ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.14.01 Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/4
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
очная форма обучения: зачет 8 семестр
очно-заочная форма обучения: зачет 9 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	**36/4**	**36/4**
– лекции	12	12
– практические	24/4	24/4
Самостоятельная работа	**36**	**36**
Зачет		
Итого	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	**14/4**	**14/4**
– лекции	14/4	14/4
– практические		
Самостоятельная работа	**49**	**49**
Зачет	**9**	**9**
Итого	**72**	**72**

УП – учебный план.
* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «15» мая 2023 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	систематизация знаний о теоретических основах контрольно-ревизионной работы, ее сущности и нормативной базы, об органах контроля в Российской Федерации и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы; получение представлений о системе контрольно-ревизионных процедур, особенностях их применения и методике проведения; формирование у обучающихся позитивного отношения к контрольно-ревизионной деятельности и правильной ее организации со стороны как проверяющего, так и проверяемого лица
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование знаний основных требований действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в Российской Федерации
2	формирование умений применять на практике контрольно-ревизионные процедуры, позволяющие выявить недостатки и нарушения деятельности предприятий
3	формирование навыков ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии, а также самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.13.01 Аудит
2	Б1.В.ДВ.13.02 Экономический (финансовый) контроль
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.2. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с	ПК-3.2.1. Осуществляет планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** порядок подготовки, планирования и проведения контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		Уметь: составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок
		Владеть: навыками поиска сведений об организации и методике проведения контрольной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства
	ПК-3.2.2. Осуществляет	**Знать:** виды контрольно-ревизионных процедур,

использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах	проверку обоснованности первичных учетных документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	требования по их проведению и оформлению результатов
		Уметь: проводить контрольно-ревизионные проверки
		Владеть: навыками проведения основных контрольно-ревизионных процедур; навыками составления документов по планированию, проведению и оформлению результатов ревизий и проверок
	ПК-3.2.3. Обеспечивает внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** документальное оформление результатов ревизии и контроля
		Уметь: делать выводы о законности и давать оценку финансовым результатам деятельности организации
		Владеть: навыками выбора методик проведения контроля и ревизии и способами применением методик проведения ревизионных проверок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии**	**8**	**2**	**4/4**		**8**	**9**	**4/4**			**12**	**ПК-3.2.1, ПК-3.2.3**
1.1	Тема 1. Общая характеристика контроля и ревизии 1 Сущность, цели и задачи контроля и ревизии 2 Виды контроля 3 Права и профессиональная этика ревизора	8	1				9					ПК-3.2.1
1.2	Тема 1. Общая характеристика контроля и ревизии Представление докладов	8					9					ПК-3.2.1
1.3	Тема 1. Общая характеристика контроля и ревизии Подготовка докладов, подготовка к тестированию	8				4	9				6	ПК-3.2.1
1.4	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии (лекция в форме ПП) 1 Документальные методы проведения ревизии 2 Методы фактического контроля проведения ревизии 3 Аналитические процедуры при проведении ревизии 4 Требования к оформлению актов ревизии	8	1				9	4/4				ПК-3.2.3
1.5	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии (практика в форме ПП) Представление докладов, решение разноуровневых задач	8		4/4			9					ПК-3.2.3
1.6	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии Подготовка докладов, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	8				4	9				6	ПК-3.2.3
2.0	**Раздел 2. Методика проведения ревизий**	**8**	**10**	**20**		**28**	**9**	**10**			**37**	**ПК-3.2.2**
2.1	Тема 3. Ревизия денежных средств 1 Задачи ревизии кассовых операций, источники информации, процедуры ревизии 2 Ревизия кассовых операций 3 Ревизия операций по счетам в банках	8	2				9	2				ПК-3.2.2
2.2	Тема 3. Ревизия денежных средств Решение разноуровневых задач	8		4			9					ПК-3.2.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
2.3	Тема 3. Ревизия денежных средств Решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	8				6	9				6	ПК-3.2.2
2.4	Тема 4. Ревизия расчетных операций 1 Ревизия расчетов по оплате труда 2 Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками 3 Ревизия расчетов с подотчетными лицами 4 Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками 5 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками	8	2				9	2				ПК-3.2.2
2.5	Тема 4. Ревизия расчетных операций Решение разноуровневых задач	8		4			9					ПК-3.2.2
2.6	Тема 4. Ревизия расчетных операций Решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	8				6	9				9	ПК-3.2.2
2.7	Тема 5. Ревизия основных средств 1 Цели и задачи ревизии основных средств 2 Ревизия поступления и выбытия основных средств	8	2				9	2				ПК-3.2.2
2.8	Тема 5. Ревизия основных средств Решение разноуровневых задач	8		4			9					ПК-3.2.2
2.9	Тема 5. Ревизия основных средств Решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	8				6	9				8	ПК-3.2.2
2.10	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей 1 Задачи, объекты ревизии и инвентаризация товарно-материальных ценностей 2 Ревизия поступления товарно-материальных ценностей 3 Ревизия использования товарно-материальных ценностей в производстве	8	2				9	2				ПК-3.2.2
2.11	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей Решение разноуровневых задач	8		4			9					ПК-3.2.2
2.12	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей Решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	8				6	9				8	ПК-3.2.2
2.13	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 1 Цель, задачи и последовательность проверки учета затрат на производство 2 Проверка правильности и обоснованности включения затрат в состав издержек производства 3 Проверка правильности исчисления себестоимости продукции	8	2				9	2				ПК-3.2.2
2.14	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Решение разноуровневых задач	8		4			9					ПК-3.2.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
2.15	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	8				4	9				6	ПК-3.2.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	8					9					ПК-3.2.1, ПК-3.2.2, ПК-3.2.3

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1226553 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921410 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1137320 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2049719 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - Москва :Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с.ISBN 978-5-98209-180-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/791905 (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Брызгалина С.В. Контроль и ревизия. Методические указания для практических и семинарских занятий студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗабИЖТ, 2018. – 33 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27282.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Брызгалина С.В. Контроль и ревизия: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗабИЖТ, 2018. – 30 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=25468.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС.

	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии

Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.2. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Общая характеристика контроля и ревизии	ПК-3.2.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии	ПК-3.2.3	Доклад (письменно, устно), решение разноуровневых задач (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии	ПК-3.2.1, ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Ревизия денежных средств	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Ревизия расчетных операций	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Ревизия основных средств	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-3.2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-3.2.1, ПК-3.2.2, ПК-3.2.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Общая характеристика контроля и ревизии	ПК-3.2.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии	ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии), решение разноуровневых задач (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии	ПК-3.2.1, ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Ревизия денежных средств	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Ревизия расчетных операций	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Ревизия основных средств	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-3.2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии Раздел 2. Методика проведения ревизий	ПК-3.2.1, ПК-3.2.2, ПК-3.2.3	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
5	Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Зачет

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание

	доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Общая характеристика контроля и ревизии»

1. Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой, основные цели и понятия.
2. Виды и формы экономического контроля, их характеристика.
3. Нормативно-правовое регулирование контроля в России.
4. Задачи и функции финансового контроля.
5. Отличительные признаки проведения контроля, ревизий и проверок.

Темы докладов по теме «Организация и методика проведения ревизии»

1. Ревизия как форма экономического контроля.
2. Виды ревизии (по субъекту контроля, по организационному признаку, по объему проверки, по кругу вопросов, подлежащих проверке, по способу контроля за результатами ревизионной работы).
3. Права и обязанности ревизора.
4. Организационно-правовые основы проведения ревизии.
5. Методика проведения ревизии.

3.2 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки по теме «Организация и методика проведения ревизии»

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 10 000 руб. на командировку в другой город. Срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- чек АЗС на сумму 12 400 руб.;
- служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 2 400 руб. для приобретения бензина.

Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 1400 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт-71 Кт-71 – 2 400 руб. – переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Дт-10 Кт-71 – 12 400 руб. – приобретен бензин водителем;
Дт-20 Кт-10 – 12 400 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость продукции.
Задание:
1) Определить, какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации;
2) Отразить факты хозяйственной жизни по акту ревизии.
3) Разработать рекомендации по результатам, отраженным в акте ревизии.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.2.1. Осуществляет планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Тема 1. Общая характеристика контроля и ревизии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-3.2.2. Осуществляет проверку обоснованности первичных учетных документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 3. Ревизия денежных средств	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 4. Ревизия расчетных операций	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 5. Ревизия основных средств	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Тема 7. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.2.3. Обеспечивает внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 2. Организация и методика проведения ревизии	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Итого	30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. К принципам контроля не относится:
а) законность;
б) активность;
в) объективность;
г) действенность.

2. Целью проведения контроля является:
а) выявление отклонений от принятых стандартов, нормативов, принципов эффективного использования материальных и денежных средств;
б) проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
в) проверка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и налоговой отчетности;
г) выявление резервов роста и повышение эффективности производства.

3. Субъектом контроля является:
а) пользователь информации;
б) информационная система ревизионной единицы;
в) физические лица;
г) аффилированное лицо.

4. Контроль за исполнением бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляет:
а) Министерство финансов;
б) Федеральное казначейство;
в) Главное контрольное управление президента;
г) Департамент государственного финансового контроля и аудита.

5. По органам осуществления выделяют ревизии:
а) ведомственные, вневедомственные, внутрихозяйственные;
б) ведомственные, вневедомственные;
в) зависимые, независимые;
г) главные, подчиненные.

6. Акт ревизии включает:
а) вступительную, описательную и заключительную части;
б) вступительную и основную части;
в) вступительную и описательную части;
г) основную и дополнительную части.

7. Результатом проведения ревизии является:
а) акт и обязательные указания;
б) справка и обязательные указания;
в) заключение и рекомендации;
г) отчет.

8. Установите соответствие между формами по учету результатов инвентаризации и объектами проверки:

ИНВ-1	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
ИНВ-3	Акт инвентаризации наличных денежных средств
ИНВ-15	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
ИНВ-17	Инвентаризационная опись основных средств

9. Укажите последовательность проведения ревизии кассы:

1	Составление акта ревизии по форме ИНВ-15
2	Полистный пересчет денежных средств и денежных документов
3	Проверка правильности документального оформления кассовых операций
4	Проверка условий хранения денежных средств и денежных документов

10. Как называется отдельное контрольно-ревизионное действие?
<:.....:>

11. Акт на списание основных средств (форма № ОС-3) оформляется при <:.....:> основных средств?

12. Возврат в кассу неизрасходованных подотчетных сумм отражается бухгалтерской записью по дебету счета 50 и кредиту счета <:.....:>?

13. Недостача товаров на складах, выявленная при проведении ревизии, отражается бухгалтерской записью по дебету счета 94 и кредиту счета <:.....:>?

14. При инвентаризации денежных документов составляется акт по форме ИНВ-<:.....:>?

15. При инвентаризации расчетов с дебиторами составляется акт по форме ИНВ-<:.....:>?

16. Как называется документ ревизора, подтверждающий проверку имущества и обязательств организации?
<:.....:>

17. Что обнаружил ревизор при проведении проверки, если в учете сделана запись Дт-01 Кт-91?
<:.....:>

18. Излишек готовой продукции, выявленный при проведении ревизии, отражается бухгалтерской записью по дебету счета 43 и кредиту счета <:.....:>?

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Теоретические основы контроля

1.1 Понятие и значение контроля и ревизии.
1.2 Виды контроля.
1.3 Внутренний и внешний контроль.
1.4 Предварительный, текущий и последующий контроль.
1.5 Права и профессиональная этика ревизора.
1.6 Документальные методы проведения ревизии.

1.7 Методы фактического контроля проведения ревизии.
1.8 Аналитические процедуры при ревизии.
1.9 Требования к оформлению актов ревизии.

Раздел 2. Методика проведения ревизий

2.1 Задачи ревизии кассовых операций, источники информации, процедуры ревизии.
2.2 Ревизия кассовых операций.
2.3 Ревизия операций по счетам в банках.
2.4 Задачи, объекты ревизии и инвентаризация товарно-материальных ценностей.
2.5 Ревизия поступления товарно-материальных ценностей.
2.6 Ревизия использования материальных ценностей в производстве.
2.7 Цели и задачи ревизии основных средств.
2.8 Ревизия поступления и выбытия основных средств.
2.9 Цель, задачи и последовательность проверки учета затрат на производство.
2.10 Проверка правильность и обоснованности включения затрат в состав издержек производства.
2.11 Проверка правильности исчисления себестоимости продукции.
2.12 Ревизия расчетов по оплате труда.
2.13 Ревизия расчетов по прочим операциям с работниками.
2.14 Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
2.15 Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
2.16 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2.17 Контроль учета готовой продукции.
2.18 Контроль учета реализации продукции.
2.19 Ревизия правильности включения затрат в себестоимость.
2.20 Ревизия правильности калькулирования себестоимости продукции.
2.21 Ревизия правильности распределения собирательно-распределительных затрат.
2.22 Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.5 Типовое практическое задание к зачету
(для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

При проведении проверки операций по расчетному счету выявлены обороты в Главной книге организации по счету 51 «Расчетные счета» в корреспонденции со счетами 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Как должен оценить ревизор отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете?

3.6 Типовое практическое задание к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

В ходе проведения ревизии в организации выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1 000 комплектов по цене 420 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходуются на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д-т 20 «Основное производство» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Задание:

1) Определить, какой документ необходимо использовать для инвентаризации материально-производственных запасов в кладовой цеха?

2) Отразить в бухгалтерском учете итоги ревизии.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются, и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.