ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану – 180

Формы промежуточной аттестации в семестре:
экзамен, 7

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	7	**Итого**
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**70**	**70**
– лекции	28	28
– практические (семинарские)	42	42
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Экзамен	**36**	**36**
Итого	**180**	**180**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327.

Программу составил:
старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление» «14» апреля 2020 г. № 8.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование основных и важнейших представлений о бухгалтерском управленческом учете как составной части бухгалтерского учета в целом
2	наращивание теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера, аналитика и аудитора
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение теоретических основ и фундаментальных знаний в области бухгалтерского управленческого учета
2	умение применять полученные знания для решения прикладных задач в бухгалтерском управленческом учете
3	развитие общего представления о современном состоянии бухгалтерского управленческого учета, тенденциях развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части Блока 1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.06 «Бухгалтерский финансовый учет», Б1.В.08 «Бухгалтерская финансовая отчетность» и прохождении практики Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.14 «Ситуационный практикум по налогообложению»
2	Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»
3	Б1.В.ДВ.08.02 «Особенности учета в торговле»
4	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»
5	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
Уметь	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений
Владеть	навыками работы с нормативно-правовой документацией при проведении инвентаризации объектов бухгалтерского управленческого учета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, затрат, капитала и обязательств организации

Уметь	формировать операции по учету объектов бухгалтерского управленческого учета на счетах
Владеть	практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций и осуществления инвентаризации по всем объектам бухгалтерского управленческого учета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методики учета и контроля объектов бухгалтерского управленческого учета
Уметь	грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом
Владеть	навыками синтетического и аналитического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; осуществления инвентаризации активов и обязательств
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	нормативную базу для отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уметь	решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения
Владеть	навыками формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации при составлении форм бухгалтерской отчетности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов организации, порядок подготовки форм бухгалтерской управленческой отчетности
Уметь	составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также определять содержание форм бухгалтерской управленческой отчетности
Владеть	навыками определения взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	задачи, решаемые в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результатах
Уметь	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений, на основе форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций
Владеть	навыками анализа информации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности в процессе принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	предмет и методы бухгалтерского управленческого учета
2	современные принципы организации бухгалтерского управленческого учета
Уметь	
1	применять понятийно-категориальный аппарат бухгалтерского управленческого учета
2	ориентироваться в системах управленческого учета организаций
3	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений
Владеть	
1	навыками проведения инвентаризации объектов управленческого учета
2	навыками ведения управленческого учета различных объектов организации и составления бухгалтерских документов и форм бухгалтерской управленческой отчетности
3	навыками принятия управленческих решений на основе информации бухгалтерского управленческого учета

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Часы**	**Код компетенции**	**Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»**
1.0	**Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета**				
1.1	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией. 1.1 Сущность и принципы управленческого учета. 1.2 Сравнение финансового и управленческого учета. 1.3 Предмет и метод управленческого учета /Лек/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7
1.2	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией. Решение разноуровневых задач /Пр/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
1.3	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
1.4	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете. 2.1 Понятие затрат, их отличие от расходов. 2.2 Классификация затрат в управленческом учете /Лек/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7
1.5	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете. Решение разноуровневых задач /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
1.6	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
1.7	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 3.1 Учет материальных затрат на производство. 3.2 Учет затрат на оплату труда и отчислений во внебюджетные фонды. 3.3 Учет прочих расходов /Лек/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7
1.8	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 3.4 Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 3.5 Учет потерь производства. 3.6 Учет и распределение косвенных расходов.	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7

	3.7 Суммирование затрат на производство 3.8 Учет и оценка незавершенного производства. 3.9 Учет выпуска готовой продукции /Лек/				
1.9	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Решение разноуровневых задач по следующим темам: 3.1 Учет расхода сырья и материалов. 3.2 Учет затрат на оплату труда /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
1.10	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Решение разноуровневых задач по следующим темам: 3 Учет затрат вспомогательных производств. 4 Учет потерь от брака /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
1.11	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Решение разноуровневых задач по следующим темам: 5 Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
1.12	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию по следующим темам: 1 Учет расхода сырья и материалов 2 Учет затрат на оплату труда /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
1.13	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию по следующим темам: 3 Учет затрат вспомогательных производств. 4 Учет потерь от брака /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
1.14	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию по следующим темам: 5 Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1

	общехозяйственных расходов /Ср/				
2.0	**Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции**				
2.1	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. 4.1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. 4.2 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 4.3 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 4.4 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 4.5 Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости /Лек/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7
2.2	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Решение разноуровневых задач по следующим темам: 1 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Пр/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
2.3	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Решение разноуровневых задач по следующим темам: 2 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
2.4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу и подготовка к тестированию /Ср/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
2.5	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции» /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
2.6	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5.1 Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5.2 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5.3 Организация управленческого учета по	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7

	системе «стандарт-кост» /Лек/				
2.7	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Решение разноуровневых задач по теме: 1 Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Пр/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
2.8	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Решение разноуровневых задач по теме: 2 Калькулирование себестоимости в системе «стандарт-кост» /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
2.9	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу и подготовка к тестированию /Ср/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
2.10	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Выполнение индивидуальных творческих заданий /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
2.11	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений. 6.1 Основы метода «директ-костинг». 6.2 Формирование информации в управленческой отчетности в системе «директ-костинг» /Лек/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7
2.12	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений Решение разноуровневых задач по следующим темам: 1 Калькулирование полной и усеченной себестоимости. 2 Метод «директ-костинг». Анализ безубыточности производства продукции /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
2.13	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений. Выполнение индивидуального творческого задания по теме «Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений» и подготовка к тестированию /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
3	**Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии**				
3.1	Тема 7. Бюджетирование на предприятии. 7.1 Сущность и процесс подготовки бюджета. 7.2 Структура генерального бюджета.	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5,

	Гибкий бюджет. 7.3 Подготовка отчетов об исполнении бюджетов /Лек/				Э.6, Э.7
3.2	Тема 7. Бюджетирование на предприятии. Решение разноуровневых задач по теме «Планирование и бюджетирование на предприятии» /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
3.3	Тема 7. Бюджетирование на предприятии. Выполнение индивидуального творческого задания по теме «Планирование и бюджетирование на предприятии» и подготовка к тестированию /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
3.4	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии. 8.1 Общие вопросы организации управленческого учета. 8.2 Сущность и виды центров ответственности. 8.3 Варианты организации управленческого учета на счетах /Лек/	7	2	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7
3.5	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии. Решение разноуровневых задач по теме «Организация управленческого учета на предприятии» /Пр/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 3.1
3.6	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии. Выполнение индивидуального творческого задания по теме «Организация управленческого учета на предприятии» и подготовка к тестированию /Ср/	7	4	ПК-15, ПК-17	Л 4.1, Э.4, 6.3.3.1
	Выполнение курсовой работы	7	36	ПК-15, ПК-17	Л 4.2, Э.4
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	7	36	ПК-15, ПК-17	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, Э.5, Э.6, Э.7, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Баханькова Е.Р.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1072289 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021	100% online
Л.1.2	Полковский Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1091200 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.2.1	Бережной В.И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1067582 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2020	100% online
Л.2.2	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2020	100% online
Л.2.3	под ред. Серебряко-вой Т.Ю.	Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1048439 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2020	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Губанова Ю.В., Крылова А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23726.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке /

			обучающегося	100% онлайн
Л.4.1	Губанова Ю.В.	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22547.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online
Л.4.2	Губанова Ю.В., Крылова А.Н.	Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания по выполнению курсовой работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23725.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	Сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
Э.3	Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России http://www.ipbr.ru
Э.4	Сайт фирмы «1С» http://www.1c.ru
Э.5	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt.ru
Э.6	Сайт газеты «Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru
Э.7	ЭБС «Издательство «Знаниум» https://znanium.com
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал;

	- 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, самостоятельно изучать основную и дополнительную литературу. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на практических занятиях
Самостоятельная работа	Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны: проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы, выполнение индивидуальных творческих заданий на заданные темы, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	1	1.3		13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	7			13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» участвует в формировании компетенций:

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-15, ПК-17 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5	2
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	6	3
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	7	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	7	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5	1
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	5	1
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5	2
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	6	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	3
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	7	3
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-15, ПК-17 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	Минимальный уровень	Знать: основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
				Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений
				Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией при проведении инвентаризации объектов бухгалтерского управленческого учета
			Базовый уровень	Знать: основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, затрат, капитала и обязательств организации
				Уметь: формировать операции по учету объектов бухгалтерского управленческого учета на счетах
				Владеть: практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций и осуществления инвентаризации по всем объектам бухгалтерского управленческого учета
			Высокий уровень	Знать: методики учета и контроля объектов бухгалтерского управленческого учета
				Уметь: грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом
				Владеть: навыками синтетического и аналитического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; осуществления инвентаризации активов и обязательств
ПК-17	способностью отражать на счетах	Раздел 1. Теоретические	Минимальный уровень	Знать: нормативную базу для отражения на счетах

	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии		бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
				Уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения
				Владеть: навыками формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности организации при составлении форм бухгалтерской отчетности
			Базовый уровень	Знать: основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов организации, порядок подготовки форм бухгалтерской управленческой отчетности
				Уметь: составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также определять содержание форм бухгалтерской управленческой отчетности
				Владеть: навыками определения взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений
			Высокий уровень	Знать: задачи, решаемые в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результатах
				Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений, на основе форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций
				Владеть: навыками анализа информации бухгалтерского

				(финансового и управленческого) учета и бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности в процессе принятия управленческих решений

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
2	2	Текущий контроль	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
3	3,4,5,6	Текущий контроль	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
4	7,8	Текущий контроль	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
5	9,10	Текущий контроль	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
6	11, 12	Текущий контроль	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
7	12,13	Текущий контроль	Тема 7. Бюджетирование на предприятии	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
8	14	Текущий контроль	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-15, ПК-17	Индивидуальное творческое задание (письменно/устно), разноуровневая задача (письменно)
9	14	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета. Раздел 2. Методы учета	ПК-15, ПК-17	Курсовая работа (письменно, устно)

			затрат и калькулирование себестоимости продукции. Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии		
10	15-17	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета. Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	ПК-15, ПК-17	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разно-уровневых задач и заданий
3	Тестирование	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)

4	Курсовая работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению курсовой работы по вариантам
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце седьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил разноуровневое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил разноуровневое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил разноуровневое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Курсовая работа

Шкала оценивания	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся при защите курсовой работы полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	Обучающийся при защите курсовой работы полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе, но и самостоятельно составленные, но при этом допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание большей части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Сущность затрат, их классификация в управленческом учете»

В столовой предприятия переменными являются затраты на продукты и напитки, которые в среднем составляют 80 руб. на одного посетителя. Постоянные затраты: аренда, коммунальные платежи, зарплата управленческого персонала и др. составляют 20 000 руб. в неделю. Какова будет себестоимость одного комплексного обеда, если в неделю придут 10, 100, 500, 1 000 человек. Представьте изменение графически.

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Задание репродуктивного уровня

Производственный процесс состоит из трех переделов. Затраты на сырье и материалы производятся в первом переделе 3 млн. руб. Определите себестоимость полуфабрикатов и готовой продукции. Составьте записи на счетах бухгалтерского учета:

а) при использовании полуфабрикатного способа;

б) при использовании бесполуфабрикатного способа.

Таблица – Данные о затратах и объемах продукции

Показатель	1 передел	2 передел	3 передел
Затраты на обработку в данном переделе, руб.	1 000 000	1 200 000	1 300 000
Количество продукта выпущенного в данном переделе, ед.	400	320	200
Количество продукта переданного в следующий передел, ед.	320	200	170

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Тема 7. Бюджетирование на предприятии	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
Автор Губанова Ю.В.	Итого	Σ 250: 125 – тип ОТ 125 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 7. Бюджетирование на предприятии	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Губанова Ю.В.	Итого	Σ 18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Важнейшая функция управленческого учета:
а) организация управленческих структур;
б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

2. В составе расходов будущих периодов учитываются:
а) арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;
б) заработная плата управленческого персонала;
в) амортизация нематериальных активов;
г) неисключительные права на нематериальные активы.

3. В условиях капиталоемкости производства (автоматизированные производственные линии) в качестве базы распределения общепроизводственных расходов можно использовать:
а) амортизационные отчисления по видам продукции;
б) часы работы оборудования;
в) остаточную стоимость основных средств;
г) часы работы производственного персонала.

4. Калькуляция – это:
а) способ исчисления доходности продаж;
б) способ исчисления рентабельности основных средств;
в) способ распределения дивидендов между акционерами;
г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

5. Попередельное калькулирование используется в:
а) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства;
б) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом производства;
в) при изготовлении продукции ограниченной номенклатуры в производстве, представляющим собой непрерывный процесс;
г) производствах, предусматривающих доработку продукции под другие технологические стандарты.

6. Процедура бюджетирования начинается с:
а) бюджета производства;
б) бюджета продаж;
в) бюджета инвестиций;
г) бюджета прибыли.

7. Центр затрат – это:
а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

8. Установите соответствие между наименованием группы расходов и классификационным признаком:

По элементам затрат	Накладные затраты
По статьям калькуляции	Сырье и материалы
По отношению к изменению объема производства	Материальные затраты
По отношению к технологическому процессу	Переменные затраты

9. Укажите последовательность бухгалтерских записей при отражении производственных затрат:

1	Дт-20 Кт-10
2	Дт-43 Кт-20
3	Дт-20 Кт-25
4	Дт-25 Кт-70

10. Составной частью какого учета является управленческий учет?

<:.....:>

11. При какой системе организации бухгалтерского учета каждая из систем учета – финансового и управленческого – является замкнутой, объединенной с помощью счетов-экранов?:

<:.....:>

12. Какой бюджет состоит из оперативного и финансового бюджетов?

<:.....:>

13. Какой метод учета затрат применяется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства?

<:.....:>

14. Какой метод учета затрат применяется в отраслях, характеризующихся массовым типом производства, непродолжительным производственным циклом, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования, полным отсутствием, либо незначительными размерами незавершенного производства?

<:.....:>

15. Информация, какого вида учета открытых акционерных обществ, подлежит обязательной аудиторской проверке?

<:.....:>

16. Совокупность различных приемов и способов, посредством которых объекты управленческого учета отражаются в информационной базе предприятия, - это <:.....:> управленческого учета?

17. Какой счет применяется для бухгалтерского учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования?

<:.....:>

18. Какой счет применяется для бухгалтерского учета передачи производственных затрат между филиалами организации?

<:.....:>

3.4 Типовые варианты заданий курсовой работы

Образец варианта курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.
2. Практическая часть предусматривает выбор организации (предприятия, учреждения и т. д.), на базе которой обучающийся будет вести разработку системы управленческого учета; проведение необходимых исследований, расчетов, выводов в соответствии с содержанием работы.

Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы с учетом имеющихся возможностей по подбору практического материала на конкретном предприятии согласно следующей тематике:

1. Актуальные проблемы развития управленческого учета в России.
2. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.
3. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
4. Методическое обеспечение управленческого учета на предприятии.
5. Бухгалтерская (управленческая) отчетность организации в системе управленческого учета.
6. Бюджетирование как инструмент эффективного управления организацией.
7. Затраты: эволюция, классификация, поведение и учет.
8. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе "Директ - костинг".
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе "Стандарт-кост".
11. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Учет затрат, калькулирование себестоимости и управление затратами в системе ABC (activity based costing).
13. Учет затрат, калькулирование себестоимости и управление затратами в системе JIT (just-in-time).
14. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной отрасли).
15. Учет прямых затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции, работ, услуг.
16. Учет и распределение косвенных затрат на производство, порядок их включения в себестоимость продукции, работ, услуг.
17. Актуальные проблемы учета и распределения накладных расходов.
18. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг вспомогательных производств.
19. Учет потерь производства.
20. Учет расходов будущих периодов.
21. Учет и оценка незавершенного производства.
22. Калькулирование полной и усеченной себестоимости продукции, работ, услуг.
23. Управленческий учет издержек обращения в торговле
24. Теоретические и практические аспекты методического обеспечения управленческого учета в отраслях (шахта, угольный карьер, добыча алмазов, золота, нефти и т.д., деревообрабатывающая промышленность, металлургия, хлебопечение, кондитерская промышленность, консервное производство, мясоперерабатывающие

предприятия, строительные организации, торговые предприятия, швейные предприятия, здравоохранение, транспортные организации и др.).

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

1.1 Сущность и принципы управленческого учета.
1.2 Сравнение управленческого и финансового учета.
1.3 Предмет и метод управленческого учета.
1.4 Сущность и значение затрат в управленческом учете, их отличие от расходов.
1.5 Классификация затрат в управленческом учете для целей калькулирования себестоимости продукции.
1.6 Классификация затрат для принятия управленческих решений.
1.7 Учет расхода сырья и материалов в производстве.
1.8 Контроль за расходованием материалов в производстве.
1.9 Учет затрат на оплату труда основных производственных рабочих.
1.10 Цели и порядок создания резерва на оплату отпусков.
1.11 Учет расходов будущих периодов.
1.12 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
1.13 Учет потерь от брака.
1.14 Учет потерь от простоев.
1.15 Учет и распределение косвенных расходов.
1.16 Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
1.17 Учет и оценка незавершенного производства.
1.18 Учет выпуска готовой продукции.

Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

2.1 Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.2 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.3 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.4 Варианты попередельного метода учета затрат.
2.5 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.6 Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости.
2.7 Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.8 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2.9 Разработка норм и учетных цен, составление нормативных калькуляций.
2.10 Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
2.11 Анализ отклонений от норм в системе «стандарт-кост».
2.12 Метод «директ-костинг». Принятие краткосрочных решений на основе метода «директ-костинг».
2.13 Анализ «затраты-объем-прибыль».

Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии

3.1 Сущность бюджета, процесс подготовки бюджета.
3.2 Структура генерального бюджета. Составление гибкого бюджета.
3.3 Составление производственного бюджета.
3.4 Составление финансового бюджета.
3.5 Подготовка отчетов об исполнении бюджетов.
3.6 Сущность и виды центров ответственности.
3.7 Общие вопросы организации управленческого учета. Организация учета по центрам ответственности.
3.8 Организация автономной системы управленческого учета.

3.9 Организация интегрированной системы управленческого учета.

3.6 Образец типовых практических заданий к экзамену
(для оценки умений)

Сгруппировать затраты по способу включения в себестоимость продукции.

Наименование затрат	Наименование группы затрат
Основное сырье и материалы	
Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование	
Топливо и энергия на технологические цели (от сторонних поставщиков)	
Амортизация здания цеха	
Заработная плата основных производственных рабочих	
Амортизация оборудования	
Командировочные расходы работников управления	
Расходы на подготовку персонала цехов	
Расходы на сертификацию продукции	
Расходы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации оборудования	
Ремонт производственного оборудования	
Расходы по подписке	
Налоги, сборы, отчисления общехозяйственного назначения	
Заработная плата рабочих цеха вспомогательного производства	

3.7 Образец типовых практических заданий к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Организация выпускает три вида продукции. Необходимо распределить общехозяйственные расходы пропорционально прямым трудовым расходам.

Показатели деятельности за месяц

Вид продукции	Заработная плата основных производственных рабочих, руб.
Продукция 1	100 000
Продукция 2	80 000
Продукция 3	50 000

Журнал хозяйственных операций за месяц

Наименование затрат	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Оплата труда аппарата управления завода	10 000		
2. Отчисления на социальные нужды	?		
3. Арендная плата за цеховые помещения	8 000		
4. Амортизация станков	15 000		
5. Ремонт станков и оборудования подрядным способом	9 000		
6. Сертификация продукции	3 200		
7. Охрана завода частным охранным предприятием	6 300		
8. Амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	4 300		
9. Списаны расходы на ремонт: 9.1 Оборудования 9.2 Цеха 9.3 Здания заводоуправления	 5 000 1 200 9 000		

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Курсовая работа	Курсовые работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполняются по вариантам. Преподаватель на занятии доводит до обучающихся тему курсовой работы, задания курсовой работы, время выполнения курсовой работы.
Экзамен	Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и одного практического). Промежуточная аттестация в форме экзамена с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на сессии по расписанию

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);

– перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и одно практическое задание для оценки умений и навыков. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбирается из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС 20___/20___ уч. год	**Экзаменационный билет № 4** по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» 7 семестр	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «ЭиУ» ЗабИЖТ _____

1. Классификация затрат в управленческом учете для целей калькулирования себестоимости продукции

2. Сущность бюджета, процесс подготовки бюджета

3. Задача

Имеются следующие данные по деятельности вспомогательного производства (парокотельной).

Затраты парокотельной за месяц

Затраты парокотельной	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Отражены затраты парокотельной			
а) материалы	20 000		
б) зарплата работников парокотельной	10 000		
в) отчисления на социальные нужды	?		
г) амортизация оборудования	8 000		
д) ремонтные работы, проведенные ремонтным цехом	5 000		
2. Списана стоимость услуг, оказанных сторонним организациям	12 000		
3. Списана стоимость услуг, оказанных: а) производственному цеху (3 000 т пара) б) заводоуправлению (1 000 т пара)	 ? ?		

Проставить корреспонденции по сбору затрат парокотельной и по распределению затрат между потребителями.

Составил: Губанова Ю.В.