ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б1.О.45 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе
очная форма обучения: зачет 3 семестр
заочная форма обучения: зачет 3 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**51**	**51**
– лекции	17	**17**
– практические	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**57**	**57**
Экзамен		
Итого	**108**	**108**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	**6**
– практические	6	**6**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Экзамен		
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

к.г.-м.н., доцент, доцент В.А. Любина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «03» июня 2021 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающегося компетенций в сфере управления организацией (менеджмента)
2	приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучение эволюции управленческой мысли в России и за рубежом, основных школ и подходов в менеджменте
2	овладение навыками организационно-управленческого анализа и организационного проектирования, выявления управленческих проблем и выбора вариантов их решения
3	изучение основных функций менеджмента и организационных процессов
4	усвоение управленческих технологий (методов управления)
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1.Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.16 Общий курс железных дорог
2	Б1.О.26 Организация доступной среды на транспорте
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.09 Экономика и управление проектами
2	Б1.О.17 Правила технической эксплуатации
3	Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация
5	Б1.О.24 Организация и управление производством
6	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой
7	Б1.О.31 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения
8	Б1.О.32 Транспортный бизнес
9	Б1.О.33 Терминальные системы транспорта
10	Б1.О.40 Транспортно-грузовые системы
11	Б1.О.41 Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте
12	Б1.О.42 Транспортное право
13	Б1.О.43 Сервис на транспорте
14	Б1.О.47 Экономика предприятия
15	Б1.О.52 Система менеджмента качества
16	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	ОПК-3.6. Владеет навыками формирования программ развития транспорта на среднесрочный и долгосрочный период	**Знать:** основы стратегического менеджмента, содержание процесса стратегического управления
		Уметь: формулировать общую конкурентную программу развития, функциональные стратегии организации, составлять программы развития в соответствии со стратегией организации
		Владеть: методами разработки программ развития
ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организации	**Знать:** методы комплексного обоснования управленческих решений
		Уметь: проводить системный анализ ситуационных факторов; выполнять расчёты по экономическому обоснованию управленческих решений
		Владеть: методологией организационно-управленческого анализа; методами экономического обоснования управленческих решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/ сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента**	**3**	**4**	**8**		**13**	**3/ зимняя**	**1**	**1**		**16**	**ОПК-3.6 ОПК-7.1**
1.1	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом. 1.1 Потребность и необходимость управления в деятельности человека 1.2 Понятие менеджмента 1.3 Управленческие революции 1.4 Содержание менеджмента 1.5 Особенности российского менеджмента 1.6 Специфика управления на железнодорожном транспорте	3	2				3/ зимняя	1			2	ОПК-3.6 ОПК-7.1
1.2	Тема 1.1 Менеджмент как система управления организацией	3		2			3/ зимняя		1			ОПК-3.6 ОПК-7.1
1.3	Тема 1.2 Специфика управления на железнодорожном транспорте	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-3.6 ОПК-7.1
1.4	Тема 1. Введение в менеджмент. Системный подход в управлении	3				7	3/ зимняя				3	ОПК-3.6 ОПК-7.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс/ сессия**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.5	Тема 2. Генезис и эволюция менеджмента. Методологические основы менеджмента. 2.1 Школа научного управления 2.2 Административная (классическая) школа менеджмента 2.3 Школа человеческих отношений 2.4 Количественная школа управления 2.5 Классификация и содержание научных подходов и методов менеджмента	3	2				3/ зимняя				2	ОПК-7.1
1.6	Тема 2.1 Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
1.7	Тема 2.2 Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Управление социально-экономическими системами	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
1.8	Тема 2. Закономерности и принципы управления. Эволюция управленческой мысли	3				6	3/ зимняя				3	ОПК-7.1
2	**Раздел 2. Менеджмент как процесс управления**	**3**	**10**	**20**		**31**	**3/ зимняя**	**4**	**5**		**36**	**ОПК-3.6 ОПК-7.1**
2.1	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента. 3.1 Место и роль интеграционных процессов в менеджменте 3.2 Содержание и задачи стратегического планирования 3.3 Содержание и задачи оперативного планирования 3.4 Основные принципы планирования	3	2				3/ зимняя	1			2	ОПК-3.6 ОПК-7.1
2.2	Тема 3. Информация как основа коммуникаций и ресурс менеджмента	3		2			3/ зимняя		1			ОПК-3.6 ОПК-7.1
2.3	Тема 3. Задачи стратегического и оперативного планирования на железнодорожном транспорте	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-3.6 ОПК-7.1
2.4	Тема 3. Понятие и содержание функций менеджмента. Методы оценки доступности транспортных услуг	3				6	3/ зимняя				3	ОПК-3.6 ОПК-7.1
2.5	Тема 4. Организационное проектирование в менеджменте. 4.1 Роль организации в жизни современного общества 4.2 Сущность организационного проектирования 4.3 Типы и виды организационных структур управления 4.4 Изменения в организационных структурах на современном этапе	3	2				3/ зимняя	1			2	ОПК-7.1
2.6	Тема 4.1 Организационные отношения в системе менеджмента и личная ответственность руководителя	3		2			3/ зимняя		1			ОПК-7.1
2.7	Тема 4.2 Разделение труда в организации	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
2.8	Тема 4. Организация как функция управления. Оценка эффективности организационных изменений	3				6	3/ зимняя				3	ОПК-7.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс/ сессия**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
2.9	Тема 5. Мотивация как движущая сила менеджмента 5.1 Сущность и ключевые понятия мотивации трудовой деятельности 5.2 Эволюция взглядов на мотивацию трудовой деятельности 5.3 Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные 5.4 Современные теории мотивации: атрибуции, подкрепления, целеполагания	3	2				3/ зимняя				3	ОПК-7.1
2.10	Тема 5.1 Мотивация как движущая сила менеджмента	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
2.11	Тема 5.2 Мотивация в решении стратегических и оперативных управленческих задач	3		2			3/ зимняя		1			ОПК-7.1
2.12	Тема 5 . Методы мотивации трудовой деятельности	3				6	3/ зимняя				3	ОПК-7.1
2.13	Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента. 6.1 Управленческий контроль, его формы и средства реализации 6.2 Функции и формы управленческого контроля 6.3 Экономический анализ предприятия a. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия	3	2				3/ зимняя	1			2	ОПК-7.1
2.14	Тема 6. Регулирование и контроль в системе железнодорожного транспорта	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
2.15	Тема 6. Инструменты бережливого производства	3		2			3/ зимняя		1			ОПК-7.1
2.16	Тема 6. Координация и контроль по отклонениям	3				6	3/ зимняя				3	ОПК-7.1
2.17	Тема 7. Технология разработки и принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. 7.1 Понятие и содержание управленческого решения 7.2 Процесс принятия управленческих решений a. Методы принятия управленческих решений b. Оценка эффективности управленческих решений	3	2				3/ зимняя	1			2	ОПК-7.1
2.18	Тема 7. Технология разработки и принятия управленческих решений	3		2			3/ зимняя		1			ОПК-7.1
2.19	Тема 7. Анализ факторов внутренней и внешней среды	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
2.20	Тема 7. Моделирование в принятии решений . Программы развития материально-технической базы	3				7	3/ зимняя				3	ОПК-7.1
3.0	**Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие**	**3**	**3**	**6**		**13**	**3/ зимняя**	**1**			**40**	**ОПК-7.1**

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/ сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
3.1	Тема 8. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. 8.1 Трудовые ресурсы как объект управления 8.2 Стратегии управления человеческими ресурсами. 8.3 Содержание научных подходов и методов менеджмента 8.4 Основы личностного развития и виды повышения профессионального мастерства персонала	3	2				3/ зимняя	1			2	ОПК-7.1
3.2	Тема 8.1 Механизмы менеджмента, их состав, содержание и социальная значимость	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
3.3	Тема 8.Руководство и лидерство	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
3.4	Тема 8. Роль менеджера в организации. Качества менеджера	3				7	3/ зимняя				3	ОПК-7.1
3.5	Тема 9. Динамика групп и лидерства в системе менеджмента. 9.1 . Групповая динамика и виды взаимодействия 9.2 Этапы или фазы развития группы 9.3 Руководство и лидерство 9.4 Стили лидерства и руководства 9.5 Концепции лидерского поведения 9.6 Роль и место менеджера в системе управления	3	1				3/ зимняя				3	ОПК-7.1
3.6	Тема 9. Руководство, лидерство и стиль управления. Командообразование, особенности управления группой и её динамика	3		2			3/ зимняя				2	ОПК-7.1
3.7	Тема 9. Основные теории лидерства. Управление конфликтами и изменениями в коллективе	3				6	3/ зимняя				3	ОПК-7.1
	Выполнение контрольной работы						3/ зимняя				23	ОПК-7.1
	Форма промежуточной аттестации – зачёт	3	-				3/1	4				ОПК-7.1

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 510 с.: табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст: электронный (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.okg/10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-011468-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/762424. – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Основы менеджмента: учебник / под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 272 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3. – Текст: электронный. (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Егоршин, А. П. Основы менеджмента: Учебник/ЕгоршинА.П., 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010959-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/507285. – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / И. Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 800 с. : табл., граф., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684941. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00889-9. – Текст: электронный (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник: [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – 279 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-494-1. – Текст: электронный (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Любина В.А. Менеджмент: курс лекций по учебной дисциплине для студентов направления подготовки «Экономика». – Чита: ЗабИЖТ, 2017. – 206 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23943.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.4	Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие: [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Книга 2. – 436 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3722-7. – DOI 10.23681/271808. – Текст: электронный (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.5	Семенова, И. И. История менеджмента: учебное пособие / И. И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 199 с.: схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684782. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01330-5. – Текст: электронный (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Любина В.А. Менеджмент: учебное пособие для проведения практических занятий у студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог». – Чита: ЗабИЖТ, 2019. – 93 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27063.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ЭИОС
6.1.3.2	Любина В.А. Менеджмент: Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов 3 курса заочной формы обучения специальности «Эксплуатация железных дорог»-Чита: ЗабИЖТ, 2019.-34с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27072.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ЭИОС
6.1.3.3	Любина В.А. Менеджмент: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по специальности «Эксплуатация железных дорог». – Чита: ЗабИЖТ, 2019. – 45 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27062.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн/ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Университетская библиотека Online» http://biblioclub.ru/	
6.2.3	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.2.4	Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту http://www.cfin.ru	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрен	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную

	информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины "Менеджмент" направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Менеджмент позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которые выносить пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

	словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии.
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, ситуации. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. К каждому занятию обучающиеся готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта;

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема / раздел дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Конспект (письменно), индивидуальное творческое задание (устно), доклад (устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Генезис и эволюция менеджмента. Методологические основы менеджмента	ОПК-7.1	Конспект (письменно), индивидуальное творческое задание (устно), доклад (устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Конспект (письменно), кейс-задачи (устно), доклад (устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Организационное проектирование в менеджменте	ОПК-7.1	Конспект (письменно), индивидуальное творческое задание (устно), реферат (письменно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Мотивация как движущая сила менеджмента	ОПК-7.1	Конспект (письменно), индивидуальное творческое задание (устно), проект (письменно), доклад (устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента	ОПК-7.1	Конспект (письменно), деловая игра (устно), дискуссия (устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Технология разработки и принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений	ОПК-7.1	Индивидуальное творческое задание (устно), доклады (устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Менеджмент как процесс управления	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Текущий контроль	Тема 8. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория	ОПК-7.1	Конспект (письменно), деловая игра (письменно), дискуссия (устно)
11	Текущий контроль	Тема 9. Динамика групп и лидерства в системе менеджмента	ОПК-7.1	Конспект (письменно), индивидуальное творческое задание (устно), доклады (устно)

12	Текущий контроль	Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОПК-7.1	Тестирование (компьютерные технологии)
13	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Зачет (собеседование), зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема / раздел дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
Курс 3, зимняя сессия				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Индивидуальное творческое задание (устно), контрольная работа (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Конспект (письменно), кейс-задачи (письменно/устно), деловая игра (письменно/устно), дискуссия (устно)
3	Форма промежуточной аттестации – зачёт	Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Менеджмент как процесс управления. Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповое взаимодействие	ОПК-3.6 ОПК-7.1	Собеседование (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
2	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец индивидуальных творческих заданий
3	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
5	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для проведения деловой игры
6	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая кейс-задача
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков	Задание для выполнения проекта

		практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом	
8	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
9	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее десяти
11	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету
12	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта. Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач	Минимальный

	в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале даны основные понятия и определения, полностью раскрыты поставленные вопросы. В конспекте обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными, обучающимся формулируется собственная точка зрения на конспектируемый материал. Обучающийся использовал несколько источников литературы
«хорошо»	Конспект полный. В конспекте обучающегося описываются и сравниваются основные вопросы, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Обучающийся использовал несколько источников литературы
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспекте обучающегося отражены лишь некоторые вопросы, их анализ и сопоставление не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Обучающийся использовал несколько источников литературы
«неудовлетворительно»	Конспект обучающегося не раскрывает тему по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Обучающийся использовал недостаточное количество источников литературы. Обучающимся не представлен конспект

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько

	неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведён один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют примеры из практики

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены практические задачи; при ответах выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать

	факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчѐтов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса

Проект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
«хорошо»	Цель определена и дан подробный план еѐ достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта
«удовлетворительно»	В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствует установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата

	работы заменен описанием хода и порядка работы. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно
«неудовлетворительно»	Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Тема проекта не раскрыта

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы. Тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочѐты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объѐм реферата; имеются упущения в оформлении
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

1. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом.
2. Генезис и эволюция менеджмента.
3. Методологические основы менеджмента.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Организационное проектирование в менеджменте
6. Мотивация как движущая сила менеджмента
7. Технология разработки и принятия управленческих решений.
8. Процесс принятия управленческих решений.
9. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.
10. Динамика групп и лидерства в системе менеджмента.
11. Менеджмент как система управления организацией и её персоналом.
12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
13. Специфика управления на железнодорожном транспорте.

3.2 Образец индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец индивидуального творческого задания
«Менеджмент как система управления организацией»,

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятиям "система", "подсистема", "элемент", "связи", "отношения" и т. д.
2. Опишите понятие «элементарная система» и ее составляющие.
3. Охарактеризуйте виды систем в зависимости от классификационных признаков.
4. Какими свойствами обладает система?
5. Что такое организация как система "ресурсы — продукция (услуги)"?
6. Дайте характеристику любому экономическому объекту как системе.

Практические задания

Задание 1. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта. Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние Поведение Равновесие Устойчивость Развитие		

3.3 Перечень тем дискуссий

Перечень тем дискуссий выложен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен перечень тем дискуссий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень тем дискуссий

1. Влияние факторов внешней среды на развитие менеджмента.
2. Влияние уровня внутренней среды на развитие менеджмента.
3. Мотивация как движущая сила менеджмента.
4. Менеджмент как процесс управления.
5. Мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.
6. Что стимулирует людей к эффективной работе в условиях риска?
7. Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
8. Что может вынудить человека уволиться?
9. Лидерство и руководство в менеджменте.
10. Развитие информационных технологий в менеджменте.

3.4 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

1. Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность.
2. Основные положения поведенческой школы. Представители школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.
3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.
4. Развитие менеджмента в Древнем Шумере. Религиозно-коммерческая революция.
5. Развитие управления в период правления вавилонского царя Хаммурапи.
6. Развитие менеджмента в Японии.
7. Развитие управления в Древней Руси.
8. Развитие менеджмента в дореволюционной России.
9. Развитие менеджмента в современной России.
10. Особенности управленческой деятельности в железнодорожной отрасли.

3.5 Типовое задание для проведения деловой игры

Темы и задания для проведения деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведено задание для проведения деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Задание для проведения деловой игры
по теме «Технология разработки управленческих решений»,

Этап 1

Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу?
укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Этап 3

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.

Этап 4

Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации данного решения.

Оформите решение в таблице 1.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

3.6 Типовая кейс-задача

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи
по теме «Организационное проектирование в менеджменте»,
раздел 2 «Менеджмент как процесс управления»

Кейс № 1

Характеристика организации. Профиль деятельности — страхование.
Численность персонала — более 2 тыс. человек.
Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.
2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.
3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.
4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.
5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.
6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.
7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.
8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

3.7 Задание для выполнения проекта

Задания для выполнения проекта выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведено задание для выполнения проекта по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Задания для выполнения проекта
по теме «Технологии принятия управленческих решений.
Альтернативы и критерии оценки»,

Менеджером можно назвать человеком только тогда, когда он принимает организационные решения или реализует их через других людей. Принятие решений – составная часть любой управленческой функции. Необходимость принятия ответственных решений пронизывает все, что делает менеджер, формулируя цели и добиваясь их достижения.

Поэтому понимание природы принятие решений чрезвычайно важно для каждого, кто хочет преуспеть в искусстве управления.

Ситуации, представленные в настоящем разделе, способствуют усвоению алгоритма процесса принятия решений и основным методом подготовки и оптимизации управленческих решений. Предлагается к обсуждению следующие вопросы:

1) методы постановки проблемы;

2) процесс разработки вариантов решений;
3) методы выбора решений;
4) организация выполнения решений;

Решение каждой ситуации предлагается оформить по аналогии в таблице 1.

После принятия окончательного решения необходимо сделать выводы.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

Ситуация 1

Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники. Действующие на рынке фирмы реализуют только 4 тыс. единиц с предполагаемым увеличением объема продаж до 4,2 тыс. единиц в месяц. Прибыль от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е.

Ваша фирма производит видеомагнитофоны. По данным маркетинговых исследований, можно увеличить их выпуск на 400 единиц. Прибыль от продажи одного видеомагнитофона составляет 200 у.е.

Вы находитесь перед выбором более выгодного решения: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров (это мероприятие обойдется в 30 000 у.е.) или расширить выпуск магнитофонов (затраты в размере 20 000 у.е.).

Ваша задача состоит в следующем:

- определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения;
- определить весь перечень возможных альтернатив решения;
- провести расчеты прибыльности;
- выбрать единственное решение.

Ситуация 2.

Провести оценку эффективности системы коммуникаций на железнодорожной станции (на примере конкретной ситуации), используя различные методы оценки.

Задание оформить в виде реферата.

Практическая ситуация. На улице стояла сильная жара. Пассажир поезда Нижний Тагил – Новороссийск Иванова вышла на промежуточной станции с тем, чтобы купить минеральной воды. Она так увлеклась поисками воды, что случайно опоздала на свой поезд. В результате этого она оказалась одна в незнакомом городе без вещей и документов. Иванова обратилась за помощью к дежурной по станции Логиновой А.И., та её внимательно выслушала и предложила оптимальный вариант решения проблемы, устраивающий Иванову. Начальник станции видел, как дежурная проявила искреннюю заботу о пассажире. Он подошёл к Логиновой и сказал: «То, что вы сделали для этого пассажира – это отличная демонстрация такой нашей ценности, как клиентоориентированность. Я признателен вам за такое поведение».

Рекомендация: В данной ситуации начальник станции посредством коммуникации подкрепляет желательные формы поведения своей сотрудницы и демонстрирует ценности компании.

3.8 Темы рефератов

Темы рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы рефератов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы рефератов

1. Стиль управления и организация труда руководителя железнодорожного предприятия.
2. Система оценки и аттестации персонала организации.
3. Административно-правовые аспекты управления на железнодорожном предприятии.
4. Управление и маркетинг в ОАО «РЖД».
5. Социально-психологические аспекты менеджмента в ОАО «РЖД».
6. Современные проблемы управления и пути их решения.
7. Конфликты в системе управления железнодорожным предприятием.
8. Стратегия и стиль управления коллективом.
9. Организация личного труда менеджера и оценка его деятельности.
10. Роль коммуникаций на железнодорожном транспорте.

3.9 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-3.6. Владеет навыками формирования программ развития транспорта на среднесрочный и долгосрочный период	Менеджмент как система управления организацией и её персоналом	Знание	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Интеграционные процессы в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организации	Менеджмент как система управления организацией и её персоналом	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Генезис и эволюция менеджмента. Методологические основы менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Интеграционные процессы в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Организационное проектирование в	Знание	2 – ОТЗ

	менеджменте		2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Мотивация как движущая сила менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Технология разработки и принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Динамика групп и лидерства в системе менеджмента	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	45– ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Профессионализация менеджмента означат, что управление в организации должно осуществляться специалистами, прошедшими профессиональную подготовку в области (чего?) <_____> Вписать слово

2. Основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином <_____> управления. Вписать слово во множественном числе.

3. В теории менеджмента к основному фактору внешней среды прямого воздействия на организацию относится <_____> с его потребностями. Вписать слово в единственном числе.

4. В каких вопросах менеджер должен продемонстрировать свою компетентность?
1) компетентность в управлении людьми;
2) способность кандидата управлять ресурсами;
3) способность планировать и прогнозировать деятельность фирмы;
4) способы повышения эффективности управления;
5) все перечисленные выше пункты.

5. Согласно теории менеджмента обратная связь внутри системы управления несет информацию о состоянии (чего?) <_____> управления. Вписать слово.

6. Согласно _____ доктрине управление произошло в результате захвата контроля над определенной земельной территорией, которая обеспечивала человеку безопасность и пропитание:
а) патримониальной;
б) договорной;
в) теологической;
г) психологической.

7. Выдача руководителем отдела непосредственному подчиненному задания в менеджменте называется термином <_____> связь. Вписать слово.

8. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития:
1) ситуационного подхода
2) административной школы
3) школы человеческих отношений
4) школы наука управления

9. Согласно теории управления, административной школе менеджмента соответствуют такой принцип управления, как <_____> труда. Вписать слово.

10. Раздел менеджмента, в котором рассматриваются вопросы планирования и организации финансовой деятельности организации, называется <_____> менеджмент. Вписать слово.

11. Условия работы в организации связаны со многими положительными и отрицательными воздействиями. Укажите положительные факторы
1) рост заработной платы
2) гарантия сохранения работы
3) увольнение
4) рост уровня инфляции
5) наличие конфликтов

12. Наиболее эффективным в современных условиях развития системного менеджмента является <_____> подход. Вписать слово.

13. Двенадцать принципов производительности труда в рамках школы научного менеджмента сформулировал <_____> Вписать фамилию.

14. Процессный подход к управлению — это

1) процесс определения целей и путей их достижения

2) процесс распределения работы среди сотрудников и координация их деятельности

3) подход к управлению организацией, при котором оно рассматривается как непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций

15. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике:

1) очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения<|>менеджмент в России

2) короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения<|>менеджмент в США

3) длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения<|>менеджмент в Японии

16. К административным методам организационного воздействия в менеджменте относятся:

1) указание

2) инструктирование

3) приказ

4) разъяснение

20. Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, которое предписывает сроки, объект воздействия, исполнителя и его ответственность, называется <_____>. Вписать слово.

17. Лучше всего использовать властные механизмы для:

1) формирования желаемых привычек

2) изменения некоторых форм поведения

3) укрепления дружеских чувств

4) гармонии между начальником и подчиненным

18. Из приведенных ниже определений понятию «функции управления» соответствует _____ .

1) способы воздействия на отдельных людей, их группы в целом на коллектив

2) виды управленческой деятельности

3) основополагающие начала, определяющие структуру и функционирование всей системы управления

4) совокупность органов управления, а также система их связей и взаимодействия

19. Установите соответствие между группой методов менеджмента:

а) экономические методы – …3

б) административные (организационно-распорядительные) – …2

в) социально-психологические – …1

и видом мотивации, являющейся для них основой:

1) моральная мотивация

2) властная мотивация

3) материальная мотивация

4) политическая мотивация

20. Организация как структура характеризуется такими основополагающими признаками, как _____ и _____.

1) наличие в организации некоторого числа участников
2) наличие внутреннего координирующего управляющего центра
3) наличие производственного процесса
4) наличие государственной собственности

3.10 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблему, определяются приемы и способы менеджмента, а также даётся оценка эффективности принятого управленческого решения. Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстрированным материалом, которые придают тексту ясность и конкретность.

В практической части представляется анализ структуры потребностей работника, формулируются предложения по совершенствованию стимулирования и повышению эффективности управления трудом в новых условиях.

Обучающиеся выбирают вариант теоретического вопроса контрольной работы самостоятельно, используя таблицу 1, практического варианта – таблицу 2.

Таблица 1 - Темы теоретической части контрольной работы

Последняя цифра учебного шифра	Первая буква фамилии								
	А, К У	Б, Л Ф	В, М Х	Г, Н Ц	Д, О Ч	Е, П Ш	Ж, Р Щ	З, С Э	И, Т Ю, Я
1	1	11	21	31	41	51	61	71	81
2	2	12	22	32	42	52	62	72	82
3	3	13	23	33	43	53	63	73	83
4	4	14	24	34	44	54	64	74	84
5	5	15	25	35	45	55	65	75	85
6	6	16	26	36	46	56	66	76	86
7	7	17	27	37	47	57	67	77	87
8	8	18	28	38	48	58	68	78	88
9	9	19	29	39	49	59	69	79	89
0	10	20	30	40	50	60	70	80	90

Таблица 2 - Варианты практической части контрольной работы

Последняя цифра учебного шифра	Номер варианта практических контрольных заданий
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

Тематика теоретических вопросов

Тема 1. Основные положения классической школы менеджмента.

Система Тейлора, ее цели и основные положения. Вклад последователей Тейлора в развитии "классической" теории (Файоля, Вебера, Форда). Принципы организации Г. Форда. Основные элементы администрирования и доктрина управления Анри Файоля. Бюрократическая теория Макса Вебера, понятие "идеальной организации". Значение классической школы в развитии науки управления.

Тема 2. Основные положения школы "человеческих отношений".

Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

Тема 3. Современные школы теории менеджмента.

Основные положения теории "X" и "Y" и их главный выразитель - Д. Макгрегер. Стиль управления У. Оучи. Полярные стили управления А.М. Омарова, их признаки. Особенности японской и американской моделей менеджмента. Развитие менеджмента в России.

Тема 4. Развитие теории и практики управления в России.

Управление как социально - экономический процесс. История развития управления в России в период становления нашей страны. Сущность управленческой деятельности и ее основные особенности. Становление советской государственной системы управления. Развитие управления в условиях рынка. Специфика менеджмента в России.

Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента.

Понятие информации и ее роль в управлении. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации в системе управления, свойства информации. Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности. Техническое и программное обеспечение менеджмента.

Тема 6. Методы формирования и совершенствования организационных структур управления.

Структура как основа функционирования системы управления. Воздействие структуры на эффективность процессов управления. Признаки оптимальной структуры. Факторы, влияющие на выбор структуры. Элементы и связи организационных структур. Тенденции развития адаптивных организационных структур управления. Инновации в организационных структурах.

Тема 7. Основные типы организационных структур.

Определение понятия организационных структур и принципы их построения. Основные виды организационных структур управления: линейная, линейно - штабная, функциональная, программно - целевая, матричная. Проектирование структур и их особенности. Оптимизация структуры. Организационная структура управления железнодорожным транспортом на современном этапе.

Тема 8. Методы менеджмента, их классификация и взаимосвязь.

Сущность и состав методов управления организационными ресурсами предприятия. Классификация методов управления. Системный подход, комплексный подход, моделирование, экспериментирование, конкретно-исторический подход, и т. д. Связь между методами и принципами управления. Особенности управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Экономические рычаги, их роль и использование в управлении экономикой.

Сущность и состав экономических методов управления человеческими ресурсами. Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента. Цены и механизм ценообразования. Экономические рычаги (прибыль, кредит, ставки, налоги и др.) в управлении предприятием. Хозяйственный расчет как метод управления. Материальное стимулирование в управлении и пути его совершенствования.

Тема 10. Организационное взаимодействие и его формы в системе управления**.**

Сущность и состав организационных методов управления человеческими ресурсами. Организационное регламентирование, организационное нормирование, организационное стимулирование и формы их воздействия на объект управления (законы, уставы, положения, правила внутреннего распорядка, нормы и нормативы, технологические схемы и графики, перемещение в должности, бригадная форма, расширение прав и функций). Правовая основа применения организационного воздействия.

Практическое задание

В этом задании обучающимся необходимо провести системный анализ индивидуальной мотивированности работников, используя примеры предложенных ситуаций, самостоятельно изучить особенности труда указанных в ситуации категорий работников. При этом необходимо учитывать, присутствуют ли в их труде и в какой степени выражены основные компоненты мотивированного труда: значимость деятельности, ответственность, обратная связь с результатами труда. Если в результате анализа выявится отсутствие хотя бы одного компонента, обучающиеся должны сделать вывод, что индивидуальная мотивация деятельности отсутствует, и разработать возможные варианты изменения характера деятельности работника или работников в целях усиления мотивации.

Задание 1. Исследовать ситуацию мотивации с позиций системного анализа.

В отделе главного технолога крупного машиностроительного предприятия все специалисты объединены в группы по признаку специализации: группа робототехники, группа двигателей, группа оснастки и т.д. Несмотря на постоянно изменяющуюся систему премирования, месячные задания в срок не выполняются, качество разработок невысокое: исправления и устранение дефектов стали привычным делом.

Какие меры по усилению мотивации необходимы в данном случае?

Задание 2. Исследовать ситуацию мотивации с позиций системного анализа.

На одном из участков железнодорожного пути Забайкальской железной дороги решением руководства была заменена охрана, состоящая из 7 человек пенсионного и предпенсионного возраста. Им на смену пришел отряд конных казаков. В настоящее время ситуация с сохранностью грузов на участке значительно ухудшилась, кроме того наблюдаются постоянные нарушения трудовой дисциплины среди казаков: пьянство, драки.

Какие меры по усилению мотивации необходимы в данном случае?

3.11 Перечень теоретических вопросов к зачёту
(для оценки знаний)

Раздел 1. Природа, сущность и содержание менеджмента.

1.1 Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.
1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
1.3 Особенности российского менеджмента.
1.4 Понятие и содержание менеджмента.
1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
1.7 Развитие управленческих идей в России.
1.8 Системный подход к менеджменту.
1.9 Маркетинговый подход к управлению.
1.10 Роль организации в жизни современного общества.
1.11 Информационное обеспечение менеджмента.
1.12 Требования, предъявляемые к менеджерам.
1.13 Характеристика внутренней и внешней среды организации.
1.14 Организация как объект управления.
1.15 Понятие и содержание методов менеджмента.

Раздел 2. Менеджмент как процесс

2.1 Принципы менеджмента и их характеристика.
2.2 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.
2.3 Содержание основных и специфических функций менеджмента.
2.4 Управленческие решения и их виды.
2.5 Структура организационных управленческих решений.
2.6 Подходы к выработке и принятию управленческих решений.
2.7 Мотивация как движущая сила организационной деятельности.
2.8 Мотивация трудовой деятельности персонала..
2.9 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
2.10 Функция контроля, его назначение, содержание и роль в системе менеджмента.
2.11 Виды организаций (предприятий и фирм) и признаки их классификации.
2.12 Основные свойства и признаки организаций.
2.13 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
2.14 Организационные отношения в системе менеджмента.
2.15 Эффективность менеджмента..

Раздел 3. Стратегии управления человеческими ресурсами и групповой поведение.

3.1 Социально-психологические основы менеджмента.
3.2 Коммуникации в менеджменте.
3.3 Управление человеком и управление группой.
3.4 Методы развития персонала.
3.5 Управление конфликтами.
3.6 Корпоративная культура.
3.7 Обучение и повышение квалификации персонала..
3.8 Социальное партнерство.
3.9 Руководство и лидерство.
3.10 Стиль менеджмента.

3.12 Типовое практическое задание к зачету
(для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Ситуация 1

Этап 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений, проведите их оценку и анализ_____
_____

3.13 Типовое практическое задание к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Задание. Виды влияния

Цель: На примере практической ситуации обучающемуся предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю. Проверенные работы возвращаются обучающимся и до них доводятся результаты выполненной работы
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Деловая игра	Деловая игра проводится на практическом занятии после изучения данной темы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, условия и время для проведения. Результаты игры оформляются обучающимися самостоятельно и докладываются преподавателю в конце игры
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Проект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока разработки проекта должен довести до сведения обучающихся предлагаемую тему проектного решения для изучения теоретических вопросов. Второй этап выполнения проекта включает проведение диагностического анализа состояния оплаты труда в организации, где обучающийся работает или проходит практику. Результаты проектного решения докладываются на практическом занятии и представляются преподавателю в виде письменного отчета
Реферат	Защита рефератов, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Контрольная работа	Контрольная работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется только после изучения теоретических основ менеджмента, организации процесса управления, методов и способов управляющего воздействия. Выбор теоретического и практического вопросов контрольной работы осуществляется обучающимся самостоятельно, путём использования соответствующих таблиц. Выполнение контрольной работы осуществляется в соответствии с намеченным

	планом. По ходу выполнения работы осуществляются консультации с руководителем
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сума оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.