

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. № 267-1

**Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Кафедра-разработчик программы – Прикладная механика и математика

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации в семестре: зачет 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
– лекции	18	18
– лабораторные	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Зачёт</b>		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Программу составил:

к.ф.-м.н., доцент, зав. кафедрой

Н.В. Пешков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Прикладная механика и математика», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.ф.-м.н., доцент

Н.В. Пешков

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление», протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Е.В. Малахова

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель освоения дисциплины</b>	
1	формирование умения и навыков студента для работы с информационными ресурсами и системами
2	приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования средств вычислительной техники в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	дать теоретические знания в области современных экономических информационных систем и технологий
2	сформировать практические навыки использования средств вычислительной техники и возможностей современных экономических информационных систем и технологий в учебной и профессиональной деятельности
3	обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
<p>Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.</p> <p>Задачи воспитательной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;</li> <li>– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;</li> <li>– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;</li> <li>– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;</li> <li>– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;</li> <li>– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины Б1.Б.22 Информатика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы
2	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
3	Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа
4	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных
5	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
7	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
8	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные сведения о сущности понятия экономическая информация и значении экономической информации в развитии информационного общества, требования

	информационной безопасности, способы защиты экономической информации от несанкционированного доступа к ней
Уметь	использовать электронные таблицы для создания и обработки данных, поисковые системы для поиска необходимой информации, базы данных для хранения и обработки данных, антивирусные пакеты для защиты файлов
Владеть	первичными навыками создания и обработки данных с использованием офисных пакетов, защиты данных с помощью антивирусных пакетов, создания простейших интернет-страниц
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	тенденции развития информационного общества и экономической информации, организационные и технические возможности защиты экономических данных, существующие и потенциальные угрозы информационной безопасности, технические, административные и законодательные средства защиты информации
Уметь	выбирать наиболее подходящие информационные технологии и компьютерные приложения для решения задач приобретения новых знаний в области экономической информации
Владеть	навыками поиска и использования наиболее подходящих информационных технологий для решения задач приобретения новых знаний
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	причины и следствия роста значения экономической информации в развитии современного общества, потенциальные угрозы и опасности в развитии современного информационного общества, тенденции в развитии угроз и средств защиты от них экономической информации
Уметь	свободно оперировать современными информационными технологиями для получения новых знаний
Владеть	навыками получения новых знаний посредством современных информационных технологий

<b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основную классификацию информационных технологий и экономических информационных систем, возможности использования офисных приложений, баз данных, современных браузеров
Уметь	использовать доступные организационные и технические средства для решения повседневных задач
Владеть	первичными организационными и техническими навыками защиты информации от несанкционированного доступа, навыками создания баз данных, создания интернет-страниц с использованием различных тегов
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные информационные технологии и различные офисные пакеты для приобретения новых математических и естественнонаучных знаний
Уметь	уверенно использовать доступные организационные и технические средства для решения повседневных задач профессиональной деятельности
Владеть	уверенно владеть организационными и техническими средствами защиты информации
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	преимущества и недостатки современных информационных технологий и компьютерных приложений для получения новых математических и естественнонаучных знаний
Уметь	использовать организационные и технические средства защиты экономической информации, предупреждать угрозы целостности и конфиденциальности экономической информации
Владеть	организационными и техническими средствами для решения задач поиска, обработки, анализа, синтеза, хранения, передачи и защиты экономической информации

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	сущность и значение экономической информации в развитии современного информационного общества; основные цели и задачи использования информационных технологий и систем; современные принципы обработки экономической информации; основы работы в глобальных компьютерных сетях; основные требования информационной безопасности
<b>Уметь</b>	
2	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации; использовать в профессиональной деятельности средства вычислительной техники и сети; применять информационные технологии для обработки экономической информации и информационных потоков; проводить экономические расчеты в электронных таблицах и представлять их результаты в графической форме; использовать средства

	защиты информации от несанкционированного доступа; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Владеть</b>	
3	методами создания интернет-страниц; навыками использования информационных технологий для автоматизации обработки экономической информации; методологией работы в информационных системах

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часы</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»</b>
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных</b>				
1.1	Лекция №1. Экономическая информация: особенности, виды и структура /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
1.2	Лабораторная работа № 1. Создание основных объектов СУБД /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
1.3	Лабораторная работа № 2. Создание базы данных «Академия» /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
1.4	Экономическая информация и ее свойства. Проработка лекционного материала, составление кроссворда /Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
1.5	Лекция №2. Информационные технологии и экономическая информация /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
1.6	Лабораторная работа № 3. Создание базы данных «Академия» /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
1.7	Лабораторная работа № 4. Работа с фильтрами в базах данных. Установление связей между таблицами. Защита базы данных паролем /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
1.8	Экономическая информация и экономические информационные системы. Подготовка конспекта /Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
1.9	Лекция №3. Обработка экономической информации в базах данных /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
1.10	Лабораторная работа № 5. Работа с фильтрами в базах данных. Установление связей между таблицами. Защита базы данных паролем /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
1.11	Лабораторная работа № 6. Работа с фильтрами в базах данных. Установление связей между таблицами. Защита базы данных паролем /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1

1.12	Выполнение контрольной работы по теме «Обработка данных в электронных таблицах» /Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.0	<b>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0</b>				
2.1	Лекция №4. Автоматизированные информационные системы /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.2	Лабораторная работа № 7. Технология OpenOffice.org 3.0. Текстовый редактор Writer /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.3	Лабораторная работа № 8. Технология OpenOffice.org 3.0. Электронные таблицы Calc /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.4	Обработка экономической информации. Подготовка доклада /Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.5	Лекция № 5. Экономические информационные системы /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.6	Лабораторная работа № 9. Технология OpenOffice.org 3.0. Электронные таблицы Calc /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.7	Лабораторная работа № 10. Технология OpenOffice.org 3.0. Электронные таблицы Calc. Создание графиков /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.8	Экономические информационные системы. Подготовка презентации/Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.9	Лекция № 6. Информационные системы организационно-экономического управления /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.10	Лабораторная работа № 11. Технология OpenOffice.org 3.0. Электронные таблицы Calc. Создание графиков /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.11	Лабораторная работа № 12. Технология OpenOffice.org 3.0. Электронные таблицы Calc. Сортировка данных. Фильтр. Сводные таблицы /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.12	MS Excel. Решение задач /Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3,

					6.3.3.4
2.13	Лекция № 7. Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.14	Лабораторная работа №13. Технология OpenOffice.org 3.0. Impress. Создание презентаций /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.15	Лабораторная работа №14. Технология OpenOffice.org 3.0. Impress. Создание презентаций /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.16	Технология OpenOffice.org 3.0. Решение задач /Ср./	2	6	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.17	Лекция № 8. Прикладные программные средства офисного назначения. Open Office /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.18	Лабораторная работа № 15. Технология OpenOffice.org 3.0. Графический редактор Draw /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.19	Лабораторная работа № 16. Создание простейшего сайта при помощи языка разметки HTML /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.20	Выполнение контрольной работы по теме «Создание базы данных»/Ср./	2	4	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.21	Лекция № 9. Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях /Лек./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.22	Лабораторная работа № 17. Создание простейшего сайта при помощи языка разметки HTML /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.23	Лабораторная работа № 18. Создание простейшего сайта при помощи языка разметки HTML /Лаб./	2	2	ОПК-1, ПК-8	Л.3.1
2.24	Выполнение контрольной работы по теме «Создание интернет-сайта»/Ср./	2	4	ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4
2.25	Форма промежуточной аттестации - зачет	2		ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.3.1, 6.3.3.3, 6.3.3.3, 6.3.3.4

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Прохорова О.В.	Информатика: учебник [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=256147">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=256147</a> (дата обращения: 01.06.2021)	Самара: СГАСУ, 2013	100% online
Л.1.2	Лугачев М.И., Анно Е.И., Когаловский М. Р.	Экономическая информатика: введение в экономический анализ информационных систем: учебник [Электронный ресурс]: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=276605">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=276605</a> (дата обращения: 01.06.2021)	Москва: ИНФРА-М, 2005	100% online

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596690">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596690</a> (дата обращения: 01.06.2021)	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020	100% online
Л.2.2	Абышева И.Г., Горбушина Н.В.	Курс лекций по экономической информатике: учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="https://e.lanbook.com/book/133">https://e.lanbook.com/book/133</a> (дата обращения: 01.06.2021)	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2014	100% online

#### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Пшеничникова Н.А., Пешков Н.В.	Экономическая информатика Методические указания по выполнению контрольных и лабораторных работ для студентов направлений бакалавриата 38.03.01 «Экономика». [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22033.pdf">http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22033.pdf</a> (дата обращения: 01.06.2021)	Чита: ЗаБИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online

#### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный	Кол-во экз. в библиотеке/
--	------------------------	----------	---	------------------------------



			кабинет обучающегося	100% онлайн
Л.4.1	Пшеничникова Н.А.	Экономическая информатика. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» для заочной и очной форм обучения [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=26584.pdf (дата обращения: 01.06.2021)	Чита: ЗаБИЖТ, 2019 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
Э.3	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com .			
Э.4	Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) http://www.fepo.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»			
6.4. Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрены			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 305 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.33 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 416 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 211 для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории
6	Учебная аудитория 212 для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории
7	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
8	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой</p>
Лабораторное занятие	<p>Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к лабораторным занятиям: прорабатывать лекционный материал. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на лабораторных занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце лабораторного занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную,</p>

	<p>активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;</li> <li>2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;</li> <li>3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач;</li> <li>4) при выполнении контрольной работы.</li> </ol> <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.</li> <li>2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.</li> <li>3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры.</li> <li>4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.</li> <li>5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.</li> <li>6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.</li> <li>7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление</li> </ol> <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>
--	---

[illegible]

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика»  
(очная форма)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика»**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика» участвует в формировании компетенции:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	6	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	6	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	4
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	5
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной	8	5

		квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
--	--	---	--	--

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных.</p> <p>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0</p>	Минимальный уровень	Знать основные сведения о сущности и значении информационных технологий в развитии информационного общества, требования информационной безопасности, способы защиты информации от несанкционированного доступа к ней
				Уметь использовать основные информационные технологии для создания и обработки данных, поисковые системы для поиска необходимой информации, браузеры для навигации в сети интернет, базы данных для хранения и обработки данных, архиваторы для сжатия файлов, антивирусные пакеты для защиты файлов
				Владеть первичными навыками создания и обработки данных с использованием офисных пакетов, защиты данных с помощью антивирусных пакетов, поиска информации в сети интернет
			Базовый уровень	Знать тенденции развития информационного общества, организационные и технические возможности защиты данных, существующие и потенциальные угрозы информационной безопасности, технические, административные и законодательные средства защиты информации
				Уметь выбирать наиболее подходящие информационные технологии и компьютерные приложения для решения задач приобретения новых знаний, при этом допускает единичные ошибки
				Владеть навыками поиска и использования наиболее подходящих информационных технологий для решения задач

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных.</p> <p>Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0</p>	Высокий уровень	приобретения новых знаний
				Знать причины и следствия роста значения информации в развитии современного общества, потенциальные угрозы и опасности в развитии современного информационного общества, тенденции в развитии угроз и средств защиты от них
				Уметь свободно оперировать современными образовательными и информационными технологиями для получения новых знаний
			Минимальный уровень	Владеть навыками получения новых знаний посредством современных информационных и образовательных технологий
				Знать возможности использования офисных приложений, баз данных, современных браузеров, математических пакетов для решения аналитических и исследовательских задач
				Уметь использовать доступные организационные и технические средства и информационные технологии для решения повседневных задач, допуская при этом одну-две ошибки
				Владеть первичными организационными и техническими навыками защиты информации от несанкционированного доступа
			Базовый уровень	Знать современные информационные технологии приобретения новых математических и естественнонаучных знаний
				Уметь уверенно использовать доступные организационные и технические средства для решения повседневных задач
				Владеть уверенно организационными и техническими средствами защиты информации
			Высокий уровень	Знать преимущества и недостатки современных информационных технологий и компьютерных приложений для получения новых математических и естественнонаучных знаний
				Уметь использовать организационные и технические средства защиты



				информации, предупреждать угрозы целостности и конфиденциальности информации
				Владеть организационными и техническими средствами для решения задач поиска, обработки, анализа, синтеза, хранения, передачи и защиты информации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				
1	4	Текущий контроль	Тема 1. Экономическая информация: особенности, виды и структура. Тема 2. Информационные технологии и экономическая информация	ОПК-1, ПК-8  Конспект (письменно)
2	6	Текущий контроль	Тема 3. Обработка экономической информации в базах данных. Тема 4. Автоматизированные информационные системы. Тема 5. Экономические информационные системы	ОПК-1, ПК-8  Контрольная работа (компьютерные технологии)
3	8	Текущий контроль	Тема 6. Информационные системы организационно-экономического управления. Тема 7. Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления	ОПК-1, ПК-8  Доклад (устно)
4	14	Текущий контроль	Тема 8. Прикладные программные средства офисного назначения. Open Office. Тема 9. Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях	ОПК-1, ПК-8  Контрольная работа (компьютерные технологии)
5	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных. Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0	ОПК-1, ПК-8  Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и

промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
4	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончании изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Контрольная работа**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

**Конспект**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные

	формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

### Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Тест:

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольной работы

Варианты контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

тема «Обработка данных в электронных таблицах»

Предел длительности контроля – 180 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1

#### Вариант 0

##### «Телефоны работников предприятия»

Суть создания списка на данную тему состоит в следующем. Пусть имеется некоторая компания. Она состоит из многих подразделений. Каждое подразделение снабжено городским телефоном – это рабочий телефон тех сотрудников, которые работают в указанном подразделении. К тому же, многие работники имеют собственные домашние телефоны. Список содержит информацию о сотрудниках и телефонах.

Поля:

- **Фамилия**, текст. В поле прописывается фамилия работника, например, Иванов, Петров и т.п.

- **Имя**, текст. В поле прописывается имя работника, например, Иван, Петр и т.п.

- **Отчество**, текст. В поле прописывается отчество работника, например, Иванович, Петрович и т.п.

- **Должность**, текст, выбор из списка. В поле прописывается должность работника. Вы должны сделать так, чтобы ее значение можно было выбрать из ниспадающего списка: директор (может быть только один); бухгалтер; кадровик; вахтер-охранник; уборщик; программист; инженер. Также, при неверном вводе данных должно возвращаться предупреждение, текст которого определите сами.

Чтобы создать два последующих поля, **на другом листе** составьте вспомогательную таблицу:

Директор	Дирекция	21-00-01
Бухгалтер	Бухгалтерия	21-00-02
Кадровик	Отдел кадров	21-00-03
Вахтер-охранник	Вахта	21-00-04
Уборщик	Сервис	21-00-05
Программист	Программисты	21-00-06
Инженер	Инженеры	21-00-07

- **Подразделение**, текст, формула. В поле прописывается подразделение работника. Вы должны сделать так, что в это поле была вписана функция. Ее действие состоит в следующем:

если задана должность директора, то его подразделение – дирекция,

если задана должность бухгалтера, то его подразделение – бухгалтерия,

если задана должность кадровика, то его подразделение – отдел кадров,

если задана должность вахтера-охранника, то его подразделение – вахта,

если задана должность уборщика, то его подразделение – сервис,

если задана должность программиста, то его подразделение – программисты,  
если задана должность инженера, то его подразделение – инженеры.

Используйте функцию ВПР, которая ссылается на **вспомогательную таблицу** (узнайте, как работает эта функция самостоятельно).

• **РабТел**, текст, формула. В поле прописывается рабочий телефон работника. Вы должны сделать так, что в это поле была вписана функция. Ее действие состоит в следующем:

если задана должность директора, то его рабочий телефон – 21-00-01,  
если задана должность бухгалтера, то его рабочий телефон – 21-00-02,  
если задана должность кадровика, то его рабочий телефон – 21-00-03,  
если задана должность вахтера-охранника, то его рабочий телефон – 21-00-04,  
если задана должность уборщика, то его рабочий телефон – 21-00-05,  
если задана должность программиста, то его рабочий телефон – 21-00-06,  
если задана должность инженера, то его рабочий телефон – 21-00-07.

Используйте функцию ВПР, которая ссылается на **вспомогательную таблицу**.

• **ДомТел**, текст. В поле прописывается домашний телефон работника.

Отсортируйте таблицу по полям: **Подразделение, Фамилия**.

Наложите условное форматирование на поле **Должность** так, чтобы красным цветом выделялась ячейка, содержащая директора, а все остальные - желтым. Указание: наложите формат сначала на первую ячейку списка, затем распространите его автозаполнением на остальные ячейки и только затем вносите в ячейки данные.

### Вариант 1

#### Тема: «Зарплата».

Суть создания списка на данную тему состоит в следующем. Пусть имеется некоторая компания. У нее имеется штат сотрудников. Каждый сотрудник принят по некоторому разряду единой тарифной сетки. Эта тарифная сетка показывает, во сколько раз увеличивается оклад по сравнению с минимальным окладом. Также, каждому работнику начисляется районный коэффициент – 20% от оклада, от общей начисленной суммы отнимается 13% подоходного налога. Список позволяет провести подобное начисление зарплаты.

Поля:

• **ФамилияИО**, текст. В поле прописывается фамилия работника и инициалы, например, Иванов И.И., Петров П.П. и т.п.

• **Должность**, текст, выбор из списка. В поле прописывается должность работника. Вы должны сделать так, чтобы ее значение можно было выбрать из ниспадающего списка: бухгалтер; кадровик; вахтер-охранник; уборщик; программист; инженер. Также, при неверном вводе данных должно возвращаться предупреждение, текст которого определите сами.

• **Разряд**, число, выбор из списка. В поле вписывается разряд работника – целое число из диапазона от 1 до 18. Вы должны сделать так, чтобы его значение можно было выбрать из ниспадающего списка. Также, при неверном вводе данных должно возвращаться предупреждение, текст которого определите сами.

Чтобы создать следующее поле, **на другом листе** составьте вспомогательную таблицу – единую тарифную сетку. В строку **Оклад** впишите функцию, которая вычисляет произведение тарифного коэффициента и числа 600 (пусть это число будет размером минимальной оплаты труда).

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Коэффициент	1	1,12	1,27	1,44	1,62	1,82	2,07	2,34	2,64	2,98	3,37	3,81	4,31	4,87	5,5	6,11	6,78	7,54
Оклад																		

• **Оклад, денежный, формула.** В поле прописывается оклад работника. Вы должны сделать так, что в это поле была вписана функция, выбирающая для соответствующего разряда работника соответствующий оклад. Используйте функцию ГПР, которая ссылается на **вспомогательную таблицу** (узнайте, как работает эта функция самостоятельно).

• **РК, денежный, формула.** В поле прописывается добавка к окладу – районный коэффициент. Она есть формула – произведение оклада на 20%.

• **Начислено, денежный, формула.** Поле содержит общую начисленную зарплату без вычета налогов. Она есть формула – сумма оклада и районного коэффициента.

• **Удержано, денежный, формула.** Поле содержит денежную сумму, уходящую на налоги – 13% от начисленного. Она есть формула – надо умножить начисленное на 13%.

• **Выдача, денежный, формула.** Поле содержит денежную сумму, реально выдающуюся на руки работнику. Она есть формула – разность начисленного и удержанного.

Отсортируйте таблицу по полям: **Разряд, Фамилия.**

Наложите условное форматирование на поле **Выдача** так, чтобы красным цветом выделялись ячейки, содержащая суммы, большие 10000р., а зеленым – меньшие или равные 10000р.

Составьте сводную таблицу, показывающую, как зависят суммы к выдаче от должностей и разрядов.

### Тема «Создание базы данных»

1. Создать новую базу данных для работы **Деканата** вашего ВУЗа. Создаваемая база данных должна содержать следующие поля: Номер\_зачетки, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Домашний адрес, Телефон домашний, Телефон мобильный, Пол, Фото, Дата поступления, Набор, Группа, Название факультета, Декан, Фамилия И\_О, Предмет, Семестр, Балл, Дата сдачи. Создать запросы, формы, отчеты.

2. Создать новую базу данных **«Отдел кадров»** База данных должна содержать следующие поля: Код физического лица, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес, Телефон, Должность, Разряд, Зарплата, Поощрения сотрудника, Дата поощрения, Дата приёма, Дата увольнения. Создать запросы, формы, отчеты.

3. Создать новую базу данных **«Автоматизация»**. База данных должна содержать следующие поля: Код модели, Модель, Цвет, Коробка передач, Обивка, Заводская цена, № заказа, Фамилия заказчика, Город, Телефон, Дата заказа, Дата исполнения заказа. Создать запросы, формы, отчеты.

### Тема «Создание интернет сайта»

Дизайн должен быть выдержан в строгих и мягких тонах. Использовать преимущественно сине-голубые оттенки. Дизайн сайта должен быть выполнен с

использованием языка HTML и CSS, при необходимости для создания отдельных графических элементов допустимо использование технологии FLASH.

Сайт должен корректно отображаться в браузерах Microsoft Internet Explorer 6.0, 7.0; Mozilla FireFox 2.0, 3.0; Opera 9.0.

Необходимо создать структуру (шаблон) сайта, состоящую из следующих элементов:

1. “шапка” (хедер). В данном блоке необходимо расположить логотипы предприятия и название предприятия;
2. блок отображения главного меню сайта. Данный блок должен содержать перечень всех основных страниц. Меню должно располагаться горизонтально (ниже хедера) на сайте;
3. “подвал” (футер) сайта. В данном блоке необходимо разместить краткую контактную информацию о предприятии;
4. блок отображения основного содержимого страницы.

На рисунке 1 представлена графическая схема шаблона сайта.

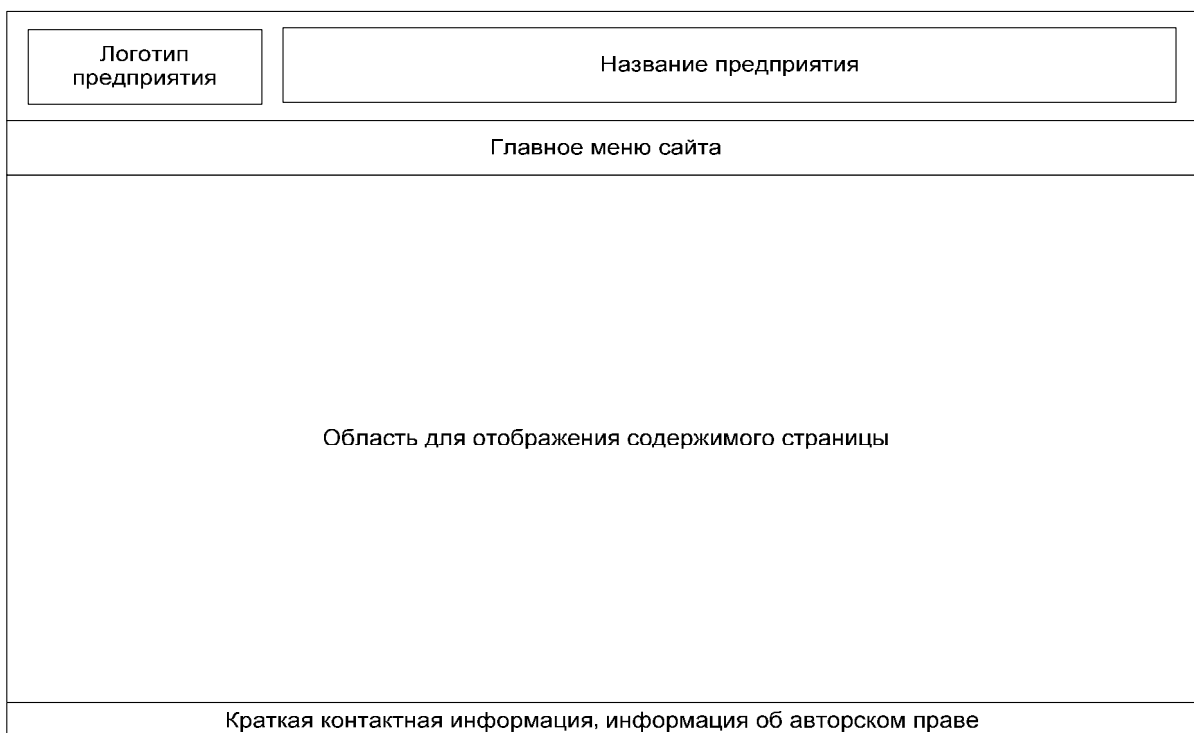


Рисунок 1 – Графическая схема шаблона сайта

Также, для больше привлекательности сайта (в частности, главной страницы) необходимо разработать небольшой, примерно 300 (400) на 300 (400) пикселей графический баннер. Данный баннер должен состоять из нескольких (не более 3-4) сменяющих друг-друга изображения. Изображения должны носить рекламный характер, представляющий предлагаемую Заказчиком продукцию. Данный баннер должен являться ссылкой на страницу “Каталог продукции” (требования к данной странице будут описаны ниже). Основная цель оформления данного баннера – привлечь пользователя к ознакомлению с каталогом продукции Заказчика.

Баннер может быть выполнен по технологии flash или с помощью gif-анимации.

Название предприятия и область деятельности этого предприятия – на ваше усмотрение.



### 3.2. Темы конспектов по дисциплине

Варианты тем конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Темы конспектов:

1. Экономическая информация и ее свойства.
2. Информационный контур управления предприятием.
3. Эволюция информационных систем
4. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ).
5. Информационные технологии и их классификация.

### 3.3 Перечень тем докладов

Перечень тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Темы докладов

1. Технология электронных торгов. (Участники электронных торгов (биржа, брокер, инвестор); Взаимодействие биржа-брокер, брокер-инвестор; Организация электронных торгов, открытие брокерского счета, выставление и исполнение ордеров).
2. Биржевые рынки и особенности электронных торгов на них (Рынок FOREX и его особенности; Развитие рынка FOREX; Информация, используемая клиентом для работы на рынке; Рынок Equities его особенности. Российская специфика рынка; Рынок Money Market).
3. Российская специфика биржевого рынка (Особенности национальных спекуляций; Российские программные платформы доступа на рынок; Инструменты срочного рынка в России; Финансовая мобилизация России. Термины Федерального закона о рынке ценных бумаг в России N 39-ФЗ; Срочные контракты РТС).
4. Информационные системы профессиональных участников фондового рынка (Классификация участников рынка; ИС учета прав собственности на ценные бумаги; ИС биржевой торговли; ИС внебиржевой торговли; ИС инвестиционных компаний, и брокеров).
5. ИС поддержки операций банков на фондовом рынке (Характеристика операций с ценными бумагами, проводимых банками; Особенности ИС поддержки фондовых операций банков; ИС операций на фондовом рынке (ИСОФР) как часть банковской информационной системы (БИС)).

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Экономическая информатика»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных	Экономическая информация: особенности, виды и структура	8 – тип ОТ 8 – тип ЗТ
	Информационные технологии и экономическая информация	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ

	Обработка экономической информации в базах данных	9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ
Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0	Автоматизированные информационные системы	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Экономические информационные системы	9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ
	Информационные системы организационно-экономического управления	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления	9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ
	Прикладные программные средства офисного назначения. Open Office	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
	Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях	5 – тип ОТ 5 – тип ЗТ
Автор: Пешков Н.В.	Итого	120: 60 – тип ОТ 60 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине  
«Экономическая информатика»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Обработка экономической информации в базах данных	Экономическая информация: особенности, виды и структура	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Информационные технологии и экономическая информация	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Обработка экономической информации в базах данных	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Обработка экономической информации в информационных системах, технология OpenOffice.org 3.0	Автоматизированные информационные системы	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Экономические информационные системы	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Информационные системы организационно-экономического управления	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Офисная деятельность в системах организационно-экономического управления	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Прикладные программные средства офисного назначения. Open Office	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Защита экономической информации в глобальных компьютерных сетях	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор: Пешков Н.В.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствуют ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Экономическая информация – это <\_\_\_\_\_> сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и не производственной сфере.
2. Свойство экономической информации, отражающее ее достаточность для осуществления процессов обработки, получения результата и принятия управленческого решения – это <\_\_\_\_\_>.
3. Выберите виды входной экономической информации:
  - а) управляющая;
  - б) отчетная;
  - в) первичная;
  - г) нормативно-справочная;
  - д) осведомляющая;
  - е) директивная.
4. Выберите виды выходной экономической информации:
  - а) управляющая;
  - б) отчетная;
  - в) первичная;
  - г) нормативно-справочная;
  - д) осведомляющая;
  - е) директивная.
5. Автофильтр в OpenOffice Calc необходим для...
  - а) отбора данных, удовлетворяющих трем значениям в столбце;
  - б) отбора данных, удовлетворяющих двум значениям в столбце;
  - в) отбора данных, удовлетворяющих одному значению в столбце;
  - г) нет правильного ответа.
6. Какой принцип является основополагающим при создании и развитии автоматизированной информационной системы:
  - а) принцип концептуальной общности;
  - б) принцип системности;
  - в) принцип полноты;
  - г) принцип непротиворечивости.
7. Информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки и персонал, который реализует информационный процесс, образуют информационную <\_\_\_\_\_>.
8. <\_\_\_\_\_> информационная технология – это результат внедрения средств вычислительной техники в среду обработки информации.
9. Принцип совместимости заключается...
  - а) в том, что АИС создается с учетом возможности постоянного пополнения;
  - б) в необходимости применения типовых элементов работы АИС;
  - в) в обеспечении способности взаимодействия АИС различных видов и уровней.

10. Основными элементами обеспечения АИТ не является:
- а) лингвистическое обеспечение;
  - б) материальное обеспечение;
  - в) эргономическое обеспечение;
  - г) правовое обеспечение;
  - д) математическое обеспечение.
11. База данных - это:
- а) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
  - б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
  - в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
  - г) определенная совокупность информации.
12. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
- а) неупорядоченное множество данных;
  - б) вектор;
  - в) генеалогическое дерево;
  - г) двумерная таблица.
13. < \_\_\_\_\_ > клиент-сервер – это распределенная обработка данных, предполагающая, что на сервере находится БД под управлением СУБД в архитектуре «клиент-сервер».
14. Электронная < \_\_\_\_\_ > подпись – собственноручная подпись в электронном виде, которой можно подписывать документы, согласно Федерального закон №63 -ФЗ от 06.04.2011
15. < \_\_\_\_\_ > - метод защиты информации путем ее криптографического закрытия.
16. < \_\_\_\_\_ > - искусственно созданный образ реального объекта, явления или процесса в целях изучения его существенных признаков и свойств.
17. При решении финансово-экономической задачи определения одного значения путем изменения другого используется инструмент MS Excel < \_\_\_\_\_ >
18. Что относится к структурным элементам информационной системы?
- а) аппаратные, программные, алгоритмические средства;
  - б) информационные технологии, функциональные подсистемы, приложения, информационные потоки;
  - в) информационные технологии, функциональные подсистемы и приложения, управление информационной системы.

### **3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Что такое экономическая информатика?
2. Дайте определение информационной системе.
3. Что такое экономическая информация?
4. Перечислите особенности экономической информации.
5. Что относится к основным свойствам информационных технологий?

6. Что такое информационная система? Перечислите ее свойства
7. Что такое СУБД? Какая самая распространенная СУБД?
8. Перечислите основные возможности СУБД MS Access.
9. Что такое системы искусственного интеллекта?
10. Дайте определение понятию «экспертная система»
11. Какие бывают экспертные системы по виду используемых данных?
12. Какие бывают экспертные системы по числу используемых источников решений?
13. Что такое база знаний?
14. Что такое OpenOffice.org?
15. Какие компоненты входят в состав OpenOffice.org?

### 3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Создать новую базу данных для работы **Деканата** вашего ВУЗа. Создаваемая база данных должна содержать следующие поля: Номер\_зачетки, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Домашний адрес, Телефон домашний, Телефон мобильный, Пол, Фото, Дата поступления, Набор, Группа, Название факультета, Декан, Фамилия И\_О, Предмет, Семестр, Балл, Дата сдачи. Создать запросы, формы, отчеты.
2. Создать новую базу данных **«Отдел кадров»**. База данных должна содержать следующие поля: Код физического лица, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес, Телефон, Должность, Разряд, Зарплата, Поощрения сотрудника, Дата поощрения, Дата приёма, Дата увольнения. Создать запросы, формы, отчеты.
3. Создать новую базу данных **«Автоматизация»**. База данных должна содержать следующие поля: Код модели, Модель, Цвет, Коробка передач, Обивка, Заводская цена, № заказа, Фамилия заказчика, Город, Телефон, Дата заказа, Дата исполнения заказа. Создать запросы, формы, отчеты.
4. Создать новую базу данных **«Вклады»**. База данных должна содержать следующие поля: Код вкладчика, Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения, Пол, Адрес, Серия Паспорта, Номер Паспорта, Код вклада, Название вклада, Срок вклада (в днях), Процент, Минимальная сумма вклада, № Счета, Дата открытия счета, Сумма. Создать запросы, формы, отчеты.
5. Создать новую базу данных **«Биржа труда»**. База данных должна содержать следующие поля: Регистрационный номер предложения о работе, Название предприятия, Адрес предприятия, Телефон отдела кадров, Профессия, Должность, Оклад, Режим работы, Требуемое образование, Ограничения по возрасту, Ограничения по полу, Регистрационный номер трудоустраиваемого, ФИО, Адрес, Телефон, Возраст, Пол, Образование, Профессия, Последняя занимаемая должность, Дата постановки на учет, Дата снятия с учета, Предложение о трудоустройстве, Дата предложения, Решение трудоустраиваемого. Создать запросы, формы, отчеты.
6. Создать новую базу данных **«Междугородние переговоры»**. База данных должна содержать следующие поля: № телефона, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Серия паспорта, Номер паспорта, Код города, Название, Стоимость 1 минуты, Дата разговора, Количество минут. Создать запросы, формы, отчеты.
7. Создать новую базу данных **«Касса предприятия»**. База данных должна содержать следующие поля: № расходного кассового ордера, Дата расходного кассового ордера, Код получателя, Наименование получателя, Адрес получателя, Телефон получателя, По документу, Вид оплаты, Наименование продукта, Цена, Количество. Создать запросы, формы, отчеты.

8. Создать новую базу данных **«Поликлиника»**. База данных должна содержать следующие поля: Ф.И.О. пациента, Дата рождения, Пол, Адрес, Телефон, Ф.И.О. врача, Специальность, Стоимость приема, Дата посещения. Создать запросы, формы, отчеты.

9. Создать новую базу данных **«Магазин»**. База данных должна содержать следующие поля: Наименование товара, Единица измерения, Цена за единицу товара, Фамилия и инициалы продавца, Контактные данные продавца, Дата поступления на работу, Количество проданного товара, Дата продажи, Сумма продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

10. Создать новую базу данных **«Путешествие»**. База данных должна содержать следующие поля: Код тура, Наименование страны, Отель, Питание, Количество дней, Стоимость, Фамилия клиента, Имя, Отчество, Паспортные данные, Адрес, Телефон, № договора, Дата отъезда. Создать запросы, формы, отчеты.

11. Создать новую базу данных **«Страховая компания»**. База данных должна содержать следующие поля: ФИО застрахованного, Паспортные данные застрахованного, Домашний адрес застрахованного, Контактный телефон застрахованного, ФИО агента, Контактный телефон агента, Сумма страхового договора, Дата страхования, Период страхования, Вид страхования, Дата заключения договора. Создать запросы, формы, отчеты.

12. Создать новую базу данных **«Студент»**. База данных должна содержать следующие поля: № студ.билета, Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Паспортные данные, Адрес, Телефон, Специальность, Дата зачисления, Название дисциплины, Количество аудиторных часов, Количество часов сам.работы, Дата экзамена, Оценка. Создать запросы, формы, отчеты.

13. Создать новую базу данных **«Грузоперевозки»**. База данных должна содержать следующие поля: ФИО водителя, Категория водителя, Маршрут рейса, Километраж, Дата рейса, Количество часов рейса, Вес перевезенного груза (тонн), Марка автомашины, Расход горючего (литры на 100 км). Создать запросы, формы, отчеты.

14. Создать новую базу данных **«Оптовая торговля»**. База данных должна содержать следующие поля: Название товара, Цена, Дата выпуска, Название фирмы, Адрес фирмы, Контактный телефон, Директор фирмы, Количество проданного товара, Дата продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

15. Создать новую базу данных **«Картинная галерея»**. База данных должна содержать следующие поля: Название картины, Дата написания, Стоимость картины, Дата приобретения галереей, Ф.И.О. художника, Дата рождения, Дата смерти, Место рождения, Дата начала выставки, Срок выставки, Место выставки. Создать запросы, формы, отчеты.

16. Создать новую базу данных **«Ремонтные услуги»**. База данных должна содержать следующие поля: ФИО клиента, Адрес, Телефон, Серия паспорта, Номер паспорта, Название работы, Стоимость работы, ФИО ответственного за работу, Требуемое количество дней на выполнение работы, Дата начала работы. Создать запросы, формы, отчеты.

17. Создать новую базу данных **«Нарушители ПДД»**. База данных должна содержать следующие поля: Водительские права, Фамилия, Имя, Отчество, Паспортные данные, Адрес, Телефон, № Автомашины, Марка автомашины, Код нарушения, Вид нарушения, Наказание, Дата нарушения. Создать запросы, формы, отчеты.

18. Создать новую базу данных **«Библиотека»**. База данных должна содержать следующие поля: № читательского билета, Фамилия, Имя, Отчество, Город, Адрес, Телефон, Паспортные данные, Название книги, Автор, Издательство, Дата издания, Дата выдачи, Дата возврата. Создать запросы, формы, отчеты.

19. Создать новую базу данных **«Сетевая торговля»**. База данных должна содержать следующие поля: Наименование товара, Единица измерения, Цена за единицу товара, Название торговой точки, Адрес, телефон, Количество проданного товара, Дата продажи, Сумма продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

20. Создать новую базу данных **«Лекарственные средства»**. База данных должна содержать следующие поля: № Аптеки, Область, Район, Населенный пункт, Адрес, Телефон, Название лекарственного средства, Фирмапроизводитель, Дата выпуска, Цена, Количество. Создать запросы, формы, отчеты.

21. Создать новую базу данных **«Коммунальные платежи в ТСЖ»**. База данных должна содержать следующие поля: № дома, № квартиры, Ф.И.О. собственника жилья, № телефона, количество прописанных человек, Количество кв.м квартиры, Цена за горячую воду с чел., Цена за холодную воду с чел., Цена за отопления с кв.м, Дата оплаты. Создать запросы, формы, отчеты.

22. Создать новую базу данных **«Автобаза»**. База данных должна содержать следующие поля: фамилия водителя, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон, № автомашины, марка автомашины, пункт назначения, стоимость, дата выезда, дата приезда. Создать запросы, формы, отчеты.

23. Создать новую базу данных **«Магазин музыкальных товаров»**. База данных должна содержать следующие поля: Наименование товара, Цена за единицу товара, Производитель, № смены, Ф.И.О. продавца, Контактные данные продавца, Количество проданного товара, Дата продажи, Сумма продажи. Создать запросы, формы, отчеты.

24. Создать новую базу данных **«Подписные издания»**. База данных должна содержать следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Паспортные Данные, Адрес, Телефон, E-mail, Вид издания, Название, Срок подписки (в днях), Стоимость подписки, Дата подписки. Создать запросы, формы, отчеты.

25. Создать новую базу данных **«Ветеринарная клиника»**. База данных должна содержать следующие поля: Кличка животного, Дата рождения, Пол, Вид, Вес животного, Заболевание, Описание симптомов, Дата осмотра, Цена приёма, Ф.И.О. ветеринара. Создать запросы, формы, отчеты.

26. Создать новую базу данных **«Студия звукозаписи»**. База данных должна содержать следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Телефон исполнителя, Жанр произведения, Название произведения, Ф.И.О. композитора, Ф.И.О. автора, Название альбома, Дата выпуска альбома, Обложка. Создать запросы, формы, отчеты.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Доклад	Защита докладов предусмотрена рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня



сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.