ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.02.01.02 Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Магистральный транспорт
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану (УП) – 144
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 13/6
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе
очная форма обучения: экзамен 8 семестр
заочная форма обучения: экзамен 5 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	**51/13**	**51/13**
– лекции	17	**17**
– практические	34/13	**34/13**
– лабораторные	-	**-**
Самостоятельная работа	57	**57**
Экзамен	**36**	**36**
Итого	**144/13**	**144/13**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	**12/6**	**12/6**
– лекции	4	**4**
– практические	8/6	**8/6**
– лабораторные	-	**-**
Самостоятельная работа	**114**	**114**
Экзамен	**18**	**18**
Итого	**144/6**	**144/6**

УП – учебный план.
* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

к.т.н., доцент, доцент Е.Н. Светлакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «15» мая 2023 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование компетенций в области производственно-технологической работы, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению качественного обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоение правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа
2	формирование знаний в области устройства и технологии работы вокзальных комплексов
3	овладение способами расширения сферы услуг, оказываемых пассажирам
4	формирование умений организовать работу персонала по обслуживанию пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса
5	приобретение навыков разработки технологических процессов работы вокзалов
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01.01 Организация пассажирских перевозок
2	Б1.В.ДВ.02.02.01 Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте
3	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса	ПК-4.1. Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	**Знать:** элементы технологии работы вокзала
		Уметь: рассчитывать элементы технологического процесса и суточного плана графика работы вокзального комплекса
		Владеть: навыками разработки технологического процесса и суточного плана графика работы вокзального комплекса

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Курс/ сессия**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.0	**Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров**	**8**	**6**	**12**		**8**	**5/ зимняя**	**2**			**18**	**ПК-4.1**
1.1	Тема: Правовые основы перевозки пассажиров. 1. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом. 2. Договор перевозки пассажиров. 3. Права и обязанности сторон по договору перевозки. 4. Страхование пассажиров	8	2	4		2	5/ зимняя	2			6	ПК-4.1
1.2	Тема: Правовые основы перевозки пассажиров. 1. Перевозка ручной клади. 2. Перевозка багажа и грузобагажа	8	2	4		2	5/ зимняя				6	ПК-4.1
1.3	Тема: Виды пассажирских тарифов и сборов	8	2	4		2	5/ зимняя				6	ПК-4.1
1.4	Подготовка к текущему контролю	8				2	5/ зимняя					ПК-4.1
2.0	**Раздел 2. Классификация и основные устройства вокзалов**	**8**	**6**	**8**		**6**	**5/ зимняя**				**18**	**ПК-4.1**
2.1	Тема: Классификация и размещение вокзалов. 1. Классификация. 2. Схематический план вокзала. 3. Схемы размещения вокзалов	8	2	2			5/ зимняя				6	ПК-4.1
2.2	Тема: Перспективы развития вокзальных комплексов	8	2	4		2	5/ зимняя				6	ПК-4.1
2.3	Подготовка к текущему контролю	8				2	5/ зимняя					ПК-4.1
2.4	Тема: Основные устройства вокзалов	8	2	2		2	5/ зимняя				6	ПК-4.1
3.0	**Раздел 3. Технологический процесс работы вокзалов**	**8**	**2**	**4/3**		**4**	**5/ зимняя**	**2**	**4/4**		**6**	**ПК-4.2**
3.1	Тема: Технологический процесс работы вокзалов	8	2	4/3		2	5/ зимняя	2	4/4		6	ПК-4.1
3.2	Подготовка к текущему контролю	8				2	5/ зимняя					ПК-4.1
4.0	**Раздел 4. Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах**	**8**	**3**	**10/10**		**8**	**5/ зимняя**		**4/2**		**26**	**ПК-4.1**
4.1	Тема: Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах. 1. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. 2. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров	8	1			2	5/ зимняя				6	ПК-4.1
4.2	Тема: Расчет количества билетных касс	8		4/4		2	5/ зимняя		2/2		5	ПК-4.1
4.3	Тема: Расчет количества ячеек камер хранения	8		2/2		2	5/ зимняя		2		5	ПК-4.1

4.4	Тема: Автоматизированная система продажи билетов «Экспресс-3» 1. Этапы развития системы «Экспресс». 2. Цель создания системы «Экспресс-3». 3. База, объекты и возможности системы. «Экспресс-3». 4. Структура АСУ системы «Экспресс-3»	8	2	4/4		2	5/ зимняя				5	ПК-4.1
4.5	Тема: Изучение опыта работы крупнейших пассажирских вокзалов	8				2	5/ зимняя				5	ПК-4.1
	Выполнение контрольной работы	8					5/ зимняя				20	ПК-4.1
	Подготовка к защите контрольной работы	8					5/ зимняя				8	ПК-4.1
	Подготовка к промежуточной аттестации – экзамен	8				8	5/ зимняя				18	ПК-4.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	8	36				5/ зимняя	18				ПК-4.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела или для каждой темы или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Воронина С. А. ФОС МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: методическое пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 72 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/1265/235834 / (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина ; Самарский гос. ун-т путей сообщения. – 2-е изд., перераб. и доп. – Самара : СамГУПС, 2008. – 99 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/1311/263271/ (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб. пособие / Ю.О. Пазойский и др.; под ред. Ю.О. Пазойского. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 270 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/1196/62155/ — ЭБ «УМЦ ЖДТ». (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Светлакова Е.Н. Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов: методические указания на практические занятия для студентов специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог». Чита: ЗабИЖТ,2019. –16с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27118.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ЭИОС
6.1.3.2	Светлакова Е.Н. Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов: методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Е. Н. Светлакова. Чита: ЗабИЖТ, 2019. -11 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27131.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ЭИОС
6.1.3.3	Светлакова Е.Н. Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» / Е.Н. Светлакова. Чита: ЗабИЖТ, 2019. 10 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27128.pdf (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн/ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4. Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.22 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная панель), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины

3	Учебная аудитория 4.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

	В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную

	аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов» участвует в формировании компетенций:

ПК-4. Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров	ПК-4.1	Конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии), разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Классификация и основные устройства вокзалов	ПК-4.1	Конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии, разноуровневые задачи и задания (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Технологический процесс работы вокзалов	ПК-4.1	Конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 4. Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах	ПК-4.1	Конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
6	Промежуточная аттестация-экзамен	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров. Раздел 2. Классификация и основные устройства вокзалов. Раздел 3. Технологический процесс работы вокзалов. Раздел 4. Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах	ПК-4.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 5 сессия зимняя				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров. Раздел 2. Классификация и основные устройства вокзалов. Раздел 3. Технологический процесс работы вокзалов. Раздел 4. Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах	ПК-4.1	Конспект (письменно), тестирование (компьютерные технологии, контрольная работа (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
2	Промежуточная аттестация-экзамен	Раздел 1. Основные нормативные документы по обслуживанию пассажиров. Раздел 2. Классификация и основные устройства вокзалов. Раздел 3. Технологический процесс работы вокзалов. Раздел 4. Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах	ПК-4.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
2	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
4	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета)
6	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на контрольную работу. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
	Обучающийся выполнил задание на контрольную работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
	Обучающийся выполнил задание на контрольную работу с существенными

	неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«не зачтено»	При выполнении контрольной работы обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Задачи реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

1. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом.
2. Договор перевозки пассажиров.
3. Права и обязанности сторон по договору перевозки.
4. Страхование пассажиров.
5. Перевозка ручной клади.
6. Перевозка багажа и грузобагажа.
7. Пригородный для проезда в поездах пригородного сообщения (зонный, покилометровый, общий без страхового сбора и абонементный (общий и льготный)).
8. Тарифы в дальнем сообщении.
9. Тарифы в местном сообщении.
10. Общий багажный тариф для всех железнодорожных линий общего пользования.
11. Прочие тарифы и сборы с пассажиров за различные услуги.
12. Скидки к тарифам.
13. История развития вокзалов.
14. Классификация вокзалов.
15. Схемы размещения вокзалов по отношению к городу.
16. Отечественный опыт развития вокзальных комплексов.
17. Зарубежный опыт развития вокзальных комплексов.
18. Перспективы развития вокзальных комплексов.
19. Залы ожидания и вспомогательные помещения (буфеты, рестораны и др.).
20. Кассовые залы.
21. Багажные и почтовые устройства и камеры хранения.
22. Распределительные и посадочные платформы, тоннели и переходы.
23. Устройства автоматики и телемеханики, и в том числе информационные устройства.
24. Устройства, обеспечивающие социально-бытовые условия пассажиров (гостиницы, комнаты отдыха, комнаты матери и ребенка и др.).
25. Технологический процесс работы вокзалов.
26. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
27. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров.
28. История создания систем «Экспресс» в России.
29. Общая характеристика АСУ «Экспресс-3».
30. Основные функции системы.
31. Терминалы системы.
32. Подсистемы «Экспресс 3»
33. Справочно-информационное обслуживание пассажиров.
34. Нормативно-справочная информация

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-4.1. Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	Правовые основы перевозки пассажиров	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Правила обслуживания пассажиров	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Виды пассажирских тарифов и сборов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Классификация и размещение вокзалов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Перспективы развития вокзальных комплексов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Основные устройства вокзалов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Технологический процесс работы вокзалов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Качество обслуживания пассажиров на вокзалах и вокзальных комплексах.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Автоматизированная система продажи билетов «Экспресс-3»	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	54 – ОТЗ 54 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Договор перевозки удостоверяется <……>

2 Документ, необходимый для оформления билета – это <……>.

3 Документ, необходимый для перевозки детей до 14 лет – это <……>.

4 Билетные кассы относятся к <……>.

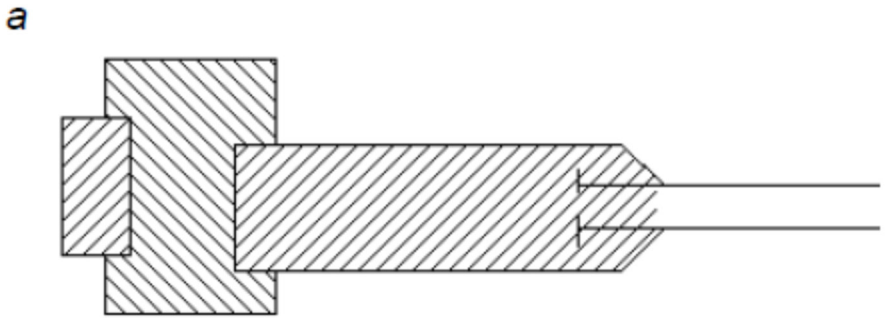
5 Региональные дирекции по обслуживанию пассажиров являются филиалами:
1 Министерства транспорта
2 Единой транспортной системы
3 Компании ОАО «РЖД»
4 Федеральной пассажирской компании

6 В Федеральную пассажирскую компанию включены:
1 пассажирские станции, вокзалы
2 вагонные депо, резервы проводников
3 резервы проводников и машинистов
4 вокзалы, привокзальные площади

7 Автоматизированная система управления резервированием мест и билетно-кассовыми операциями, предназначенная для бронирования мест в поездах дальнего следования - <……>.

8 Дальняя информация поступает за <……> часов до поступления поезда на дорогу.

9 Какой тип расположения вокзала относительно перронных путей показан на рисунке:



1 торцевой;
2 Г-образный;
3 П-образный;
4 комбинированный.

10 Каких классов бывают вокзалы

1 внеклассные, первого, второго и третьего класса;

2 внеклассные, первого, второго, третьего и четвертого классов;

3 вокзалы по классности не классифицируются.

11 На основании какого документа осуществляется перевозка пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом?

1 Приказ Министерства транспорта РФ от 19 декабря 2013 года № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»

2 Приказ Министерства путей сообщения РФ от 26.07.2002 № 30 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте"

3 Приказ Минтранса России от 19.12.2013 N 473 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом"

12 Какие данные содержатся в проездном документе?

1 наименование перевозчика, номер поезда и тип или класс вагона, класс обслуживания, номер места, станции отправления и назначения маршрута следования пассажира, фамилия и иные персональные данные пассажира, наименование и номер документа, удостоверяющего личность пассажира, дата (день, месяц, год) и время отправления поезда, общая стоимость проезда с выделением в тарифе стоимости билета (инфраструктурная, локомотивная и вокзальная составляющие тарифа) и стоимости плацкарты (вагонная, моторвагонная составляющая тарифа), сборы и иные платежи.

2 наименование перевозчика, номер поезда и тип или класс вагона, номер места, станции отправления и назначения маршрута следования пассажира, персональные данные пассажира, стоимость билета

3 наименование перевозчика, номер поезда и тип или класс вагона, номер места, станции отправления и назначения маршрута следования пассажира, персональные данные пассажира, стоимость билета, информация о дисциплинарном поведении

13 Каким способом возможно приобретение билета?

1 в билетной кассе, через терминал самообслуживания, через веб-ресурс с резервированием мест с помощью автоматизированной системы, по ручной технологии

2 билетной кассе, через терминал самообслуживания, через веб-ресурс с резервированием мест с помощью автоматизированной системы

3 в билетной кассе, через веб-ресурс с резервированием мест с помощью автоматизированной системы

14 Сроки приобретения билета на поезда дальнего следования с пунктов формирования - <……>.

15 Вокзалы, которые могут обслуживать в сутки более 1500 пассажиров – это <……> вокзалы.

16 Для обеспечения безопасного, быстрого и удобного массового обслуживания пассажиров при приёме и отправлении их с поездами; предоставления разнообразных услуг, обеспечения кратковременного отдыха, досуга и питания в периоды ожидания поезда предназначены <……>

17 Установите соответствие

Могут обслуживать 300 пассажиров в сутки	Малые вокзалы
Могут обслуживать 1500 пассажиров в сутки	Средние вокзалы

Могут обслуживать более 1500 пассажиров в сутки	Крупные вокзалы

18 Установите правильную расстановку вагонов в составе пассажирского поезда:

почтово-багажные вагоны – пассажирские вагоны – штабной вагон – вагон-ресторан – пассажирские вагоны

3.3 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Задача 1

По исходным данным, приведенным в таблице 1.1 определить потребное количество билетных касс на вокзале.

Таблица 1.1 (принимается по последней цифре шифра зачетной книжки)

п/п	Показатель	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	$P_{max}^{\text{отпр}}$	1000	1100	1200	1300	1400	1050	1150	1250	1350	1450
2	Т	3			4			5			
3	β	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	$\alpha_{\text{сут}}$	0.45	0.47	0.49	0.51	0.53	0.55	0.62	0.64	0.67	0.7
5	$к_{н}$	1.5	1.6		1.7		1.8		1.9	2	

Перечень типовых вопросов к защите контрольной работы

1. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров.
2. Этапы развития системы «Экспресс».
3. Цель создания системы «Экспресс-3».
4. База, объекты и возможности системы. «Экспресс-3».
5. Структура АСУ системы «Экспресс-3».
6. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
7. Назначение вокзалов и отдельных устройств.
8. Основные устройства вокзалов.
9. Документы, регламентирующие работу вокзала.
10. Технологический процесс работы вокзала.
11. Технология работы с багажом.
12. Технология работы вокзала.
13. Показатели работы вокзала.
14. Порядок перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа.
15. Правовое регулирование пассажирских перевозок.

Задание на контрольную работу для обучающихся заочной формы обучения приведено в методическом указании по выполнению контрольной работы.

3.4 Типовые разноуровневые задачи, выполняемые в рамках практической подготовки

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи

Задача 1

Определить потребное количество билетных касс на вокзале. $P_{max}^{\text{отпр}}$=1540 пасс/сут; Т=5 мин; β = 1.5.

Задача 2

Определить число билетных касс дальнего и местного сообщений для предварительной продажи билетов в экспресс. ρ – 1,5; E =1 мин; k =1;

S_i =5; Π_{max} =1500.

Задача 3

Определить число автоматов для продажи пригородных билетов.

P^{max} = 11000 пасс.; $\Pi_{\text{ф}}$ =1500 бил/сут.

Задача 4

Определить число «окон» в камере хранения ручной клади.

$t_{\text{обс}}$ = 5 мин; $\nu_{\text{обс}}$ = 1,5; $\nu_{\text{вх}}$ = 1,7; n_{max} =5; λ = 10 чел.

Задача 5

Определить количество ячеек в камере хранения ручной клади.

$Q_{\text{т}}$ = 6000мест/мес; $t_{\text{сут}}$ =31 сут; q =1; $\alpha_{\text{от}}$ = 1.

Полный перечень практических задач хранится на кафедре-разработчике ФОС в бумажном виде.

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Основы организации пассажирских перевозок.
2. Современное состояние ж.д. вокзального комплекса в России.
3. Структура управления пассажирскими перевозками.
4. Функции федеральной пассажирской компании.
5. Функции дирекции железнодорожных вокзалов.
6. Виды пассажирских перевозок. Классификация поездов.
7. Схемы формирования (композиция) пассажирских поездов.
8. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом.
9. Договор перевозки пассажиров.
10. Права и обязанности сторон по договору перевозки.
11. Страхование пассажиров.
12. Перевозка ручной клади.
13. Перевозка багажа и грузобагажа.
14. Виды пассажирских тарифов и сборов.
15. Классификация и размещение вокзалов.
16. Перспективы развития вокзальных комплексов.
17. Основные устройства вокзалов.
18. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
19. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров.

20. Этапы развития системы «Экспресс».
21. Цель создания системы «Экспресс-3».
22. База, объекты и возможности системы. «Экспресс-3».
23. Структура АСУ системы «Экспресс-3».
24. Опыт работы крупнейших пассажирских вокзалов.
25. Тенденции и закономерности формирования пассажиропотоков на вокзалах.
26. Показатели, характеризующие пассажиропоток.
27. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.
28. Основные задачи повышения качества транспортного обслуживания на вокзалах.
29. Организация беспересадочного сообщения на вокзале.
30. Назначение вокзалов и отдельных устройств.
31. Основные устройства вокзалов.
32. Документы, регламентирующие работу вокзала.
33. Технологический процесс работы вокзала.
34. Технология работы с багажом.
35. Технология работы вокзала.
36. Показатели работы вокзала.
37. Суточный план – график работы вокзала.
38. Взаимодействие элементов пассажирской станции и вокзала.
39. Правила перевозок и проезда пассажиров.
40. Соглашение о международном пассажирском сообщении.
41. Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктуры и пассажиров.
42. Ответственность, права и обязанности участников перевозочного процесса.
43. Основные документы, регламентирующие организацию пассажирских перевозок.
44. Порядок перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа.
45. Правовое регулирование пассажирских перевозок.

3.6 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену

(для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к экзамену.

Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к экзамену

Задача 1

Определить потребное количество билетных касс на вокзале. $P_{max}^{\text{отпр}}$=1540 пасс/сут; Т=5 мин; β = 1.5.

Задача 2

Определить число билетных касс дальнего и местного сообщений для предварительной продажи билетов в экспресс. ρ – 1,5; E =1 мин; k =1;

S_i =5; П_{max} =1500.

Задача 3

Определить число автоматов для продажи пригородных билетов.

P^{max} = 11000 пасс.; $\text{П}_{\text{ф}}$ =1500 бил/сут.

Задача 4

Определить число «окон» в камере хранения ручной клади.

$t_{\text{обс}}$ = 5 мин; $\nu_{\text{обс}}$ = 1,5; $\nu_{\text{вх}}$ = 1,7; n_{max} =5; λ = 10 чел.

Задача 5

Определить количество ячеек в камере хранения ручной клади.

$Q_{\text{т}}$ = 6000мест/мес; $t_{\text{сут}}$ =31 сут; q =1; $\alpha_{\text{от}}$ = 1.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; одно практическое задание: для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов

(25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета для обучающихся очной формы обучения

ЗабИЖТ ИрГУПС 20___/20___ уч. год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов» 8 семестр	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «УПП» ЗабИЖТ Коновалова М.И. _____
1. Основы организации пассажирских перевозок.		
2. Технологический процесс работы вокзала.		
3. Определить потребное количество билетных касс на вокзале.		
$P_{max}^{\text{отпр}}$=1540 пасс/сут; T=5 мин; β = 1.5.		
Составил: Светлакова Е.Н.		

Образец экзаменационного билета для обучающихся заочной формы обучения

ЗабИЖТ ИрГУПС 20__/20__ уч. год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов» 5 курс зимняя сессия	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «УПП» ЗабИЖТ Коновалова М.И. _____
1. Основы организации пассажирских перевозок.		
2. Технологический процесс работы вокзала.		
3. Определить потребное количество билетных касс на вокзале.		
$P_{max}^{\text{отпр}}$=1540 пасс/сут; T=5 мин; β = 1.5.		
Составил: Светлакова Е.Н.		