ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации в семестре:
зачет 6

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	6	**Итого**
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**54**	**54**
– лекции	18	18
– лабораторные	36	36
Самостоятельная работа	**54**	**54**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:
к.э.н., доцент Е.В. Малахова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование умения и навыков студента для работы с автоматизированными бухгалтерскими системами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение методики автоматизированного бухгалтерского учета в организации
2	изучение архитектуры, функциональных возможностей и технических характеристик автоматизированных бухгалтерских систем
3	научить заполнять бухгалтерские и другие отчеты организации, налоговые декларации с использованием с автоматизированных бухгалтерских систем
4	обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
5	приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01«Профессиональная бухгалтерская программа»относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Профессиональная бухгалтерская программа» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.22 «Информатика», Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика», Б1.В.ДВ.02.02 «Информационные технологии», Б1.В.ДВ.02.02 «Информационные технологии», Б2.В.02(П) «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.04 «Профессиональные компьютерные программы»
2	Б1.В.05 «Информационные технологии финансового рынка»
3	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная

4	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы
Уметь	использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета
Владеть	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета
Уметь	вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах
Владеть	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
Уметь	составлять отчетность с помощью бухгалтерской системы
Владеть	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	принципы построения автоматизированной системы управления, как информационной системы
Уметь	использовать в профессиональной деятельности автоматизированную систему управления информационными ресурсами
Владеть	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике управления организацией
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	методами ведения бухгалтерского учета с помощью автоматизированной системы управления информационными ресурсами
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией
Уметь	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть	методами ведения бухгалтерского учета с помощью автоматизированной системы управления информационными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы
2	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета
3	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
Уметь	
1	использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета
2	вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах
3	составлять отчетность с помощью бухгалтерской системы
Владеть	

1	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета
2	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета
3	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации**				
1.1	Тема 1: Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». 1 Особенности бухгалтерских информационных систем. 2 Автоматизированные рабочие места в системе бухгалтерского учета. 3 Система программа «1С: Предприятие 8» как представитель бухгалтерской информационной системы. 4 Элементы пользовательского интерфейса программы «1С: Бухгалтерия 8». 5 Основные возможности и компоненты программы. /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.2	Тема: Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». 1 Особенности бухгалтерских информационных систем. 2 Автоматизированные рабочие места в системе бухгалтерского учета. 3 Система программа «1С: Предприятие 8» как представитель бухгалтерской информационной системы. 4 Элементы пользовательского интерфейса программы «1С: Бухгалтерия 8». 5 Основные возможности и компоненты программы. /Лаб/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.3	Тема 1: Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8». Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	8	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.4	Тема 2: Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8». 1 Справочники и классификаторы 2 Первоначальные сведения об организации. 3 Налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8». /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.5	Тема 2: Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8».	6	4	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1,

	1Справочники и классификаторы. 2 Первоначальные сведения об организации. 3 Налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8». /Лаб/				Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.6	Тема 2: Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8». Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.7	Тема 3: Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций. 1 План счетов. 2 Принципы учета хозяйственных операций. 3 Стандартные отчеты. /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.8	Тема 3: Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций. 1 План счетов. 2 Принципы учета хозяйственных операций. 3 Стандартные отчеты. /Лаб/	6	4	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
1.9	Тема 3: Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2	**Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета**				
2.1	Тема 4: Автоматизация учета кассовых операций. /Лек/	6	1	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.2	Тема 4: Автоматизация учета кассовых операций. /Лаб/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.3	Тема 4: Автоматизация учета кассовых операций. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	3	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.4	Тема 5: Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. 1 Автоматизация учета движения товарно-материальных ценностей. 2 Автоматизация работы с материально-ответственными лицами.	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1

	3 Учет НДС при поступлении товаров и услуг. /Лек/				
2.5	Тема 5: Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. 1 Автоматизация учета движения товарно-материальных ценностей. 2 Автоматизация работы с материально-ответственными лицами. 3 Учет НДС при поступлении товаров и услуг. /Лаб/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.6	Тема 5: Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.7	Тема 6: Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов). 1 Ведение электронной картотеки основных средств (справочник «Основные средства»). 2 Автоматизация комплекса задач по учету основных средств (поступление, ввод в эксплуатацию, перемещение, списание). 3 Автоматизация комплекса задач по учету нематериальных активов. 4 Автоматизация начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.8	Тема 6: Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов). 1 Ведение электронной картотеки основных средств (справочник «Основные средства»). 2 Автоматизация комплекса задач по учету основных средств (поступление, ввод в эксплуатацию, перемещение, списание). 3 Автоматизация комплекса задач по учету нематериальных активов. 4 Автоматизация начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. /Лаб/	6	4	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.9	Тема 6: Автоматизация учета основных средств. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	4	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.10	Тема 7: Автоматизация учета банковских операций. /Лек/	6	1	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1

2.11	Тема 7: Автоматизация учета банковских операций. /Лаб/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
2.12	Тема 7: Автоматизация учета банковских операций. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	3	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3	**Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета**				
3.1	Тема 8: Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. 1 Основные алгоритмы расчетов начислений и удержаний по оплате труда. 2 Автоматизация кадрового учета 3 Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. 4 Формирования отчетов. /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.2	Тема 8: Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. 1 Основные алгоритмы расчетов начислений и удержаний по оплате труда. 2 Автоматизация кадрового учета. 3 Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. 4 Формирования отчетов. /Лаб/	6	4	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.3	Тема 8: Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.4	Тема 9: Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация. 1 Автоматизация учета готовой продукции. 2 Автоматизация учета реализации товаров оптом. 3 Учет НДС при продажах. 4 Розничная торговля. /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.5	Тема 9: Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация. 1 Автоматизация учета готовой продукции. 2 Автоматизация учета реализации товаров оптом. 3 Учет НДС при продажах. 4 Розничная торговля. /Лаб/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.6	Тема 9: Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация.	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2,

	Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/				Л2.1, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.7	Тема 10: Регламентированные отчеты. 1 Закрытие отчетного периода. 2 Регламентированная отчетность. 3 Формирование итоговых отчетов и деклараций. /Лек/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.8	Тема 10: Регламентированные отчеты. 1 Закрытие отчетного периода. 2 Регламентированная отчетность. 3 Формирование итоговых отчетов и деклараций. /Лаб/	6	2	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л3.1, Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
3.9	Тема 10: Регламентированные отчеты. Подготовка к лабораторным занятиям, проработка лекционного материала, выполнение лабораторных работ в облачной версии программы, подготовка к тестированию. /Ср/	6	6	ОПК-1, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет.	6	-	ОПК-1, ПК-8	Л1.1-Л.1.2, Л2.1-Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1-Э.5, 6.3.1.1-6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Андреева О.О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 18.05.2022)	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016	100% online
Л.1.2	Серых Е.В.	Автоматизированный бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22069.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.2.1	Мещихина Е.Д.	Информационные системы бухгалтерского учета: практикум [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439217 (дата обращения: 18.05.2022)	Новосибирск: НГТУ, 2015	100% online
Л.2.2	Пакулин В.Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: курс лекций [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429106 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: ИНТУИТ 2016	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Малахова Е.В.	Профессиональная бухгалтерская программа: методическое пособие по выполнению лабораторных и самостоятельных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27947.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2020/ Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.4.1	Малахова Е.В.	Профессиональная бухгалтерская программа: методическое пособие по выполнению лабораторных и самостоятельных работ [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27947.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2020/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
Э.2	Сайт фирмы «1С» www.1c.ru
Э.3	Сайт программ автоматизации для бухгалтерского учета www.buhsoft.ru
Э.4	Сайт бухгалтерской периодической литературы фирмы 1С https://buh.ru/books/
Э.5	Сайт поддержки программ «1С: Предприятие 8» www.1c.v8.ru
Э.6	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.7	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/
Э.8	ЭБС «Издательство «Лань»» https://e.lanbook.com/
Э.9	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindows 7 Professional, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11

6.3.1.2	MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, ноутбук (переносной), экран,13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины направлено на понимание сути автоматизации бухгалтерского учета. Обучающиеся получают знания в области автоматизации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности предприятий и организаций. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторное занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой

Лабораторное занятие	Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к занятиям: прорабатывать лекционный материал, изучать материал лабораторных заданий. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы обучающегося на лабораторных занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обработке заданий каждого занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на лабораторных занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на лабораторных занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается. Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу обучающихся. Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает развитие умения учиться, формирование у обучающегося способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется: 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и творческих задач. Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	4			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	6	6.3	6.3.3	13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	7			13	13	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
7	1	1.3		13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	6	6.1	6.1.1	13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
9	6	6.1	6.1.2	13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
10	7			13	13	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.01 «Профессиональная бухгалтерская программа»
(очная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Профессиональная бухгалтерская программа»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная бухгалтерская программа» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	6	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	6	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	4
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	5
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5

		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Минимальный уровень	*Знать:* принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы;
				Уметь: использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета;
				Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета.
			Базовый уровень	*Знать:* содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета;
				Уметь: вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах;
				Владеть: методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета.
			Высокий уровень	*Знать:* методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия;
				Уметь: составлять отчетность с помощью бухгалтерской системы;
				Владеть: методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем.

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Минимальный уровень	*Знать:* принципы построения автоматизированной системы управления, как информационной системы;
				Уметь: использовать в профессиональной деятельности автоматизированную систему управления информационными ресурсами;
				Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами.
			Базовый уровень	*Знать:* содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике управления организацией;
				Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
				Владеть: методами ведения бухгалтерского учета с помощью автоматизированной системы управления информационными ресурсами.
			Высокий уровень	*Знать:* методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией;
				Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
				Владеть: методами ведения бухгалтерского учета с помощью автоматизированной системы управления информационными ресурсами.

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
6семестр					
1	2	3	4	5	6
1	3	Текущий контроль	**Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации** Тема 1. Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8» Тема 2. Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
2	3	Текущий контроль	Тема 3. Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
3	5	Текущий контроль	**Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета** Тема 4. Автоматизация учета кассовых и банковских операций Тема 5. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
4	7	Текущий контроль	Тема 6. Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
5	11	Текущий контроль	**Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета** Тема 7. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
6	13	Текущий контроль	Тема 8. Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
7	15	Текущий контроль	Тема 9. Регламентированные отчеты	ОПК-1, ПК-8	Защита лабораторной работы (устно)
8	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского	ОПК-1, ПК-8	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

			учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета		

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Банк тестовых заданий (БТЗ)
2	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы лабораторных работ и требования к их защите
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Зачет / компьютерные технологии (тест, задача)

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении лабораторных заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, отчет в компьютерной программе с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, отчет в компьютерной программе не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

	Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Критерии и шкала оценивания тестирования

Тест:

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Банк тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура тестовых материалов по дисциплине «Профессиональная бухгалтерская программа»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации	Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация учета кассовых операций	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Автоматизация учета банковских операций	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
	Регламентированные отчеты	15 – тип ОТ 15 – тип ЗТ
Автор Малахова Е. В.	Итого	300: 150 – тип ОТ 150 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Профессиональная бухгалтерская программа»

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации	Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация учета кассовых операций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета банковских операций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация	0 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Регламентированные отчеты	1 – тип ОТ 0 – тип ЗТ
Автор: Малахова Е.В.	Итого	18: 9 – тип ОТ 9 – тип ЗТ

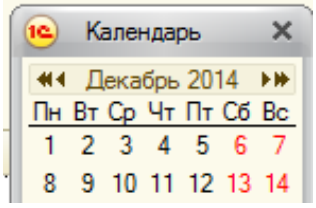
БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Каким образом в программе можно отменить действие? Ответ: нажать клавишу <:……:>.

2. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «<»?



Ответ: для перехода <:……:>.

3. Если необходимо выполнить редактирования поля справочника, открытого для выбора элемента, каким образом Вы осуществите это действие? Ответ: нажав <:……:>.

4. Каким образом в программе можно создать новую группу в справочнике? Ответ: нажав клавиши <:……:>.

5. Если необходимо удалить элемент справочника, каким образом Вы осуществите это действие? Ответ: нажать клавиши <:……:>.

6. Справочник "Подразделения организаций" используется для <:……:>.

7. По отношению к типовой конфигурации пользователь имеет возможность

а) вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца

б) только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков

в) изменять только настройку плана счетов и аналитического учета

г) использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона

8. Что означает перечеркнутая крестом пиктограмма состояния, выводимая в крайней левой графе журнала документов?

а) документ помечен на удаление, не может быть восстановлен

б) документ помечен на удаление, может быть восстановлен

в) документ не содержит проводок

г) проводки операции удалены

9. Для каких целей предназначен объект программы «Документ»?

а) исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки

б) только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета

в) только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы

г) для ввода информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов

10. В типовой конфигурации аналитический учет материалов по партиям

а) не предусмотрен

б) устанавливается путем ввода в план счетов субконто "Партии" обычным способом

в) устанавливается при помощи специальной обработки "Настройка параметров учета"

г) устанавливается при помощи обработки "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

д) устанавливается при помощи сервиса "Настройки текущего пользователя"

11. Сколько различных актуальных записей с одинаковыми значениями подразделения и должности может присутствовать в регистре сведений «Штатное расписание организаций»?

а) несколько записей, если они отличаются надбавками

б) только одна

в) несколько записей, если для них отличаются должностные обязанности, требования к квалификации

г) несколько записей, если они отличаются графиками работы, условиями труда или размерами тарифных ставок

12. В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" посредством кнопки "Операция" могут быть выбраны

а) такие операции как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк

б) такие операции как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке

в) такие операции как скопировать, записать, провести

г) объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

13. Автоматический учет использования рабочего времени в программе основан на допущении, что:

а) отработанное время обязательно регистрируется документами-отклонениями

б) работник полностью проработал рабочее время, предусмотренное его графиком работы, если иное не зарегистрировано документами-отклонениями

в) организация работает по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели

г) для всех работников организации предусмотрен единый график рабочего времени

14. Отклонения от графика работы по причине болезни для целей регламентированного учета регистрируются документом <:……:>.

15. В записях регистра сведений "Счета учета номенклатуры" счета учета номенклатуры задаются

а) по видам номенклатуры <:……:>.

16. Программное обеспечение – это <:……:>.

17. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

1. Microsoft Word;
2. Microsoft Visual Basic;
3. Windows XP.

а) прикладное программное обеспечение;

б) системы программирования;

в) системное программное обеспечение.

18. Расположите в хронологическом порядке развитие компьютерной графики

а) мультимедиа;

б) САПР;

в) компьютерная анимация;

г) полиграфия;

д) видеомонтаж.

3.2 Перечень лабораторных работ

1. Тема 1. Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»

2. Тема 2. Справочная информация в программе «1С: Бухгалтерия 8»
3. Тема 3. Принципы автоматизированного бухгалтерского учета хозяйственных операций
4. Тема 4. Автоматизация учета кассовых и банковских операций
5. Тема 5. Автоматизация учета товарно-материальных ценностей
6. Тема 6. Автоматизация учета основных средств (нематериальных активов)
7. Тема 7. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда
8. Тема 8. Автоматизация учета готовой продукции (товаров) и их реализация
9. Тема 9. Регламентированные отчеты

3.3 Перечень типовых простых лабораторных заданий к зачету
(для оценки умений)

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1) 07.04.18 г. приобретен холодильник у поставщика **Компании «Бытовая техника»** по стоимости 64230 руб. (НДС – в т.ч. 18 %) согласно договору № 25 от 31.03.18 г. (счет-фактура № 45 от 07.04.18 г.).

- 07.04.18 г. отразить оприходование основного средства,
- в справочник «Контрагенты» занести информацию о поставщике согласно таблице:

Реквизиты поставщик	ИНН/КПП 7536127844/753601001, Адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 5, тел. 32-27-35
Расчетный счет	№ 40702810600000000252, БИК 047601637

- 07.04.18 г. произвести расчет с **компанией «Бытовая техника»** за поступивший холодильник согласно договору,
- произвести взаимозачет НДС.

2) 03.06.18 г. на расчетный счет внесен вклад учредителем **Андрусовым Н.М.** в сумме 30000 руб.

- отразить вклад учредителя в уставный капитал предприятия,
- отразить поступление вклада в уставный капитал на расчетный счет.

3) 03.06.18 г. из кассы сданы денежные средства, поступившие от учредителей в сумме 25000 руб.

- отразить выбытие денежных средств из кассы.

3.4 Перечень типовых простых лабораторных заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1) Согласно счета-фактуры № 60 от 11.05.18 г. у поставщика **ОАО «Байкал»** (договор № 65 от 10.05.18 г.) приобретен товар (НДС – сверху 18 %). В счет - фактуре указан следующий товар:

Товар	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Всего
Конфеты (карамель)	750	30,4	22800	4104	26904
Сок «Моя семья»	200	17,6	3520	633,6	4153,6
Яблоки	120	22,5	2700	486	3186
Апельсины	80	32,8	2624	472,32	3096,32
Бананы	50	29,7	1485	267,3	1752,3

- оприходовать товар на счетах бухгалтерского учета;
- произвести расчет с поставщиком за поступивший товар согласно счета-фактуры;
- переместить 50 % товаров в розничные торговые точки.

2) 06.06.18 г. на основании товарных отчетов продавцов оформлена реализация товара, находящегося в розничной торговле:

Наименование	Количество	Наименование	Количество
Конфеты (карамель)	250	Апельсины	20
Сок «Моя семья»	85	Бананы	15
Яблоки	55		

- отразить продажу товара в рознице;
- произвести начисление НДС от данной операции.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации

1. Использование компьютерных технологий в бухгалтерском учете
2. Преимущества ведения компьютерного бухгалтерского учета
3. Сравнительный анализ рынка бухгалтерских программ
4. Характеристика системы программ «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия 8.3», «1С: Управление торговлей 8.3», «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»)
5. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета «Инфо-бухгалтер»
6. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета «Турбо-бухгалтер»
7. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета SAPR/3, применяемой на железнодорожном транспорте
8. Комплекс программ «БЕСТ-ПРО»
9. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8.3»
10. Характеристика программы автоматизации учета торговых предприятий «1С: Управление торговлей 8.3»

Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета

11. Роль документов в автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизированное осуществление операций и проводок
12. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
13. Учет кассовых и банковских операций в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
14. Учет расчетов с подотчетными лицами в программах «1С: Бухгалтерия 8.2», R/3
15. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и прочими контрагентами в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
16. Учет поступления, движения и реализации товаров в программах «1С: Бухгалтерия 8.2», «1С: Управление торговлей 8.3»
17. Учет материальных ценностей в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3

Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета

18. Учет расчетов по НДС. Формирование книги покупок и книги продаж в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3
19. Учет труда и заработной платы в программах «1С: Бухгалтерия 8.3» и «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3», R/3
20. Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программах «1С: Бухгалтерия 8.3», R/3

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1	27.03.2020 г. оформите предоплату поставщику ОАО «Байкал» путем безналичного перечисления с расчетного счета денежных средств в сумме 227 000 руб.

	Реквизиты ОАО «Байкал»: ИНН 7536004462/753601001, адрес: 672039, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 40, тел. 32-45-45, р/с № 40702810500090141528, БИК банка 047601637
2	28.03.2018 г. поступила выписка с расчетного счета № 62984 от 28.03.2018 г. Отразите факт перечисления предоплаты поставщику.
3	29.03.2018 г. оформите поступление товара на **Главный оптовый склад,** НДС – 18%: - чистящее средство «Биолан», 400 гр. – по цене 56 руб. за банку в количестве 25 коробок (в коробке – 40 банок); - стиральный порошок «Tide», 400 гр. – по цене 53,5 руб. за пачку в количестве 30 коробок (в коробке – 40 пачек). Зарегистрируйте полученный счет-фактуру (№ 357 от 29.03.2020 г.).
4	29.03.2018 г. произведите расчет с поставщиком ОАО «Байкал» из кассы по счет-фактуре № 2689 от 29.03.2018 г.
5	Отразите транспортные расходы в сумме 1270 руб. от ОАО «Автотранс» по счет-фактуре № 2689 от 28.03.2020 г. Зарегистрируйте полученный счет-фактуру.
6	29.03.2020 г. произведите расчет с ОАО «Автотранс» с расчетного счета (выписка с расчетного счета № 62823 от 29.03.2020 г.).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятияи процедуры оценивания результатов обучения
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время лабораторных занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий не разрешено. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения
Защита лабораторной работы	Защита лабораторной работы производится путем формирования отчетной информации в компьютерной программе. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию по формирования отчетов, доводит до обучающихся результат отчетной информации и время на его выполнение

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и опыта деятельной).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю бальную оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (не менее 75 баллов за семестр).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и практического задания). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.