ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 9
Часов по учебному плану (УП) – 324
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/4
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очная форма обучения: экзамен 5 семестр, экзамен 6 семестр, курсовая работа 6 семестр
очно-заочная форма обучения: экзамен 5 семестр, экзамен 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	**Итого**
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	**68/4**	**68**	**136/4**
– лекции	34	34	68
– практические (семинарские)	34/4	34	68/4
Самостоятельная работа	**40**	**76**	**116**
Экзамен	**36**	**36**	**72**
Итого	**144**	**180**	**324**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	**Итого**
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	**34/4**	**51**	**85/4**
– лекции	17	17	34
– практические (семинарские)	17/4	34	51/4
Самостоятельная работа	**83**	**102**	**185**
Экзамен	**27**	**27**	**54**
Итого	**144**	**180**	**324**

УП – учебный план.
* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование знаний об основных требованиях к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики, о порядке и требованиях документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
2	формирование умений осуществлять выбор способов ведения бухгалтерского учета, оформлять первичные документы, производить их проверку и бухгалтерскую обработку
3	формирование навыков, необходимых для ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
3	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
4	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
5	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
6	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета

7	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	**Знать:** понятие и содержание учетной политики экономического субъект; виды бухгалтерских документов и учетных регистров
		Уметь: выбирать способы ведения бухгалтерского учета с целью формирования учетной политики экономического субъекта; применять первичные документы и учетные регистры для систематизации информации о деятельности экономического субъекта
		Владеть: навыками применения способов ведения бухгалтерского учета и навыками формирования учетной политики экономического субъекта; навыками применения методов учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	**Знать:** состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта
		Уметь: определять показатели деятельности экономического субъекта для формирования бухгалтерской финансовой отчетности
		Владеть: навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с использованием технологий автоматизированной обработки информации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета**	**5**	**2**	**2**		**4**	**5**	**2**	**2**		**10**	**ПК-3.1.1**
1.1	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета 1 Предмет, объекты и цели финансового учета 2 Система нормативного регулирования финансового учета в России 3 Постановка финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм	5	2	2		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1
2.0	**Раздел 2. Учет денежных средств**	**5**	**6**	**6**		**6**	**5**	**4**	**4**		**16**	**ПК-3.1.1**
2.1	Тема 2. Учет денежных средств 1 Учет денежных средств в кассе 2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках 3 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках	5	6	6		6	5	4	4		16	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
3.0	**Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов**	**5**	**8**	**8**		**8**	**5**	**4**	**4**		**16**	**ПК-3.1.1**
3.1	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов 1 Учет расчетов с подотчетными лицами 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 5 Учет расчетов с внебюджетными фондами	5	8	8		8	5	4	4		16	ПК-3.1.1
4.0	**Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций**	**5**	**12**	**12/4**		**16**	**5**	**5**	**5/4**		**25**	**ПК-3.1.1**
4.1	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций 1 Понятие долгосрочных инвестиций 2 Классификация долгосрочных инвестиций 3 Учет долгосрочных инвестиций	5	2	2		4	5	1	1		5	ПК-3.1.1
4.2	Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП) 1 Понятие, классификация и оценка основных средств 2 Документальное оформление операций с основными средствами 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет поступления основных средств 5 Учет амортизации основных средств 6 Документальное оформление и учет выбытия основных средств 7 Инвентаризация основных средств	5	6	6/4		4	5	2	4/4		10	ПК-3.1.1
4.3	Тема 6. Учет нематериальных активов 1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2 Документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов 3 Учет поступления и создания нематериальных активов 4 Учет амортизации нематериальных активов 5 Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов 6 Инвентаризация нематериальных активов	5	2	2		4	5	1			5	ПК-3.1.1
4.4	Тема 7. Учет финансовых вложений 1 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений 2 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 3 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 4 Учет финансовых вложений в займы	5	2	2		4	5	1			5	ПК-3.1.1
5.0	**Раздел 5. Учет запасов**	**5**	**6**	**6**		**6**	**5**	**2**	**2**		**16**	**ПК-3.1.1**

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
5.1	Тема 8. Учет запасов 1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов 2 Документальное оформление учета материалов 3 Учет материалов на складах и в бухгалтерии 4 Синтетический учет материальных ценностей 5 Инвентаризация материальных ценностей	5	6	6		6	5	2	2		16	ПК-3.1.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	5	36				5	27				ПК-3.1.1
6.0	**Раздел 6. Учет труда и его оплаты**	**6**	**16**	**16**		**22**	**6**	**8**	**16**		**36**	**ПК-3.1.1**
6.1	Тема 9. Учет труда и его оплаты 1 Понятие, виды и формы оплаты труда 2 Документальное оформление и начисление основной и дополнительной заработной платы 3 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат 4 Удержания из заработной платы 5 Порядок выдачи заработной платы 6 Синтетический учет расчетов по оплате труда	6	16	16		22	6	8	16		36	ПК-3.1.1
7.0	**Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**	**6**	**4**	**4**		**4**	**6**	**2**	**4**		**6**	**ПК-3.1.1**
7.1	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 1 Классификация затрат на производство 2 Методы учета производственных затрат 3 Синтетический учет производственных затрат	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
8.0	**Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации**	**6**	**4**	**4**		**4**	**6**	**2**	**4**		**6**	**ПК-3.1.1**
8.1	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации 1 Понятие и документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг) 2 Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 3 Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии 4 Учет коммерческих расходов (расходов на продажу) 5 Учет реализации готовой продукции	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
9.0	**Раздел 9. Учет капитала**	**6**	**4**	**4**		**4**	**6**	**2**	**4**		**6**	**ПК-3.1.1**

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
9.1	Тема 12. Учет капитала 1 Учет уставного капитала 2 Учет резервного капитала 3 Учет добавочного капитала 4 Учет целевого финансирования 5 Учет резервов 6 Учет кредитов и займов 7 Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
10.0	**Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах**	**6**	**6**	**6**		**6**	**6**	**3**	**6**		**12**	**ПК-3.1.1, ПК-3.1.2**
10.1	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность 1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности 2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности 3 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей 4 Содержание отчета о финансовых результатах 5 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 6 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
10.2	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах 1 Учет арендованных основных средств 2 Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и на комиссию 3 Учет бланков строгой отчетности 4 Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов	6	2	2		2	6	1	2		6	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
	Выполнение курсовой работы	6				36	6				36	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	6	36				6	27				ПК-3.1.1, ПК-3.1.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1005479 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1121598 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1171982 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/935562 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1015157 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.4	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1009281 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС

6.1.3.1	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет активов организации. Курс лекций: учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗабИЖТ, 2022. – 137с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31555.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет источников формирования активов организации. Курс лекций: учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗабИЖТ, 2022. – 82с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31556.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.3	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.01«Экономика». – Чита: ЗабИЖТ, 2021. – 91с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31008.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.4	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления бакалавриата «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗабИЖТ, 2020. – 37с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28515.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска,

	компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо

	выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
	5 семестр			
1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	ПК-3.1.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
5	Текущий контроль	Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
7	Текущий контроль	Тема 5. Учет основных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 6. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
9	Текущий контроль	Тема 7. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)

10	Текущий контроль	Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Текущий контроль	Тема 8. Учет запасов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
12	Текущий контроль	Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
13	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
	6 семестр			
1	Текущий контроль	Тема 9. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 6. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 12. Учет капитала	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
8	Текущий контроль	Раздел 9. Учет капитала	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)

9	Текущий контроль	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.2	Индивидуальные творческие задания, решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
10	Текущий контроль	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
11	Текущий контроль	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов Раздел 6. Учет труда и его оплаты Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации Раздел 9. Учет капитала Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	ПК-3.1.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
5	Текущий контроль	Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)

6	Текущий контроль	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
7	Текущий контроль	Тема 5. Учет основных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 6. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
9	Текущий контроль	Тема 7. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
10	Текущий контроль	Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Текущий контроль	Тема 8. Учет запасов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
12	Текущий контроль	Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
13	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
6 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 9. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 6. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)

4	Текущий контроль	Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 12. Учет капитала	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
8	Текущий контроль	Раздел 9. Учет капитала	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
9	Текущий контроль	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.2	Индивидуальные творческие задания, решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
10	Текущий контроль	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
11	Текущий контроль	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов Раздел 6. Учет труда и его оплаты Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации Раздел 9. Учет капитала Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Индивидуальные творческие задания	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Выполнение курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовое задание для выполнения курсовой работы

Промежуточная аттестация

1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета)
2	Защита курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовые вопросы для защиты курсовой работы
3	Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Экзамен

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил	Базовый

	практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Защита курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены Обучающийся демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Выполнение курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. Раздел(ы) курсовой работы выполнен без замечаний
«хорошо»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует базовый уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены небольшие неточности
«удовлетворительно»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) с задержкой в не полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует минимальный уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены серьезные ошибки и неточности
«неудовлетворительно»	Раздел(ы) курсовой работы не выполнен(ы) или выполнен не по заданию преподавателя. Обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя, связанные с ходом выполнения раздела(ов) курсовой работы, не демонстрирует теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Содержание бухгалтерского финансового учета»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Предмет, объекты и цели бухгалтерского финансового учета.
2. Концепции бухгалтерского финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.
4. Сравнение национальных и международными стандартов по бухгалтерскому учету.
5. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм.
6. Постановка бухгалтерского финансового учета на малых предприятиях.
7. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
8. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях общественного питания.
9. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях розничной и оптовой торговли.
10. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях гостиничного бизнеса.
11. Постановка бухгалтерского финансового учета на железнодорожном транспорте.
12. Постановка бухгалтерского финансового учета в бюджетных учреждениях.
13. Постановка бухгалтерского финансового учета в кредитных организациях (коммерческих банках).
14. Постановка бухгалтерского финансового учета в промышленных организациях.
15. Постановка бухгалтерского финансового учета в строительных организациях.

3.2 Типовые контрольные задания для кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Учет денежных средств»

Кейс: определение лимита наличных денежных средств в кассе.

Задание кейса: необходимо определить максимально возможный остаток наличных денежных средств в кассе (лимит кассы). Пояснить, каким организационно-распорядительным документом лимит кассы должен быть оформлен?

Кассир ЗАО «Мир» снимает деньги с расчетного счета каждый понедельник для проведения расчетных операций с другими юридическими лицами и выдачи денег в подотчет работникам. Для определения лимита на 2022 г. за расчетный период принимается

месяц, в котором наблюдался наибольший расход денежных средств – сентябрь 2021 г. Объем выданных денег составил 1 000 000 руб. Определить лимит кассы, если в организации установлена пятидневная рабочая неделя.

3.3 Типовые контрольные задания для разноуровневых задач и заданий

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневых задач и заданий по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта разноуровневой задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме «Учет основных средств»

Организация «Восток» приобрела оборудование для производства продукции, первоначальная стоимость которого 85 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем продукции за весь срок службы данного объекта 200 000 ед., в том числе на первый год – 60 000 ед., второй год – 50 000 ед., третий год – 40 000 ед., четвертый год – 30 000 ед. и пятый год – 20 000 ед.

Задание:

1) Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений всеми способами, предусмотренными нормативным документом;

2) Отразить в бухгалтерском учете начисление амортизации.

3.4 Типовые контрольные задания для индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта индивидуальных творческих заданий по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Составьте учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета условной организации. При разработке учетной политики необходимо учитывать методы и учетные процедуры в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования экономического субъекта. В таблице представлены способы оценки активов и обязательств, которые должны найти отражение в учетной политике

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике
Основные средства	способ оценки объекта при принятии к учету
	порядок определения срока полезного использования
	способ начисления амортизации по основным группам основных средств
	порядок учета объектов основных средств, стоимость которых не более 40 000 руб. за единицу
	порядок проведения переоценки порядок учета
	восстановления основных средств
	порядок учета арендованных основных средств
Нематериальные активы	способ оценки объекта при принятии к учету
	порядок определения срока полезного использования
	способы начисления амортизации по группам нематериальных активов

	способы отражения в учете амортизационных отчислений
Материально-производственные запасы	методы оценки материально-производственных запасов по их видам
	способы отражения в учете поступления материалов
	методы оценки материалов при отпуске в производство
	порядок создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей
	порядок оценки незавершенного производства
	состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов
	способы оценки готовой продукции
	способы оценки товаров
	порядок создания и использования резервов предстоящих расходов
Себестоимость продукции	метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
	порядок признания в учете управленческих расходов
	порядок признания в учете коммерческих расходов
Доходы от продажи	порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
Прочие доходы и расходы	Порядок признания и отражения в учете прочих доходов и расходов
Финансовые вложения	способы оценки при принятии объектов к учету
	порядок создания резервов под обесценение ценных бумаг
	порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
Расчеты	порядок создания резервов по сомнительным долгам
	порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности
Собственный капитал	формирование резервного капитала и его использование
	формирование добавочного капитала и его использование
	порядок использования прибыли
	порядок отражения в учете нераспределенной прибыли
	порядок покрытия убытков
Заемный капитал	порядок отражения в учете различных видов займов и кредитов

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 2. Учет денежных средств	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 5. Учет основных средств	Знание	2 – ОТЗ

			2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 6. Учет нематериальных активов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 7. Учет финансовых вложений	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 8. Учет запасов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 9. Учет труда и его оплаты	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 12. Учет капитала	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	95 – ОТЗ 95 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. На каком этапе руководитель организации обязан по расписку ознакомить кассира с Положением о ведении кассовых операций?

а) до приема кассира на работу;

б) после издания приказа о назначении кассира на работу;

в) после выявления факта о недостаче кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы;

г) при смене кассира.

2. Вложения во внеоборотные активы – это:

а) финансовые вложения;

б) капитальные вложения;

в) доходные вложения;

г) текущие расходы организации.

3. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время, производится:

а) с учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

б) производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

в) с учетом оплаты за первый час работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

г) в двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Производственная себестоимость продукции это:

а) затраты структурных подразделений по изготовлению продукции;

б) затраты по изготовлению продукции на уровне предприятия;

в) затраты по изготовлению продукции, а также расходы по изучению конъюнктуры рынка;

г) затраты по изготовлению продукции, маркетинговые исследования, включая расходы на продажу.

5. Источником образования резервного капитала является:

а) бухгалтерская прибыль;

б) уставный капитал;

в) чистая прибыль;

г) добавочный капитал.

6. Убытки организации учитываются в бухгалтерском балансе:

а) в I разделе «Внеоборотные активы».

б) во II разделе «Оборотные активы».

в) в III разделе «Капитал и резервы».

г) в IV разделе «Долгосрочные обязательства».

7. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов служит номер:

а) номенклатурный;

б) инвентарный;

в) складской;

г) порядковый.

8. Установите соответствие между разделом Плана счетов и бухгалтерскими счетами:

Производственные запасы	46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
Готовая продукция и товары	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
Денежные средства	11 «Животные на выращивании и откорме»
Финансовые результаты	58 «Финансовые вложения»

9. Укажите последовательность отражения в бухгалтерском учете приобретения материалов с применением счетов 15 и 16:

1	Отражение фактической себестоимости приобретаемых материалов
2	Определение отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов
3	Списание отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов при их отпуске в производство
4	Отражение учетной стоимости фактически поступивших материалов

10. Какие взносы перечисляются во внебюджетные фонды в размере, определенном по действующей ставке от начисленной заработной платы работников?

<:.....:>

11. В счет вклада в какой капитал отражается поступление нематериального актива и отражается в учете записью Д-т 08 К-т 75?

<:.....:>

12. Какая форма оплаты труда предусматривает наряды для отражения начислений заработной платы рабочим?

<:.....:>

13. Какие расходы могут признаваться в себестоимости продукции либо исчисляться из финансового результата отчетного периода?

<:.....:>

14. В составе какого капитала отражается переоценка внеоборотных активов?

<:.....:>

15. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства ?

<:.....:>

16. На какой счет относятся пени за просрочку платежа налогов в бюджет?

<:.....:>

17. На какой счет списывают материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия?

<:.....:>

18. Попов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста, его оклад 20 000 руб. Районный коэффициент составляет 20%, надбавка за стаж работы – 30%. У него есть 1 ребенок в возрасте 7 лет. Сумма начисленной заработной платы составляет_____ руб.

3.6 Задание для выполнения курсовой работы

Типовое задание для выполнения курсовой работы выложено в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения курсовой работы, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой обучающийся освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.
2. Практическая часть предусматривает регистрацию фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета, отражение сумм в учетных регистрах и составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Обучающиеся определяют тему курсовой работы исходя из варианта путем суммирования двух последних цифр учебного шифра:

1. Учет кассовых операций
2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
3. Учет расчетов с юридическими лицами
4. Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда
5. Учет заготовления и приобретения материалов
6. Учет отпуска материальных ценностей в производство
7. Учет поступления основных средств
8. Учет ремонта и выбытия основных средств
9. Учет нематериальных активов
10. Учет финансовых вложений
11. Учет затрат на производство
12. Учет готовой продукции и ее реализации
13. Учет финансовых результатов и использование прибыли
14. Учет собственного капитала организации
15. Учет резервов, кредитов и займов и других средств организации
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
17. Учет на предприятиях малого бизнеса
18. Учет денежных средств на счетах в банках
19. Учет расчетов с бюджетом и внебюжетными фондами

3.7 Типовые вопросы для защиты курсовой работы

Типовые вопросы для защиты курсовой работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы.

Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Что отражается в составе хозяйственных средств (имущества) организации?
2. Что относится к источникам образования хозяйственных средств (имущества) организации?

3. Как в бухгалтерском учете отражается факт хозяйственной жизни организации (по журналу регистрации фактов хозяйственной жизни)?

4. Как рассчитать сальдо на конец месяца по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?

5. По какой строке отражается остаток по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?

3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета

1.1 Предмет, объект и цели бухгалтерского финансового учета

1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России

1.3 Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм

Раздел 2. Учет денежных средств

2.1 Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств

2.2 Инвентаризация (ревизия) кассы и учет ее результатов

2.3 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках

2.4 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках

Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов

3.1 Учет расчетов с подотчетными лицами

3.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

3.4 Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам

3.5 Учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

3.6 Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций

4.1 Понятие, классификация и виды оценок основных средств

4.2 Порядок учета и документальное оформление поступления основных средств

4.3 Порядок учета и документальное оформление выбытия основных средств

4.4 Способы начисления и учет амортизации основных средств

4.5 Учет ремонта основных средств

4.6 Учет аренды основных средств. Учет у арендодателя

4.7 Учет аренды основных средств. Учет у арендатора

4.8 Инвентаризация основных средств и учет ее результатов

4.9 Понятие и учет нематериальных активов

4.10 Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов

4.11 Порядок учета и документальное оформление движения нематериальных активов

4.12 Учет финансовых вложений

Раздел 5. Учет материально-производственных запасов

5.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

5.2 Документальное оформление учета материальных ценностей

5.3 Синтетический учет движения материальных ценностей

5.4 Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии

5.5 Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов

Раздел 6. Учет труда и его оплаты

6.1 Виды и формы оплаты труда

6.2 Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной заработной платы

6.3 Порядок начисления сдельного заработка и его распределение между рабочими бригады

6.4 Документальное оформление и оплата времени простоев и брака продукции

6.5 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат

6.6 Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска

6.7 Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности

6.8 Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы

6.9 Учет и документальное оформление выдачи заработной платы

6.10 Учет и документальное оформление депонированной заработной платы

Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

7.1 Значение, задачи учета затрат на производство и их классификация по элементам затрат и статьям калькуляции

7.2 Методы учета производственных затрат

7.3 Синтетический учет производственных затрат

Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации

8.1 Понятие, задачи учета и документальное оформление движения готовой продукции

8.2 Синтетический учет готовой продукции

8.3 Учет расходов на продажу (учет коммерческих расходов)

8.4 Учет реализации готовой продукции

Раздел 9. Учет капитала

9.1 Учет уставного капитала

9.2 Учет резервного и добавочного капитала

9.3 Учет целевого финансирования

9.4 Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов

9.5 Учет кредитов и займов. Учет начисленных процентов по кредитам и займам

9.6 Учет финансовых результатов организации. Реформация баланса

Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах

10.1 Учет ценностей, не принадлежащих организации

10.2 Учетная политика организации

10.3 Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению

10.4 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей

10.5 Содержание отчета о финансовых результатах

10.6 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

3.9 Типовое практическое задание к экзамену

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:

1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;

2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;

3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;

4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;

5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить.

3.10 Типовое практическое задание к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2022 г., если его ежемесячная заработная плата в 2020 г. составляла 50 000 руб., а в 2021 г. – 62 000 руб.

Исходные данные:

1) Страховой стаж работы – 14 лет;

2) Количество дней болезни – 8 дней.

Проставить корреспонденцию счетов.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются, и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Индивидуальные творческие задания	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Выполнение курсовой работы	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсовой работы сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5-7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень его защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний (выбираются из перечня теоретических вопросов к экзамену) и два практических задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся выбирает билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»** **6 семестр**	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗабИЖТ _____
1. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках		
2. На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.: 1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.; 2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.; 3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить; 4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить; 5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить		

3. Задача. Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2021 г., если его ежемесячная заработная плата в 2019 г. составляла 50 000 руб., а в 2020 г. – 62 000 руб. Исходные данные: 1) Страховой стаж работы – 14 лет; 2) Количество дней болезни – 8 дней. Проставить корреспонденцию счетов
Составил: Губанова Ю.В.