейном праве. Основания заключения и прекращения, признание брака недействительным.
2.20 Личные имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми. Алиментные обязательства.
2.21 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
2.22 Понятие, система и источники трудового права.
2.23 Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
2.24 Трудовой договор. Понятие, содержание и виды. Документы при приеме на работу.
2.25 Основания прекращения трудового договора.
2.26 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
2.27 Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
2.28 Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
2.29 Понятие и система административного права.
2.30 Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
2.31 Основание и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий.

2.32 Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2.33 Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
2.34 Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.
2.35 Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
2.36 Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний.
2.37 Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2.38 Экологические правонарушения и юридическая ответственность за их совершение.
2.39 Государственная тайна: понятие, формы допуска и ответственность за нарушение.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену
(для оценки умений)

1. Поясните содержание понятий: «дееспособность»; «светское государство»; «эмансипация»; «презумпция невиновности».

2. Супруги прожили в браке 15 лет. Через полгода после расторжения брака в результате тяжелого заболевания бывшая жена утратила трудоспособность. Она обратилась к бывшему мужу с просьбой о материальной помощи, но тот отказал ей, так как у него была новая семья.
Имеет ли бывшая жена право на получение алиментов от бывшего мужа?

3. Давыдова Е. по настоятельной просьбе известного филателиста Губанова О. по назначенной цене – 5 000 рублей продала последнему коллекцию марок умершего мужа. Через один месяц Давыдова узнала, что действительная стоимость этой коллекции – 15 000 рублей. Она потребовала от Губанова доплаты в размере 10 000. Губанов отказался. Тогда Давыдова обратилась в суд с просьбой о признании сделки недействительной, поскольку цену на марки она не знала и продала их по цене, назначенной Губановым.
Правомерно ли требование Давыдовой?

4. Драгунов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола отделения милиции с просьбой выдать ему новый паспорт.
Можно ли привлечь Драгунова к административной ответственности?

3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. В связи с расторжением брака между супругами Петровыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Олег Петров настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели, столового и чайного сервизов и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Ирина Петрова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Петрову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы.
Какую классификацию вещей необходимо учитывать при разрешении возникшего спора и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?

2. При расторжении брака супруг просил произвести раздел общего, совместно нажитого имущества, включил в перечень в числе прочего: украшения из золота, которые имелись у жены, ее норковое манто и пианино, купленное дочери. Жена в перечне имущества, подлежащего разделу, указала библиотеку юридической литературы мужа и компьютер, поскольку это по стоимости не меньше, чём ее манто.

Возможен ли раздел имущества супругов согласно предложенному ими варианту?
Поясните, что входит в перечень общего, совместно нажитого имущества супругов при расторжении брака?
Изменится ли ситуация, если шубу подарили на свадьбу родственники жены, а компьютер был получен мужем в качестве премии?
Возможен ли раздел имущества до расторжения брака?
Предусмотрен ли срок давности для этой процедуры?
Какое юридическое значение в данной ситуации имеет размер заработка каждого из супругов?

3. В результате проверок, проведенных органами прокуратуры, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателей направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного затоваривания продукцией.

Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?
В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами о труде?
Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель до начала сессии доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель до начала сессии должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Конспект	Темы конспектов предоставляются студентам заранее через личный кабинет. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: 1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; 2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; 3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Разделяют четыре вида конспектов: - текстуальный - плановый - свободный - тематический. Конспекты оформляются студентами и сдаются на проверку преподавателю
Контрольная работа	Контрольные работы предусмотрены рабочей программой дисциплины для студентов заочной формы обучения. Предлагается 10 вариантов по дисциплине. Преподаватель заранее доводит до обучающихся требования к выполнению КР, количество заданий в КР, сроки сдачи контрольной работы
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;

– перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС 20__/20__ уч. год	**Экзаменационный билет № 5** по дисциплине «Правоведение» 3 курс	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «Гуманитарные науки» ЗабИЖТ ИрГУПС _____Е.И. Касьянова
1. Право: понятие, функции и теории происхождения		
2 Брак в семейном праве. Основания заключения и прекращения, признание брака недействительным..		
3. Задание: Поясните содержание понятия «выморочное имущество»		
4. Задача. Родители 17-летнего Феди, учащегося колледжа, потребовали от него, чтобы свою стипендию он полностью передавал им. Когда Федя ответил, что он согласен передавать лишь половину своей стипендии, родители обратились в суд, мотивируя это тем, что Федя не является дееспособным человеком и не вправе распоряжаться своей стипендией. Какое решение должен принять суд?		
5. Задача. Для ускорения строительства вторых путей на вновь открытой станции начальник отделения дороги издал приказ об использовании на стройке инженерно-технических работников и служащих в качестве разнорабочих в течение месяца по производственной необходимости. Работники обратились с жалобой к прокурору. Оцените законность приказа начальника дороги?		
Составил: И.А. Перфильева.		