ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе
очная форма обучения:
зачет 4 семестр
очно-заочная форма обучения:
зачет 4 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**51**	**51**
– лекции	17	**17**
– практические	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**57**	**57**
Экзамен		
Итого	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**34**	**34**
– лекции	17	17
– практические	17	17
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**65**	**65**
Экзамен		
Зачёт	**9**	**9**
Итого	**108**	**108**

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Программу составил:
к.ф.н., доцент, доцент Д.Б. Поляков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные науки», протокол от «11» мая 2022 г. № 10.

Зав. кафедрой, д.ф.н., доцент Е.И. Касьянова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление», протокол от «20» мая 2022 г. № 4.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции
2	повышение культуры русской речи обучающегося
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
2	формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения
3	знакомство с основами риторики, развитие навыков устного публичного выступления и ведения профессионально-ориентированной дискуссии
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	
Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся; – развитие художественной самодеятельности ЗабИЖТ ИрГУПС, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1.Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.03 Иностранный язык
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи	**Знать:** типы норм русского языка, типы ошибок, основные качества хорошей русской речи, экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей русского языка; правила построения деловой, научной речи, особенности построения публичной речи
		Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи; пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении; контролировать собственное речевое поведение, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи
		Владеть: нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета, навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера; навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Культура русского языка и речи**	**4**	**8**	**16**		**23**	**4**	**8**	**8**		**20**	**УК-4.2**
1.1	Тема: Понятие культуры речи. 1. Этапы развития знаний о культуре речи. 2. Культура речи как научная и учебная дисциплина. 3. Межнаучные связи культуры речи. 4. Функции культуры речи как научной и учебной дисциплины. 5. Понятие общения.	4	2	4		5	4	2	2		5	УК-4.2
1.2	Тема: Язык, речь, речевая деятельность. 1. Язык как система. 2. Функциональные аспекты языка. 3. Язык в употреблении (аспект культуры речи). 4. Происхождение языка. 5. Виды и формы речи. 6. Язык и речь: общее и особенное.	4	2	4		6	4	2	2		5	УК-4.2
1.3	Тема: Русский литературный язык: свойства, структура. 1. Понятие литературного языка. 2. Основные этапы развития русского литературного языка. 3. Исторические формы и социальные статусы русского языка. 4. Русский язык как один из наиболее развитых языков мира. 5. Русская лексикография.	4	2	4		6	4	2	2		5	УК-4.2

1.4	Тема: Понятие языковой нормы и языковой кодификации. 1. Языковая норма и её признаки. 2. Норма и кодификация. 3. Типы языковых норм. 4. Вариативность языковых норм. 5. Варианты норм в русском языке	4	2	4		6	4	2	2		5	УК-4.2
2	**Раздел 2. Риторика (ораторское искусство)**	**4**	**4**	**8**		**12**	**4**	**4**	**4**		**20**	**УК-4.2**
2.1	Тема: Коммуникативные качества речи. 1. Правильность. 2. Точность. 3. Логичность. 4. Чистота. 5. Богатство и выразительность речи. 6. Уместность и доступность речи	4	2	4		6	4	2	2		10	УК-4.2
2.2	Тема: Публичное выступление. 1. Из истории развития риторики. 2. Синтаксические и лингвистические особенности и правила публичного выступления. 3. Композиционные особенности публичного выступления	4	2	4		6	4	2	2		10	УК-4.2
3	**Раздел 3. Деловое общение**	**4**	**5**	**10**		**22**	**4**	**5**	**5**		**25**	**УК-4.2**
3.1	Тема: Функциональные стили языка. 1. Проблема стилей в лингвистической теории. 2. Научный стиль. 3. Публицистический стиль. 4. Художественный стиль. 5. Разговорный стиль	4	2	4		6	4	2	2		5	УК-4.2
3.3	Тема: Официально-деловой стиль и деловое общение. 1. Понятие официально-делового стиля, его особенности. 2. Языковые особенности официально-делового стиля (лексические, морфологические и синтаксические). 3. Подстили официально-делового стиля. 4. Культура делового письма	4	2	4		5	4	2	2		5	УК-4.2
3.5	Тема: Этика деловых коммуникаций. 1. Понятие этики. 2. Принципы этики деловых отношений. 3. Этикет делового человека. 4. Формы деловой коммуникации. 5. Психология делового общения	4	1	2		5	4	1	1		5	УК-4.2
	Выполнение расчетно-графической работы	4				6					10	УК-4.2
	Форма промежуточной аттестации - зачёт	4	-				4	9				УК-4.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела или для каждой темы или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-16-101532-2 (online). – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/913242 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. – Москва : Дашков и К, 2018. – 343 с. – ISBN 978-5-394-02802-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/103741 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-9558-0301-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/999587 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – ISBN 978-5-16-014299-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/988542 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Жаров, В. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / В. А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации: Уч.пос. / Кривокора Е. И. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 190 с. – ISBN 978-5-16-004277-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/518602 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.4	Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 145 с. - ISBN 978-5-369-01641-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/672802 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Поляков, Д.Б. Русский язык и деловые коммуникации. Методические указания на практические занятия для студентов всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата / Д.Б. Поляков. – Чита: ЗабИЖТ, 2021. – 19 с. [Электронный ресурс]:	онлайн

	http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=30935.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	
6.1.3.2	Поляков, Д.Б. Русский язык и деловые коммуникации. Методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата / Д.Б. Поляков. – Чита: ЗабИЖТ, 2021. – 21 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=30936.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3.3	Поляков, Д.Б. Русский язык и деловые коммуникации. Методические указания по выполнению расчётно-графической работы для студентов всех специальностей и направлений подготовки бакалавриата / Д.Б. Поляков. – Чита: ЗабИЖТ, 2021. – 17 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=30933.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС "Знаниум" http://znanium.com/	
6.2.3	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/	
6.2.4	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.7 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 408 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 416 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
5	Учебная аудитория 417 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
6	Учебная аудитория 4.8 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
7	Учебная аудитория 4.9 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
8	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24; 4.15
9	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями:

	«важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который

	разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» участвует в формировании компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Тема: Понятие культуры речи	УК-4.2	Доклад (устно)
2	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Тема: Язык, речь, речевая деятельность	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Тема: Русский литературный язык: свойства, структура	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Тема: Понятие языковой нормы и языковой кодификации	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)
5	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи	УК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии / письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 2. Риторика (ораторское искусство). Тема: Коммуникативные качества речи	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)
7	Текущий контроль	Раздел 2. Риторика (ораторское искусство). Тема: Публичное выступление.	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (устно), круглый стол (устно)
8	Текущий контроль	Раздел 2. Риторика (ораторское искусство)	УК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии / письменно)
9	Текущий контроль	Раздел 3. Деловое общение. Тема: Функциональные стили языка	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)
10	Текущий контроль	Раздел 3. Деловое общение. Тема: Официально-деловой стиль и деловое общение.	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)

11	Текущий контроль	Раздел 3. Деловое общение. Тема: Этика деловых коммуникаций	УК-4.2	Конспект (письменно), творческое задание (письменно), круглый стол (устно)
12	Текущий контроль	Раздел 3. Деловое общение	УК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии / письменно)
13	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Раздел 2. Риторика (ораторское искусство). Раздел 3. Деловое общение	УК-4.2	Расчетно-графическая работа (РГР) (письменно), собеседование
14	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Раздел 2. Риторика (ораторское искусство). Раздел 3. Деловое общение	УК-4.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи.	УК-4.2	Доклад (устно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Риторика (ораторское искусство).	УК-4.2	Доклад (устно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Деловое общение.	УК-4.2	Доклад (устно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Раздел 2. Риторика (ораторское искусство). Раздел 3. Деловое общение.	УК-4.2	Расчетно-графическая работа (РГР)
5	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Культура русского языка и речи. Раздел 2. Риторика (ораторское искусство). Раздел 3. Деловое общение.	УК-4.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые контрольные задания для проведения круглого стола
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец индивидуальных творческих заданий
4	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
6	Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень заданий для выполнения расчетно-графических работ
7	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
8	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Круглый стол

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Обучающимся представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Обучающимся представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Обучающимся частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы

	дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и

	экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Расчетно-графическая работа (РГР)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание РГР. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. РГР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание РГР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении РГР
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание РГР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления РГР имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении РГР обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола

Варианты заданий для проведения круглого чтола выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для круглого стола, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задания для круглого стола
по теме «Понятие культуры речи»

1 подгруппа готовит выступление на тему: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

2 подгруппа готовит выступление на тему: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?»

3 подгруппа готовит выступление на тему: «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (имея ввиду законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

3.2 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

1. Темы докладов по теме «Понятие культуры речи»

1. Понятие культуры речи.
2. Культура речи как научная и учебная дисциплина, основные подходы к определению её предмета и методов.
3. Платон, Аристотель и Цицерон об ораторском искусстве.
4. Развитие риторики в Средневековье и Новое время.
5. Социолингвистика.
6. Психолингвистика.
7. Речевая культура личности и общества.
8. Невербальные средства общения.

2. Темы докладов по теме «Язык, речь, речевая деятельность»

1. Языковая система, ее единицы и уровни.
2. Лингвистическая концепция И.А. Бодуэна де Куртенэ.
3. Взгляды В. фон Гумбольдта на язык, речь и мышление.
4. Язык как знаковая система.
5. Фердинанд де Соссюр о знаковой природе языка.
6. Языковая картина мира.
7. Логосическая теория возникновения языка.

8. Междометная теория.
9. Трудовая, социальная и договорная теория
10. Виды и формы речи.
11. Язык и речь: общее и особенное.
12. Искусственные языки и их особенности.

3. Темы докладов по теме «Русский литературный язык: свойства, структура»
1. Понятие литературного языка, его признаки.
2. Этапы формирования литературного языка.
3. Протославянский (праславянский) язык.
4. Древнерусский и церковнославянский языки.
5. Гражданский шрифт Петра I.
6. Советская реформа русского языка (1918).
7. Языковая политика, её цели и значение.
8. Носитель литературного языка как представитель элитарной речевой культуры.
9. Литературная и просторечная формы языка: общее и особенное.
10. Современное состояние русского языка, статусы в странах мира и перспективы.

4. Темы докладов по теме «Понятие языковой нормы и языковой кодификации»
1. Понятие речевой (языковой) нормы, её особенности
2. Формирование и эволюция нормы.
3. Вариативность языковых норм.
4. Современная литературная норма и её кодификация.
5. Правила литературного произношения.
6. Особенности русского ударения.
7. Современные грамматические нормы, основные типы ошибок.
8. Морфологические нормы и их нарушение.
9. Синтаксические нормы, типы синтаксических ошибок.
10. Понятие лексической нормы, типы ошибок.
11. Стилистически оправданное нарушение нормы.
12. Современные нормы правописания (орфография и пунктуация).

5. Темы докладов по теме «Коммуникативные качества речи»
1. Понятие коммуникативных качеств речи.
2. Правильность как ведущее коммуникативное качество речи.
3. Точность речи, её разновидности.
4. Логичность речи, формально-логические законы.
5. Чистота речи, средства её нарушения.
6. Выразительность речи.
7. Богатство речи и её виды.
8. Уместность речи.
9. Доступность речи.

6. Темы докладов по теме «Публичное выступление»
1. История развития риторики.
2. Риторика повседневного общения.
3. Синтаксические особенности и правила публичного выступления.
4. Стилистические приемы организации публичного выступления.
5. Техника публичного выступления.
6. Особенности речи оратора (дикция, темп, тембр и т.д.).
7. Приемы и методы изложения материала в ораторской речи.
8. Невербальные средства, используемые во время публичного выступления.

7. Темы докладов по теме «Функциональные стили языка»

1. История стилистики как науки.
2. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
3. Понятие функционального стиля.
4. Научный стиль, его особенности и разновидности.
5. Публицистический стиль: общая характеристика. Жанры публицистики.
6. Художественный стиль и его особенности
7. Тропы и фигуры речи художественного стиля.
8. Разговорный стиль.

8. Темы докладов по теме «Официально-деловой стиль и деловое общение»

1. Официально-деловой стиль.
2. Законодательный подстиль, его функции и сферы применения.
3. Дипломатический подстиль.
4. Административно-канцелярский подстиль.
5. Виды деловых документов, правила их оформления.
6. Жанры устного делового общения: просьба, согласие, отказ, замечание и др.
7. Этика делового телефонного разговора.
8. Деловое совещание, переговоры и презентации.

9. Темы докладов по теме «Этика деловых коммуникаций»

1. Понятие этики.
2. Принципы этики деловых отношений.
3. Этикет делового человека.
4. Формы деловой коммуникации.
5. Психология делового общения.

3.3 Образец индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Понятие языковой нормы и языковой кодификация»

Задание 1.

НЕ пишется слитно со всеми словами ряда:

1. (не)кланяясь в пояс, (не)доразумение, (не)мог заснуть, отвечал очень (не)брежно;
2. (не)облагаемый, (не)подсудное дело, полный (не)вежда в музыке, (не)сколько;
3. (не)веселый, а грустный взгляд; (не)шестой, река была (не)широка, (не)кого спросить;
4. юноша крайне (не)вежлив, вести себя (не)принужденно, душевные (не)взгоды, (не)видеть леса.
5. (не)редко приходил, (не)обычный, (не)победимый; говорить (не)громко, но понятно;
6. (не)идет работа, (не)допек, (не)переводимый, (не)рад встрече;
7. (не)возможно выполнить, (не)восьмой, (не)сегодня, (не)доразумение.
8. (не)долет, (не)проверяемый, (не)намерен молчать, (не)куда.

9. (не)забываемые дни, слова (не)расслышаны; прыгнул (не)высоко, а низко; (не)давая опомниться;

10. совершенно (не)освещенная комната, (не)пользуясь успехом, (не) найдя выхода, (не) с кем встретиться ;

11. (не)достает выдержки, (не)сколько вопросов, (не)я виноват, поступил далеко (не)смело;

12. (не)дорогой, но красивый ситец; еще (не)хоженые тропы, (не)что новое, (не)откуда ждать помощи.

Задание 2.

Буква Ъ пропущена во всех словах ряда:

1. об…ятья, в…южный, из…ян;
2. в…езжать, с…экономить, фельд…егерь;
3. ин…екция, барел…еф, об…ект;
4. об…единение, пан…европейский, вз…ерошить.

Буква Ь пропущена во всех словах ряда …

5. ден…щик, лиш…, из убежищ …;
6. постич…, вскач…, колосистая рож…;
7. русская печ…, ключ…, занавес…те;
8. зажеч…, воздух свеж…, упряж…

Задание 3.

Буква О пропущена во всех словах ряда

1. прич…м, петуш…к, намеренный подж…г;
2. копч…ности, Печ…рин, чуж…й;
3. лж…т, галч…нок, ш…мпол;
4. ш…ссе, Ш…лохов, сильный ож…г.

3.4 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Варианты типовых тем конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец темы конспекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типовой темы конспекта по теме
«Публичное выступление»

Тема 6. «Публичное выступление»:

1) Из истории развития риторики;

2) Синтаксические и лингвистические особенности и правила публичного выступления;

3) Композиционные особенности публичного выступления.

Учебная литература представлена в разделе 6 рабочей программы

3.5 Типовые контрольные задания к собеседованию

Варианты типовых тем собеседований выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов вопросов к собеседованию по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта собеседования
по теме «Русский литературный язык: свойства, структура»,

1. Каковы факторы, влияющие на изменения литературного языка?
2. Допустимы ли в художественной литературе средства, не соответствующие нормам литературного языка?
3. Какова роль художественной литературы и средств массовой информации в функционировании литературного языка?

3.6 Типовые контрольные задания расчетно-графических работ

Варианты расчетно-графических работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов расчетно-графических работ по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта расчетно-графической работы

Задание 1.
Поставьте ударения в данных словах и формах слов. Укажите варианты ударения, допустимые нормой.
Филантропия, танцовщик, углубить, баржа, кичиться, герба, маркировать, умерший, из двери, мастерски, распланировать.

Задание 2.
Поставьте ударения в словах. Укажите нормы произношения подчеркнутых гласных, согласных и их сочетаний, используя упрощенную транскрипцию. Отметьте случаи допустимого нормой вариантного произношения.
Адепт, шапочный, высший, Шарль Бодлер, рейс, диета, желчь.

Задание 3.
Определите значения данных слов, подберите к ним (если это возможно) синонимы. С подчеркнутыми словами составьте предложения, с остальными – словосочетания.
Методический, <u>методичный</u>, негативный, аргументировать, индифферентный, виртуальный, гейм, ипотека, <u>деноминация</u>, бартер.

Задание 4.
Образуйте, если это возможно, форму именительного падежа единственного числа существительных. При невозможности образования той или иной формы укажите причину. Отметьте все случаи колебания в формах рода (т.е. варианты форм рода).
Битки, ботинки, вафли, гамаши, гренки, кеды, сандалеты, меренги, тапки, пельмени, туфли, шпроты, шлепанцы, припасы.

Задание 5.
Найдите ошибки, определите причину каждой и исправьте предложения.
1. Порадуемся вторым местом Ольги Зайцевой.
2. Я думаю, что несколько интересных фигур на достаточно ключевые должности от «Яблока» будут уже при первой новой президентской власти.

3. Нерадивый студент молчал у доски как рыба об лед.
4. Главная бухгалтерия обслуживает теперь тринадцать детских садов и двадцать два яслей.
5. У военных усиливается озабоченность за безопасность границ.
6. Первая трудность произошла со стройматериалами.

Задание 6.
Исправьте ошибки.
Инцидент; уморить червячка; намерение скрытное; ветхое домишко; обоим дочерям; раненых везли в госпиталя; короткий брифинг.

3.7 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа

Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-4.2. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи	Тема: Понятие культуры речи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Язык, речь, речевая деятельность	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Русский литературный язык: свойства, структура	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Понятие языковой нормы и языковой кодификации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Коммуникативные качества речи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Публичное выступление	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Функциональные стили языка	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема: Официально-деловой стиль и деловое общение	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

	Тема: Этика деловых коммуникаций	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
Автор: Поляков Д.Б.		Итого	45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Этап риторики в истории развития речевой культуры начался в:
а) 14 в.;
б) 18 в.;
в) 19 в.;
г) 20 в.

2. Что понимается под предметом культуры речи?
а) знания риторики;
б) ораторское искусство;
в) знания о нормативной речи;
г) знания о правильной речи.

3. Невербальными средствами общения являются:
а) поза, интонация;
б) устная речь;
в) нелитературная речь;
г) обиходная речь.

4. Причиной вариативности нормы является:
а) стремление языка к стабильности;
б) разногласия, существующие в среде учёных-языковедов;
в) закономерное развитие языка;
г) общее желание и воля носителей языка.

5. Публицистический стиль обслуживает:
а) сферу общественных отношений;
б) неформальное общение;
в) делопроизводство;
г) научную сферу.

6. Лексические единицы, часто используемые в официально-деловом стиле речи:
а) средства образности;
б) канцеляризмы;
в) жаргонизмы;
г) слова с оценочным значением

7. Уместной называется речь, которая:

а) соответствует языковым нормам;
б) использует много слов;
в) способна заинтересовать собеседников;
г) соответствует тематике общения.

8. Найдите предложение без речевой ошибки
а) В комнате, возле печки, стояла девушка, она была жарко натоплена.
б) Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг.
в) А вы на земле проживете, как черви слепые живут.
г) Необычайный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

9. Как называется наука, исследующая влияние общественных факторов на культуру речи и культуры речи на общественную жизнь?
<:.....:>

10. Как называется раздел лингвистики, изучающий происхождение и эволюцию языка?
<:.....:>

11. Какую единицу языка принято считать минимальной самостоятельной и значимой единицей?
<:.....:>

12. Какой функциональный стиль допускает использование всех средств языка и элементов других стилей?
<:.....:>

13. Укажите год создания кириллической письменности:
<:.....:>

14. Кто в XVIII в. разработал теорию «трех штилей» (укажите фамилию)
<:.....:>

15. Как называются умышленно ошибочные рассуждения, которые выдаются за истинные (намеренные ошибки в доказательстве)?
<:.....:>

16. Напишите название подстиля официально-научного стиля, который обслуживает область международных отношений в сфере права и политики и который включает в себя международные декларации, договоры и т.п.
<:.....:>

17. Установите соответствие между фрагментами текстов и функциональными стилями:

Установление трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового	Публицистический стиль

стажа на основании свидетельских показаний. Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил)	
Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам	Официально-деловой стиль
Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас перепишут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?	Научный стиль

18. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений:

1) Одновременно сообщаю Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович! 5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

<:.....:>

3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Культура русского языка и речи

1.1. Культура речи как наука, её предмет и объект.
1.2. Основные этапы становления речевой культуры.
1.3. Междисциплинарные связи культуры речи.
1.4. Функции культуры речи как науки.

1.5. Развитие риторики и культуры речи в России.
1.6. Язык и речь: общее и особенное.
1.7. Понятие общения: сущность, виды, функции.
1.8. Устная и письменная формы речи.
1.9. Слушание и говорение как виды речевой деятельности.
1.10. Письмо и чтение как виды речевой деятельности.
1.11. Норма и кодификация.
1.12. Основные типы языковых норм современного русского языка.
1.13. Вариативность языковых норм в русском языке.

Раздел 2. Риторика (ораторское искусство)

2.1. Коммуникативные качества речи.
2.2. Правильность и чистота речи.
2.3. Логичность и точность речи.
2.4. Богатство и выразительность речи.
2.5. Уместность и доступность речи.
2.6. Ораторская речь: особенности, приемы, задачи.
2.7. Речевой этикет, его свойства и признаки.
2.8. Национальные особенности русского речевого этикета.

Раздел 3. Деловое общение

3.1. Стили языка и речи.
3.2. Лингвостилистические особенности публицистического стиля.
3.3. Научный стиль как функциональный стиль литературного языка.
3.4. Художественный стиль и его многостилевое своеобразие.
3.5. Разговорный стиль его лингвистические и экстралингвистические особенности.
3.6. Информационные жанры газетно-журнальной публицистики.
3.7. Аналитические публицистические жанры (статья, обозрение, рецензия, письмо).
3.8. Художественно-публицистические жанры (эссе, очерк, памфлет, фельетон).
3.9. Официально-деловой стиль: признаки, сфера употребления, функции.
3.10. Жанровые разновидности и модели делового письма.
3.11. Устные формы делового общения.
3.12. Основные жанры научной речи.
3.13. Принципы официально-делового этикета.
3.14. Традиционные формулы речевого этикета.
3.15. Деловое приветствие и представление.
3.16. Деловое письмо, его структура.
3.17. Формулы обращения в деловом письме.
3.18. Переговоры как коммуникативный жанр.
3.19. Речевые приемы в ходе ведения переговоров.
3.20. Деловая полемика, её разновидности (спор, дебаты, дискуссии, прения).

3.9 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету

(для оценки умений)

1. Расставьте знаки препинания, подчеркните грамматические основы.

Мотор автобуса натужено подвывал когда колеса опять и опять попадали в ямы в которые автобус съезжал с жестким железным лязгом бросая людскую массу то в одну то в другую сторону.

2. Расставьте знаки препинания, укажите средства связи и указательные слова.

Есть такие люди которые только что прочитав книгу испытывают нетерпеливую жажду немедля рассуждать о прочитанном.

3. Расставьте знаки препинания, определите тип придаточных предложений.

- Всем своим видом Николай как бы хотел показать что ему наскучили торжества и что он не намерен тратить время на гимназические концерты.
- Тотчас ударил такой гром что на столе подпрыгнула голубая тарелка.
- После каждой фразы он замолкал и прислушивался к ней как прислушивается человек к звуку рояльной струны когда взята педаль.
- По цвету рясы можно было определить какой сегодня день.
- Если судить по вашим книгам вы тоже предпочитаете художественную литературу трамваю.

4. Расставьте знаки препинания, определите тип подчинения придаточных.

- Я отвечал что природа хороша и что особенно хороши в наших местах закаты.
- И он был бы счастлив если бы узнал что она допустим так и полагает что именно он самый преданный и самый любящий ее человек на свете.
- Когда мы пришли отец показал мне несколько крупных окуней и плотиц которых он выудил без меня.

5. Расставьте знаки препинания, определите тип подчинения придаточных.

- Он уже знал что теперь всю жизнь будет обливаться холодным потом вспоминая это краткое мгновенье ибо страшное помнится долго.
- В воздухе куда ни взглянешь кружат целые облака снежинок так что не разберешь идет ли снег с неба или с земли.
- Замечательно что в то самое утро когда в Батурино явились жандармы этого приказчика убило деревом которое по его распоряжению рубили в саду.

3.10 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1.

Ст…яла уже ночь тихая теплая тихая т…ржественная полная звучной тиш…ны когда Алексей Степанович вышел на галерейку[4]. Хлюпала вода п…качивая ло…ки и звезды др…жали[2] на ее зыбкой п…верхности. Еще шире еще полнее стал мир и не в…делось конца воде ух…дившей в прозрачную тьму. Слобода скрылась[3] совсем и только далекий город мерцал и повт…рялся в реке огоньками такими живыми и теплыми так не похожими на бе…жизненное[2] сиянье звезд. (Л. Андреев)

Задание:

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль и тип речи.
3. Подберите синонимы к словам: скрылась, далекий
4. Выполните разбор слов по составу, укажите способ словообразования.(слова под цифрой 2)
5. Выполните морфологический разбор (слова под цифрой 3)
6. Произведите синтаксический разбор предложения (под цифрой 4). Составьте схему.

Задание 2.

Уже было начало июня когда князь Андрей возвр…щаясь домой въехал опять в ту же березовую рощу в которой этот старый корявый дуб так странно и памятно поразил его[4]**.** Бубенчики еще глуше звенели в лесу чем полтора месяца тому назад все было полно тенисто и мол…дые ели ра…сыпанные по лесу не нарушали[2] общей красоты и как будто подделываясь[2] под общий характер[3] нежно з…ленели пушистыми молодыми побегами. Целый день был жаркий и где-то соб…ралась гроза но только небольшая тучка брызнула на пыль дорог и на сочные листья. (Л.Н.Толстой)

Задание:

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

2. Определите стиль и тип речи.
3. Подберите синонимы к словам: старый, небольшая
4. Выполните разбор слов по составу, укажите способ словообразования.(слова под цифрой 2)
5. Выполните морфологический разбор (слова под цифрой 3)
6. Произведите синтаксический разбор предложения (под цифрой 4). Составьте схему.

Задание 3.

Во…вратившись из этой своей поез…ки князь Андрей решился осенью ехать в Петербург и пр…думал[2] разные причины этого решения[4]. Целый ряд разумных[2] и л…гических доводов почему ему необходимо ехать в Петербург и он теперь не понимал как мог он когда-нибудь сомневат…ся в необходимости пр…нять деятельное участие в ж…зни точно так как месяц[3] тому назад он не понимал как могла бы ему прийти мысль уехать куда-нибудь из д…ревни. (Л.Н.Толстой)

Задание:

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль и тип речи.
3. Подберите синонимы к словам: довод, необходимо
4. Выполните разбор слов по составу, укажите способ словообразования.(слова под цифрой 2)
5. Выполните морфологический разбор (слова под цифрой 3)
6. Произведите синтаксический разбор предложения (под цифрой 4).

Задание 4.

Егорушка задыхаясь от зноя особенно чувствовавшегося[2] теперь после еды поб…жал к осоке р…стущей неподалеку и отсюда оглядел мес…ность. Осока едва-едва движимая слабым в…терком была такая высокая что напоминала[3] не траву а какой-то камыш или трос…ник. Вн…мательно[2] оглядываясь Егорушка все-таки не увидел ничего нового. Вокруг было то же самое что он вид…л и до полудня та же степь та же сушь тот же кустарник низко стелющийся по земле та же равнина простиравшаяся впереди[4]. (А.П. Чехов)

Задание:

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль и тип речи.
3. Подберите синонимы к словам: слабый, неподалеку
4. Выполните разбор слов по составу, укажите способ словообразования.(слова под цифрой 2)
5. Выполните морфологический разбор (слова под цифрой 3)
6. Произведите синтаксический разбор предложения (под цифрой 4).

Составьте схему.

Задание 5.

Ветер заб…рался в комнаты и в п…чные трубы и дом вдруг ож…влялся звуками к которым я пр…слушивался[2] с тревогой[4]. Вот зах…дили заскр…пели где-то далеко высохшие половицы под чьими-то шагами. На меня нашло бе…покойство[2]. Сижу я зимней[3] ночью в ветхом доме среди деревни затерявшейся в лесах и сугробах. И начинало мне представляться что годы и десятки лет будет т…нуться этот вечер. (А.Куприн)

Задание:

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите стиль и тип речи.
3. Подберите синонимы к словам: тревога, тянуться

4. Выполните разбор слов по составу, укажите способ словообразования.(слова под цифрой 2)

5. Выполните морфологический разбор (слова под цифрой 3)

6. Произведите синтаксический разбор предложения (под цифрой 4).

Составьте схему.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Круглый стол	Круглый стол проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю. Проверенные работы возвращаются обучающимся и до них доводятся результаты выполненной работы
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Обучающимся преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Расчетно-графическая работа (РГР)	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты РГР должен сообщить каждому обучающемуся номер варианта РГР. Задания РГР выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. РГР должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению РГР (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. РГР в назначенный срок сдаются на проверку. Если предусмотрена устная защита РГР, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.