ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б1.В.ДВ.02.01.01 Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация – Грузовая и коммерческая работа
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 16/4
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестре/на курсе
очная форма обучения: зачет 9 семестр
заочная форма обучения: зачет 6 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	**Итого**
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	**51/16**	**51/16**
– лекции	17	**17**
– практические	34/16	**34/16**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**57**	**57**
Экзамен		
Итого	**108/16**	**108/16**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	6	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	**12/4**	**12/4**
– лекции	4	**4**
– практические	8/4	**8/4**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Экзамен		
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108/4**	**108/4**

УП – учебный план.
* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

к.т.н., доцент, зав. кафедрой М.И. Коновалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «14» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	получение обучающимися достаточных знаний и приобретение навыков в коммерческо-правовом регулировании грузовых перевозок, удовлетворении запросов грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков при выполнении договорных отношений
2	обеспечение обучающихся знаниями правовых основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителями и грузополучателями при выполнении договорных отношений и в случаях их нарушения
1.2 Задачи дисциплины	
1	ознакомить с правовыми основами, необходимых при заключении договора о перевозке груза; взаимоотношениях перевозчика с отправителями, получателями груза, владельцами железнодорожных путей необщего пользования
2	ознакомить с порядком оформления и расследования случаев несохранных перевозок грузов, порядком подачи и рассмотрения претензий и исков
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.27 Железнодорожные станции и узлы
2	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой
3	Б1.О.29.01 Технология и управление работой станций и узлов
4	Б1.О.32 Транспортный бизнес
5	Б1.О.39 Грузоведение
6	Б1.О.41 Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте
7	Б1.В.ДВ.02.01.03 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
8	Б1.В.ДВ.02.02.03 Организация перевозок грузов в смешанном и международном сообщениях
9	Б2.О.02(П) Производственная - технологическая практика
10	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	ПК-3.3. Организует грузовую и коммерческую деятельность в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	**Знать:** систему правоотношений на транспорте; основы транспортного и административного права; основы правового регулирования сообщений, транспортно-эксплуатационных операций и услуг на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной, транспортных предприятий; порядок заключения договоров на перевозку грузов на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной
		Уметь: ориентироваться в системе транспортного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортной деятельности; составлять договоры на перевозки грузов и оформлять перевозочные документы на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками оформления документов, связанных с договором перевозки грузов, с договорами эксплуатации путей необщего пользования; навыками взаимодействия перевозчиков и клиентов на основе принятых правовых норм; порядком предъявления, рассмотрения претензии и исков за несохранные перевозки
	ПК-3.5. Организует проведение служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, производство актово-претензионной и розыскной деятельности в подразделениях железнодорожного транспорта	**Знать:** комплексную систему обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте; случаи несохранности перевозимого груза; основы актово-претензионной и розыскной деятельности в подразделениях железнодорожного транспорта; владеть терминологией
		Уметь: осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной организацией приема грузов к перевозке от грузоотправителей и выдачей его грузополучателям; следить за соблюдением установленных требований, приказов, действующих норм, правил и стандартов
		Владеть: навыками оформления документов на несохранную перевозку грузов; правилами составления коммерческих актов, актов общей формы, претензий, исков; порядком проведения розыскной работы

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс/ сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок**	**9**	**2**			**1**	**6/ зимняя**	**1**			**4**	**ПК-3.3**

1.1	Тема 1. Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. 1 Реформа железнодорожной отрасли 2 Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения 3 Управление железнодорожным транспортом	9	2			1	6/ зимняя	1			4	ПК-3.3
2.0	**Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов**	**9**	**6**	**12/8**		**22**	**6/ зимняя**	**2**	**4/4**		**20**	**ПК-3.3 ПК-3.5**
2.1	Тема 2. Коммерческо-правое обеспечение несохранной перевозки грузов 1 Основные виды несохранной перевозки грузов и их характеристика 2 Обстоятельства составления коммерческого акта ГУ-22 3 Результаты проверки груза в разделе «Д» коммерческого акта 4 Порядок проведения и оформления акта экспертизы 5 Оформление акта общей формы ГУ-23	9	2	4		4	6/ зимняя	1			2	ПК-3.3 ПК-3.5
2.2	Оформление несохранной перевозки груза. Акты	9		4/4			6/ зимняя		2/2		4	ПК-3.3 ПК-3.5
2.3	Составление конспектов по следующим темам: 1.Общие положения Инструкции по актово-претензионной работе на железных догах 2. Положение о порядке служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов.	9				4	6/ зимняя				2	ПК-3.3 ПК-3.5
2.4	Тема 3. Расследование случаев несохранных перевозок грузов 1. Общие положения 2. Оперативные донесения о несохранных перевозках грузов 3. Порядок пересылки коммерческих актов 4. Приложения к коммерческому акту 5. Рассмотрение коммерческих актов, полученных для расследования 6. Определение ответственности по коммерческим актам 7. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранных перевозок грузов	9	2			4	6/ зимняя	1			4	ПК-3.3 ПК-3.5
2.5	Предъявление и рассмотрение претензий	9		4/4			6/ зимняя		2/2		2	ПК-3.3 ПК-3.5
2.6	Составление конспектов по следующим темам: 3. Обязанности приемосдатчика при обнаружении несохранной перевозки груза 4. Обязанности эксперта при оформлении результатов экспертизы	9				4	6/ зимняя				2	ПК-3.3 ПК-3.5
2.7	Тема 4. Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания (ТЦФТО) 1. Структура территориального центра 2. Задачи и функции отдела претензионно-исковой работы	9	2			2	6/ зимняя				2	ПК-3.3 ПК-3.5

2.8	Составление конспектов по следующим темам: 5. История формирования системы фирменного транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте 6. Структура территориального центра фирменного транспортного обслуживания	9				4	6/ зимняя				2	ПК-3.3 ПК-3.5
3.0	**Раздел 3. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования. Претензии и иски**	**9**	**9**	**22/8**		**34**	**6/ зимняя**	**1**	**4**		**48**	**ПК-3.3 ПК-3.5**
3.1	Тема 5. Порядок предъявления претензий 1. Общие положения 2. Право на предъявление претензии 3. Сведения, указываемые в претензионном заявлении 4. Документы, прикладываемые к претензии 5. Сроки предъявления и рассмотрения претензии 6. Определение суммы ущерба, подлежащего возмещению 7. Возмещение убытков по удовлетворенным претензиям и искам	9	2			2	6/ зимняя	1				ПК-3.3 ПК-3.5
3.2	Разработка модели порядка предъявления и рассмотрения претензий	9		4/2			6/ зимняя		2			ПК-3.3 ПК-3.5
3.3	Составление конспектов по следующим темам: 7. Порядок проведения претензионных совещаний по рассмотрению споров между железными дорогами, дирекциями по несохранным перевозкам 8. Общие положения Арбитражного процессуального кодекса	9				4	6/ зимняя				2	ПК-3.3 ПК-3.5
3.4	Тема 6. Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за несохранную перевозку 1. Рассмотрение спорных расчетных дел. Регламент претензионного совещания по несохранным перевозкам 2. Разграничение ответственности между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам	9	1	4/2		2	6/ зимняя				2	ПК-3.3 ПК-3.5
3.5	Расчет ущерба от несохранной перевозки груза (штрафы, пени за просрочку в доставке)	9		4			6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.6	Тема 7. Порядок и сроки предъявления исков 1. Общие положение. 2. Содержание искового заявления. 3. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. 4. Принятие решений арбитражным судом	9	2			2	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.7	Иски	9		4/2			6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.8	Ответственность за невыполнение договора перевозки груза	9		4			6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.9	Составление конспектов по следующим темам: 9. Встречные иски. Порядок их предъявления	9				4	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5

3.10	Тема 8. Розыск грузов 1. Розыск грузов и делопроизводство 2. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения 3. Установление принадлежности бездокументного груза 4. Перевозочные документы без груза 5. Розыск недостающих отдельных мест 6. Автоматизированная система розыска грузов	9	2			2	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.11	Розыск груза	9		2/2			6/ зимняя		2			ПК-3.3 ПК-3.5
3.12	Составление конспектов по следующим темам: 10. Общие положения Инструкции по розыску грузов на железных дорогах 11. Инструкция по подаче оперативных донесений при перевозках грузов 12. Содержание должностной инструкции агента по розыску грузов	9				4	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.13	Тема 9. Автоматизированные системы и информационные технологии в грузовой и коммерческой работе 1. Единая автоматизированная система по актово-претензионной работе (ЕАСАПР) 2. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ) 3. Автоматизированная система контроля 4. Автоматизированная система	9	2			2	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.14	Подготовка докладов-презентаций на темы: 1. Автоматизированные системы и информационные технологии в грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте 2. Единая автоматизированная система по актово-претензионной работе (ЕАСАПР) 3. Автоматизированная системы коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ) 4. Автоматизированная система контроля инвентарных номеров вагонов (АСКИН)	9				4	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
3.15	Подготовка докладов-презентаций на темы: 5. Автоматизированная система коммерческого осмотра «Смотровая вышка» 6. Автоматизированная система розыска грузов 7. Единая автоматизированная система актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок (ЕАСАПР М) 8. Автоматизированная система претензионной работы системы фирменного транспортного обслуживания (ЕАСАПР СФТО)	9				4	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5

3.16	Подготовка докладов-презентаций на темы: 9. Автоматизированная система организации производства, анализа и претензионной работы по нарушению таможенных правил (ЕАСАПР НТП). 10. Автоматизированная система оперативного контроля и анализа качества коммерческой работы и безопасности грузовых перевозок (АСК М) 11. Автоматизированная система управления терминально-складской деятельностью (АС ТЕСКАД) 12. Взаимодействие АСКО ПВ, ЕАСАПР М, АСК М	9				4	6/ зимняя				4	ПК-3.3 ПК-3.5
	Выполнение контрольной работы	9					6/ зимняя				20	ПК-3.3 ПК-3.5
	Форма промежуточной аттестации – зачет	9	-				6/ зимняя	4				ПК-3.3 ПК-3.5

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

6.1.1.1	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.2	Меньших, В.И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. И. Меньших. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 197 с. — 978-5-906938-90-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/225478/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.3	Телегина, В.А. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебник / В. А. Телегина. — Хабаровск : ДвГУПС, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1215/253529/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Власова, Н.В. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебное пособие / Н. В. Власова, С. Н. Рудковская, А. А. Бышляго. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1319/265091/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.2.1	Плахотич, С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учебное пособие / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 335 с. — 978-5-89035-818-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1216/39316/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М. В. Клепикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230311/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.3	Адер, А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : конспект лекций / А. В. Адер. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907479-62-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/280519/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.4	Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Щекурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 168 с. — 978-5-907695-10-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1202/280365/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.5	Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/260720/ (дата обращения: 18.05.2023)	онлайн
6.1.2.6	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом Москва: "Юртранс", 2003	48
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Коновалова М.И., Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок: Учебно-методическое пособие с заданиями к практическим работам для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» – Чита: ЗабИЖТ, 2019 г. – 52с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27881.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	45/онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Коновалова М.И., методические указания с заданиями к контрольной работе для обучающихся заочной формы обучения специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»/ Коновалова М.И. – Чита: ЗабИЖТ, 2019г. – 50с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27883.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	45/онлайн/ ЭИОС
6.1.3.3	Коновалова М.И., методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»/ М.И. Коновалова. – Чита:ЗабИЖТ, 2019 – 19 с. [Электронный ресурс]: http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=27882.pdf (дата обращения: 18.05.2023)	45/онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	

6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 19.12.2016 г., изменения с 01.01.2017 г.) [Электронный ресурс]. – URL: http://docs.cntd.ru/document/901821334
6.4.2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (в ред. от 01.05.2017 г. № 85-ФЗ) [Электронный ресурс]. – М., 2003. – URL: http://docs.cntd.ru/document/901838121

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.27 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии

Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа студентов	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок» участвует в формировании компетенции:

ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок	ПК-3.3	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов	ПК-3.3, ПК-3.5	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования. Претензии и иски	ПК-3.3, ПК-3.5	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок. Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов. Раздел 3. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования. Претензии и иски	ПК-3.3, ПК-3.5	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 6, сессия зимняя				

1	Текущий контроль	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок. Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов. Раздел 3. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования. Претензии и иски	ПК-3.3, ПК-3.5	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок. Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов. Раздел 3. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования. Претензии и иски	ПК-3.3, ПК-3.5	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы
2	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-	Темы конспектов

		синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень

		освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к

	заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Темы конспектов

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы конспектов

1. Общие положения Инструкции по актово-претензионной работе на железных догах
2. Положение о порядке служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов
3. Обязанности приемосдатчика при обнаружении несохранной перевозки груза
4. Обязанности эксперта при оформлении результатов экспертизы
5. История формирования системы фирменного транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте
6. Структура территориального центра фирменного транспортного обслуживания
7. Порядок проведения претензионных совещаний по рассмотрению споров между железными дорогами, дирекциями по несохранным перевозкам
8. Общие положения Арбитражного процессуального кодекса
9. Встречные иски. Порядок их предъявления
10. Общие положения Инструкции по розыску грузов на железных дорогах
11. Инструкция по подаче оперативных донесений при перевозках грузов
12. Содержание должностной инструкции агента по розыску грузов

3.2 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

1. Автоматизированные системы и информационные технологии в грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте

2. Единая автоматизированная система по актово-претензионной работе (ЕАСАПР)
3. Автоматизированная системы коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ)
4. Автоматизированная система контроля инвентарных номеров вагонов (АСКИН)
5. Автоматизированная система коммерческого осмотра «Смотровая вышка»
6. Автоматизированная система розыска грузов
7. Единая автоматизированная система актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок (ЕАСАПР М)
8. Автоматизированная система претензионной работы системы фирменного транспортного обслуживания (ЕАСАПР СФТО)
9. Автоматизированная система организации производства, анализа и претензионной работы по нарушению таможенных правил (ЕАСАПР НТП).
10. Автоматизированная система оперативного контроля и анализа качества коммерческой работы и безопасности грузовых перевозок (АСК М)
11. Автоматизированная система управления терминально-складской деятельностью (АС ТЕСКАД)
12. Взаимодействие АСКО ПВ, ЕАСАПР М, АСК М

3.3 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи
по теме «Оформление несохранной перевозки груза. Акты»

Оформить несохранную перевозку с использованием следующих исходных данных:

На станцию Москва-Товарная-Рязанская Московской ж. д. со станции Рыбники Дальневосточной ж. д. с поездом 2125 в 21.05 ч по накладной АИ 767307 от 15 августа 2017 г. в адрес кондитерской фабрики прибыл крытый вагон № 55616429 грузоподъемностью 64 т с картоном. На вагоне два ЗПУ отправителя «Спрут-777», с одной стороны к/з Б 0175098, с другой стороны – Б 0175099, исправны. Вагон в техническом отношении исправен. По документам значится 58 рулонов картона весом 29000 кг. Погрузка произведена средствами отправителя, масса груза определена отправителем по стандарту.

При выгрузке груза из вагона получателем (по договору с перевозчиком в соответствии со статьей № 41 УЖТ РФ, договор № 24 от 13.10.2016 г.) в присутствии перевозчика оказалось: число мест соответствует документу, в том числе три рулона весом 1500 кг имеют по одному разрыву длиной соответственно 20, 40, 50 см и глубиной 20 см. Поврежденные рулоны находились в междверном пространстве. Остальные места исправны. Погрузка соответствует Правилам и ТУ.

Контрольные вопросы

1. В каких случаях составляется коммерческий акт?
2. Каким требованиям должен удовлетворять правильно составленный коммерческий акт?
3. Как обжаловать отказ перевозчика в составлении коммерческого акта?
4. В каких случаях составляется акт общей формы?
5. В каких случаях возникает необходимость в проведении экспертизы? Порядок проведения и оформления результатов экспертизы.
6. Использование современных технологий в оформлении актов.

7. Какие документы, в зависимости от случая несохранности, прикладываются к первому экземпляру коммерческого акта?

8. Какие акты (кроме коммерческого, акта общей формы, акта экспертизы) и в каких случаях оформляются на железнодорожном транспорте?

9. В каких главах, статьях, разделах, параграфах нормативных документов приводятся правила составления коммерческого акта, акта общей формы, акта экспертизы, акта о техническом состоянии вагона (контейнера)?

10. Каков порядок расследования и рассмотрения случаев несохранных перевозок грузов.

Образец разноуровневой задачи
по теме «Предъявление и рассмотрение претензий»

Обоснуйте ситуацию с приведением конкретных статей, параграфов, глав нормативных источников:

Комбинат «ЮжУралНикель» обратился с претензией к перевозчику о возмещении ущерба, вызванного недостачей концентрата, не приложив коммерческого акта. Будет ли рассмотрена претензия? Какие документы необходимо приложить в данном случае к претензионному заявлению? Варианты: 4, 14, 24. Торгово-закупочная база предъявила претензию Северо-Кавказской железной дороге о взыскании ущерба от порчи пищевого концентрата. В тексте претензионного заявления было обращено внимание, что контейнер прибыл на станцию назначения без перевозочного документа, поэтому приложить накладную не представляется возможным. Правильно ли поступил перевозчик, отказав в рассмотрении претензии?

Контрольные вопросы

1. Какими нормативными документами следует руководствоваться при предъявлении претензий к перевозчику, возникших по договору перевозки груза?

2. Перечислите основные ситуации, при которых возможно предъявление претензии к перевозчику. У кого возникает право на предъявление претензии?

3. Какая информация должна содержаться в претензионном заявлении? Когда претензионный порядок считается соблюденным?

4. Сроки предъявления претензий и порядок их исчисления.

5. Сроки рассмотрения претензий и дача ответа заявителю.

6. Каковы правила объединения претензионных требований в одном претензионном заявлении?

7. Каким транспортным организациям следует адресовать претензию?

8. Какие документы прикладываются к претензионному заявлению?

9. Особенности оформления претензии при перевозке грузов по электронной накладной.

10. Оформление признанной претензии.

Образец разноуровневой задачи
по теме «Разработка модели порядка предъявления и рассмотрения претензий»

Разработайте модель (в виде рисунка, графика, структурной схемы и т. д.) предъявления и рассмотрения претензии на конкретное обстоятельство. Пример модели предъявления и рассмотрения претензии за просрочку в доставке груза приводится на рисунке.

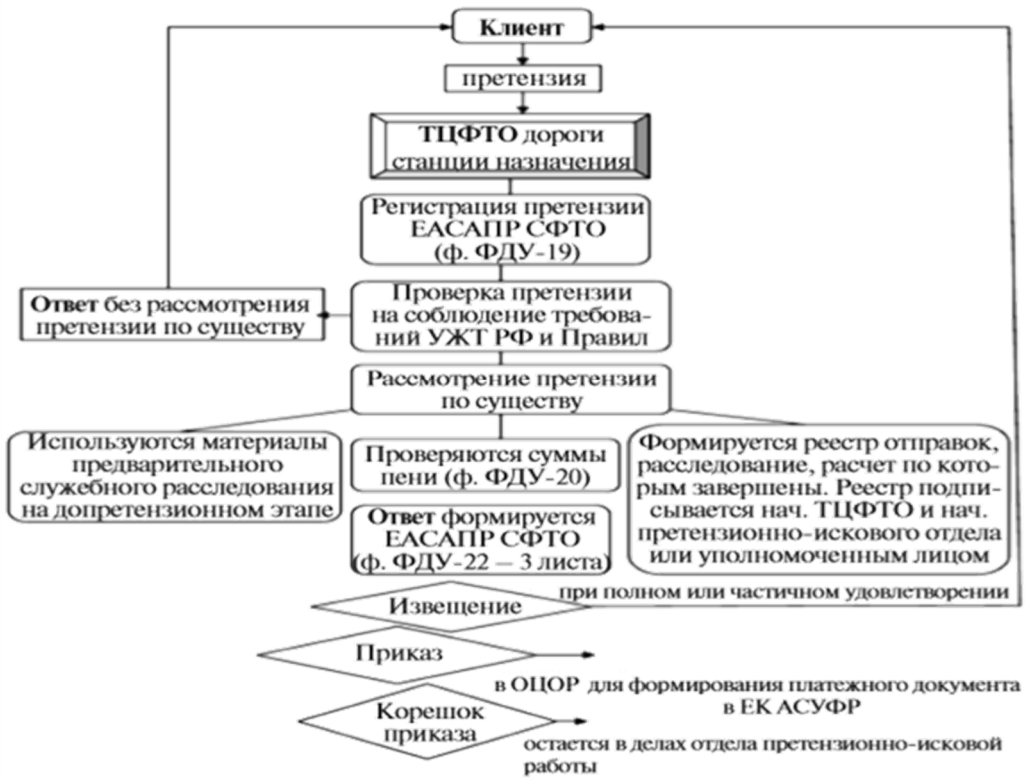

Рисунок. Порядок предъявления и рассмотрения претензии за просрочку в доставке груза

Образец разноуровневой задачи
по теме «Иски»

Дайте обоснованный ответ.

В адрес Иркутского управления комплектации поступил вагон с аккумуляторами. При выгрузке и одновременной выдаче груза получателю из вагона обнаружено повреждение 10 аккумуляторов в виде сколов и трещин, что зафиксировано коммерческим актом. Грузополучатель предъявил претензию, которую перевозчик отклонил. После этого грузополучатель обратился с иском в арбитражный суд. Будет ли принят иск к рассмотрению? Какие документы необходимо приложить к исковому заявлению?

Контрольные вопросы

1. В чем отличие иска от претензии?
2. Основания и сроки предъявления иска?
3. Содержание искового заявления.
4. Документы, прикладываемые к исковому заявлению.
5. Что такое госпошлина? Её размер и подлежит ли она возврату?
6. Правила объединения и разъединения нескольких требований в одном иске.
7. Как оформляется принятие искового заявления или оставление его без движения (не принятие)?
8. В чем отличие встречного иска от обычного?
9. В каких случаях арбитражный суд возвращает исковое заявление при рассмотрении вопроса о его принятии к производству?
10. Как оформляется решение арбитражного суда? Его содержание.

Образец разноуровневой задачи
по теме «Ответственность за невыполнение договора перевозки груза»

Рассмотрите ответственность грузоотправителя, грузополучателя, перевозчика по договору перевозки груза на основании главы 7 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации и составьте таблицу.

Ответственность участников перевозочного процесса за невыполнение обязательств по договору перевозки груза

Участник перевозочного процесса	Вид ответственности	Номер статьи УЖТ РФ	Размер ответственности
И т.д.			

Контрольные вопросы

1. Каким документом установлена ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей, грузополучателей?
2. Какие существуют виды и формы ответственности на железнодорожном транспорте?
3. С какого момента перевозчик несет ответственность за сохранность груза?
4. При наличии каких факторов возникает ответственность перевозчика за невыполнение обязательств по договору железнодорожной перевозки груза?
5. Какая существует ответственность перевозчика за просрочку доставки груза?
6. Существует ли ответственность за ненадлежащее использование подвижного состава? В чём она проявляется?

Образец разноуровневой задачи
по теме «Расчет ущерба от несохранной перевозки груза (штрафа, пени за просрочку в доставке)»

Определить сумму ущерба за нарушение договора перевозки груза (ответы должны быть обоснованными).

ТЦФТО предъявлена претензия на возмещение убытков, вызванных недостачей перевозимого товара. Со станции Омск-Восточный (ЗСБ. ж. д.), поставщик ООО «Торговый дом», на станцию назначения Вагонозавод (СВ. ж. д.), покупатель ООО «Вагонзавод», поступил крытый вагон № 57029597 с изделиями из черного металла (подшипники). В пути следования составлен акт общей формы № 1/1766 на повреждение ЗПУ, в соответствии с этим вагон был направлен на комиссионную выгрузку на пути необщего пользования ООО «Вагонзавод». По результатам выгрузки составлен коммерческий акт, которым подтверждается недостача груза в 5 коробках, которые были обнаружены в вагоне разорванными, пустыми. Акт о приемке материалов подтверждает недостачу подшипников в количестве 419 штук. Стоимость груза определена исходя из цены, указанной в счете-фактуре, то есть одна штука составляет 2385,96 рублей.

Образец разноуровневой задачи
по теме «Розыск груза»

Привести пример розыска конкретного груза с приложением (копий) необходимых документов по данному делу.

Контрольные вопросы

1. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок.
2. Розыск бездокументного груза.
3. Розыск груза при наличии документов.

4. Розыск недостающих отдельных мест.

5. Розыск с использованием современных технологий.

6. Особенности розыска при перевозке грузов повагонными, мелкими, контейнерными отправками.

3.4 Типовое задание для выполнения контрольной работы

Варианты заданий для выполнения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения контрольной работы по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания для выполнения контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы по курсу «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок» является изучение обучающимися основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителям, грузополучателями при выполнении договорных отношений в коммерческо-правовом обеспечении грузовых перевозок и в случае их нарушения, углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими практических навыков самостоятельного решения ряда вопросов из области актово-претензионной работы железнодорожного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются: усвоение основ правового регулирования перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; изучение федеральных законов, регулирующих коммерческо-правовые отношения перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями; умение грамотно оформлять несохранную перевозку грузов; знание юридических особенностей актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте; знание порядка расследования случаев несохранной перевозки грузов; изучение структуры ТЦФТО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные виды несохранных перевозок грузов, основные документы, необходимые для оформления несохранной перевозки грузов, структуру и содержание документов на несохранную перевозку; уметь: использовать информационную базу технико-технологического и коммерческо-правового обеспечения перевозок грузов, оформлять несохранную перевозку грузов, подавать претензии и иски по несохранным перевозкам грузов; владеть: методами расчета эффективных схем перевозок с целью минимизации материальных и временных затрат, навыками работы с клиентами для включения их в систему мультимодальных перевозок, порядком расследования случаев несохранной перевозки грузов, порядком предъявления и рассмотрения претензий и исков.

В результате выполнения практических работ обучающийся должен научиться: оформлять коммерческие акты и акты общей формы; принимать обоснованные решения по претензиям и искам; определять ответственность грузоотправителя, грузополучателя, перевозчика по договору перевозки груза; рассчитывать размер ущерба в случае несохранной перевозки груза; организовать розыск груза.

В процессе выполнения контрольной работы обучающийся знакомится с положениями нормативных документов: «Устав железнодорожного транспорта РФ», «Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, Арбитражный процессуальный кодекс РФ».

Каждый раздел содержит контрольные вопросы, практические задания. Ответы на вопросы должны быть подробными, обоснованными, со ссылкой на нормативные документы (статьи, параграфы, пункты), такие, как «Устав железнодорожного транспорта РФ», «Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом», «Арбитражный

процессуальный кодекс РФ» и др., с подтверждением ответа путем цитирования документа по данному вопросу и при необходимости с приложением заполненных документов.

Номер варианта задания выбирается по номеру зачетной книжки (две последние цифры шифра).

Варианты: 01-10

На станцию Москва-Товарная-Рязанская Московской ж. д. со станции Рыбники Дальневосточной ж. д. с поездом 2125 в 21.05 ч по накладной АИ 767307 от 15 августа 2017 г. в адрес кондитерской фабрики прибыл крытый вагон № 55616429 грузоподъемностью 64 т с картоном. На вагоне два ЗПУ отправителя «Спрут-777», с одной стороны к/з Б 0175098, с другой стороны – Б 0175099, исправны. Вагон в техническом отношении исправен. По документам значится 58 рулонов картона весом 29000 кг. Погрузка произведена средствами отправителя, масса груза определена отправителем по стандарту.

При выгрузке груза из вагона получателем (по договору с перевозчиком в соответствии со статьей № 41 УЖТ РФ, договор № 24 от13.10.2016 г.) в присутствии перевозчика оказалось: число мест соответствует документу, в том числе три рулона весом 1500 кг имеют по одному разрыву длиной соответственно 20, 40, 50 см и глубиной 20 см. Поврежденные рулоны находились в междверном пространстве. Остальные места исправны. Погрузка соответствует Правилам и ТУ.

Задание: Оформить несохранную перевозку.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.3. Организует грузовую и коммерческую деятельность в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Коммерческо-правовое обеспечение несохранной перевозки грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Расследование случаев несохранных перевозок грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания (ТЦФТО)	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Порядок предъявления претензий	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Расчеты между дорогами по	Знание	1 – ОТЗ

	суммам, выплаченным по претензиям и искам за несохранную перевозку		1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Порядок и сроки предъявления исков	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Розыск грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Автоматизированные системы и информационные технологии в грузовой и коммерческой работе	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.5. Организует проведение служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, производство актово-претензионной и розыскной деятельности в подразделениях железнодорожного транспорта	Коммерческо-правовое обеспечение несохранной перевозки грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Расследование случаев несохранных перевозок грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания (ТЦФТО)	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Порядок предъявления претензий	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Расчеты между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам за несохранную перевозку	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Порядок и сроки предъявления исков	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Розыск грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Автоматизированные системы и информационные технологии в	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ

	грузовой и коммерческой работе		1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	51 – ОТЗ 51 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Федеральный закон « Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:

1 Отношения, возникающие между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями, владельцами инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами железнодорожного транспорта общего пользования и железнодорожного транспорта необщего пользования

2 Движение поездов по сети железных дорог РФ

3 Отношения, возникающие между перевозчиками и пассажирами, пользующимися услугами федерального железнодорожного транспорта

4 Отношения, возникающие между перевозчиками, грузополучателями, грузоотправителями, а также пассажирами при пользовании услугами федерального железнодорожного транспорта

2 На основании чего составляется коммерческий акт?

1 Рапорт

2 Извещение

3 Памятка приемосдатчика

4 Ведомость подачи вагонов

3 К основным видам несохранности грузов не относятся:

1 Хищение

2 Недостача массы

3 Утрата, порча или повреждение груза

4 Потеря документов

4 В ходе исполнения допущения несохранности, расследование должно быть завершено в какой срок со дня обнаружения несохранной перевозки грузов?

1 10 дней

2 2 суток

3 8 суток

4 5 дней

5 Результаты расследования групповых хищений рассматриваются кем?

1 Комиссией железной дороги по обеспечению сохранности перевозимых грузов

2 Ревизорами движения

3 Начальником станции

4 Грузополучателями

6 ТЦФТО – это?
1 Транспортный центр фирменного транспортного обслуживания
2 Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания
3 Территориальный центр финансового транспортного обслуживания
4 Транспортный центр фирменного территориального обслуживания

7. При удовлетворении претензии в полном объеме, в течение какого времени хранятся претензионные документы в делах службы дороги выплаты?
1 3 года
2 1 год
3 5 лет
4 24 часа

8 Установите соответствие:

Недостача мест	Следы насильственного повреждение и вскрытия тары грузовых мест
Недостача массы груза	Полное или частичное уничтожение груза, допущенное в результате неправильной погрузки, аварий, крушений, пожаров, роспуска с горки, несвоевременной доставки
Хищение	Недостача мест груза, принятого к перевозке со счетом мест и погруженного в вагон средствами перевозчика, если материалом расследования установлено, что они не явились результатом недогруза
Утрата, порча или повреждения груза	Неисправности упаковки при отсутствии признаков хищения

9 Какой документ должен быть предъявлен к перевозчику до предъявления иска, связанного с осуществлением перевозок груза или грузобагажа?
1 Претензия
2 Дорожная ведомость
3 Акт общей формы
4 Коммерческий акт

10 Коммерческие акты оформляются только с использованием корпоративных автоматизированных систем на базе следующего программного интерфейса <:.....:>. (Ответ указывается аббревиатурой)

11 Иски к перевозчикам, возникшие с осуществлением перевозок грузов, грузобагажа либо иски перевозчиков к грузоотправителям, грузополучателям могут быть предъявлены в течение <:.....:> дней, месяцев, года со дня наступления событий. (Ответ указывается цифрой)

12 К основным видам несохранности грузов относятся: утрата, <:.....:> или повреждение груза; недостача мест; недостача массы; хищение

13 Акт общей формы должен быть подписан <:.....:> но не менее чем двумя лицами, участвующими в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для его составления

14 В разделе <:.....:> коммерческого акта подробно приводятся результаты проверки количества груза, состояния его тары, погрузки и крепления груза, коммерческой и технической исправности вагона и другие обстоятельства, позволяющие установить причину возникновения неисправности. (Ответ указывается одной заглавной буквой)

15 Результаты экспертизы оформляются актом экспертизы формы ГУ-<:.....:>. В случае проведения экспертизы в разделе «Е» коммерческого акта должна быть сделана отметка. (Ответ указывается цифрой)

16 Об обнаруженных случаях несохранной перевозки груза передается доклад в устной и письменной форме, так называемое <:.....:> донесение. (В ответе – имя прилагательное)

17 Расследование и обработка материалов по полученным коммерческим актам на станциях и в ДЦС должны быть полностью закончены в <:.....:> срок со дня поступления КА. (Ответ указывается цифрой)

18 В соответствии со статьей <:.....:> УЖТ РФ к претензии в случае утраты груза должны быть приложены: квитанция о приеме груза с отметкой перевозчика на станции назначения о неприбытии груза или справка перевозчика об отправке груза с отметкой о неприбытии его на станцию назначения, а также документ, подтверждающий факт и размер причиненного заявителю претензии ущерба, удостоверяющий количество и действительную стоимость груза. (Ответ указывается цифрой)

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний, умений)

1. В каких случаях составляется коммерческий акт?
2. Каким требованиям должен удовлетворять правильно составленный коммерческий акт?
3. Как обжаловать отказ перевозчика в составлении коммерческого акта?
4. В каких случаях составляется акт общей формы?
5. В каких случаях возникает необходимость в проведении экспертизы? Порядок проведения и оформления результатов экспертизы
6. Порядок и сроки подачи оперативных донесений. Содержание оперативного донесения
7. Порядок пересылки КА для служебного расследования
8. Рассмотрение КА, полученных для расследования
9. Сроки расследования по КА и рассмотрение результатов
10. Определение ответственности по КА
11. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранных перевозок грузов
12. Цели и задачи ТЦФТО
13. Структура ТЦФТО
14. Что такое претензия? Сведения, указываемые в претензионном заявлении
15. Структурные подразделения ТЦФТО, в компетенцию которых входит рассмотрение претензий. Классификация претензий
16. Право на предъявление претензий
17. Адресование претензий
18. Документы, прикладываемые к претензионному заявлению
19. Сроки предъявления и рассмотрения претензий. Рассмотрение претензии по существу
20. Обстоятельства, освобождающие перевозчика от ответственности за несохранность груза
21. Определение суммы ущерба, подлежащего возмещению
22. Оформление признанной претензии
23. Возмещение убытков по удовлетворенным претензиям и искам

24. Решение спорных дел по распределению ответственности в пределах дороги
25. Рассмотрение спорных расчетных дел
26. Регламент претензионного совещания по рассмотрению спорных расчетных дел
27. Задачи претензионного совещания
28. Права арбитров, главного арбитра, совета арбитров
29. Обязанности арбитров, главного арбитра, совета арбитров
30. Порядок рассмотрения арбитром спорных расчетных дел
31. Разграничение ответственности между дорогами по суммам, выплаченным по претензиям и искам
32. В чет отличие иска от претензии? Куда предъявляется иск?
33. Основание и сроки предъявления иска
34. Содержание искового заявления
35. Что такое госпошлина? Ее размер? Подлежит ли она возврату?
36. Документы, прилагаемые к исковому заявлению
37. Как оформляется принятие искового заявления к производству или оставление «без движения»?
38. Оформление решения арбитражного суда
39. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок
40. Розыск бездокументного груза
41. Розыск груза при наличии документов
42. Розыск недостающих отдельных мест
43. Розыск с использованием современных технологий
44. Особенности розыска при перевозке грузов повагонными, мелкими, контейнерными отправками
45. Назначение и составляющие автоматизированной системы коммерческого осмотра поездов и вагонов
46. Назначение и возможности автоматизированной системы контроля инвентарных номеров
47. Единая автоматизированная система актово-претензионной работы, ее подсистемы
48. ЕАСАПР М, ее назначение и подсистемы
49. Структура автоматизированной системы оперативного контроля и анализа качества коммерческой работы и безопасности грузовых перевозок
50. Автоматизированная система «Смотровая вышка», ее назначение

3.7 Типовое практическое задание к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Определить сумму ущерба за нарушение договора перевозки груза.

ТЦФТО предъявлена претензия за просрочку доставки порожних вагонов в адрес ООО «Асбест» следующих отправок:

№ п/п	№ железнодорожной накладной	Срок доставки	Уведомление грузополучателя	Провозная плата, руб.	Количест-во суток просрочки	Сумма пени, руб
1	ЭК159617	30.03.2016	09.04.2016	10417,00	?	?
2	ЭК169278	04.04.2016	09.04.2016	11769,00	?	?
3	ЭК212346	05.04.2016	09.04.2016	11289,00	?	?

.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.