ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 9
Часов по учебному плану (УП) – 324
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/4
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очная форма обучения: экзамен 5 семестр, экзамен 6 семестр, курсовая работа 6 семестр
очно-заочная форма обучения: экзамен 5 семестр, экзамен 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	**Итого**
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	**68/4**	**68**	**136/4**
– лекции	34	34	68
– практические	34/4	34	68/4
Самостоятельная работа	**40**	**76**	**116**
Экзамен	**36**	**36**	**72**
Итого	**144**	**180**	**324**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	**Итого**
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	**34/4**	**51**	**85/4**
– лекции	17	17	34
– практические	17/4	34	51/4
Самостоятельная работа	**83**	**102**	**185**
Экзамен	**27**	**27**	**54**
Итого	**144**	**180**	**324**

УП – учебный план.
* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «15» мая 2023 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения учета финансово-хозяйственной деятельности предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование знаний об основных требованиях к ведению учета финансово-хозяйственной деятельности и формированию учетной политики, о порядке и требованиях документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
2	формирование умений осуществлять выбор способов ведения учета финансово-хозяйственной деятельности, оформлять первичные документы, производить их проверку и бухгалтерскую обработку
3	формирование навыков, необходимых для ведения учета финансово-хозяйственной деятельности и составления бухгалтерской финансовой отчетности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
3	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
4	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
5	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
6	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета

7	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	**Знать:** понятие и содержание учетной политики экономического субъект; виды бухгалтерских документов и учетных регистров
		Уметь: выбирать способы ведения бухгалтерского учета с целью формирования учетной политики экономического субъекта; применять первичные документы и учетные регистры для систематизации информации о деятельности экономического субъекта
		Владеть: навыками применения способов ведения бухгалтерского учета и навыками формирования учетной политики экономического субъекта; навыками применения методов учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	**Знать:** состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта
		Уметь: определять показатели деятельности экономического субъекта для формирования бухгалтерской финансовой отчетности
		Владеть: навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с использованием технологий автоматизированной обработки информации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации**	**5**	**16**	**16/4**		**18**	**5**	**8**	**8/4**		**40**	**ПК-3.1.1**
1.1	Тема 1. Учет основных средств (практика в форме ПП) 1 Понятие, классификация и оценка основных средств 2 Документальное оформление операций с основными средствами 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет амортизации основных средств	5	8	8/4		10	5	4	4/4		20	ПК-3.1.1
1.2	Тема 2. Учет нематериальных активов 1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2 Документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов 3 Учет амортизации нематериальных активов	5	4	4		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.3	Тема 3. Учет финансовых вложений 1 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений 2 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 3 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 4 Учет финансовых вложений в займы	5	4	4		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1
2.0	**Раздел 2. Учет оборотных активов организации**	**5**	**18**	**18**		**22**	**5**	**9**	**9**		**43**	**ПК-3.1.1**
2.1	Тема 4. Учет денежных средств 1 Учет денежных средств в кассе 2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках 3 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках	5	6	6		8	5	2	2		10	ПК-3.1.1
2.2	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами 1 Учет расчетов с подотчетными лицами 2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками	5	4	4		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1
2.3	Тема 6. Учет запасов 1 Понятие, классификация и оценка запасов 2 Документальное оформление учета материалов 3 Синтетический учет материальных ценностей	5	4	4		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1
2.4	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации 1 Понятие и документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг) 2 Учет выпуска готовой продукции 3 Учет коммерческих расходов (расходов на продажу) 4 Учет реализации готовой продукции	5	4	4		6	5	3	3		13	ПК-3.1.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	5	36				5	27				ПК-3.1.1
3.0	**Раздел 3. Учет текущих обязательств организации**	**6**	**10**	**10**		**10**	**6**	**6**	**10**		**24**	**ПК-3.1.1**
3.1	Тема 8. Учет труда и его оплаты 1 Понятие, виды и формы оплаты труда 2 Документальное оформление и начисление основной и дополнительной заработной платы 3 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат 4 Удержания из заработной платы 5 Порядок выдачи заработной платы 6 Синтетический учет расчетов по оплате труда	6	8	8		6	6	4	8		18	ПК-3.1.1
3.2	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами 1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 2 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 3 Учет расчетов с внебюджетными фондами	6	2	2		4	6	2	2		6	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
4.0	**Раздел 4. Учет капитала организации. Бухгалтерская финансовая отчетность**	**6**	**6**	**6**		**8**	**6**	**2**	**6**		**8**	**ПК-3.1.1**
4.1	Тема 10. Учет капитала 1 Учет уставного капитала 2 Учет резервного и добавочного капитала 3 Учет кредитов и займов 4 Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	4	4		4	6	1	4		4	ПК-3.1.1
4.2	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность 1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности 2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности 3 Содержание форм бухгалтерского отчетности 4 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	6	2	2		4	6	1	2		4	ПК-3.1.2
5.0	**Раздел 5. Управленческий учет и внутренняя отчетность организации**	**6**	**10**	**10**		**12**	**6**	**6**	**10**		**16**	**ПК-3.1.1**
5.1	Тема 12. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией 1 Сущность и принципы управленческого учета 2 Сравнение финансового и управленческого учета 3 Предмет и метод управленческого учета	6	2	2		2	6	2	2		4	ПК-3.1.1
5.2	Тема 13. Производственный учет как составная часть управленческого учета 1 Понятие затрат, их отличие от расходов 2 Классификация затрат в управленческом учете 3 Учет материальных затрат на производство и затрат на оплату труда	6	4	4		6	6	2	4		6	ПК-3.1.1
5.3	Тема 14. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 1 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 2 Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 3 Прогрессивные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
6.0	**Раздел 6. Налоговый учет и налоговая отчетность организации**	**6**	**8**	**8**		**10**	**6**	**3**	**8**		**18**	**ПК-3.1.1, ПК-3.1.2**
6.1	Тема 15. Сущность и принципы налогового учета 1 Понятие налогового учета 2 Принципы ведения налогового учета 3 Требования, предъявляемые к налоговому учету	6	2	2		4	6	1	2		2	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
6.2	Тема 16. Налог на прибыль организаций 1 Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций 2 Учет текущего налога на прибыль 3 Учет постоянных налоговых активов и обязательств 4 Учет отложенных налоговых активов и обязательств 5 Отражение расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерской финансовой отчетности 6 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	6	6	6		6	6	2	6		16	ПК-3.1.2
	Выполнение курсовой работы	6				36	6				36	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	6	36				6	27				ПК-3.1.1, ПК-3.1.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1005479 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/987793 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843235 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-394-04137-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1232153 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091200 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Учет финансово-хозяйственной деятельности организации: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика»профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗабИЖТ, 2022. – 95 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31642.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Губанова Ю.В. Учет финансово-хозяйственной деятельности организации: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся всех форм обучения направления бакалавриата «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Чита: ЗабИЖТ, 2022. – 40 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31649.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной

	литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Учет финансово-хозяйственной деятельности организации» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Учет основных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 4. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Учет запасов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)

9	Текущий контроль	Раздел 2. Учет оборотных активов организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации Раздел 2. Учет оборотных активов организации	ПК-3.1.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
6 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 8. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
2	Текущий контроль	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Учет текущих обязательств организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 10. Учет капитала	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.2	Решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 4. Учет капитала организации. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 12. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ПК-3.1.1	Эссе (письменно), выполнение курсовой работы (письменно)
8	Текущий контроль	Тема 13. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
9	Текущий контроль	Тема 14. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
10	Текущий контроль	Раздел 5. Управленческий учет и внутренняя отчетность организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)

11	Текущий контроль	Тема 15. Сущность и принципы налогового учета	ПК-3.1.2	Эссе (письменно), выполнение курсовой работы (письменно)
12	Текущий контроль	Тема 16. Налог на прибыль организаций	ПК-3.1.2	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
13	Текущий контроль	Раздел 6. Налоговый учет и налоговая отчетность организации	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
14	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации Раздел 2. Учет оборотных активов организации Раздел 3. Учет текущих обязательств организации Раздел 4. Учет капитала организации Бухгалтерская финансовая отчетность Раздел 5. Управленческий учет и внутренняя отчетность организации Раздел 6. Налоговый учет и налоговая отчетность организации	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Учет основных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)

5	Текущий контроль	Тема 4. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Учет запасов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Учет оборотных активов организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации Раздел 2. Учет оборотных активов организации	ПК-3.1.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
6 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 8. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
2	Текущий контроль	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Учет текущих обязательств организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 10. Учет капитала	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.2	Решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 4. Учет капитала организации. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)

7	Текущий контроль	Тема 12. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ПК-3.1.1	Эссе (письменно), выполнение курсовой работы (письменно)
8	Текущий контроль	Тема 13. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
9	Текущий контроль	Тема 14. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
10	Текущий контроль	Раздел 5. Управленческий учет и внутренняя отчетность организации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Текущий контроль	Тема 15. Сущность и принципы налогового учета	ПК-3.1.2	Эссе (письменно), выполнение курсовой работы (письменно)
12	Текущий контроль	Тема 16. Налог на прибыль организаций	ПК-3.1.2	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
13	Текущий контроль	Раздел 6. Налоговый учет и налоговая отчетность организации	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
14	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации Раздел 2. Учет оборотных активов организации Раздел 3. Учет текущих обязательств организации Раздел 4. Учет капитала организации Бухгалтерская финансовая отчетность Раздел 5. Управленческий учет и внутренняя отчетность организации Раздел 6. Налоговый учет и налоговая отчетность организации	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное

управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Выполнение курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовое задание для выполнения курсовой работы
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и	Перечень

		(или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета)
7	Защита курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовые вопросы для защиты курсовой работы
8	Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Экзамен

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Защита курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои

	суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены Обучающийся демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

Эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал полное раскрытие вопроса, указание точных названий и определений, правильные формулировки понятий и категорий, самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, использование дополнительной литературы и иных материалов
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы, несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения, использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников, наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п., использование устаревшей учебной литературы и других источников, неспособность осветить проблематику учебной дисциплины
«неудовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом, не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, неспособность осветить проблематику учебной дисциплины

Выполнение курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. Раздел(ы) курсовой

	работы выполнен без замечаний
«хорошо»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует базовый уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены небольшие неточности
«удовлетворительно»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) с задержкой в не полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует минимальный уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены серьезные ошибки и неточности
«неудовлетворительно»	Раздел(ы) курсовой работы не выполнен(ы) или выполнен не по заданию преподавателя. Обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя, связанные с ходом выполнения раздела(ов) курсовой работы, не демонстрирует теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовая кейс-задача

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи по теме «Учет денежных средств»

Кейс: определение лимита наличных денежных средств в кассе.

Задание кейса: необходимо определить максимально возможный остаток наличных денежных средств в кассе (лимит кассы). Пояснить, каким организационно-распорядительным документом лимит кассы должен быть оформлен?

Кассир ЗАО «Мир» снимает деньги с расчетного счета каждый понедельник для проведения расчетных операций с другими юридическими лицами и выдачи денег в подотчет работникам. Для определения лимита на 2022 г. за расчетный период принимается месяц, в котором наблюдался наибольший расход денежных средств – сентябрь 2021 г. Объем выданных денег составил 1 000 000 руб. Определить лимит кассы, если в организации установлена пятидневная рабочая неделя.

3.2 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме «Учет основных средств»

Организация «Восток» приобрела оборудование для производства продукции, первоначальная стоимость которого 85 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем продукции за весь срок службы данного объекта 200 000 ед., в том числе на первый год – 60 000 ед., второй год – 50 000 ед., третий год – 40 000 ед., четвертый год – 30 000 ед. и пятый год – 20 000 ед.

Задание:

1) Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений всеми способами, предусмотренными нормативным документом;

2) Отразить в бухгалтерском учете начисление амортизации.

3.3 Типовые контрольные задания для написания эссе

Варианты тем эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Ниже приведен образец типового варианта задания для написания эссе по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта задания для написания эссе по теме «Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией»

Напишите письменно эссе по следующему вопросу: «Предприятие без управленческого учета – все равно, что корабль без компаса». Поясните данное утверждение.

3.4 Типовые контрольные задания для тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 1. Учет основных средств	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 2. Учет нематериальных активов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 3. Учет финансовых вложений	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 4. Учет денежных средств	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 5. Учет расчетов с дебиторами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 6. Учет запасов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 8. Учет труда и его оплаты	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 9. Учет расчетов с кредиторами	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ

			2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 10. Учет капитала	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 12. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 13. Производственный учет как составная часть управленческого учета	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 14. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 15. Сущность и принципы налогового учета	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 16. Налог на прибыль организаций	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	95 – ОТЗ 95 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. На каком этапе руководитель организации обязан по расписку ознакомить кассира с Положением о ведении кассовых операций?

а) до приема кассира на работу;

б) после издания приказа о назначении кассира на работу;

в) после выявления факта о недостаче кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы;

г) при смене кассира.

2. Вложения во внеоборотные активы – это:

а) финансовые вложения;

б) капитальные вложения;

в) доходные вложения;

г) текущие расходы организации.

3. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время, производится:

а) с учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

б) производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

в) с учетом оплаты за первый час работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

г) в двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Производственная себестоимость продукции – это:

а) затраты структурных подразделений по изготовлению продукции;

б) затраты по изготовлению продукции на уровне предприятия;

в) затраты по изготовлению продукции, а также расходы по изучению конъюнктуры рынка;

г) затраты по изготовлению продукции, маркетинговые исследования, включая расходы на продажу.

5. Калькуляция – это:

а) способ исчисления доходности продаж;

б) способ исчисления рентабельности основных средств;

в) способ распределения дивидендов между акционерами;

г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

6. Попередельное калькулирование используется в:

а) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства;

б) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом производства;

в) при изготовлении продукции ограниченной номенклатуры в производстве, представляющим собой непрерывный процесс;

г) производствах, предусматривающих доработку продукции под другие технологические стандарты.

7. Процедура бюджетирования начинается с:

а) бюджета производства;

б) бюджета продаж;

в) бюджета инвестиций;

г) бюджета прибыли.

8. Установите соответствие между наименованием группы расходов и классификационным признаком:

По элементам затрат	Накладные затраты
По статьям калькуляции	Сырье и материалы
По отношению к изменению объема производства	Материальные затраты
По отношению к технологическому процессу	Переменные затраты

9. Укажите последовательность основных этапов становления и развития налогового учета

1	введена в действие глава 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций», которая законодательно закрепила понятие «налоговый учет»
2	принятие Правительством РФ Постановления от 01.07.1995 г. № 661 «О внесении изменений и дополнений в Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли»
3	была введена в действие новая налоговая система России

10. Какие взносы перечисляются во внебюджетные фонды в размере, определенном по действующей ставке от начисленной заработной платы работников?

<:.....:>

11. В счет вклада в какой капитал отражается поступление нематериального актива и отражается в учете записью Д-т 08 К-т 75?

<:.....:>

12. Какая форма оплаты труда предусматривает наряды для отражения начислений заработной платы рабочим?

<:.....:>

13. На какой счет относятся пени за просрочку платежа налогов в бюджет?

<:.....:>

14. На какой счет списывают материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия?

<:.....:>

15. При какой системе организации бухгалтерского учета каждая из систем учета – финансового и управленческого – является замкнутой, объединенной с помощью счетов-экранов?:

<:.....:>

16. Какой бюджет состоит из оперативного и финансового бюджетов?

<:.....:>

17. Какой метод учета затрат применяется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства?

<:.....:>

18. Сколько составляет налоговая ставка по налогу на прибыль организаций?

<:.....:>

3.5 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовое задание для выполнения курсовой работы выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения курсовой работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Учет финансово-хозяйственной деятельности организации» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой обучающийся освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.
2. Практическая часть предусматривает регистрацию фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета, отражение сумм в учетных регистрах и составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Обучающиеся определяют тему курсовой работы исходя из варианта путем суммирования двух последних цифр учебного шифра:

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов
3. Учет финансовых вложений
4. Учет кассовых операций
5. Учет денежных средств на счетах в банках
6. Учет приобретения и отпуска материалов
7. Учет готовой продукции и ее реализации
8. Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда
9. Учет расчетов с юридическими лицами
10. Учет расчетов с бюджетом и внебюжетными фондами
11. Учет финансовых результатов и использование прибыли
12. Учет собственного капитала организации
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
14. Учет прямых затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции, работ, услуг
15. Учет и распределение косвенных затрат на производство, порядок их включения в себестоимость продукции, работ, услуг
16. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
17. Организация и ведение управленческого учета на предприятии, составление внутренней управленческой отчетности
18. Организация налогового учета на предприятии
19. Налоговая отчетность организации

3.6 Типовые вопросы для защиты курсовой работы

Типовые вопросы для защиты курсовой работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы.

Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Что отражается в составе хозяйственных средств (имущества) организации?

2. Что относится к источникам образования хозяйственных средств (имущества) организации?

3. Как в бухгалтерском учете отражается факт хозяйственной жизни организации (по журналу регистрации фактов хозяйственной жизни)?

4. Как рассчитать сальдо на конец месяца по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?

5. По какой строке отражается остаток по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?

3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 1. Учет внеоборотных активов организации

1.1 Понятие, классификация и виды оценок основных средств

1.2 Порядок учета и документальное оформление поступления основных средств

1.3 Порядок учета и документальное оформление выбытия основных средств

1.4 Способы начисления и учет амортизации основных средств

1.5 Инвентаризация основных средств и учет ее результатов

1.6 Понятие и учет нематериальных активов

1.7 Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов

1.8 Порядок учета и документальное оформление движения нематериальных активов

1.9 Учет финансовых вложений

Раздел 2. Учет оборотных активов организации

2.1 Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств

2.2 Инвентаризация (ревизия) кассы и учет ее результатов

2.3 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках

2.4 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках

2.5 Учет расчетов с подотчетными лицами

2.6 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

2.7 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

2.8 Документальное оформление учета материальных ценностей

2.9 Синтетический учет движения материальных ценностей

2.10 Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии

2.11 Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов

2.12 Понятие, задачи учета и документальное оформление движения готовой продукции

2.13 Синтетический учет готовой продукции

2.14 Учет расходов на продажу (учет коммерческих расходов)

2.15 Учет реализации готовой продукции

Раздел 3. Учет текущих обязательств организации

3.1 Виды и формы оплаты труда

3.2 Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной заработной платы

3.3 Порядок начисления сдельного заработка и его распределение между рабочими бригады

3.4 Документальное оформление и оплата времени простоев и брака продукции

3.5 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат

3.6 Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска

3.7 Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности

3.8 Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы

3.9 Учет и документальное оформление выдачи заработной платы

3.10 Учет и документальное оформление депонированной заработной платы
3.11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3.12 Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам
3.13 Учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам
3.14 Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

Раздел 4. Учет капитала организации. Бухгалтерская финансовая отчетность

4.1 Учет уставного капитала
4.2 Учет резервного и добавочного капитала
4.3 Учет целевого финансирования
4.4 Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов
4.5 Учет кредитов и займов. Учет начисленных процентов по кредитам и займам
4.6 Учет финансовых результатов организации. Реформация баланса
4.7 Учетная политика организации
4.8 Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению
4.9 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
4.10 Содержание отчета о финансовых результатах
4.11 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Раздел 5. Управленческий учет и внутренняя отчетность организации

5.1 Сущность и принципы управленческого учета
5.2 Сравнение финансового и управленческого учета
5.3 Предмет и метод управленческого учета
5.4 Понятие затрат, их отличие от расходов
5.5 Классификация затрат в управленческом учете
5.6 Учет материальных затрат на производство и затрат на оплату труда
5.7 Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
5.8 Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
5.9 Прогрессивные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Раздел 6. Налоговый учет и налоговая отчетность организации

6.1 Понятие налогового учета
6.2 Принципы ведения налогового учета
6.3 Требования, предъявляемые к налоговому учету
6.4 Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций
6.5 Учет текущего налога на прибыль
6.6 Учет постоянных налоговых активов и обязательств
6.7 Учет отложенных налоговых активов и обязательств
6.8 Отражение расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерской финансовой отчетности
6.9 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

3.8 Типовое практическое задание к экзамену

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:

1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;
2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;
3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;
4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;
5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить.

3.9 Типовое практическое задание к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2022 г., если его ежемесячная заработная плата в 2020 г. составляла 50 000 руб., а в 2021 г. – 62 000 руб.

Исходные данные:

1) Страховой стаж работы – 14 лет;
2) Количество дней болезни – 8 дней.

Проставить корреспонденцию счетов.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются, и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Эссе	Темы эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Эссе должны быть написаны в установленный преподавателем срок. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Выполнение курсовой работы	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсовой работы сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5-7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень его защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний (выбираются из перечня теоретических вопросов к экзамену) и два практических задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся выбирает билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Учет финансово-хозяйственной деятельности организации»** **6 семестр**	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗабИЖТ _____
1. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках		
2. На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.: 1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.; 2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.; 3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить; 4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить; 5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить		
3. Задача. Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2021 г., если его ежемесячная заработная плата в 2019 г. составляла 50 000 руб., а в 2020 г. – 62 000 руб. Исходные данные: 1) Страховой стаж работы – 14 лет; 2) Количество дней болезни – 8 дней. Проставить корреспонденцию счетов		
Составил: Губанова Ю.В.		