ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и. о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) –108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/4
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очная форма обучения: зачет 8 семестр
очно-заочная форма обучения: зачет 8 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	**48/4**	**48/4**
– лекции	24	24
– практические	24/4	24/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет		
Итого	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	**Итого**
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	**28/4**	**28/4**
– лекции	14	14
– практические	14/4	14/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**71**	**71**
Зачет	**9**	**9**
Итого	**108**	**108**

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:
старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «03» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в зависимости от системы, применяемой экономическим субъектом
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование знаний о системах учета затрат, применяемых в зависимости от особенностей хозяйственной деятельности экономического субъекта
2	формирование умений разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета затрат при разных применяемых системах и отражать их в учетной политике экономического субъекта
3	формирование навыков документального отражения затрат при разных применяемых системах, а также подготовки и представления информации о затратах в финансовой и управленческой отчетности

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологи профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
3	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
5	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
6	Б1.В.ДВ.07.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
7	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
8	Б1.В.ДВ.10.02 Бухгалтерский учет в отраслях
9	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
10	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
11	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
12	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета
13	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
14	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	**Знать:** современные принципы организации бухгалтерского учета затрат; порядок определения способов учета в учетной политике экономического субъекта в зависимости от применяемой системы
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета затраты при разных системах; составлять первичные документы и учетные регистры по учету затрат
		Владеть: навыками ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета затрат; навыками подготовки управленческих решений при формировании плана затрат и подготовки предложений по снижению издержек производства и обращения
	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	**Знать:** формы первичных документов, учетных регистров и форм финансовой и управленческой отчетности для систематизации информации о затратах
		Уметь: оценивать, анализировать и формулировать обоснованные выводы по результатам информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности экономического субъекта
		Владеть: навыками отражения затрат в финансовой и управленческой отчетности экономического субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Общие вопросы учета затрат**	**8**	**6**	**6**		**16**	**9**	**4**	**4**		**20**	**ПК-3.1.1**
1.1	Тема 1. Основы учета затрат 1 Сущность, основные понятия и нормативное регулирование учета затрат 2 Основные задачи и принципы организации учета затрат 3 Классификация затрат 4 Состав затрат по экономическим элементам	8	2	2		8	9	2	2		10	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.2	Тема 2. Финансовый и управленческий учет затрат 1 Учет затрат при традиционной системе бухгалтерского учета 2 Учет затрат в системе управленческого учета 3 Сводный учет затрат	8	4	4		8	9	2	2		10	ПК-3.1.1
2.0	**Раздел 2. Традиционные и современные системы учета затрат**	**8**	**18**	**18/4**		**44**	**9**	**10**	**10**		**51**	**ПК-3.1.2**
2.1	Тема 3. Традиционные системы учета затрат 1 Позаказный метод учета затрат 2 Попередельный метод учета затрат 3 Попроцессный метод учета затрат 4 Фактический и нормативный методы учета затрат	8	4	4/4		10	9	2	4/4		12	ПК-3.1.2
2.2	Тема 4. Система учета затрат «Директ-костинг» 1 Сущность системы учета затрат «Директ-костинг» 2 Формирование информации в управленческой отчетности в системе «Директ-костинг» 3 Анализ безубыточности производства продукции	8	4	4		10	9	2	2		12	ПК-3.1.2
2.3	Тема 5. Система учета затрат «Стандарт-костинг» 1 Сущность системы учета затрат «Стандарт-костинг» 2 Анализ отклонений производственных затрат в системе «Стандарт-костинг» 2 Анализ отклонений прибыли в системе «Стандарт-костинг»	8	4	4		10	9	2	2		12	ПК-3.1.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
2.4	Тема 6. Современные системы учета затрат 1 Система учета затрат по функциям «Activity Based Costing» (система ABC) 2 Система учета затрат «Just in time» (JIT) - точно в срок 3 Системы учета затрат «Target-костинг» и Kaizen-костинг как системы учета целевой себестоимости 4 Система учета затрат LCC – затраты жизненного цикла	8	6	6		14	9	4	2		15	ПК-3.1.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	8					9	9				ПК-3.1.1; ПК-3.1.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.
Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/5752. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072289 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758. - ISBN 978-5-16-013448-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836721 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.2.1	Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067582 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - ISBN 978-5-9558-0321-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/947758 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920309 (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Системы учета затрат: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для студентов направления подготовки «Экономика»	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» https://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

	специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, представляются доклады. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей

	профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Системы учета затрат» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Основы учета затрат	ПК-3.1.1	Доклад (устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Финансовый и управленческий учет затрат	ПК-3.1.1	Решение кейс-задач (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Общие вопросы учета затрат	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Традиционные системы учета затрат	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП**: решение кейс-задач (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Система учета затрат «Директ-костинг»	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Система учета затрат «Стандарт-костинг»	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Современные системы учета затрат	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
8	Текущий контроль	Раздел 2. Традиционные и современные системы учета затрат	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
9	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общие вопросы учета затрат Раздел 2. Традиционные и современные системы учета затрат	ПК-3.1.1; ПК-3.1.2	Зачет (собеседование), зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Основы учета затрат	ПК-3.1.1	Доклад (устно)

2	Текущий контроль	Тема 2. Финансовый и управленческий учет затрат	ПК-3.1.1	Решение кейс-задач (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Общие вопросы учета затрат	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Традиционные системы учета затрат	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии). В рамках ПП**: решение кейс-задач (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Система учета затрат «Директ-костинг»	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Система учета затрат «Стандарт-костинг»	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Современные системы учета затрат	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
8	Текущий контроль	Раздел 2. Традиционные и современные системы учета затрат	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
9	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общие вопросы учета затрат Раздел 2. Традиционные и современные системы учета затрат	ПК-3.1.1; ПК-3.1.2	Зачет (собеседование), зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и	Темы докладов

		(или) опыта деятельности обучающихся.	
2	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Типовая кейс-задача
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении

	тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

1. Сущность затрат
2. Общие подходы к классификации затрат
3. Классификация затрат по направлениям финансового и управленческого учета
4. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции
5. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
6. Анализ себестоимости выпускаемой продукции
7. Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

3.2 Типовая кейс-задача

(в рамках практической подготовки)

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме «Традиционные системы учета затрат»

Кейс: учет затрат попередельным методом.

Задание кейса: рассчитать себестоимость одного полуфабриката каждого передела и готовой продукции. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальны затраты были произведены в первом переделе и составили 800 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице. Предприятие учитывает затраты полуфабрикатным методом без использования счета 21.

Таблица – Показатели по переделам

Показатель	Передел				
	1	2	3	4	5
Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	900	750	670	580	500
Добавленные затраты, руб.	108 000	105 000	100 500	104 400	105 000

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Системы учета затрат»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 1. Основы учета затрат	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 2. Финансовый и управленческий учет затрат	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Тема 3. Традиционные системы учета затрат	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
	Тема 4. Система учета затрат «Директ-костинг»	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 5. Система учета затрат «Стандарт-костинг»	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 6. Современные системы учета затрат	Знание	1 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Автор Губанова Ю.В.	Итого		60: 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Из каких элементов складываются затраты организации? Ответ: материальные затраты, <:.....:>.

2. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на <:.....:>.

3. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на <:.....:>.

4. По составу затраты делятся на <:.....:>.

5. Какие расходы не относятся к основным:
а) сырье и материалы;
б) оплата труда производственных рабочих;
в) общехозяйственные расходы.

6. По объектам учета затрат выделяют методы:
а) попроцессный, попередельный и позаказный;
б) полной и сокращенной себестоимости;
в) учета фактической себестоимости и нормативный.

7. Попередельное калькулирование используется:
а) в отраслях промышленности с серийным производством, когда одинаковые изделия проходят через все этапы производства;
б) при изготовлении уникального изделия на предприятиях с единичным типом организации производства.

8. Попроцессный метод чаще всего применяется:
а) в отраслях промышленности с серийным производством, когда одинаковые изделия проходят через все этапы производства;
б) при изготовлении уникального изделия на предприятиях с единичным типом организации производства;
в) в отраслях с массовым производством продукции и отсутствием незавершенного производства.

9. В организации производственной сферы затраты выражаются в форме <:.....:>.

10. Позаказный метод учета себестоимости используется при изготовлении <:.....:>.

11. К статьям прямых затрат относятся <:.....:>.

12. Общепроизводственные расходы признают:
а) расходами периода;
б) согласно учетной политике предприятия;
в) в производственной себестоимости;
г) в полной себестоимости проданной продукции.

13. Полная себестоимость включает:
а) все ресурсы, израсходованные на производство;
б) прямые затраты;
в) косвенные затраты;
г) операционный результат.

14. <:.....:> калькуляции — это вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности.

15. Незавершенное производство — это затраты:

а) на закупку, хранение, перевозку;

б) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы;

в) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия;

г) на производство и реализацию готовой продукции.

16. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты, связанные с изготовлением конкретного вида продукции, называются <:.....:>.

17. Установите соответствие между классификационным признаком затрат и определением:

Основные	Затраты, которые сразу и полностью можно списать на себестоимость конкретного вида продукции
Накладные	Затраты, которые нельзя списать на себестоимость конкретного вида продукции, подлежащие распределению между видами продукции
Прямые	Затраты, вызываемые функциями управления предприятием
Косвенные	Затраты, связанные с производством продукции (работ, услуг)

18. Укажите последовательность бухгалтерских записей при учете затрат:

1	Дт-90 Кт-43
2	Дт-20 Кт-28
3	Дт-20 Кт-10
4	Дт-43 Кт-20

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Общие вопросы учета затрат

1.1 Сущность, основные понятия и нормативное регулирование учета затрат

1.2 Основные задачи и принципы организации учета затрат

1.3 Классификация затрат

1.4 Состав затрат по экономическим элементам

1.5 Учет затрат при традиционной системе бухгалтерского учета

1.6 Учет затрат в системе управленческого учета

1.7 Сводный учет затрат

Раздел 2. Традиционные и современные системы учета затрат

2.1 Позаказный метод учета затрат

2.2 Попередельный метод учета затрат

2.3 Попроцессный метод учета затрат

2.4 Фактический и нормативный методы учета затрат

2.5 Сущность системы учета затрат «Директ-костинг»

2.6 Формирование информации в управленческой отчетности в системе «Директ-костинг»

2.7 Анализ безубыточности производства продукции

2.8 Сущность системы учета затрат «Стандарт-костинг»

2.9 Анализ отклонений производственных затрат в системе «Стандарт-костинг»

2.10 Анализ отклонений прибыли в системе «Стандарт-костинг»

2.11 Система учета затрат по функциям «Activity Based Costing» (система ABC)

2.12 Система учета затрат «Just in time» (JIT) - точно в срок

2.13 Системы учета затрат «Target-костинг» и Kaizen-костинг как системы учета целевой себестоимости

2.14 Система учета затрат LCC – затраты жизненного цикла.

3.5 Типовые практические задания к экзамену
(для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Назовите бухгалтерские проводки по учету затрат при полуфабрикатном варианте попередельного метода.

2. Поясните, как рассчитать точку безубыточности производства при применении системы «Директ-костинг».

3. Перечислите основные преимущества системы учета затрат «Just in time» (JIT) - точно в срок.

3.6 Типовые практические задания к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену.

1. В январе текущего года для производства 2 000 изделий А фактически было использовано 7 400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.

Необходимо определить сумму и характер отклонений по материалам по системе учета затрат «Стандарт-костинг».

2. При полной загрузке производственных мощностей предприятие может произвести 24 000 ед. однородной продукции. Совокупные затраты составят 120 000 руб., 1/5 часть их представляют постоянные расходы. Цена за единицу продукции – 12,4 руб.

Необходимо определить:

1) уровень загрузки производственных мощностей при выпуске 14 400 ед. продукции;

2) величину общей прибыли, прибыли на единицу продукции, общих и удельных переменных затрат при полной загрузке производственных мощностей;

3) общую сумму прибыли и прибыли на единицу продукции при выпуске 18 000 изделий;

4) объем производства и продаж для достижения точки безубыточности;

5) объем продаж, при котором может быть получена прибыль 24 000 руб.

3. Предприятие производит в месяц 500 ед. продукции, которая продается по цене 180 руб. за 1 ед. производственные мощности позволят увеличить выпуск до 800 ед. продукции. Покупатели предлагают заключить дополнительный договор на поставку оптовой партии 300 ед. в месяц по специальной цене 145 руб. за 1 ед. на условиях долгосрочного контракта. Постоянные косвенные расходы на данном предприятии за месяц составляют 10 000 руб., постоянные коммерческие расходы – 8 000 руб.

Стоит ли предприятию принять данный заказ? Обоснуйте свой ответ, используя данные о себестоимости продукции, представленные в таблице.

Таблица – Затраты предприятия за отчетный месяц

Показатель	Сумма на единицу изделия, руб.
Прямые затраты на материалы	80
Прямые затраты на рабочую силу	20
Переменные косвенные расходы	7
Коммерческие переменные расходы	30

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.