ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и. о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.39 Профессиональные компьютерные программы

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма,4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очная форма обучения: зачет 8 семестр
очно-заочная форма обучения: зачет 9 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**36**	**36**
– лекции	12	12
– практические		
– лабораторные	24	24
Самостоятельная работа	**72**	**72**
Зачет		
Итого	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	**Итого**
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**28**	**28**
– лекции	14	14
– практические		
– лабораторные	14	14
Самостоятельная работа	**71**	**71**
Зачет	**9**	**9**
Итого	**108**	**108**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:
к.э.н., доцент кафедры О.Л. Быстрова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение методики автоматизированного учета в крупной организации или корпорации
2	изучение архитектуры, функциональных возможностей и технических характеристик корпоративной автоматизированной системы управления ресурсами
3	сформировать у обучающихся умения по организации профессиональной деятельности с помощью современных программных средств и IT-решений
4	сформировать у обучающихся навыки применения современных информационных технологий, программных средств и IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1.Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает основные направления и способы автоматизации экономических расчетов	**Знать:** принципы построения и основные направления информационных систем, содержание специальной терминологии, сложившейся в программных средствах; методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
		Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности; выполнять анализ результатов деятельности организации по отчетным данным информационной системы управления
		Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации деятельности предприятий и организаций; методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления; методами ведения оперативного учета с помощью информационных систем

	ОПК-5.3 Организует профессиональную деятельность с помощью современных программных средств	**Знать:** принципы построения корпоративной автоматизированной системы управления, как способа автоматизации экономических расчетов; методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности корпоративную автоматизированную систему управления информационными ресурсами
		Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает основные типы IT-решений для работы экономиста	**Знать:** теоретические и практические основы современных информационных технологий; основные типы IT-решений для работы экономиста; способы расширения и углубления знаний в области современных информационных технологий
		Уметь: использовать различные IT-решения для автоматизации работы экономиста; использовать в практической деятельности экономиста знания и умения в области современных IT-технологий; применять IT-решения для выполнения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования информационных технологий для автоматизации работы экономиста; навыками применения методов, способов и средств обработки и систематизации экономической информации; навыками использования IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Применяет основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** принципы построения информационных систем, содержание специальной терминологии, сложившейся в информационных системах; принципы построения корпоративной автоматизированной системы управления, как информационной системы
		Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности в экономике и управлении предприятием; использовать в профессиональной деятельности корпоративную автоматизированную систему управления информационными ресурсами
		Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами; методами ведения управленческого, оперативного и бухгалтерского учета с помощью корпоративной автоматизированной системы управления информационными ресурсами

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.0	**Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием**	**8**	**4**		**4**	**16**	**9**	**6**		**2**	**14**	**ОПК-5.1, ОПК-5.3**
1.1	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием. 1 Особенности управления предприятием в условиях рыночной экономики. 2 Основные задачи управления предприятием. 3 Стандарты управления предприятием, используемые при разработке современных автоматизированных систем управления. 4 Применение информационных технологий в управлении организацией.	8	2			8	9	4			8	ОПК-5.1, ОПК-5.3
1.2	Тема 2: ERP-системы 1 ERP-системы: мировой опыт 2 ERP-системы: отечественная специфика 3 Некоторые особенности внедрения ERP систем на российских предприятиях.	8	2			4	9	2			4	ОПК-5.1, ОПК-5.3
1.3	Лабораторная работа 1. Состав, структура системы «1С: предприятие»	8			4	4				2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.3
2.0	**Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами.**	**8**	**8**		**20**	**56**	**9**	**8**		**12**	**57**	**ОПК-6.1, ОПК-6.2**

2.1	Тема 3. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте 1 ЕК АСУФР – как информационно-управляющая автоматизированная система ОАО «РЖД» 2 Архитектура прикладного программного обеспечения ЕК АСУФР 3 Программное обеспечение система R/3	8	2			6	9	2			6	ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.2	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление финансами и бюджетирование 1 Функциональные возможности 1С:ERP Управление предприятием 2.0 2 Управление финансами 3 Бюджетирование 4 Регламентированный учет	8	2			5	9	2			6	ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.3	Тема 5. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление затратами 1 Управление персоналом и расчет заработной платы 2 Управление производством 3 Управление затратами и расчет себестоимости 4 Организация ремонтов	8	2			5	9	2			6	ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.4	Лабораторная работа 2. Сведения об организации	8			4	8	9			2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.5	Лабораторная работа 3. Расчеты с покупателями по авансам, полученным наличными денежными средствами	8			6	8	9			4	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2

2.6	Тема 6. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление продажами 1 Управление продажами 2 Управление взаимоотношениями с клиентами 3 Управление закупками 4 Управление складом и запасами	8	2			8	9	2			7	ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.7	Лабораторная работа 4. Заполнение справочников	8			4	8	9			2	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2
2.8	Лабораторная работа 5. Регламентированный кадровый учет	8			6	8	9			4	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					9	9				ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176532 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Терешкина, О. С. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182461 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175893 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2.2	Окладчик, С. А. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / С. А. Окладчик. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183554 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Серых Е.В. Управление предприятием: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех профилей/ Е.В. Серых. – Чита: ЗабИЖТ, 2016. – 296 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23638.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Малахова Е.В. Профессиональные компьютерные программы: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для студентов 4 курса очной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика»всех профилей / Е.В. Малахова. – Чита: ЗабИЖТ, 2020. – 62 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27544.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	1/онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Малахова Е.В. Профессиональные компьютерные программы: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для студентов 5курса заочной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» всех профилей / Е.В. Малахова. – Чита: ЗабИЖТ, 2020. – 81 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27904.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	1/онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

	укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Лабораторные работы	Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть: - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу

	действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций. По характеру выполняемых лабораторных работ возможны: - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину. Практическая подготовка, включаемая в лабораторные работы, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием.	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Тема 2: ERP-системы	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Тема 3. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление финансами и бюджетирование	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 5. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление затратами	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 6. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление продажами	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами.	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3 ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
8	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами.	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3 ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Зачет (собеседование), зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием.	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Тема 2: ERP-системы	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Тема 3. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление финансами и бюджетирование	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 5. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление затратами	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 6. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление продажами	ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Защита лабораторной работы (устно), тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами.	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3 ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Тестирование (компьютерные технологии)
8	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами.	ОПК - 5.1 ОПК - 5.3 ОПК - 6.1 ОПК - 6.2	Зачет (собеседование), зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные	Высокий

	умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, отчет в компьютерной программе с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, отчет в компьютерной программе с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, отчет в компьютерной программе не представлен.

	Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты

Задания для выполнения лабораторных работ и примерные перечни вопросов для их защиты выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты, предусмотренная рабочей программой дисциплины.

Образец задания для выполнения лабораторной работы и примерный перечень вопросов для ее защиты
по теме «Регламентированный кадровый учет»

1) Добавьте в справочник «Физические лица» следующих лиц:
- Иванов Алексей Петрович (2 детей);
- Ветрова Полина Сергеевна (1 ребенок);
- Маркин Иван Николаевич (2 детей).

2) Создайте в справочнике «Сотрудники» новые элементы:

Ф.И.О. сотрудника	Дата трудового договора	Подразделение	Должность	Оклад
Иванов Алексей Петрович	12.01.2018	Транспортный отдел	Водитель	12 800
Ветрова Полина Сергеевна	20.01.2018	Бухгалтерия	Бухгалтер	19 300
Маркин Иван Николаевич	25.01.2018	Торговый отдел	Продавец непрод. товаров	10 00

3) На основании данных пункта 2 оформите прием на работу сотрудников.

4) Провести начисление зарплаты за январь 2021 г.

5) Работник Иванов А.П. направлен приказом руководителя 25.02.2021 г. до 03.03.2021 г. в командировку в г. Иркутск (курсы повышения квалификации в Иркутском государственном техническом университете).

6) Работник Маркин И.Н. с 05.02.2021 г. переведен на должность охранника с окладом 12 300 руб.

Примерные вопросы для защиты лабораторной работы

1. Каким образом осуществляется добавление в справочник новых элементов?

2.Как можно осуществить быстрый поиск показателей в справочнике «Сотрудники»?

3. Каким образом можно оформить в программе неявку сотрудника в результате командировки?

4. Как в программе можно оформить перевод сотрудника с одной должности на другую?

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.1. Знает основные направления и способы автоматизации экономических расчетов	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 2: ERP-системы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-5.3. Организует профессиональную деятельность с помощью современных программных средств	Тема 1. Международные стандарты управления предприятием	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 2: ERP-системы	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-6.1. Знает основные типы IT-решений для работы экономиста	Тема 3. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление финансами и бюджетирование	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 5. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление затратами	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 6. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление продажами	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-6.2. Применяет основные типы IT-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 3. Корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами на железнодорожном транспорте	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

	Тема 4. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление финансами и бюджетирование	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 5. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление затратами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 6. Корпоративная система управления предприятием «1С:ERP Управление предприятием 2.0»: управление продажами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
Автор: Быстрова О.Л.		Итого	90: 45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Можно ли при вводе операции удалить из нее неверно введенную проводку? Ответ: <:.....:>.

2. Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие <:.....:>.

3. Документ типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" в режиме "Оплата поставщику"

а) не содержит табличной части;

б) включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам;

в) включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам;

г) включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия;

д) включает табличную часть для отражения списка частичных платежей.

4. В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" кнопка "Операция"

а) вызывает действия, аналогичные пункту меню "Операции" главного меню;

б) вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;

в) вызывает меню доступа ко всем объектам конфигурации;

г) для формирования операции по фактическому расходу денежных средств.

5. В регистре сведений "Регламентированный производственный календарь" учитываются следующие виды дней: рабочие, <:.....:>.

6. Актуальный на выбранную дату перечень штатных единиц организации с указанием количества ставок и месячного фонда заработной платы по штатной единице можно получить с помощью отчета: <:.....:>.

7. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

а) к физическому удалению объекта;

б) ничего не измениться, объект останется помечен на удаление, как и прежде;

в) объект будет дважды помечен, как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление;

г) снимается пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия;

д) снимается пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.

8. Режим "Ввод документа на основании" обеспечивает ввод документа на основании

а) любого другого документа и ничего более;

б) любого элемента справочника и ничего более;

в) любого плана видов характеристик и ничего более;

г) любого другого документа или элемента справочника и ничего более.

9. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для хранения <:.....:>.

10. Можно ли заполнять поле справочника путем выбора значения из другого справочника? Ответ: <:.....:>.

11. Для каких целей используется дерево групп, размещенное в окне справочника?

а) для быстрого выбора нужной группы элементов справочника;

б) для перемещения элементов справочника из одной группы в другую;

в) для поиска групповых реквизитов справочника, не отражаемых в форме диалога;

г) для быстрого выбора нужной группы элементов справочника и для перемещения элементов справочника из одной группы в другую.

12. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа <:.....:>.

13. Как осуществляется быстрый поиск показателей в справочниках и документах?

а) через пиктограмму «Поиск»;

б) путем набора с клавиатуры искомого значения;

в) через пиктограмму «Поиск» и путем набора с клавиатуры искомого значения;

г) поиск в программе не предусмотрен.

14. Если необходимо добавить элемент справочника, каким образом Вы осуществите это действие? Ответ: нажав клавишу <:.....:>.

15. Документ "Прием на работу в организацию" предназначен для регистрации факта приема на работу в организацию:

а) по трудовому договору;

б) по договору гражданско-правового характера;
в) без заключения договора;
г) во всех выше перечисленных случаях.

16. <:.....:> - это совокупность компьютерных программ и связанных с ними данных, которая содержит инструкции по указанию компьютеру, что и как делать.

17. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

1. Microsoft Word;
2. Microsoft Visual Basic;
3. Windows XP.

а) прикладное программное обеспечение;
б) системы программирования;
в) системное программное обеспечение.

18. Расположите в хронологическом порядке развитие компьютерной графики
а) мультимедиа;
б) САПР;
в) компьютерная анимация;
г) полиграфия;
д) видеомонтаж.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием

1. Использование компьютерных технологий в бухгалтерском учете. Преимущества ведения компьютерного учета.
2. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».
3. Характеристика программы автоматизации учета торговых предприятий «1С: Управление торговлей 8».

Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами

1. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.
2. Учет кассовых и банковских операций в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.
4. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и прочими контрагентами в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.
5. Учет поступления, движения и реализации товаров в программах «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Управление торговлей 8».
6. Учет материальных ценностей в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.
7. Учет расчетов по НДС. Формирование книги покупок и книги продаж в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.
8. Учет труда и заработной платы в программах «1С: Бухгалтерия 8.2» и «1С: Зарплата и управление персоналом 8», R/3.

9. Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в программах «1С: Бухгалтерия 8», R/3.

10. Запуск программы «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом». Пользователи конфигурации. Интерфейс программы.

11. Начальное заполнение информационной базы. Классификаторы. Основные сведения об организации.

12. Штатное расписание организации. Сведения о работниках организации.

13. Учет кадров организации. Трудовой договор. Прием на работу. Кадровое перемещение. Увольнение из организации.

14. Отпуска. График отпусков организаций.

15. Командировки. Отсутствие на работе. Возврат на работу организации. Запланированные кадровые перестановки.

16. Расчет зарплаты в программе«1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом».

17. Сервисные возможности программы. Обмен данными с другими программами.

3.4 Типовое практическое задание к зачету

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Ответьте на вопросы:

1. Общие понятия о конфигурации, настройки и администрировании системы.
2. Константы и справочники, их значение.
3. План-счетов, значение для составления соответствующей отчетности
4. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер.
5. Регистрация фактов хозяйственной жизни, способы.
6. Журнал проводок и операций. Простые и сложные проводки.
7. Итоги, создание отчетов, способы.
8. Расчет заработной платы.

3.5 Типовые практические задания к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

Образец типовых практических заданий к зачету

1	27.03.2018 г. оформите предоплату поставщику ОАО «Байкал» путем безналичного перечисления с расчетного счета денежных средств в сумме 227 000 руб. Реквизиты ОАО «Байкал»: ИНН 7536004462/753601001, адрес: 672039, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 40, тел. 32-45-45, р/с № 40702810500090141528, БИК банка 047601637
2	28.03.2018 г. поступила выписка с расчетного счета № 62984 от 28.03.2018 г. Отразите факт перечисления предоплаты поставщику.

3	29.03.2018 г. оформите поступление товара на **Главный оптовый склад,** НДС – 18%: - чистящее средство «Биолан», 400 гр. – по цене 56 руб. за банку в количестве 25 коробок (в коробке – 40 банок); - краска для волос «Loreal» в ассортименте, по цене 235 руб. за шт. в количестве 30 упаковок (в упаковке – 20 шт.); - стиральный порошок «Tide», 400 гр. – по цене 53,5 руб. за пачку в количестве 30 коробок (в коробке – 40 пачек). Зарегистрируйте полученный счет-фактуру (№ 357 от 29.03.2018 г.).
4	29.03.2018 г. произведите расчет с поставщиком ОАО «Байкал» из кассы по счет-фактуре № 2689 от 29.03.2018 г.
5	Отразите транспортные расходы в сумме 1270 руб. от ОАО «Автотранс» по счет-фактуре № 2689 от 28.03.2018 г. Зарегистрируйте полученный счет-фактуру.
6	29.03.2018 г. произведите расчет с ОАО «Автотранс» с расчетного счета (выписка с расчетного счета № 62823 от 29.03.2018 г.).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Защита лабораторной работы	Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями не разрешено. Преподаватель на лабораторной работе, предшествующей занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: номер защищаемой лабораторной работы, время на защиту лабораторной работы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах защиты лабораторной работы сразу после ее контрольно-оценочного мероприятия
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.