ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестре:
зачет, 7

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	7	**Итого**
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**42**	**42**
– лекции	14	14
– практические (семинарские)	28	28
Самостоятельная работа	**30**	**30**
Итого	**72**	**72**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327.

Программу составил:
старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8.

и.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	систематизация знаний о теоретических основах контрольно-ревизионной работы, её сущности и нормативной базы, об органах контроля в РФ и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы; получение представления о системе контрольно-ревизионных процедур, особенностях их применения и методике проведения; формирование у студентов позитивного отношения к контрольно-ревизионной деятельности и правильной её организации со стороны как проверяющего, так и проверяемого лица
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучить основные требования действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ
2	изучить и получить навыки применяемых на практике контрольно-ревизионных процедур, позволяющих выявить недостатки и нарушения в деятельности предприятий
3	научиться правильно и быстро ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии
4	научить студентов самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы
1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контроль и ревизия» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет и прохождении практики Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕС ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	вопросы по проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
Уметь	составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы
Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок, применением методик проведения ревизионных проверок
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	порядок подготовки, планирования и проведения контроля; вопросы по проведению контроля;

	документальное оформление результатов ревизии
Уметь	подбирать источники информации по практическим проблемам в области контроля и ревизии, составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок, применением методик проведения ревизионных проверок
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок подготовки, планирования и проведения контроля; вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
Уметь	подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии, составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
Владеть	навыками составления бухгалтерских проводок, выбора методик проведения контроля и ревизии, применением методик проведения ревизионных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	порядок подготовки, планирования и проведения контроля
2	вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля
3	документальное оформление результатов ревизии и контроля
Уметь	
1	подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии
2	составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации
3	анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
Владеть	
1	навыками составления бухгалтерских проводок
2	навыками выбора методик проведения контроля и ревизии
3	способами применением методик проведения ревизионных проверок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	**Раздел 1. Теоретические основы контроля**				
1.1	Тема 1: Значение контроля в условиях рыночной экономики. 1 Сущность, цели и задачи контроля и ревизии. 2 Виды контроля. 3 Права и профессиональная этика ревизора. /Лек/	7	2	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.2	Тема 1: Значение контроля в условиях рыночной экономики. Выполнение докладов. /Пр/	7	4	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.3	Тема 1: Значение контроля в условиях рыночной экономики. 1 Написание докладов. 2 Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	4	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.4	Тема 2: Организация и методика проведения ревизии.	7	3	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2

	1 Документальные методы проведения ревизии. 2 Методы фактического контроля проведения ревизии. 3 Аналитические процедуры при ревизии. 4 Требования к оформлению актов ревизии. /Лек/				Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.5	Тема 2: Организация и методика проведения ревизии. Выполнение докладов, решение задача. /Пр/	7	4	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.6	Тема 2: Организация и методика проведения ревизии. 1 Написание докладов. 2 Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	5	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2	**Раздел 2. Методика проведения ревизий**				
2.1	Тема 3: Контроль и ревизия денежных средств. 1 Задачи ревизии кассовых операций, источники информации, процедуры ревизии. 2 Ревизия кассовых операций. 3 Ревизия операций по счетам в банках. /Лек/	7	1	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.2	Тема 3: Контроль и ревизия денежных средств. Решение задач. /Пр/	7	4	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.3	Тема 3: Контроль и ревизия денежных средств. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	5	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.4	Тема 4: Ревизия расчетных операций. 1 Ревизия расчетов по оплате труда. 2 Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками. 3 Ревизия расчетов с подотчетными лицами. 4 Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. 5 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. /Лек/	7	3	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.5	Тема 4: Ревизия расчетных операций. 1 Ревизия расчетов по оплате труда. 2 Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками. Решение задач. /Пр/	7	3	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.6	Тема 4: Ревизия расчетных операций. 3 Ревизия расчетов с подотчетными лицами. 4 Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. 5 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Решение задач. /Пр/	7	4	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.7	Тема 4: Ревизия расчетных операций. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	4	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5,

					6.3.3.1
2.8	Тема 5: Ревизия основных средств. 1 Цели и задачи ревизии. 2 Ревизия поступления и выбытия основных средств. /Лек/	7	1	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.9	Тема 5: Ревизия основных средств. Решение задач. /Пр/	7	3	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.10	Тема 5: Ревизия основных средств. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	4	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.11	Тема 6: Ревизия учета товарно-материальных ценностей. 1 Задачи, объекты ревизии и инвентаризация товарно-материальных ценностей. 2 Ревизия поступления товарно-материальных ценностей. 3 Ревизия использования товарно-материальных ценностей в производстве. /Лек/ (лекция в форме ПП)	7	2	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.12	Тема 6: Ревизия учета товарно-материальных ценностей. Решение задач. /Пр/ (практика в форме ПП)	7	4	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.13	Тема 6: Ревизия учета товарно-материальных ценностей. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	4	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.14	Тема 7: Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости. 1 Цель, задачи и последовательность проверки учета затрат на производство. 2 Проверка правильность и обоснованности включения затрат в состав издержек производства. 3 Проверка правильности исчисления себестоимости. /Лек/	7	2	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.2, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.15	Тема 7: Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости. Решение задач. /Пр/	7	2	ПК-15	Л 2.1, Л 3.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
2.16	Тема 7: Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу. /Ср/	7	4	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет.	7	-	ПК-15	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Л 4.1, Э.1 Э.2 Э.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Бобошко В.И.	Контроль и ревизия: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Юнити, 2015	100% online
Л.1.2	Ахалкаци О.Е., Вахорина М.В., Федорова Е.А., Эриашвили Н.Д.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Юнити, 2015	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	под общ. ред. Н.Г. Гаджиева	Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://znanium.com/catalog/product/1048687 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Инфра-М, 2021	100% online
Л.2.3	Маслова Т.С.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1841671 (дата обращения: 18.05.2022)	Москва: Магистр: Инфра-М, 2022	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Брызгалина С.В.	Контроль и ревизия: методические указания для практических и семинарских занятий [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23118.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Брызгалина С.В.	Контроль и ревизия: методические указания по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22542.pdf (дата обращения: 18.05.2022)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru
Э.2	Сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
Э.3	Сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru
Э.4	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России www.ipbr.org
Э.5	ЭБС «Издательство «Знаниум» https://znanium.com
Э.6	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 29/32А-08
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрен
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, интерактивная доска, компьютер, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.27
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» направлено на изучение методов и методики проведения контроля и ревизии по направлениям деятельности. Обучающиеся получают знания в области теории методов контроля и ревизии и практического их применения на практике. В рамках курса рассматриваются вопросы методики контроля и ревизии по участкам учета. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

	преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой
Практическое занятие	Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствие с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам: 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, 2. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок
Самостоятельная работа	Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		
1	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
2	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
3	6	6.3	6.3.3	10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
4	7			10	10	Приказ ректора от 07.06.2021 № 79	07.06.2021
5	1	1.3		10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
6	6	6.1	6.1.1	10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
7	6	6.1	6.1.2	10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022
8	7			10	10	Приказ ректора от 17.06.2022 № 77	17.06.2022

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизии»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенций:

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-15 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5	2
		Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	6	3
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	7	4
		Б1.В.ДВ.08.02Особенности учета в торговле	7	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций <u>ПК-15</u>
планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 2. Методика проведения ревизий	Минимальный уровень	*Знать:* вопросы по проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
				Уметь: составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы
				Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок, применением методик проведения ревизионных проверок
			Базовый уровень	*Знать:* порядок подготовки, планирования и проведения контроля; вопросы по проведению контроля; документальное оформление результатов ревизии
				Уметь: подбирать источники информации по практическим проблемам в области контроля и ревизии, составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблем
				Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок, применением методик проведения ревизионных проверок
			Высокий уровень	*Знать:* порядок подготовки, планирования и проведения контроля; вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля; документальное

				оформление результатов ревизии
				Уметь: подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии, составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации, анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблемам
				Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок, выбора методик проведения контроля и ревизии, применением методик проведения ревизионных проверок

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Название оценочного мероприятия	Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)		Наименование оценочного средства, форма проведения
7 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	**Раздел 1. Теоретические основы контроля** Тема 1. Значение контроля в условиях рыночной экономики	ПК-15	Доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	2	Текущий контроль	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии	ПК-15	Доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	3	Текущий контроль	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
4	4	Текущий контроль	**Раздел 2. Методика проведения ревизий** Тема3. Контроль и ревизия денежных средств	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
5	5	Текущий контроль	Тема 4. Ревизия расчетных операций	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
6	6	Текущий контроль	Тема 4. Ревизия расчетных операций	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
7	7	Текущий контроль	Тема 4. Ревизия расчетных операций	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
8	8	Текущий контроль	Тема 5. Ревизия основных средств	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
9	9	Текущий контроль	Тема 5. Ревизия основных средств	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
10	10	Текущий контроль	Тема 6. Ревизия учета товарно-материальных ценностей	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
11	11	Текущий контроль	Тема 6. Ревизия учета товарно-материальных ценностей	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
12	12	Текущий контроль	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
13	13	Текущий контроль	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
14	14	Текущий контроль	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК-15	Разноуровневые задачи (письменно)
15	14	Промежуточный аттестация – зачет	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-15	Зачет (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по	Банк тестовых заданий (БТЗ)

		завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и задач по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце седьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Разноуровневые задачи

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями

Критерии и шкала оценивания тестирования

Тест:

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания для выполнения доклада

Варианты заданий для выполнения докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Пример типового задания для выполнения доклада по
по теме «Методологическая основа комплексного анализа хозяйственной деятельности»

Подготовить доклад по теме, рассмотреть следующие вопросы:

1. Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой, основные цели и понятия.
2. Виды и формы экономического контроля, их характеристика.
3. Нормативно-правовое регулирование контроля в России.
4. Задачи и функции финансового контроля.

3.2Типовое задание для выполнения разноуровневой задачи

Варианты разноуровневой задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи
по теме «Ревизия расчетных операций»

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 1 000 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 1 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 240 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 140 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д71—К71 — 240 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 — К 71 — 1 240 руб. — приобретен бензин водителем;

Д 20 — К 10 — 1 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задание творческого уровня

На основании задачи по ревизии расчетов с подотчетными лицами составьте план, программу и акт ревизии.

Задание реконструктивного уровня

Разработайте рекомендации по результатам ревизии расчетов с подотчетными лицами.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При разработке БТЗ по дисциплине использована следующая схема: раздел дисциплины, темы раздела дисциплины, количество тестовых заданий и их типы на каждую тему, оформленная в виде таблицы «Структура тестовых материалов по дисциплине «Информационные технологии финансового рынка».

Структура тестовых материалов по дисциплине «Контроль и ревизия» 7 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Теоретические основы контроля	Значение контроля в условиях рыночной экономики	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Организация и методика проведения ревизии	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
Раздел 2. Методика проведения ревизий	Контроль и ревизия денежных средств	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Ревизия расчетных операций	17 – тип ОТ 17 – тип ЗТ
	Ревизия учета товарно-материальных ценностей	16 – тип ОТ 16 – тип ЗТ
	Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	16 – тип ОТ 16 – тип ЗТ
Автор Мальцев С.А.	Итого	200: 100 – тип. ОТ 100 – тип ЗТ

Структура итогового теста по дисциплине «Контроль и ревизия» 7 семестр

Раздел дисциплины	Тема	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Раздел 1. Теоретические основы контроля	Значение контроля в условиях рыночной экономики	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Организация и методика проведения ревизии	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
Раздел 2. Методика проведения ревизий	Контроль и ревизия денежных средств	2 – тип ОТ 2 – тип ЗТ
	Ревизия расчетных операций	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Ревизия учета товарно-материальных ценностей	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
	Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости	1 – тип ОТ 1 – тип ЗТ
Автор Мальцев С.А.	Итого	18: 9 – ОТ 9 – ЗТ

БТЗ, критерии и шкала оценивания, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта тестового задания

1. Акт на списание основных средств (форма № ОС-3) оформляется при <……..> основных средств.

2. Амортизация основных средств в основном производстве начисляется Д-т счета <……..> и К-т счета 02 .

3. Амортизация основных средств во вспомогательном производстве начисляется Д-т счета <……..> и К-т счета 02.

4. В дебет счета 15 относятся:
а) расходы, составляющие фактическую себестоимость материалов
б) расходы, составляющие фактическую себестоимость основных средств
в) расходы, составляющие фактическую себестоимость нематериальных активов

5. В кассу неизрасходованные подотчетные суммы возвращаются на:
а) Д-т счета 51 и К-т счета 71
б) Д-т счета 50 и К-т счета 73
в) Д-т счета 50 и К-т счета 71

6. В процессе совершения хозяйственных операций, денежных сделок осуществляется контроль.
а) текущий (оперативный)
б) последующий
в) предшествующий

7. Внутрихозяйственный контроль на крупных предприятиях и в акционерных обществах проводят:
а) штатные контролеры - ревизоры
б) внештатные контролеры - ревизоры
в) аудиторы

8. Встречная проверка — это метод ...
а) документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтерии организации
б) фактической проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций и банке;

в) документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций

9. Цель проверки учета затрат на производство <……..>.

10. При ревизии расчетов по оплате труда проверяются: соблюдение положения по оплате труда, <……..>.

11. Источниками информации ревизии расчетов с подотчетными лицами являются <……..>.

12. Ревизия ТМЦ начинается с изучения <……..>.

13. Окончательные результаты инвентаризации ревизор отражает в <……..>.

14. Проверьте правильность составления бухгалтерских проводок:
а) Дт20 Кт70 – начислена заработная плата работникам основного производства
б) Дт20 Кт 02 – списаны основные средства в затраты основного производства
в) Дт60 Кт51 – оплачено поставщикам за материалы из кассы
г) Дт 70 Кт60 – удержан НДФЛ из заработной платы
Ответ: верно (верны) <……..>

15. В дебет счета 15 относятся:
а) расходы, составляющие фактическую себестоимость материалов
б) стоимость поступивших и оприходованных материалов по учетным ценам
в) расходы по доставке материальных ценностей на склад получателя

16. Обязательный аудит — ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя, осуществляется:
а) внешними управляющими
б) профессиональными бухгалтерами
в) аттестованными аудиторами

17. Установите соответствие между типом финансового состояния организации и соотношением собственного и заемного капитала:

Консервативный	Собственный капитал – 50%, заемный капитал – 50%
Оптимальный	Собственный капитал – 20%, заемный капитал – 80%
Агрессивный	Собственный капитал – 60%, заемный капитал – 40%
Тип финансового кризиса	Собственный капитал – 40%, заемный капитал – 60%

18. Укажите последовательность учетного процесса:

1	Отражение факта хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
2	Составление учетного регистра
3	Составление бухгалтерской отчетности
4	Составление первичного документа

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задача1.В ходе инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость - 190 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель

инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись и сличительная ведомость.

Отразите результаты инвентаризации. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

Задача2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работникаи главного бухгалтера;на выплату заработной платы — 12 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации. Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача3.Водитель получил под отчет денежные средства в размере 1 000 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 1 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 240 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 140 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д71—К71 — 240 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 — К 71 — 1 240 руб. — приобретен бензин водителем;

Д 20 — К 10 — 1 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача 4. Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94К 60 - 4000 руб.;

Д 76К 60-17 000 руб.;

Д 10К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь па то, что в акте о приемке материалов нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:Д 91 К76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

Определите сумму ущерба, нанесенного организации.Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Теоретические основы контроля

1. Понятие и значение контроля и ревизии.
2. Виды контроля.
3. Внутренний и внешний контроль.
4. Предварительный, текущий и последующий контроль.
5. Права и профессиональная этика ревизора
6. Документальные методы проведения ревизии
7. Методы фактического контроля проведения ревизии
8. Аналитические процедуры при ревизии
9. Требования к оформлению актов ревизии

Раздел 2. Методика проведения ревизий

10. Задачи ревизии кассовых операций, источники информации, процедуры ревизии
11. Ревизия кассовых операций
12. Ревизия операций по счетам в банках
13. Задачи, объекты ревизии и инвентаризация ТМЦ.
14. Ревизия поступления ТМЦ
15. Ревизия использования ТМЦ в производстве
16. Цели и задачи ревизии основных средств
17. Ревизия поступления и выбытия основных средств.
18. Цель, задачи и последовательность проверки учета затрат на производство
19. Проверка правильность и обоснованности включения затрат в состав издержек производства.
20. Проверка правильности исчисления себестоимости продукции.
21. Ревизия расчетов по оплате труда.
22. Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками
23. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
24. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
25. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Контроль операций по учету готовой продукции
27. Контроль операций по реализации продукции
28. Ревизия правильности включения затрат в себестоимость
29. Ревизия правильности калькулирования себестоимости продукции
30. Ревизия правильности распределения собирательно-распределительных затрат
31. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

Задание 1. При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м^2 зеркал по цене 100 руб. за 1 м^2, по приходным ордерам поступило 1950 м^2. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м^2 зеркал.Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 2. Водитель получил под отчет денежные средства в размере 1000 руб. на командировку в другую область, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. Водитель представил авансовый отчет 15 февраля, к которому были приложены чек АЗС на сумму 2400 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 1400 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы Признан перерасход бензина на сумму 400 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 71 К 71 – 1400 руб. - переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 К 71 – 2400 руб. - приобретен бензин водителем;

Д 20 К 10 – 2400 руб. - списана стоимость бензина на себестоимость.

Выявите нарушения и отразите в бухгалтерском учете.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений);

– перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и опыта деятельной).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится путем устного собеседования по теоретическим вопросам и практическим заданиям.

Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к зачету); практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбирается из перечня типовых практических заданий к зачету).

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все	Высокий

	дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы