

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет в отраслях
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4/4
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: зачет 5 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет 5 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	34/4	34/4
– лекции	17	17
– практические	17/4	17/4
Самостоятельная работа	38	38
Зачет		
Итого	72	72

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	17/4	17/4
– лекции	17/4	17/4
– практические		
Самостоятельная работа	46	46
Зачет	9	9
Итого	72	72

УП – учебный план.

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «15» мая 2023 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и практических знаний по бухгалтерскому учету в различных отраслях экономики
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета в различных отраслях национальной экономики на основе использования национальных стандартов
2	приобретение навыков обработки и использования учетной информации в управлении
3	изучение организации и методики бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы
4	изучение организации и методики бухгалтерского учета в отраслях непроизводственной сферы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоустройства – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
3	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
5	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
6	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
7	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
8	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета
9	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика

10	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: нормативно-правовую базу бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей экономики России; организацию первичного учета на предприятиях различных отраслей экономики
		Уметь: составлять первичные документы по фактам хозяйственной жизни в различных отраслях экономики; составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни в различных отраслях экономики
		Владеть: навыками составления и принятия к учету первичных документов по отражению фактов хозяйственной жизни в различных отраслях; навыками осуществления соответствующих бухгалтерских записей по учету в различных отраслях
	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: методику бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей экономики Уметь: отражать в учетных регистрах и в формах бухгалтерской отчетности результаты фактов хозяйственной жизни в различных отраслях экономики Владеть: навыками ведения учетных регистров и составления финансовой отчетности в различных отраслях

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Бухгалтерский учет в отраслях непроизводственной сферы	5	8	8		18	5	8			20	ПК-3.1.1
1.1	Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле 1 Нормативное регулирование учета в торговых организациях 2 Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле 3 Учет реализации товаров в оптовой торговле 4 Учет реализации товаров в розничной торговле 5 Учет тары 6 Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете	5	2				5	2				ПК-3.1.1
1.2	Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле Решение разноуровневых задач	5		2			5					ПК-3.1.1
1.3	Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				5	5				6	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Семестр	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
			Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
1.4	Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе 1 Нормативное регулирование учета в организациях общественного питания 2 Учет товарно-материальных ценностей 3 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции 4 Учет денежных средств и расчетов 5 Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	2				5	2				ПК-3.1.1
1.5	Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе Решение разноуровневых задач	5		2			5					ПК-3.1.1
1.6	Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				4	5				4	ПК-3.1.1
1.7	Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе 1 Нормативное регулирование учета в гостиничном бизнесе 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости гостиничных услуг 3 Учет денежных средств и расчетов 4 Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	2				5	2				ПК-3.1.1
1.8	Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе Решение разноуровневых задач	5		2			5					ПК-3.1.1
1.9	Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				4	5				4	ПК-3.1.1
1.10	Тема 4. Учет в организациях жилищно-коммунального хозяйства 1 Нормативное регулирование учета в организациях жилищно-коммунального хозяйства 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости жилищно-коммунальных услуг 3 Учет денежных средств и расчетов 4 Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	2				5	2				ПК-3.1.1
1.11	Тема 4. Учет в организациях жилищно-коммунального хозяйства Решение разноуровневых задач	5		2			5					ПК-3.1.1
1.12	Тема 4. Учет в организациях жилищно-коммунального хозяйства Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				5	5				6	ПК-3.1.1,
2.0	Раздел 2. Бухгалтерский учет в отраслях производственной сферы	5	9	9/4		20	5	9/4			26	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Семестр	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
			Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
2.1	Тема 5. Учет в строительстве 1 Особенности строительного производства и ценообразования при выполнении строительных работ 2 Методы учета затрат на производство строительных работ 3 Учет прямых затрат на осуществление строительства 4 Учет косвенных затрат на осуществление строительства 5 Фактическая себестоимость строительно-монтажных работ и формирование финансового результата	5	2				5	2			ПК-3.1.1	
2.2	Тема 5. Учет в строительстве Решение разноуровневых задач	5		2			5				ПК-3.1.1	
2.3	Тема 5. Учет в строительстве Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				5	5			7	ПК-3.1.1	
2.4	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте (лекция в форме ПП) 1 Особенности и нормативное регулирование учета на железнодорожном транспорте 2 Учет затрат на железнодорожном транспорте 3 Учет внутрихозяйственных расчетов 4 Учет доходов, расходов и финансовых результатов на железнодорожном транспорте	5	4				5	4/4			ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	
2.5	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте (практика в форме ПП) Решение разноуровневых задач	5		4/4			5				ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	
2.6	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				6	5			8	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	
2.7	Тема 7. Учет в промышленности 1 Особенности и нормативное регулирование учета в промышленности 2 Учет затрат на промышленном предприятии 3 Учет доходов, расходов и финансовых результатов на промышленном предприятии	5	2				5	2			ПК-3.1.1	
2.8	Тема 7. Учет в промышленности Решение разноуровневых задач	5		2			5				ПК-3.1.1	
2.9	Тема 7. Учет в промышленности Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				5	5			7	ПК-3.1.1	
2.10	Тема 8. Учет на предприятиях хлебопечения 1 Особенности и нормативное регулирование учета на предприятиях хлебопечения 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости хлеба и хлебобулочных изделий 3 Учет доходов, расходов и финансовых результатов на предприятии хлебопечения	5	1				5	1			ПК-3.1.1	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб		СР
2.11	Тема 8. Учет на предприятиях хлебопечения Решение разноуровневых задач	5		1			5					ПК-3.1.1
2.12	Тема 8. Учет на предприятиях хлебопечения Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				4	5				4	ПК-3.1.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5					5			9		ПК-3.1.1, ПК-3.1.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0268-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1505328 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Харыбиной ; науч. ред. Г. В. Крафт. - Москва : Прометей, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5-907244-09-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1851315 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Харыбиной ; науч. ред. Г. В. Крафт. - Москва : Прометей, 2020. - 374 с. - ISBN 978-5-907244-90-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1851316 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356 . - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн

6.1.2.1	Качан, Н. А. Особенности учета в торговле и общественном питании : учебное пособие / С.Н. Новосельцева, Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 167 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048801. - ISBN 978-5-16-015741-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1048801 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; ред. Е. И. Костюкова. – Ставрополь : Седьмое небо, 2015. – 314 с. : табл., схем. – Библиогр.: с. 288-289. – Текст : электронный.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (рукопись)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.2.3	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины

3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также</p>

	<p>рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях» участвует в формировании компетенции:
 ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
4	Текущий контроль	Тема 4. Учет в организациях жилищно-коммунального хозяйства	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Раздел 1. Бухгалтерский учет в отраслях непродовольственной сферы	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 5. Учет в строительстве	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Учет в промышленности	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Тема 8. Учет на предприятиях хлебопечения	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
10	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский учет в отраслях производственной сферы	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Бухгалтерский учет в отраслях непродовольственной сферы Раздел 2. Бухгалтерский учет в отраслях производственной сферы	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий**очно-заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
4	Текущий контроль	Тема 4. Учет в организациях жилищно-коммунального хозяйства	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Раздел 1. Бухгалтерский учет в отраслях непромышленной сферы	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 5. Учет в строительстве	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Учет в промышленности	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Тема 8. Учет на предприятиях хлебопечения	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
10	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский учет в отраслях производственной сферы	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Бухгалтерский учет в отраслях непромышленной сферы Раздел 2. Бухгалтерский учет в отраслях производственной сферы	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
4	Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Зачет

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний	Высокий

	и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме «Учет на железнодорожном транспорте»

Структурное подразделение филиала ОАО «РЖД» произвело за текущий месяц производственные затраты:

- материальные затраты – 563 млн. руб.
- затраты на оплату труда – 126 млн. руб.
- отчисления на социальные нужды – 38 млн. руб.
- амортизация – 243 млн. руб.
- прочие затраты – 9 млн. руб.

Необходимо отразить затраты на счетах бухгалтерского учета и списание затрат при передаче в вышестоящую организацию посредством внутривозвратных расчетов.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 4. Учет в организациях жилищно-коммунального хозяйства	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

	Тема 5. Учет в строительстве	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 7. Учет в промышленности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 8. Учет на предприятиях хлебопечения	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Тема 6. Учет на железнодорожном транспорте	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Итого			30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Розничная цена – это:
 - а) фактически продажная цена, включающая торговую наценку, налог на добавленную стоимость, акциз;
 - б) фактически продажная цена, включающая торговую наценку, но без налога на добавленную стоимость и акцизов;
 - в) цена, по которой товар учитывается на счете «Товары» (в случае если счет «Торговая наценка» не используются;
 - в) цена, по которой товар учитывается на счете «Материалы» (в случае если счет «Торговая наценка» не используются.

2. Если тара не оплачивается покупателем и не подлежит возврату поставщику, то она приходится покупателем по цене:
 - а) учетной цене;
 - б) цене возможной реализации;
 - в) в условной оценке в размере 1 руб. за единицу;
 - г) не приходится вообще.

3. По характеру технологического процесса хлебопекарные предприятия относятся:

- а) к добывающим отраслям производства;
- б) обрабатывающим отраслям производства;
- в) массовым отраслям производства;
- г) все перечисленные ответы не верны.

4. На консервных предприятиях применяется:

- а) полуфабрикатный вариант сводного учета затрат;
- б) бесполуфабрикатный вариант сводного учета затрат;
- в) полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат;
- г) все перечисленные ответы не верны.

5. В организациях гостиничного бизнеса, согласно учетной политике, накладные расходы в конце месяца списываются в дебет счетов:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 90 «Расходы на продажу»;
- г) 20 «Основное производство» или 90 «Расходы на продажу».

6. Калькуляция в общественном питании – это:

- а) определение себестоимости проданной продукции;
- б) определение себестоимости покупных товаров;
- в) определение себестоимости продукции и покупных товаров;
- г) исчисление продажной цены блюда.

7. Ассортимент выпускаемых кондитерских изделий подразделяется:

- а) на кофейные и шоколадные;
- б) сахаристые и мучные;
- в) универсальные и специальные;
- г) все перечисленные выше ответы не верны.

8. Установите соответствие между методом учета затрат и отраслями их применения:

Показный метод	Железнодорожный транспорт
Попередельный метод	Обрабатывающая промышленность
Попроцессный метод	Строительство

9. Укажите последовательность закрытия бухгалтерских счетов при списании затрат в структурном подразделении ОАО «РЖД»:

1	Счет 26 «Общехозяйственные расходы»
2	Счет 32 «Затраты» по субсчетам
3	Счет 20 «Основное производство»
4	Счет 32 «Затраты» субсчет 99 «Закрытие отчетного периода»

10. Какой метод учета затрат применяется в строительных организациях?

<:.....:>

11. По каким ценам в розничной торговле учитываются поступившие товары?

<:.....:>

12. Списание реализованной торговой наценки в учете отражается сторнировочной записью по кредиту счета 42 «Торговая наценка» и дебету счета <:.....:>

13. На каком счете ведется синтетический учет оптовой продажи товаров?

<:.....:>

14. Через какой счет отражаются факты хозяйственной жизни, проводимые между структурными подразделениями ОАО «РЖД»?

<:.....:>

15. Товарные отчеты кладовщика нумеруются с начала и до конца каждого <:.....:>

16. Строительные организации признают доход от выполнения работ по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета <:.....:>

17. Какой метод учета затрат на оказание услуг применяется организациями жилищно-коммунального хозяйства?

<:.....:>

18. Организация оптовой торговли реализовала товары на сумму 450 000 руб., в том числе НДС. Учетная стоимость реализованных товаров, если наценка организации составляет 25%, будет равна <:.....:> рублей?

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Бухгалтерский учет в отраслях непроизводственной сферы

1.1 Задачи, основные принципы и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговых организациях.

1.2 Учет поступления товаров на предприятиях оптовой торговли.

1.3 Учет продажи товаров на предприятиях оптовой торговли.

1.4 Учет возврата товаров поставщику в оптовой торговле.

1.5 Складской учет товаров в оптовой торговле.

1.6 Учет поступления товаров в розничной торговле.

1.7 Учет продажи товаров в розничной торговле.

1.8 Учет возврата (обмена) товаров в розничной торговле.

1.9 Учет продажи товаров в розничной торговле с использованием дисконтных карт.

1.10 Учет товарных потерь в розничной торговле.

1.11 Определение и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации в торговых организациях.

1.12 Ответственность материально-ответственных лиц в торговых организациях.

1.13 Нормативное регулирование учета в организациях общественного питания.

1.14 Методы учета затрат в ресторанном бизнесе.

1.15 Учет прямых затрат в ресторанном бизнесе.

1.16 Учет косвенных затрат в ресторанном бизнесе.

1.17 Калькулирование себестоимости продукции на предприятиях общественного питания.

1.18 Учет денежных средств и расчетов в ресторанном бизнесе.

1.19 Учет доходов и расходов на предприятии ресторанного бизнеса.

1.20 Учет финансовых результатов предприятия ресторанного бизнеса.

1.21 Нормативное регулирование учета в гостиничном бизнесе.

1.22 Методы учета затрат в гостиничном бизнесе.

1.23 Учет прямых затрат в гостиничном бизнесе.

1.24 Учет косвенных затрат в гостиничном бизнесе.

1.25 Калькулирование себестоимости гостиничных услуг.

- 1.26 Учет денежных средств и расчетов в гостиничном бизнесе.
- 1.27 Учет доходов и расходов в организации гостиничного бизнеса.
- 1.28 Учет финансовых результатов организации гостиничного бизнеса.
- 1.29 Нормативное регулирование учета в организациях жилищно-коммунального хозяйства.

- 1.30 Методы учета затрат в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.31 Учет косвенных затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг.
- 1.32 Калькулирование себестоимости жилищно-коммунальных услуг.
- 1.33 Учет денежных средств и расчетов по жилищно-коммунальным услугам.
- 1.34 Учет доходов и расходов организации жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.35 Учет финансовых результатов организации жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в отраслях производственной сферы

- 2.1 Особенности строительного производства по договору строительного подряда.
- 2.2 Методы учета затрат на производство строительных работ.
- 2.3 Учет материальных затрат на осуществление строительных работ.
- 2.4 Учет трудовых затрат на осуществление строительных работ.
- 2.5 Учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов в строительных организациях.
- 2.6 Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов в строительных организациях.
- 2.7 Фактическая себестоимость строительно-монтажных работ.
- 2.8 Учет финансового результата в строительных организациях.
- 2.9 Особенности и нормативное регулирование учета на железнодорожном транспорте.
- 2.10 Номенклатура доходов и расходов по основным видам деятельности ОАО «РЖД».
- 2.11 Учет затрат на железнодорожном транспорте.
- 2.12 Учет внутрихозяйственных расчетов.
- 2.13 Учет доходов и расходов на железнодорожном транспорте.
- 2.14 Учет финансовых результатов на железнодорожном транспорте.
- 2.15 Особенности и нормативное регулирование учета в промышленности.
- 2.16 Методы учета затрат на промышленном предприятии.
- 2.17 Учет прямых затрат на промышленном предприятии.
- 2.18 Учет косвенных затрат на промышленном предприятии.
- 2.19 Учет доходов и расходов на промышленном предприятии.
- 2.20 Учет финансовых результатов промышленного предприятия.
- 2.21 Особенности и нормативное регулирование учета на предприятиях хлебопечения.
- 2.22 Методы учета затрат на предприятиях хлебопечения.
- 2.23 Нормы затрат на предприятиях хлебопечения.
- 2.24 Учет прямых затрат на предприятиях хлебопечения.
- 2.25 Учет косвенных затрат на предприятиях хлебопечения.
- 2.26 Калькулирование себестоимости хлеба и хлебобулочных изделий.
- 2.27 Учет доходов и расходов на предприятии хлебопечения.
- 2.28 Учет финансовых результатов предприятия хлебопечения.

3.4 Типовое практическое задание к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Пояснить применение в бухгалтерском учете ОАО «РЖД» счета управленческого учета 32 «Затраты». Как в учете отражаются затраты филиалов и структурных подразделений в течение месяца, списываются на счета финансового учета, передаются в вышестоящие подразделения?

3.5 Типовое практическое задание к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Гостиница «Виолина» получила банковский кредит в сумме 520 000 руб. Кредит был получен для покупки диванов. Согласно договору, кредит предоставлен на 3 месяца под 22% годовых. Через 3 месяца после получения кредита организация приобрела партию диванов, вернула банку кредит и сумму процентов. Стоимость партии диванов в ценах поставщика также составила 520 000 руб. в том числе НДС. Отразить факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются, и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.