ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

Б1.О.21 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление бакалавриата – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 7
Часов по учебному плану (УП) –252

Формы промежуточной аттестации в семестрах
очная форма обучения: зачёт 2 семестр, экзамен 3 семестр
очно-заочная форма обучения: зачёт 2 семестр, экзамен 3 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	3	**Итого**
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**51**	**68**	**119**
– лекции	17	34	51
– практические	34	34	68
– лабораторные	-	-	-
Самостоятельная работа	**57**	**40**	**97**
Зачет		**-**	
Экзамен	**-**	**36**	**36**
Итого	**108**	**144**	**252**

Очно-заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	3	**Итого**
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**34**	**34**	**68**
– лекции	17	17	34
– практические	17	17	34
– лабораторные	-	-	
Самостоятельная работа	**65**	**83**	**148**
Зачет	**9**	**-**	**9**
Экзамен	**-**	**27**	**27**
Итого	**108**	**144**	**252**

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:
к.г.-м.н., доцент, доцент кафедры В.А. Любина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «15» мая 2023 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающихся необходимых компетенций общего менеджмента для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся навыки планирования и анализа использования рабочего и личного времени с учетом приоритетов
2	сформировать у обучающихся навыки применения инструментов общего менеджмента в управлении персоналом
3	сформировать у обучающихся навыки принятия управленческих решений и обоснования их социальной и экономической эффективности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1.Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	ФТД.01 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.18 Финансовая грамотность
2	Б1.О.20 Маркетинг
3	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности
4	Б1.О.24 Трудовой право
5	Б1.О.27 Основы безопасности труда
6	Б1.О.28 Организация труда персонала
7	Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений
8	Б1.О.32 Расчёты социальных льгот и компенсаций
9	Б1.О.36 Управление социальной ответственностью
10	Б1.О.37 Социология и психология управления
11	Б1.О.39 Управление персоналом организации
12	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
13	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.2. Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической	**Знать:** сущность системы управления и принятия решений, понятие экономической эффективности
		Уметь: применять инструменты расчета экономической эффективности, применять алгоритм принятия управленческих решений

жизнедеятельности	эффективности	**Владеть:** навыками анализа последствий принятых управленческих решений для системы/подсистем управления, навыками определения социальной и экономической эффективности принимаемых управленческих решений
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2. Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**Знать:** основные научные школы и подходы, функции управления и виды менеджмента
		Уметь: планировать кадровую стратегию с учетом корпоративной стратегии, применять научные подходы управления в решении практических задач
		Владеть: принципами управления персоналом с точки зрения управления организацией, функциями управления применительно к профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Общая характеристика менеджмента**	**2**	**17**	**34**		**57**	**2**	**17**	**17**		**65**	**ОПК-1.2**
1.1	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. 1.1 Понятие менеджмента. 1.2 Эволюция менеджмента. 1.3 Содержание менеджмента. 1.4 История российского менеджмента. 1.5 Функциональные области менеджмента	2	2	4		7	2	2	2		10	ОПК-1.2
1.2	Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. Специфика менеджмента на железнодорожном транспорте. 2.1 Менеджмент в сфере производства. 2.2 Менеджмент в сфере услуг. 2.3 Менеджмент на железнодорожном транспорте. 2.4 Специфика менеджмента на железнодорожном транспорте	2	4	8		13	2	4	4		15	ОПК-1.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
1.3	Тема 3. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента. 3.1 Особенности управления экономикой в дореволюционной России. 3.2 Развитие менеджмента на Западе в 20 веке. 3.3 Административная (классическая) школа менеджмента. 3.4 Школа научного управления. 3.5 Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 3.6 Количественная школа менеджмента. 3.7 Системный и ситуационный подходы	2	4	8		13	2	4	4		15	ОПК-1.2
1.4	Тема 4. Проблемы отечественного менеджмента. 4.1 Органическая неразвитость управления. 4.2 Низкий уровень вовлеченности персонала. 4.3 Низкая моральная трудовая мотивация 4.4 Низкая общественная солидарность. 4.5 Специфика Российского менеджмента	2	4	8		13	2	4	4		15	ОПК-1.2
1.5	Тема 5. Принципы, методы менеджмента, их состав и содержание. 5.1 Основы развития методологической базы менеджмента. 5.2 Принципы менеджмента 5.3 Понятие и сущность эффективности менеджмента организации. 5.4 Сущность и состав методов менеджмента. 5.5 Характеристика методов менеджмента	2	3	6		11	2	3	3		10	ОПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	2					2	9				ОПК-1.2
2.0	**Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации**	**3**	**8**	**8**		**8**	**3**	**4**	**4**		**20**	**ОПК-1.2**

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
2.1	Тема 6. Внутриорганизационное стратегическое и оперативное планирование. 6.1 Задачи и функции стратегического планирования. 6.2 Цели организации и их характеристики. 6.3 Этапы стратегического и оперативного планирования. 6.4 Изучение стратегических альтернатив	3	4	4		4	3	2	2		10	ОПК-1.2
2.2	Тема 7. Организационное проектирование в менеджменте. 7.1 Роль организации в жизни современного общества. 7.2 Сущность организационного проектирования. 7.3 Организационные структуры управления. 7.4 Основные методологические принципы и свойства. 7.5 Законы функционирования организаций	3	4	4		4	3	2	2		10	ОПК-1.2
3.0	**Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента**	**3**	**10**	**10**		**12**	**3**	**5**	**5**		**25**	**ОПК-1.2**
3.1	Тема 8. Функция мотивации. Понятие потребности, мотива, стимула. Характеристика теорий мотивации. 8.1 Сущность и ключевые понятия трудовой мотивации. 8.2 Классификация мотивов и стимулов. 8.3 Эволюция взглядов на мотивацию трудовой деятельности 8.4 Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные. 8.5 Современные теории мотивации: атрибуции, подкрепления, целеполагания	3	4	4		4	3	2	2		10	ОПК-1.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	**Наименование разделов, тем и видов работы**	**Очная форма**					**Очно-заочная форма**					***Код индикатора достижения компетенции**
		Семестр	**Часы**				**Семестр**	**Часы**				
			Лек	**Пр**	**Лаб**	**СР**		**Лек**	**Пр**	**Лаб**	**СР**	
3.2	Тема 9. Координация и контроль в системе менеджмента 9.1 Координация как функция управления. 9.2 Сущность и способы координации деятельности в менеджменте. 9.3 Контроль как функция управления. 9.4 Сущность и задачи контроля в системе менеджмента. 9.5 Классификация видов и форм контроля. 9.6 Характеристика эффективного контроля	3	4	4		4	3	2	2		10	ОПК-1.2
3.3	Тема 10. Маркетинговая функция менеджмента. 10.1 Рыночная ориентированность менеджмента. 10.2 Факторы внешней среды. 10.3 Маркетинговая концепция менеджмента 10.4 Противоречия рыночного мышления в менеджменте. 10.5 Тенденции рыночной экономики и менеджмента	3	2	2		4	3	1	1		5	ОПК-1.2
4.0	**Раздел 4. Управленческие решения**	**3**	**4**	**4**		**4**	**3**	**2**			**10**	**УК-10.2**
4.1	Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. 11.1 Понятие и содержание управленческого решения. 11.2 Классификация и виды управленческих решений. 11.3 Методы разработки и принятия управленческих решений. 11.4 Процесс реализации управленческих решений 11.5 Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений	3	4	4		4	3	2			10	УК-10.2
5.0	**Раздел 5. Организационные процессы**	**3**	**12**	**12**		**16**	**3**	**6**	**6**		**28**	**ОПК-1.2**

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
5.1	Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. 12.1 Роль информации в системе управления. 12.2 Информационные технологии менеджмента. 12.3 Информационно-коммуникационное обеспечение в менеджменте. 12.4 Система коммуникаций в организации. 12.5 Виды коммуникаций в организации	3	4	4		4	3	2	2		10	ОПК-1.2
5.2	Тема 13. Руководство и лидерство 13.1 Основные черты и разновидности лидерства. 13.2 Теории лидерских черт и стилей руководства. 13.3. Лидерство как фактор разрешения конфликтов в организации. 13.4 Содержательная характеристика функции руководства. 13.5 Эффективность управления организацией	3	2	2		4	3	1	1		4	ОПК-1.2
5.3	Тема 14. Организационная культура. 14.1.Понятие и концепции развития организационной культуры. 14.2. Корпоративная культура и климат организации. 14.3. Управление организационной культурой. 14.4. Изменение организационной культуры	3	2	2		4	3	1	1		4	ОПК-1.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
5.4	Тема 15. Управление организационными изменениями. 15.1. Теория управления организационными изменениями. 15.2. Принципы проведения и управления изменениями. 15.3. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями 15.4. Реализация организационных изменений	3	4	4		4	3	2	2		10	ОПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	36				3	27				УК-10.2, ОПК-1.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 510 с.: табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст: электронный. (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.2	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937176 (дата обращения: 02.06.2023). – Режим доступа: по подписке.	онлайн
6.1.1.3	Основы менеджмента: учебник / под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 272 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3. – Текст: электронный. (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.1.4	Семенова, И. И. История менеджмента: учебное пособие / И. И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 199 с.: схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684782 25.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01330-5. – Текст: электронный. (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Герчикова, И. Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / И. Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 800 с. : табл., граф., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684941. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00889-9. – Текст: электронный. (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.2.2	Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие: [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Книга 2. – 436 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3722-7. – DOI 10.23681/271808. – Текст: электронный (дата обращения: 10.05.2023)	26
6.1.2.3	Юкаева, В. С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие: [16+] / В. С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00632-6. – Текст : электронный (дата обращения: 10.05.2023)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Любина В.А. Менеджмент: Учебное пособие для практических занятий студентов направления подготовки «Управление персоналом»	рукопись
6.1.3.2	Любина В.А. Менеджмент: Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной и контрольной работы студентами направления подготовки «Управление персоналом»	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 372040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система),

	служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; –3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

	В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии
Практическое занятие	Практическое (семинарское) занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, ситуации. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия. К каждому занятию обучающиеся готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал дисциплины, предусмотренный учебным планом, для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

	Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема/раздел дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	ОПК-1.2	Зачет – собеседование (устно), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
3 семестр				
3	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Раздел 4. Управленческие решения	УК-10.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), деловая игра (устно), тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Раздел 5. Организационные процессы	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
7	Промежуточная аттестация	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации. Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента. Раздел 4. Управленческие решения. Раздел 5. Организационные процессы	ОПК-1.2, УК-10.2	Экзамен – собеседование (устно), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно)
2	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	ОПК-1.2	Зачет – собеседование (устно), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
3 семестр				
3	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Раздел 4. Управленческие решения	УК-10.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), деловая игра (устно), тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Раздел 5. Организационные процессы	ОПК-1.2	Индивидуальное творческое задание (устно/письменно), доклад (устно), решение кейс-задач (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
7	Промежуточная аттестация	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации. Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента. Раздел 4. Управленческие решения. Раздел 5. Организационные процессы	УК-10.2, ОПК-1.2	Экзамен – собеседование (устно), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Образец творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для проведения деловой игры
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовая кейс-задача
6	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
7	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания к зачету
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания к экзамену (образец

			экзаменационного билета)
9	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
10	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола,

	дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное; все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания: допущены ошибки в определении понятий, искажён их смысл, не решён кейс. В ответе обучающийся проявляет незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Образец индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец индивидуального творческого задания
по теме «Менеджмент как система организационного администрирования»

Контрольные вопросы и задания

Задание 1.

1. Дайте определение понятиям «менеджмент», «управление» «система», «элемент», «связи», «отношения» и т. д.

2. Опишите понятие «детерминированная система» и приведите ее составляющие.

Задание 2.

1. Охарактеризуйте виды систем в зависимости от классификационных признаков.

2. Какими свойствами обладает вероятностная система? Приведите примеры вероятностных систем управления.

Задание 3.

1. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта образовательного профиля. Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние Поведение Равновесие Устойчивость Развитие		

3.2 Перечень дискуссионных тем

Перечень дискуссионных тем выложен в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень дискуссионных тем:

1. Влияние факторов внешней среды на развитие менеджмента.
2. Влияние уровня внутренней среды на развитие менеджмента.
3. Мотивация как движущая сила менеджмента.
4. Менеджмент как процесс управления.
5. Мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.
6. Что стимулирует людей к эффективной работе в условиях риска?
7. Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
8. Что может вынудить человека уволиться?

9. Лидерство и руководство в менеджменте.
10. Развитие информационных технологий в менеджменте.

3.3 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов:

1. История развития управленческих революций.
2. Концепция «узкой базы» А.К. Гастева.
3. Социально-трудовая концепция Н.А. Витке.
4. Концепция «административной ёмкости» Ф.Р. Дунаевского.
5. Развитие теории практики управления в России.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Зарубежный опыт управления организацией.
8. Реинжиниринг: характеристика и значение.
9. Формальное и неформальное управление.
10. Роль менеджмента в развитии общества.
11. Делегирование полномочий: понятия и цели.
12. Стратегическое планирование и его значение.

3.4 Типовое задание для проведения деловой игры

Темы и задания для проведения деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведено задание для проведения деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Задание для проведения деловой игры
по теме «Процесс разработки и принятия управленческих решений»

Этап 1.

Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу?

Составьте план ваших действий по выбору цели и сбору информации.

Этап 2.

Исходя из данных, изложенных в процессе реализации 1-го этапа и собранной информации, осуществите подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Этап 3.

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.

Этап 4.

Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации данного решения.

Оформите решение в таблице 1.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

3.5 Типовая кейс-задача

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи
по теме «Организационное проектирование в менеджменте»

Кейс № 1

Характеристика организации. Профиль деятельности — оказание услуг в перевозках.

Численность персонала — более 1000 человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.
2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.
3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.
4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.
5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.
6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.
7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.
8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание.

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании и предложите возможные этапы их реализации.

3.6 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине
(2 семестр – очная форма обучения; 2 семестр – очно-заочная форма обучения)

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.2. Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Менеджмент как система организационного администрирования	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Отраслевые особенности менеджмента. Специфика менеджмента на железнодорожном транспорте	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Проблемы отечественного менеджмента	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Принципы, методы менеджмента, их состав и содержание	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Итого	45 – ОТ 45 – ЗТ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста для зачёта, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой
(2 семестр – очная форма обучения; 2 семестр – очно-заочная форма обучения)

1. Профессионализация менеджмента означат, что управление в организации должно осуществляться специалистами, прошедшими профессиональную подготовку в области (чего?) <_____>. (Вписать слово).

2. Основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином <_____:> управления. (Вписать слово во множественном числе).

3. В теории менеджмента к основному фактору внешней среды прямого воздействия на организацию относится <_____> с его потребностями. (Вписать слово в единств. Числе).

4. В каких вопросах менеджер должен продемонстрировать свою компетентность?
1) компетентность в управлении людьми;
2) способность кандидата управлять ресурсами;
3) способность планировать и прогнозировать деятельность фирмы;
4) способы повышения эффективности управления;
5) все перечисленные выше пункты.

5. Согласно теории менеджмента обратная связь внутри системы управления несет информацию о состоянии (чего?) <_____> управления. (Вписать слово).

6. Согласно _____ доктрине управление произошло в результате захвата контроля над определенной земельной территорией, которая обеспечивала человеку безопасность и пропитание:
а) патримониальной;
б) договорной;
в) теологической;
г) психологической.

7. Выдача руководителем отдела непосредственному подчиненному задания в менеджменте называется термином <_____:> связь. (Вписать слово).

8. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития:
1) ситуационного подхода
2) административной школы
3) школы человеческих отношений
4) школы наука управления

9. Согласно теории управления, административной школе менеджмента соответствуют такой принцип управления, как <_____> труда. (Вписать слово).

10. Раздел менеджмента, в котором рассматриваются вопросы планирования и организации финансовой деятельности организации, называется <_____> менеджмент. (Вписать слово).

11. Условия работы в организации связаны со многими положительными и отрицательными воздействиями. Укажите положительные факторы
1) рост заработной платы
2) гарантия сохранения работы
3) увольнение
4) рост уровня инфляции
5) наличие конфликтов

12. Наиболее эффективным в современных условиях развития системного менеджмента является <_____> подход. (Вписать слово).

13. Двенадцать принципов производительности труда в рамках школы научного менеджмента сформулировал <_____>. (Вписать фамилию).

14. Процессный подход к управлению — это
1) процесс определения целей и путей их достижения
2) процесс распределения работы среди сотрудников и координация их деятельности
3) подход к управлению организацией, при котором оно рассматривается как непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций

15. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике:
1) очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения<|>менеджмент в России
2) короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения<|>менеджмент в США
3) длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения<|>менеджмент в Японии

16. Понятие социальной системы, основанной на взаимном сотрудничестве, было введено в рамках:
1) школы «Науки управления»;
2) бюрократического подхода;
3) административной школы;
4) школы человеческих отношений.

17. Лучше всего использовать властные механизмы для:
1) формирования желаемых привычек
2) изменения некоторых форм поведения
3) укрепления дружеских чувств
4) гармонии между начальником и подчиненным

18. Метод изучения времени и движений в рамках школы научного управления был предложен…
1) Ф.Тейлором;
2) Г. Ганнтом;
3) Ф. Гилбертом;
4) Г. Фордом.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине
(3 семестр – очная форма обучения; 3 семестр – очно-заочная форма обучения)

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-10.2. Анализирует результаты принятых решений с точки зрения влияния на показатели экономической эффективности	Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-1.2. Применяет знания (на	Внутриорганизационное стратегическое и оперативное планирование	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ

промежуточном уровне) организационной и управленческой теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Организационное проектирование в менеджменте	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Функция мотивации. Понятие потребности, мотива, стимула. Характеристика теорий мотивации	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Координация и контроль в системе менеджмента	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Маркетинговая функция менеджмента	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1– ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1– ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Руководство и лидерство	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1– ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Организационная культура	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1– ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Управление организационными изменениями	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1– ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	55 – ОТ 55 – ЗТ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста для экзамена, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой
(3 семестр – очная форма обучения; 3 семестр – очно-заочная форма обучения)

1. Использование профессиональных консультаций при принятии управленческого решения характерно для менеджеров _____ модели управления. *(Вписать слово)*

2. Закон информированности и упорядоченности в менеджменте означает, что система управления:
1) может существовать только при условии информационного обеспечения
2) способна к развитию, изменяется во времени
3) стремится к объединению ее составляющих
4) может существовать только в условиях конкурентной борьбы

3. Управленческие решения, доводящие плановые задания до конкретных исполнителей в каждом подразделении организации, называются _____. *(Вписать слово)*

4. Подчиненность главной цели как требование к управленческому решению подразумевает:
1) согласование решения с решениями вышестоящего уровня управления и ранее принятыми решениями
2) необходимость учета комплекса внешних и внутренних факторов
3) соблюдение действующего законодательства и предела полномочий, принимающим решение
4) соответствие решения потребностям и задачам управления в организации

5. Всесторонняя обоснованность как требование к управленческому решению подразумевает:
1) необходимость учета комплекса внешних и внутренних факторов
2) согласование решения с решениями вышестоящего уровня управления и ранее принятыми решениями
3) соблюдение действующего законодательства и предела полномочий, принимающим решение
4) соответствие решения потребностям и задачам управления в организации

6. Характеристикой организации как объекта управления, предполагающей степень её дифференциации, степень территориального распределения ее подразделений, является _____организации. (*Вписать слово)*

7. Отношения между элементами структуры фирмы поддерживаются благодаря _____ и _____ связям.
1) линейным
2 рыночным
3) функциональным
4 производственным

8. Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого, называется …
1) структурой управления организацией
2 управляемой системой
3 управляющей системой
4 системой менеджмента

9. Если по итогам отчетного года чистая прибыль предприятия составила 25000 тыс.руб., стоимость выпущенной продукции составила 165500 тыс.руб., а численность работников, занятых на предприятии – 150 чел., то показатель производительности труда в тыс.руб./чел. будет равен _____ . *(Вписать число)*

10. Спланируйте объем вырученной продукции в тыс. руб. при заданной величине производительности труда 15 тыс. руб./чел. и численности работников 120 человек будет равен _____ . *(Вписать число)*

11. Если по итогам года чистая прибыль предприятия равна 3500 тыс.руб., затраты на управление 2700 тыс.руб., а общие затраты на производство и реализацию продукции 45000 тыс.руб., то эффективность работы предприятия в процентах составит _____. (*Вписать число)*

12. Если по итогам отчетного года чистая прибыль предприятия составила 12000 тыс. руб., стоимость выпущенной продукции составила 96000 тыс. руб., а стоимость основных производственных фондов составила 160000 тыс. руб., то эффективность использования основных производственных фондов в рублях на 1 руб. фондов будет равна _____. *(Вписать число)*

13. Оценка эффективности определяет оптимальный вариант проекта, реализуемого менеджером и обеспечивающего получение…
1) минимального эффекта при максимальных затратах;
2) максимального эффекта при минимальных затратах;
3) максимального эффекта при максимальных затратах;
4) минимального эффекта при минимальных затратах.

14. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 900 тыс.руб., затраты на управление составили 1500 тыс.руб., а выручка от реализации продукции составила 30000 тыс.руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен _____ (*Вписать число)*

15. Точка безубыточности, как один из показателей оценки эффективности деятельности организации, позволяет определить такой объем продаж, при котором…
1) прибыль равна нулю;
2) прибыль максимальна;
3) затраты минимальны;
4) прибыль равна затратам.

16. Процессный подход к управлению — это
1) процесс определения целей и путей их достижения;
2) процесс распределения работы среди сотрудников и координация их деятельности;
3) подход к управлению организацией, при котором оно рассматривается как непрерывная; серия взаимосвязанных управленческих функций;
4) процесс разработка вариантов решения.

17. Процесс побуждения к деятельности для достижения поставленной цели называется _____ *(Вписать слово).*

18. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений:

а) отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения;
б) очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения;
в) короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения;
г) длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения;

и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике:
1) менеджмент в Японии – …
2) менеджмент в США – …
3) менеджмент в России - …

3.10 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента
1.1 Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.
1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
1.3 Особенности российского менеджмента.
1.4 Понятие и содержание менеджмента.
1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
1.7 Развитие управленческих идей в России.
1.8 Особенности японского менеджмента.
1.9 Системный подход к менеджменту.
1.10 История развития российского менеджмента.
1.11 Органическая неразвитость управления.
1.12 Проблемы отечественного менеджмента.
1.13 Специфика Российского менеджмента.
1.14 Роль организации в жизни современного общества.
1.15 Требования, предъявляемые к менеджерам.
1.16 Характеристика внутренней и внешней среды организации.
1.17 Понятие и классификация методов менеджмента.
1.18 Характеристика экономических методов управления.
1.19 Характеристика организационных методов управления.
1.20 Характеристика распорядительных методов управления.
1.21 Характеристика социально-психологических методов управления.
1.22 Теоретические аспекты эффективности менеджмента организации.
1.23 Организация как объект управления.
1.24 Современные принципы менеджмента и их характеристика.
1.25 Принципы научного менеджмента по Ф. Тейлору.
1.26 Принципы научного менеджмента по А. Файолю.
1.27 Принципы производительного труда Эмерсона.
1.28 Основные положения теории «X» и «Y» Д. Макгрегера.
1.29 Бюрократическая теория М. Вебера, характеристика «идеальной организации».
1.30 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.

3.11 Типовые практические задания к зачету
(для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету

1. В чём причина появления такого специфического труда, как управленческий? Приведите ассоциации.
2. Опишите методы менеджмента на примере конкретного объекта.
3. Какие вы знаете характеристики управленческой работы? Приведите примеры и опишите из роль в управлении.
4. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления? Приведите примеры.
5. Сформулируйте отличительные особенности управленческой модели, сложившейся исторически в Росссии, от зарубежных моделей.

3.12 Типовые практические задания к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

1. На примере практической ситуации ознакомьтесь с различными видами влияния на поведение сотрудников и сформулируйте выводы.
2. Сопоставьте труд управленца, изобретателя, рабочего и покажите их общие моменты и различия.
3. Менеджмент – это искусство. Менеджмент – это наука. Какое утверждение ближе к истине? Объясните и приведите примеры.
4. Что такое внутренняя среда? Опишите входящие в неё элементы.
5. Что такое внешняя среда? Опишите входящие в неё элементы.

3.13 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации

2.1 Функциональные области менеджмента.
2.2 Виды организаций (предприятий и фирм) и признаки их классификации.
2.3 Законы функционирования организаций (предприятий, фирм) и их основное содержание.
2.4 Основные свойства и признаки организаций.
2.5 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
2.6 Организационные отношения в системе менеджмента.
2.7 Управление персоналом (основы, функции, карьера).
2.8 Цели и задачи организации в области стратегического планирования.
2.9 Разновидности линейных структур и их особенности.
2.10 Разновидности линейно-функциональных структур и их особенности.
2.11 Разновидности штабных структур и их особенности.
2.12 Разновидности дивизиональных структур и их особенности.
2.13 Разновидности проектных структур и их особенности.
2.14 Разновидности матричных структур и их особенности.
2.15 Характеристика функции планирования и её принципов.
2.16 Роль и значение планирования и прогнозирования в системе менеджмента.
2.17 Основные этапы оперативного стратегического планирования.
2.18 Жизненный цикл организации и особенности развития.

2.19 Общая стратегия развития организации.
2.20 Роль организации в жизни современного общества.

Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента

3.1 Принципы менеджмента и их характеристика.
3.2 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.
3.3 Содержание основных и специфических функций менеджмента.
3.4 Мотивация как движущая сила организационной деятельности.
3.5 Понятия потребности, мотива и стимула.
3.6 Характеристика теорий мотивации.
3.7 Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные.
3.8 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
3.9 Координация как функция менеджмента.
3.10 Функция контроля, его назначение, содержание и роль в системе менеджмента.

Раздел 4. Управленческие решения

4.1 Понятие, содержание и виды управленческих решений.
4.2 Структура организационных управленческих решений.
4.3 Подходы к выработке и принятию управленческих решений.
4.4 Процесс разработки и принятий управленческого решения.
4.5 Методы разработки и принятия управленческих решений.

Раздел 5. Организационные процессы

5.1 Социально-психологические основы менеджмента.
5.2 Коммуникации в менеджменте.
5.3 Информационное обеспечение менеджмента.
5.4 Управление человеком и управление группой.
5.5 Управление конфликтами.
5.6 Роль организационной культуры в менеджменте.
5.7 Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
5.8 Социальное партнерство.
5.9 Руководство и лидерство.
5.10 Стили управления.

3.14 Типовые практические задания к экзамену

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации.

2.1 Охарактеризуйте понятие «цель» на примере конкретного предприятия и укажите свойства целей.

2.2 Что представляет собой «дерево целей» и каковы правила его построения? Постройте дерево целей вашей личной жизни.

2.3 На примере выданной ситуации или организации, где вы работаете или учитесь, проанализируйте различные виды специализации труда.

2.4 По каким признакам можно судить о неэффективности организационной структуры? Приведите примеры.

2.5 Какие типы организаций выделяет Макс Вебер и в чём их отличия?

3.15 Типовые практические задания к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента

3.1 Проанализируйте поведение человека, занятого монотонной работой. Какие потребности этого человека удовлетворяются?

3.2 Составьте список вознаграждений, которые вы получаете за выполнение вашей работы (учёбы). Отметьте виды вознаграждения, зависящие от качества работы.

3.3 Разберите согласно модели Портера – Лоулера мотивы своего поведения при выполнении какого-либо задания. Оцените внешние и внутренние вознаграждения.

3.4 Разработайте программу внедрения системы нематериальной мотивации студентов в условиях кризиса (развития коронавирусной инфекции).

3.5 Проведите SWOT – анализ факторов, влияющих на уровень доходов вашей семьи.

Раздел 4. Управленческие решения.

4.1 Изучив управленческую ситуацию отнесите решения к программируемым и непрограммируемым.

4.2 Примите решение о выборе наиболее эффективного варианта решения по максимуму производительности труда.

Вариант	Объём выпущенной за год продукции, тыс. руб.	Среднегодовая численность работников	Производительность труда одного работника
1	648 000	450	
2	744 000	480	
3	568800	360	

4.3 Определите точку безубыточности.

Исходные данные.

Цена единицы условного продукта (P) – 200 руб.

Переменные издержки (VC) – 150 руб.

Общие постоянные издержки (TFC) – 2 000 000 руб.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Деловая игра	Деловая игра проводится на практическом занятии после изучения данной темы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, условия и время для проведения. Результаты игры оформляются студентами самостоятельно и докладываются преподавателю в конце игры
Доклад	Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение обучающимися. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов. Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления обучающегося (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Обучающийся во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗабИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Кейс-задача	Преподаватель не менее чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести

	до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит три задания: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену. Одно практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье - практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ЗабИЖТ ИрГУПС _____/_____ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Менеджмент»	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «УПП» ЗабИЖТ _____М.И.Коновалова
1. Подходы к выработке и принятию управленческих решений		
2. Определите, в какой мере вас удовлетворяют различные стороны вашей работы (учёбы). Дайте ответ по каждой строке.		

В какой мере вы удовлетворены	Удовлет-ворен	Скорее удовлетво-рен, чем не удовлетво-рён	Затруд-няюсь ответить	Скорее не удовлет-ворен, чем удовлет-ворён	Не удов-летво-рён
Баллы	**+2**	**+1**	**0**	**-1**	**-2**
1. Размер заработка					
2. Режим работы					
3. Разнообразие работы					
4. Необходимость решения новых задач					
5. Самостоятельность в работе					
6. Соответствие работы					

личным способностям					
7.Возможность должностного продвижения					
8.Санитарно-гигиенические условия					
9.Уровень организации труда					
10.Отношение к коллегам					
11.Отношения с непосредственным руководителем					
12.Уровень технической оснащенности					
13.Возможности решения жилищно-бытовых проблем					

Задание: Напишите в произвольной форме (возможна графическая, табличная и текстовая структура), что могло бы содействовать повышению вашей удовлетворённости работой.

3. Организация потратила 500 тыс. рублей на организацию выставки-ярмарки на территории собственного оздоровительного комплекса. Во время данного мероприятия организацией был заключен ряд договоров по продаже собственной продукции, прибыль от которых составила 150 тыс. рублей. Рассчитайте экономическую эффективность реализации данного проекта в процентах

Составил: Любина В.А.