ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.14 Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану – 180

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет 7, экзамен 8

Распределение часов дисциплиныпо семестрам

Семестр	7	8	**Итого**
Число недель в семестре	14	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**28**	**36**	**64**
– лекции	14	12	26
– практические (семинарские)	14	24	38
Самостоятельная работа	**44**	**36**	**80**
Экзамен		**36**	**36**
Итого	**72**	**108**	**180**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:
к.э.н., доцент Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование основных и важнейших представлений о сущности профессии бухгалтера, возможностей профессионального совершенствования, приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача студентам теоретических основ и фундаментальных знаний о профессиональной деятельности бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, проведение аудита, участие в профессиональных организациях
2	дать теоретические знания в области ведения бухгалтерского дела в современных условиях
3	обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
	1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках дисциплины
	Профессионально-трудовое воспитание обучающихся
	Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.14 «Бухгалтерское дело» относится к вариативной части Блока 1 и является базовой дисциплиной. Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»
2	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учету
Уметь	применять нормативные документы в профессиональной деятельности
Владеть	навыками применения нормативных документов в практике хозяйственной деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	навыками применения принципов бухгалтерского учета для ведения учета хозяйственных операций
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов организации

Уметь	используя возможности бухгалтерского, управленческого, налогового учетов, воздействовать на характер протекающих хозяйственных процессов, принимаемых управленческих решений, результаты деятельности организации
Владеть	навыками разработки учетной политики и рабочего плана счетов, применения бухгалтерских проводок на практике
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	понятие и типы хозяйственных операций
Уметь	использовать типовые бухгалтерские операции для принятия управленческих решений
Владеть	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету налогов, сборов, взносов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла организации
Уметь	составлять бухгалтерские операции на этапах жизненного цикла организации
Владеть	методами оценки рисков и налоговых последствий по осуществляемым хозяйственным операциям; методами обработки и анализа бухгалтерской информации в условиях автоматизации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	виды хозяйственных операций исходя из отраслевых особенностей функционирования экономических субъектов
Уметь	составлять нетиповые хозяйственные операции, в том числе по учету налогов, сборов, взносов
Владеть	умением совершать выбор оптимального варианта решения хозяйственной операции и отражения в учете, навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности в различных организациях

В результате освоения дисциплиныобучающийся должен

Знать	
1	основные нормативно-правовые документы бухгалтерского учета
2	особенности организации бухгалтерского дела как в целом, так и для различных видов организаций
3	принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; понятие и типы хозяйственных операций, их анализ
4	особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла организации
Уметь	
1	используя возможности бухгалтерского, управленческого, налогового учетов, воздействовать на характер протекающих хозяйственных процессов, принимаемых управленческих решений, результаты деятельности организации
2	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
3	решать типовые бухгалтерские задачи, используемые при принятии управленческих решений
4	применять информационные технологии для ведения бухгалтерского и управленческого учетов
Владеть	
1	навыками комплексного анализа объектов бухгалтерского дела
2	методами оценки рисков и налоговых последствий по осуществляемым хозяйственным операциям
3	умением совершать выбор оптимального варианта решения хозяйственной операции и отражения в учете

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела**				
1.1	Тема 1: Понятие и особенности организации бухгалтерского дела. 1 Сущность понятия «бухгалтерское дело». 2 Объекты и методы бухгалтерского учета.	7	2	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1

	3 Национальные принципы бухгалтерского учета 4 Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета. /Лек/				
1.2	Тема 1: «Учет внеоборотных активов». /Пр/	7	4	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
1.3	Тема: «Сущность бухгалтерского дела, его содержание». Решение задач по теме 1: «Учет внеоборотных активов». /Ср/	7	8	ПК-14	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
1.4	Тема 2: Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. 1 Формирование профессиональных навыков бухгалтера. 2 Аттестация профессионального бухгалтера. 3 Этическое регулирование деятельности профессионального бухгалтера в России и за рубежом. 4 Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). 5 Аттестация профессионального аудитора. /Лек/	7	4	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
1.5	Тема 2: «Учет денежных средств и финансовых вложений». /Пр/	7	4	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
1.6	Тема: «Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора». Решение задач по теме 2: «Учет денежных средств и финансовых вложений». /Ср/	7	8	ПК-14	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
1.7	Тема 3: Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 1 Обзор наиболее распространенных моделей бухгалтерского учета и отчетности в зарубежных странах. 2 Общая характеристика бухгалтерского учета зарубежных стран. 3 Факторы, определяющие национальные особенности бухгалтерских систем. 4 Международные организации бухгалтеров. 5 Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации. /Лек/	7	2	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Э.6-Э.10, 6.3.3.1
1.8	Тема 3: «Учет готовой продукции и товаров». /Пр/	7	2	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
1.9	Тема: «Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов». Решение задач по теме 3: «Учет готовой продукции и товаров». /Ср/	7	8	ПК-14	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.6-Э.10, 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Организация бухгалтерской службы**				
2.1	Тема 4: Организация бухгалтерской службы.	7	4	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5,

	1 Правовой статус бухгалтерской службы организации. 2 Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. 3 Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. 4 Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. 5 Права и обязанности главного бухгалтера. 6 Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы. /Лек/				6.3.3.1
2.2	Тема 4: «Учет расходов». /Пр/	7	2	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
2.3	Тема: «Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией». Решение задач по теме 4 «Учет расходов». /Ср/	7	10	ПК-14	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2.4	Тема 5: Организация работы бухгалтерской службы при применении автоматизированной бухгалтерской системы. 1 Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. 2 Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета. 3 Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета. 4 Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. 5 Выбор информационных технологий и программ. 6 Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета. 7 Общие принципы автоматизации аудита. /Лек/	7	2	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
2.5	Тема 5: «Учет дебиторской задолженности». Тема 6: «Учет кредиторской задолженности». /Пр/	7	2	ПК-14	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
2.6	Тема: «Специфика ведения бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде». Решение задач по теме 5: «Учет дебиторской задолженности». Решение задач по теме 6: «Учет кредиторской задолженности». /Ср/	7	10	ПК-14	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет.	7		ПК-14,	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.4, Л3.1, Л4.1, Э.1-Э.14, 6.3.3.1

3	**Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности**				
3.1	Тема 6: Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности. 1 Понятие хозяйственной операции. Типы хозяйственных операций. 2 Хозяйственные ситуации, их анализ. 3 Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций. 4 Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. 5 Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. 6 Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы. /Лек/	8	2	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.2	Деловая игра Тема 1: Создание предприятия. /Пр/	8	6	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
3.3	Тема: «Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела». Решение задач по теме 7: «Учет кредитов». /Ср/	8	8	ПК-16	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.4	Тема 7: Организация делопроизводства. Система и техника учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета. 1 Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе. 2 Документооборот в бухгалтерии. 3 Прием и регистрация документов. 4 Порядок хранения документов и процедура их изъятия. /Лек/	8	2	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.5	Деловая игра. Тема 2: Ведение бухгалтерского учета. /Пр/	8	6	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
3.6	Тема: «Организация делопроизводства и учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета». Решение задач по теме 8: «Учет фондов и резервов». /Ср/	8	8	ПК-16	Л.2.1-Л.2.4, Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.7	Тема 8: Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 1 Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России. 2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете». 3 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 4 Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ). 5 Методические указания, инструкции,	8	2	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1

	рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела. /Лек/				
3.8	Деловая игра. Тема 3: Составление отчетности и проведение анализа бухгалтерской отчетности. /Пр/	8	2	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
3.9	Тема 9: Концепции анализа и оценки учетной информации. 1 Оценка показателей деятельности организации. 2 Оценка качества отчетной информации. 3 Учет инфляционных тенденций в экономике в анализе бухгалтерской отчетности. /Лек/	8	2	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
3.10	Деловая игра. Тема 4: Проведение аудита. /Пр/	8	2	ПК-16	Л.1.1-Л.1.4, Л.3.1, 6.3.3.1
3.11	Тема: «Функции бухгалтера на различных стадиях функционирования организации». Решение тестовых заданий. /Ср/	8	2	ПК-16	Л.4.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
4	**Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц**				
4.1	Тема 10: Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц. 1 Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах. 2 Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 3 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. 4 Бухгалтерский учет на малых предприятиях. 5 Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях. 6 Особенности учета в благотворительных и общественных организациях. /Лек/	8	2	ПК-16	Л1.1, Л2.1, Л2.3, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
4.2	Деловая игра. Тема 5: Подведение итогов. /Пр/	8	4	ПК-16	Л3.1, 6.3.3.1
4.3	Тема: «Финансовый учет и отчетность предприятий и организаций различных форм собственности». Подготовка презентации деловой игры. /Ср/	8	10	ПК-16	Л3.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
4.4	Тема 11: Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации. 1 Бухгалтерское дело на стадии создания организации.	8	2	ПК-16	Л1.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1

	2 Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации организации. 3 Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния. 4 Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме присоединения. 5 Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения. 6 Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме выделения. 7 Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме преобразования. 8 Бухгалтерское дело на стадии ликвидации. /Лек/				
4.5	Деловая игра: презентация итогов игры. «Постановка бухгалтерского учета в организации». /Пр/	8	4	ПК-16	Л3.1, Э.1-Э.5, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен.	8	36	ПК-14, ПК-16	Л1.1-Л1.4, Л2.1-Л2.4, Л3.1, Л4.1, Э.1-Э.14, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Безруких П.С., Комиссарова И.П.	Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114749 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: Юнити-Дана, 2015	100% online
Л.1.2	Вахрушина М.А.	Бухгалтерское дело: учебник [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493	Москва: ИНФРА-М, 2015	100% online

		(дата обращения: 18.05.2022)		
Л.1.3	под ред. Л.Т. Гиляровской	Бухгалтерское дело: учебник [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750 (дата обращения: 18.05.2022)	М.: Юнити-Дана, 2015	100% online
Л.1.4	Предеус Н. В.	Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1015154 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.2.1	Акатьева М. Д.	Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация: монография [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1041934 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2020	100% online
Л.2.2	Свиридова Л.А.	Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=330597 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: МГУ, 2014	100% online
Л.2.3	Под ред. Ю.И. Сигидова и др.	Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/398482 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2014	100% online
Л.2.4	Под ред. Р.Б. Шахбанова	Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/304396 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНФРА-М, 2011	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Малахова Е.В.	Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие на практические занятия [Электронный ресурс] http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27903.pdf; (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2020/ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.4.1	Серых Е.В.	Бухгалтерское дело: методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22484.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет	100% online

		(дата обращения: 18.05.2022)	обучающегося	

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
Э.2	Сайт журнала «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru
Э.3	Сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru
Э.4	Сайт практической помощи бухгалтеру https://www.klerk.ru/
Э.5	Сайт подготовки годовой отчетности www.buhgod.ru
Э.6	Сайт международной компании АССА www.accaglobal.com
Э.7	Сайт международной сертификации IAB https://iab.ru/
Э.8	Сайт Международной Федерации бухгалтеров www.ifac.org
Э.9	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России www.ipbr.ru
Э.10	Сайт аудиторской компании ТеДо https://tedo.ru/
Э.11	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.12	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
Э.13	ЭБС «Издательство «Лань»» https://e.lanbook.com/
Э.14	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, интерактивная доска, компьютер, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» направлено на понимание сути применения бухгалтерского дела на предприятиях и в организациях различных форм собственности. Обучающиеся получают знания в области постановки бухгалтерского учета, организации внутреннего контроля, аудита, формирование профессии и аудитора. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторное занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое (семинарское) занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы обучающегося на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу обучающихся. Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает развитие умения учиться, формирование у обучающегося способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при

	выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и творческих задач. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	4			14	14	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	14	14	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	14	14	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	14	14	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			14	14	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
6	1	1.3		14	14	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.1	14	14	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.2	14	14	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	7			14	14	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.14 «Бухгалтерское дело»
(очная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.14 «Бухгалтерское дело»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» участвует в формировании компетенций:

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-14, ПК-16 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	2
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	7	3
		Б1.В.13 Бухгалтерское дело	7	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	2
		Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	7	3
		Б1.В.13 Бухгалтерское дело	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-14, ПК-16 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-14	способностью осуществлять документирование	Раздел 1. Понятие и особенности организации	Минимальный уровень	*Знать:* основные нормативно-правовые документы по

	хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	бухгалтерского дела Раздел 2. Организация бухгалтерской службы		бухгалтерскому учету
				Уметь: применять нормативные документы в профессиональной деятельности
				Владеть: навыками применения нормативных документов в практике хозяйственной деятельности
			Базовый уровень	*Знать:* принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
				Владеть: навыками применения принципов бухгалтерского учета для ведения учета хозяйственных операций
			Высокий уровень	*Знать:* особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов организации
				Уметь: используя возможности бухгалтерского, управленческого, налогового учетов, воздействовать на характер протекающих хозяйственных процессов, принимаемых управленческих решений, результаты деятельности организации
				Владеть: навыками разработки учетной политики и рабочего плана счетов, применения бухгалтерских проводок на практике
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	Минимальный уровень	*Знать:* понятие и типы хозяйственных операций;
				Уметь: использовать типовые бухгалтерские операции для принятия управленческих решений;
				Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету налогов, сборов, взносов
			Базовый уровень	*Знать:* особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла организации

				Уметь: составлять бухгалтерские операции на этапах жизненного цикла организации
				Владеть: методами оценки рисков и налоговых последствий по осуществляемым хозяйственным операциям; методами обработки и анализа бухгалтерской информации в условиях автоматизации;
			Высокий уровень	*Знать:* виды хозяйственных операций исходя из отраслевых особенностей функционирования экономических субъектов
				Уметь: составлять нетиповые хозяйственные операции, в том числе по учету налогов, сборов, взносов
				Владеть: умением совершать выбор оптимального варианта решения хозяйственной операции и отражения в учете, навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности в различных организациях.

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр					
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела					
1	3	Текущий контроль	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	ПК-14	Доклад (устно)
2	5	Текущий контроль	Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	ПК-14	Решение кейс-задач (устно, письменно)
3	7	Текущий контроль	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ПК-14	Решение кейс-задач (устно, письменно)
Раздел 2. Организация бухгалтерской службы					
4	11	Текущий контроль	Тема 4. Организация бухгалтерской службы	ПК-14	Доклад (устно)
5	13	Текущий контроль	Тема 5. Организация работы бухгалтерской службы при применении автоматизированной бухгалтерской системы	ПК-14	Решение кейс-задач (устно, письменно)
6	14	Промежуточная	Раздел 1. Понятие и особенности	ПК-14	Собеседование

		аттестация - зачет	организации бухгалтерского дела Раздел 2. Организация бухгалтерской службы		(устно), тестирование (компьютерные технологии)
8 семестр					
Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности					
7	2	Текущий контроль	Тема 6. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	ПК-16	Решение кейс-задач (устно, письменно)
8	4	Текущий контроль	Тема 7. Организация делопроизводства. Система и техника учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета	ПК-16	Контрольная работа (письменно)
9	6	Текущий контроль	Тема 8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	ПК-16	Решение кейс-задач (устно, письменно)
10	8	Текущий контроль	Тема 9. Концепции анализа и оценки учетной информации	ПК-16	Решение кейс-задач (устно, письменно)
Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц					
11	10	Текущий контроль	Тема 10. Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	ПК-16	Решение кейс-задач (устно, письменно), Доклад (письменно/устно)
12	12	Текущий контроль	Тема 11. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	ПК-16	Деловая игра «Постановка бухгалтерского дела в организации» (устно)
13	12	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	ПК-16	Экзамен (устно, письменно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения в форме зачета используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено». Для оценивания результатов обучения в форме экзамена используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи
3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
5	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине.	Банк тестовых заданий (БТЗ)

		Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 7 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 8 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками	Высокий

	применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задачи (ситуационные задачи)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона

«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания для выполнения доклада

Типовые задания для выполнения доклада выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примеры типовых заданий для выполнения докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Подготовить доклад по разделу 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Рассмотреть следующие вопросы:

1. Зарождение и формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора в России и экономически развитых странах.
2. Возникновение и развитие, исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах.
3. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.
4. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

3.2. Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

Контрольное задание по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1. Уставный капитал ООО «Квартал» 142 000 руб., в т.ч. внесено: основными средствами 50 %, денежными средствами 25 %, материалами 25 %.
2. Выпуск продукции в месяц 3000 штук.
3. Цена единицы продукции руб. (без НДС) 750 руб./шт.
4. Удельный вес материальных затрат в цене 35 %.
5. Арендная плата за производственное помещение, в месяц 12 000 руб.

Задание: составить журнал хозяйственных операций за октябрь 2014 года, рассчитать налоги, для ООО «Квартал».

3.3. Деловая игра

Варианты деловой игры выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПОСТАНОВКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Тема 1. СОЗДАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задание № 1

Командам необходимо выбрать организационно-правовую форму бизнеса в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Привести сведения о компании и учредителях. Это позволит экспертам ознакомиться с теми, кто вовлечен в ваш бизнес.

Таблица 1 - СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ

Показатель	Сведения
Название компании	
Организационно-правовая форма	
Адрес местонахождения	
Вид деятельности	
Уставный капитал	
Лицензия	
Учредители, аффилированные лица	

Помимо сведений о компании представленных в таблице 1 необходимо сформировать и приложить к отчету о деятельности компании следующие документы:

Устав;

Протокол собрания учредителей;

Свидетельство о государственной регистрации;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Свидетельство о внесении в государственный реестр;

Лицензия;

Свидетельство о регистрации в органах статистики;

Свидетельство о постановке на учет в Пенсионном фонде;

Свидетельство о постановке на учет в Фонде социального страхования;

Договор об открытии расчетного счета в банке.

Задание № 2

Описать среду бизнеса, в которой планируете осуществлять свою деятельность, и особенности рыночных отношений. Проиллюстрировать текущий размер рынка товаров и услуг, предоставляемых компанией, крупнейшие региональные сегменты рынка и ожидаемые будущие темпы роста (таблица 2).

Какие главные изменения (технология, мода и т.п.) влияют на бизнес, которым компания намерена заниматься?

Каким образом она будет адаптироваться к основным тенденциям, влияющим на бизнес?

Определить главных конкурентов, указав их долю и долю рынка, которую можете занять компания (таблица 3) Что может организация противопоставить преимуществам конкурентов?

Как она будет преодолевать барьеры при выходе на рынок?

Таблица 2 - РЫНОК

Виды продукции	РАЗМЕР СЕГМЕНТОВ РЫНКА (в ден. ед.)				
	1-й район	2-й район	3-й район	...	Годовой прирост,%

Таблица 3 - КОНКУРЕНТЫ

Конкурент	Объем продаж	Доля рынка, %	Преимущества конкурента

Подготовить план по маркетингу и продажам. Проанализировать предполагаемый объем продаж (таблица 4). Сформировать ценовую политику компании, учитывая, что установленные компанией цены должны быть конкурентоспособными (таблица 5).

Необходимо ли корректировать ценовую политику после полугода и года деятельности компании?

Какими основными критериями руководствуются покупатели, приобретая аналогичные товары или услуги?

Каким образом организация будет продвигать свои товары или услуги на рынке?

Таблица 4 - ЦЕЛИ ПО ОБЪЕМУ ПРОДАЖ

Виды Продукции	Размер рынка		Цели Вашей компании	
	Единицы	Ден.ед.	Доля рынка, %	Объем продаж, ден.ед.

Таблица 5 - ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Вид продукции	Розничная цена (за ед. прод.)	Оптовая цена (за ед. прод.)

3.4. Пример контрольной работы

1. Уставный капитал ООО «Квартал» 142 000 руб., в т.ч. внесено: основными средствами 50 %, денежными средствами 25 %, материалами 25 %.
2. Выпуск продукции в месяц 3000 штук.
3. Цена единицы продукции руб. (без НДС) 750 руб./шт.
4. Удельный вес материальных затрат в цене 35 %.
5. Арендная плата за производственное помещение, в месяц 12 000 руб.

Задание: составить журнал хозяйственных операций за октябрь 2014 года, рассчитать налоги, для ООО «Квартал».

3.5. Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При разработке БТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Бухгалтерское дело» 7 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
Раздел 2. Организация бухгалтерской службы	Бухгалтерская служба в структуре управления организации	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
	Учет дебиторской задолженности, учет кредиторской задолженности	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
Автор Малахова Е. В.	Итого	200: 100 – тип ОТ 100 – тип ЗТ

Структура тестовых материалов по дисциплине «Бухгалтерское дело» 8 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
	Концепции анализа и оценки учетной информации	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
	Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	20 – тип ОТ 20 – тип ЗТ
Автор Малахова Е. В.	Итого	200: 100 – тип ОТ 100 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Бухгалтерское дело» 7 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
Раздел 2. Организация бухгалтерской службы	Бухгалтерская служба в структуре управления организации	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Учет дебиторской задолженности, учет кредиторской задолженности	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Бухгалтерское дело» 8 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Концепции анализа и оценки учетной информации	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ

видов организационных единиц	единиц	
	Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Малахова Е. В.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины 7 семестр

1. Имущество организации группируется:

а) по составу и функциональной роли и по источнику образования и целевому назначению;

б) по составу и функциональной роли;

в) по источнику образования и целевому назначению;

2. Какой объект относится к источникам формирования имущества?

а) дебиторская задолженность;

б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;

в) задолженность перед персоналом организации;

г) незавершенное производство.

3. Активы организации формируются за счет <:……:>.

4. Общая сумма ресурсов, внесенных собственником организации – это <:……:> капитал.

5. Величина активов организации соответствует:

а) стоимости имущества организации, приобретенного за счет собственных средств;

б) сумме собственного и заемного капитала;

в) размеру внеоборотных активов.

6. Относятся ли к долгосрочным активам объекты основных средств? Ответ: <:……..:>.

7. К долгосрочным активам относятся <:……..:>.

8. К внеоборотным активам относятся <:……..:>.

9. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу состоит из <:……:> разделов.

10. МСФО регламентируют:

а) общие принципы ведения бухгалтерского учета;

б) состав и содержание финансовой отчетности;

в) общие правила учета отдельных объектов.

11.<:……..:> бухгалтерской (финансовой) отчетности – это процесс составления отчетности в соответствии с МСФО путем перегруппировки учетной информации и корректировки статей отчетности, подготовленной по правилам российской системы бухгалтерского учета.

12. Набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку, а также средство контроля и проверки надлежащего выполнения работы – это <:……:> аудита.

13. Проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования системы бухгалтерского учета это:

а) Процедуры проверки по существу;

б) Тесты средств внутреннего контроля;

в) Аналитические процедуры.

14. К объектам оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, относительно которых аудитор собирает аудиторские доказательства, относятся:

а) организация и функционирование;

б) организация и существенность;

в) существенность и риск;

г) информация и документы.

15. В ноябре 2015 года организация «А» приобрела производственное оборудование за 70 800 руб. (в том числе НДС – 10 800 руб.) для производства продукции, облагаемой НДС. В этом же месяце оборудование было введено в эксплуатацию, а НДС, уплаченный поставщику, – принят к вычету. И в бухгалтерском, и в налоговом учете срок полезного использования оборудования был установлен в 5 лет, амортизацию стали начислять линейным способом.

В мае 2016 года оборудование было передано в качестве вклада в уставный капитал организации «Б». В какой сумме бухгалтер организации «А» должен восстановить НДС по оборудованию, переданному в уставный капитал? Ответ: <:……:> руб.

16. 10 января 2016 года предприятие «А», использующее право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС и исчисляющее налог на прибыль по методу начисления, отгрузило фирме «Б» партию товаров на общую сумму 160 000 руб. Согласно договору фирма «Б» должна была оплатить товары не позднее 10 февраля 2016 года, однако свои обязательства не выполнила.

25 февраля 2016 года предприятие «А» уступило право требования долга по договору с фирмой «Б» компании «В» за 140 000 руб. В этот же день денежные средства от переуступки права требования поступили на расчетный счет предприятия «А». Какую сумму бухгалтер предприятия «А» должен признать для целей налогообложения в составе прочих расходов в качестве убытка от уступки права требования при расчете налога на прибыль за I квартал 2016 года?

А. 0 руб.

Б. 10 000 руб.

В. 20 000 руб.

Г. Не более суммы процентов, рассчитанных исходя из ставки рефинансирования, увеличенной в 1,1 раза, с долгового обязательства в 140 000 руб. за период с 10 по 25 февраля 2016 года.

17. Укажите последовательность учетного процесса:

1	Отражение факта хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
2	Составление учетного регистра
3	Составление бухгалтерской отчетности
4	Составление первичного документа

18. Соотнесите

Главный бухгалтер приступает к руководству бухгалтерией	с даты, указанной в приказе руководителя организации
Главный бухгалтер, сдающий дела, освобождается от руководства бухгалтерией	с момента подписания акта проверки кассы

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины 8 семестр

1. Корректировка неправильной корреспонденции счетов производится способом красное <:……:>.

2. Отличительной чертой бухгалтерского учета является:
а) Отсутствие специальной службы
б) Быстрота получения информации
в) Использование специальных методов сбора информации
г) Обязательное документирование хозяйственных операций

3. Формирование информации о массовых явлениях и процессах является задачей:
а) Оперативного учета
б) Бухгалтерского учета
в) Статистического учета
г) Всех в полной мере

4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
а) Прерывно во времени
б) Непрерывно во времени
в) На первое число месяца
г) На последнее число месяца

5. К внеоборотным активам относятся:
а) Нераспределенная прибыль
б) Производственные запасы
в) Основные средства
г) Резервный капитал

6. Объектами бухгалтерского учета являются:
а) Имущество организации
б) Обязательства организации
в) Хозяйственные операции
г) Имущество организации, ее обязательства, хозяйственные операции

7. Рассмотрение имущества организации, источников его формирования и использования является:
а) Хозяйственной операцией
б) Предметом бухгалтерского учета
в) Методом бухгалтерского учета
г) Субъектом бухгалтерского учета

8. Капитал, который формируется за счет сумм переоценки внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов), - это <:……:> капитал

9. Формирование документированной систематизированной информации об активах, обязательствах, капитале организации и составление на основе этой информации бухгалтерской финансовой отчетности – это <:……..:> учет

10. Средства труда, используемые в процессе производства многократно, переносящие свою стоимость на себестоимость производимой продукции (работ, услуг) постепенно и по частям в виде амортизационных отчислений, – это <:……:> средства

11. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственной цикле, переносящие свою стоимость на себестоимость производимой продукции (работ, услуг) сразу и полностью, – это <:……:> запасы

12. НЕ существует формы бухгалтерского учета:
а) Подетальной
б) Автоматизированной
в) Упрощенной
г) Мемориально-ордерной

13. Движение документа с момента его составления и до момента передачи в архив – это <:……:>.

14. Недостача товаров на складе, выявленная при инвентаризации, отражается в учете бухгалтерской записью по дебету счета <:……:> и кредиту счета 41.

15. Способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации, представляющий собой письменное подтверждение - это <:……..:>.

16. Документ, который составляется на первом этапе учетной работы с целью регистрации каждого факта хозяйственной жизни организации, - это <:……..:> документ

17. Установите последовательность начальной стадии функционирования организации:

1	Запись в государственный реестр регистрирующим органом
2	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в государственный реестр
3	Постановка организации на налоговый учет

18. Соотнесите:

Бухгалтерский учет	Представляет собой систему информации о кругообороте средств и ресурсов в процессе производства. Это сплошной непрерывный учет. охватывает производство, обращение, распределение и частично потребление, расчетные и кредитные отношения, основные, оборотные и специальные фонды.
Оперативный учет	Обслуживает нужды непосредственного повседневного управления производством. В нем отражается информация, удовлетворяющая текущие потребности в управлении отдельными хозяйственными операциями или комплексными группами.
Статистический учет	Представляет информацию о массовых качественно однородных явлениях. Статистика абстрагируется от конкретного факта, а строится на обобщенных показателях, характеризующих совокупность объектов, выявляя присущие им закономерности. Может быть как сплошным, так и выборочным. Отражает экономические, социальные, демографические и иные аспекты, необходимые для управления на региональном и народнохозяйственном уровнях.

3.6. Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

1) Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

2) История бухгалтерского дела в России. История бухгалтерского дела в зарубежных странах.

3) Бухгалтерский учет и его среда. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и отчетности организации. Пользователи и их требования к бухгалтерской информации и отчетности.

4) Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

5) Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

6) Бухгалтерская отчетность и требования предъявляемые к ней. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности.

7) Система нормативного регулирования бухгалтерского дела в России.

8) Понятие аутсорсинга. Преимущества и недостатки бухгалтерского аутсорсинга. Формы ведения бухгалтерского и налогового учета организацией-аутсорсером.

9) Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10) Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора. Международные квалификации бухгалтеров и аудиторов.

Раздел 2. Организация бухгалтерской службы

11) Профессиональная этика бухгалтера и аудитора.

12) Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.

13) Правовой статус главного бухгалтера. Права и обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерии.

14) Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

3.7. Перечень типовых тестовых заданий к зачету
(для оценки умений)

1. Каким документом желательно подтверждать свою квалификацию специалистам по бухгалтерскому делу:

а) аттестатом профессиональных бухгалтеров;

б) дипломом о высшем образовании;

в) записью в трудовой книжке;

г) принципиального документа нет.

2. От чего зависит структура бухгалтерии:

а) масштабов организации;

б) от выбранной формы учета;

в) от формы собственности организации;

г) от объема учетной работы.

3. Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии:

а) Тарифно-квалификационный справочник;

б) Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

в) отраслевая инструкция;

г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

4. Кто является главными пользователями баз и банков данных информационных бухгалтерских ресурсов:

а) Совет директоров и Совет акционеров;

б) главный бухгалтер и ответственные исполнители;

в) Налоговая инспекция по месту регистрации организации.

5. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности:

а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности;

б) использование бухгалтерских данных для оперативного и управленческого учета;

в) контроль за соблюдением законодательства о бухгалтерском учете РФ со стороны государственных органов.

6. Продолжительность оборота оборотных активов за год определяется:

а) 360 / коэффициент оборачиваемости оборотных активов;

б) выручка от продаж / среднегодовые остатки оборотных активов;

в) среднегодовые остатки оборотных активов / выручка от продаж

7. Абсолютная финансовая устойчивость организации характеризуется следующим условием:

а) СОС >Зп; СДИ >Зп; ОИ >Зп;

б) СОС < ЗП; СДИ >Зп; ОИ >Зп;

в) СОС < ЗП; СДИ <Зп; ОИ >Зп;

г) СОС < ЗП; СДИ <Зп; ОИ <Зп.

8. Основными объектами бухгалтерского наблюдения считаются:

а) прибыли и убытки;

б) доходы и расходы;

в) активы, капитал и пассивы;

г) факты хозяйственной деятельности.

9. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению:

а) суда;

б) учредителей;

в) кредиторов.

10. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет (несут):

а) собственники;

б) главный бухгалтер;

в) руководитель организации;

г) главные специалисты.

11. Какой организацией выдается Аттестат профессиональных бухгалтеров:

а) Институтом профессиональных бухгалтеров;

б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России;

в) Аудиторской палатой России.

12. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер;

в) материально ответственные лица.

13. Институт профессиональных бухгалтеров создан в апреле 1997 г. в форме:

а) ОАО;

б) Товарищества на вере;

в) Некоммерческого партнерства;

г) Финансово-промышленной группы.

14. Что означает база данных:

а) первичные бухгалтерские документы на бумажных носителях;

б) отчетные документы организации для представления пользователям;

в) организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированных совокупности файлов.

15. Бухгалтерская отчетность организации, имеющей в своем составе обособленные подразделения:

а) должна включать показатели деятельности всех обособленных подразделений;

б) должна включать показатели деятельности только подразделений, не выделенных на отдельный баланс;

в) не должна включать показатели деятельности подразделений.

3.8. Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача 1

ОАО «Радуга» осуществило реконструкцию здания в июле 2014 г. Затраты на реконструкцию, выполненную подрядным способом, составили 826 000 руб., в том числе НДС. При этом на всю стоимость реконструкции увеличена первоначальная стоимость здания, которая до реконструкции составляла 4 000 000 руб. Сумма начисленной амортизации до завершения реконструкции — 2 000 000 руб. Срок полезного использования и в бухгалтерском, и в налоговом учете равен 300 мес. и не изменился в результате реконструкции. До завершения реконструкции амортизация начислялась 150 месяцев. Согласно учетной политике в целях исчисления налога на прибыль организация включает в состав расходов отчетного периода расходы на капитальные вложения в размере 10% первоначальной стоимости основных средств.

Требуется:

- отразить расходы на реконструкцию здания склада в учете ОАО «Радуга»;
- пояснить порядок отражения расходов на реконструкцию в бухгалтерском и налоговом учете.

Задача 2

АО «Надежда» 31.03.2013 г. был получен кредит в размере 3 650 000 руб. со сроком возврата 07.11.2013 г. под 13% годовых. Проценты за пользование кредитом списываются банком со счета организации ежемесячно в последний день месяца, за который эти проценты начислены; окончание строительства торгового комплекса планируется в марте 2014 г. Кредит использован полностью в апреле 2013 г. для погашения задолженности перед подрядчиком за выполненный им первый этап работ по строительству здания торгового комплекса. Согласно учетной политике для целей налогообложения прибыли доходы и расходы организация определяет методом начисления, предельную величину процентов принимает равной ставке рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в 1,1 раза.

Требуется:

- отразить операции в учете ОАО «Надежда» со ссылками на требования нормативных документов, действующих в бухгалтерском и налоговом учете.

3.9. Перечень вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

1) Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

2) История бухгалтерского дела в России. История бухгалтерского дела в зарубежных странах.

3) Бухгалтерский учет и его среда. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и отчетности организации. Пользователи и их требования к бухгалтерской информации и отчетности.

4) Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

5) Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

6) Бухгалтерская отчетность и требования предъявляемые к ней. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности.

7) Система нормативного регулирования бухгалтерского дела в России.

8) Понятие аутсорсинга. Преимущества и недостатки бухгалтерского аутсорсинга. Формы ведения бухгалтерского и налогового учета организацией-аутсорсером.

9) Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10) Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора. Международные квалификации бухгалтеров и аудиторов.

Раздел 2. Организация бухгалтерской службы

11) Профессиональная этика бухгалтера и аудитора.

12) Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.

13) Правовой статус главного бухгалтера. Права и обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерии.

14) Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

15) Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций.

16) Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций).

17) Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.

18) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

19) Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ)

20) Методические указания, инструкции, рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела

21) Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского учета.

22) Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе.

23) Организация документооборота и ее оптимизация. Прием и регистрация документов. Порядок хранения документов и процедура их изъятия

Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

24) Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.

25) Процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности.

26) Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.

27) Бухгалтерский учет на малых предприятиях

28) Особенности учета в благотворительных и общественных организациях

29) Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.

30) Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации и ликвидации организации.

3.10. Перечень типовых тестовых заданий к экзамену
(для оценки умений)

1. В ноябре 2015 года организация «А» приобрела производственное оборудование за 70 800 руб. (в том числе НДС – 10 800 руб.) для производства продукции, облагаемой НДС. В этом же месяце оборудование было введено в эксплуатацию, а НДС, уплаченный поставщику, – принят к вычету. И в бухгалтерском, и в налоговом учете срок полезного использования оборудования был установлен в 5 лет, амортизацию стали начислять линейным способом.

В мае 2016 года оборудование было передано в качестве вклада в уставный капитал организации «Б». В какой сумме бухгалтер организации «А» должен восстановить НДС по оборудованию, переданному в уставный капитал?

А. 0 руб.

Б. 8100 руб.

В. 9720 руб.

Г. 10 800 руб.

2. 10 января 2016 года предприятие «А», использующее право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС и исчисляющее налог на прибыль по методу начисления, отгрузило фирме «Б» партию товаров на общую сумму 160 000 руб. Согласно договору фирма «Б» должна была оплатить товары не позднее 10 февраля 2016 года, однако свои обязательства не выполнила.

25 февраля 2016 года предприятие «А» уступило право требования долга по договору с фирмой «Б» компании «В» за 140 000 руб. В этот же день денежные средства от переуступки права требования поступили на расчетный счет предприятия «А». Какую сумму бухгалтер предприятия «А» должен признать для целей налогообложения в составе прочих расходов в качестве убытка от уступки права требования при расчете налога на прибыль за I квартал 2016 года?

А. 0 руб.

Б. 10 000 руб.

В. 20 000 руб.

Г. Не более суммы процентов, рассчитанных исходя из ставки рефинансирования, увеличенной в 1,1 раза, с долгового обязательства в 140 000 руб. за период с 10 по 25 февраля 2016 года.

3. 17 марта 2016 года организация «А» за 18 000 руб. приобрела два авиабилета Москва – Берлин для сотрудников коммерческого отдела, с 23 марта отправляющихся в служебную командировку в Германию. Цель командировки – заключение договора на поставку для организации «А» технологического оборудования. Какую запись должен сделать бухгалтер, отражая в учете оприходование авиабилетов?

А. Дебет 08 Кредит 60 – 18 000 руб.

Б. Дебет 26 Кредит 60 – 18 000 руб.

В. Дебет 50 Кредит 60 – 18 000 руб.

Г. Дебет 97 Кредит 60 – 18 000 руб.

4. Исключите несуществующий вид процедур проверки по существу:

а) инспектирование;

а) наблюдение;

б) запрос;

в) подтверждение;

г) пересчет;
д) инвентаризация;
е) аналитические процедуры.

3.11 Образец практических заданий к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача 1

ОАО «Радуга» осуществило реконструкцию здания в июле 2014 г. Затраты на реконструкцию, выполненную подрядным способом, составили 826 000 руб., в том числе НДС. При этом на всю стоимость реконструкции увеличена первоначальная стоимость здания, которая до реконструкции составляла 4 000 000 руб. Сумма начисленной амортизации до завершения реконструкции — 2 000 000 руб. Срок полезного использования и в бухгалтерском, и в налоговом учете равен 300 мес. и не изменился в результате реконструкции. До завершения реконструкции амортизация начислялась 150 месяцев. Согласно учетной политике в целях исчисления налога на прибыль организация включает в состав расходов отчетного периода расходы на капитальные вложения в размере 10% первоначальной стоимости основных средств.

Требуется:

- отразить расходы на реконструкцию здания склада в учете ОАО «Радуга»;
- пояснить порядок отражения расходов на реконструкцию в бухгалтерском и налоговом учете.

Задача 2

АО «Надежда» 31.03.2013 г. был получен кредит в размере 3 650 000 руб. со сроком возврата 07.11.2013 г. под 13% годовых. Проценты за пользование кредитом списываются банком со счета организации ежемесячно в последний день месяца, за который эти проценты начислены; окончание строительства торгового комплекса планируется в марте 2014 г. Кредит использован полностью в апреле 2013 г. для погашения задолженности перед подрядчиком за выполненный им первый этап работ по строительству здания торгового комплекса. Согласно учетной политике для целей налогообложения прибыли доходы и расходы организация определяет методом начисления, предельную величину процентов принимает равной ставке рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в 1,1 раза.

Требуется:

- отразить операции в учете ОАО «Надежда» со ссылками на требования нормативных документов, действующих в бухгалтерском и налоговом учете.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Деловая игра	В течение семестра студенты выполняют задания по постановке бухгалтерского учета в разных организациях. В конце семестра проводится презентация деловой игры.
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов контрольных работ по теме не менее двух. Преподаватель на занятиях доводит до обучающихся тему контрольной работы, количество заданий в контрольной работе, время выполнения контрольной работы.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену (для оценки знаний);

– перечень типовых тестовых заданий к зачету/экзамену (для оценки умений);

– перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену (для оценки навыков и опыта деятельной).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю бальную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю. Ответы на тесты не менее 59 баллов из 100.	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю. Ответы на тесты менее 59 баллов из 100.	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и одно практическое задание для оценки умений и навыков. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения	Высокий

	полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	Компетенции не сформированы

Образец билета на экзамен

ЗабИЖТИрГУПС 20__/20__ уч. год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Бухгалтерское дело»	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «ЭиУ» ЗабИЖТ
1. Понятие бухгалтерского дела, предмет, задачи, метод бухгалтерского дела		
2. Пользователи бухгалтерской отчетности		
3. Задача		
Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителем в 85000,00 руб. организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950,00 руб. (в том числе НДС 450,00 руб.). Составьте бухгалтерские проводки.		
Составил: Малахова Е.В.		