

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(очной и заочной формы обучения)
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск, 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией Информатики
«03» октября 2022 г.

Председатель  Н.В. Артеьева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«03» октября 2022 г.

 А.П. Ресельс

Разработчик: Артеьева Н.В., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана для очной и заочной формы обучения на базе 11 классов.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» относится к учебному циклу «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру - электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание дисциплины Информатика базируется на содержании дисциплин Математика и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.– формирование профессиональных компетенций;– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
	общенациональных проблем.
<p>Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний обучающихся о символике России; – воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; – развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; – формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – формирование антикоррупционного мировоззрения.
Модуль 3 «Физическая	<i>Цель модуля:</i> формирование у обучающихся чувства бережного

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
культура и здоровьесбережение»	<p>отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»; – формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; – формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
	<p>сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; – воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
<p>Модуль 5 «Экологическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
	<p>практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Очная форма обучения, база 11 классов:

Максимальной учебной нагрузки студента 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 105 часов;

самостоятельной работы студента 48 часов.

Заочная форма обучения, база 11 классов:

Максимальной учебной нагрузки студента 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 18 часов;

самостоятельной работы студента 135 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная и заочная форма обучения: база 11 классов.

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
I. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105	18
в том числе:		
уроки, лекции (теоретическое обучение)	45	4
практические занятия	60	14
лабораторные занятия	-	-
семинарские занятия	-	-
курсовой проект, работа	-	-
промежуточная аттестация в форме	дифференцированны й зачет	
II. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	135
Максимальная учебная нагрузка (всего) (обязательная аудиторная и самостоятельная работа)	153	153

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика»
(для очной формы обучения, база 11 классов)

Наименование тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Коды формируемых компетенций	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
1 курс 2 семестр						
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.						
Тема 1.1. Информация, Информационные процессы, информационное общество	1	Уроки (теоретическое обучение) Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 3
	2	Уроки (теоретическое обучение) Кодирование информации. Измерение информации.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 3

Раздел 2. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение.						
Тема 2.1. ОС Windows	3	Уроки (теоретическое обучение) Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	4	Уроки (теоретическое обучение) Справочная система. Операции с папками и файлами.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	5	Практическая работа Основные элементы окна Windows. Управление окнами.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	6	Практическая работа Операции с папками и файлами.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: Работа с ярлыками задач. Переключение между задачами. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Раздел 3. Прикладные программные средства.						
Тема 3.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	7	Уроки (теоретическое обучение) Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Выделение фрагментов текста. Редактирование документов: копирование, перемещение, удаление.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	8	Уроки (теоретическое обучение) Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. Вставка в документ объектов. Редактирование вставленных объектов.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3,	Модуль 1

					3.1	
	9	Практическая работа Знакомство с текстовым процессором Word. Работа с текстом в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	10	Практическая работа Работа с текстом в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	11	Практическая работа Работа с таблицами в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	12	Практическая работа Оформление документов в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 3.2. Электронные таблицы. Microsoft Excel	13	Уроки (теоретическое обучение) Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование информации. Наглядное оформление таблицы.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

	14	Уроки (теоретическое обучение) Расчеты с использованием формул и стандартных функций.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	15	Практическая работа Обработка табличной информации в Microsoft Excel.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	16	Практическая работа Логическая функция ЕСЛИ со связками И, ИЛИ	2		ОК 1-9,	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице. Контрольное тестирование.	4		ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.3. Системы управления базами данных. Microsoft Excel	17	Уроки (теоретическое обучение) Основные элементы базы данных. Сортировка информации. Фильтрация полей и записей. Организация поиска. Понятие и структура отчёта.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	18	Уроки (теоретическое обучение) Объекты системы управления базами данных MS Access: таблицы, формы, запросы, отчёты, макросы	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	19	Практическая работа. Работа с СУБД в Microsoft Excel.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	20	Практическая работа. Работа с СУБД в Microsoft Excel.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Создание и	4		ОК 1-9, ПК 1.1,	Модуль 1

		оформление отчёта. Контрольное тестирование.			2.1, 2.3, 3.1	
Тема 3.4. Системы управления базами данных MS Access	21	Уроки (теоретическое обучение) Возможности СУБД MS Access. Основные понятия: база данных, виды баз данных, системы управления базами данных.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	22	Практическая работа. Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами. Создание запросов, форм, отчётов.	2		ОК 2 ОК 5 ПК 2.1	Модуль 1
	23	Практическая работа. Создание запросов, форм, отчётов.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа: Подготовка и защита презентации. Тема индивидуальная.	6		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.5. Графические редакторы. Microsoft PowerPoint	24	Уроки (теоретическое обучение) Создание слайдов. Оформление элементов слайда. Форматирование элементов слайда. Сохранение презентации. Добавление слайдов. Вставка элементов слайда. Настройка и просмотр презентации.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	25	Практическая работа. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	26	Практическая работа. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Назначение Microsoft PowerPoint. Состав окна и назначение основных элементов Microsoft PowerPoint. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.6 Информационно-поисковые системы. ИПС Консультант Плюс	27	Уроки (теоретическое обучение) Работа с ИПС «Консультант Плюс».	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	28	Практическая работа Работа с ИПС «Консультант Плюс». Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	29	Практическая работа Работа с ИПС «Консультант Плюс». Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации.						
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации. Internet Explorer	30	Уроки (теоретическое обучение) Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	31	Уроки (теоретическое обучение) Браузеры. Информационные ресурсы. Гипертекст.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

	32	Практическая работа. Работа с браузером Internet Explorer.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	33	Практическая работа. Работа с браузером Internet Explorer.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Контрольное тестирование.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Тема 4.2. Электронная почта. Outlook Express	34	Уроки (теоретическое обучение) Почтовые агенты. Адресная книга.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	35	Практическая работа Работа с почтовым агентом.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	36	Практическая работа Работа с почтовым агентом.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Передача и приём информации. Контрольное тестирование.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Раздел 5. Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.						

Тема 5.1. Назначение, структура и принципы работы с Автокад	37	Уроки (теоретическое обучение) Назначение, структура Автокад. Принципы работы с Автокад.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: Системные требования Автокад. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 5.2. Ввод данных САППР Автокад	38	Уроки (теоретическое обучение) Рисование объектов по координатам объектной привязки	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	39	Практическая работа Рисование примитивов по абсолютным координатам. Рисование примитивов по относительным координатам.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	40	Практическая работа Рисование примитивов по абсолютным координатам. Рисование примитивов по относительным координатам.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	41	Практическая работа Рисование примитивов по шагу. Рисование примитивов по объектной привязке.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	42	Практическая работа Рисование примитивов по шагу. Рисование примитивов по объектной привязке.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 5.3. Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов	43	Уроки (теоретическое обучение) Редактирование примитивов, основы проектирования.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2

	44	Практическая работа Проектирование с помощью отрезков. Редактирование тел. Проектирование с помощью полилиний, фигур.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	45	Практическая работа Проектирование с помощью отрезков. Редактирование тел. Проектирование с помощью полилиний, фигур.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 5.4. Размеры САПР Автокад	46	Уроки (теоретическое обучение) Установка размеров и настройка их	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 5.5. Создание плана квартиры	47	Практическая работа Создание плана квартиры	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	48	Практическая работа Построение контура участка в AutoCAD по координатам из выписки ЕГРН	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 5.6. Мировые стандарты молодых профессионалов WorldSkills Russia	49	Уроки (теоретическое обучение) Обзор ПО применяемое в компетенции инженерный дизайн CAD: Компас 3D, Inventor	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Тема 5.7. Назначение, структура и принципы работы с CorelDro.	50	Уроки (теоретическое обучение) Назначение, структура CorelDraw. Принципы работы с CorelDraw.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

	51	Практическая работа Создание и редактирование примитивов CorelDraw.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	52	Практическая работа Создание и редактирование примитивов CorelDraw.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Системные требования CorelDraw. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Дифференцированный зачет	53		1		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4
Итого (в т.ч. связанных с профессиональной деятельностью):			153			
В т.ч. теоретическое обучение			45			
практические занятия			60			
самостоятельная работа			48			
Итого по дисциплине:			153			

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика»
(для заочной формы обучения, база 11 классов)

Наименование тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Коды формируемых компетенций	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
1 курс 2 семестр						
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.						
Тема 1.1. Информация, Информационные процессы, информационное общество	1	Уроки (теоретическое обучение) Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 3
	2	Уроки (теоретическое обучение) Кодирование информации. Измерение информации.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Информационные процессы. Информатизация общества, развитие	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3,	Модуль 1 Модуль

		вычислительной техники. Контрольное тестирование.			3.1	3
Раздел 2. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение.						
Тема 2.1. ОС Windows	3	Уроки (теоретическое обучение) Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	4	Уроки (теоретическое обучение) Справочная система. Операции с папками и файлами.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	5	Практическая работа Основные элементы окна Windows. Управление окнами.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	6	Практическая работа Операции с папками и файлами.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: Работа с ярлыками задач. Переключение между задачами. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Раздел 3. Прикладные программные средства.						
Тема 3.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	7	Уроки (теоретическое обучение) Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Выделение фрагментов текста. Редактирование документов: копирование, перемещение, удаление.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

	8	Уроки (теоретическое обучение) Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. Вставка в документ объектов. Редактирование вставленных объектов.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	9	Практическая работа Знакомство с текстовым процессором Word. Работа с текстом в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	10	Практическая работа Работа с текстом в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	11	Практическая работа Работа с таблицами в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	12	Практическая работа Оформление документов в редакторе Word.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 3.2. Электронные таблицы. Microsoft Excel	13	Уроки (теоретическое обучение) Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование информации. Наглядное оформление	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

		таблицы.				
	14	Уроки (теоретическое обучение) Расчеты с использованием формул и стандартных функций.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	15	Практическая работа Обработка табличной информации в Microsoft Excel.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	16	Практическая работа Логическая функция ЕСЛИ со связками И, ИЛИ	2		ОК 1-9,	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице. Контрольное тестирование.	4		ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.3. Системы управления базами данных. Microsoft Excel	17	Уроки (теоретическое обучение) Основные элементы базы данных. Сортировка информации. Фильтрация полей и записей. Организация поиска. Понятие и структура отчёта.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	18	Уроки (теоретическое обучение) Объекты системы управления базами данных MS Access: таблицы, формы, запросы, отчёты, макросы	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	19	Практическая работа. Работа с СУБД в Microsoft Excel.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

	20	Практическая работа. Работа с СУБД в Microsoft Excel.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Создание и оформление отчёта. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.4. Системы управления базами данных MS Access	21	Уроки (теоретическое обучение) Возможности СУБД MS Access. Основные понятия: база данных, виды баз данных, системы управления базами данных.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	22	Практическая работа. Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами. Создание запросов, форм, отчётов.	2		ОК 2 ОК 5 ПК 2.1	Модуль 1
	23	Практическая работа. Создание запросов, форм, отчётов.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа: Подготовка и защита презентации. Тема индивидуальная.	6		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.5. Графические редакторы. Microsoft PowerPoint	24	Уроки (теоретическое обучение) Создание слайдов. Оформление элементов слайда. Форматирование элементов слайда. Сохранение презентации. Добавление слайдов. Вставка элементов слайда. Настройка и просмотр презентации.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	25	Практическая работа. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3,	Модуль 1

					3.1	
	26	Практическая работа. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Назначение Microsoft PowerPoint. Состав окна и назначение основных элементов Microsoft PowerPoint. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 3.6 Информационно-поисковые системы. ИПС Консультант Плюс	27	Уроки (теоретическое обучение) Работа с ИПС «Консультант Плюс».	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	28	Практическая работа Работа с ИПС «Консультант Плюс». Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	29	Практическая работа Работа с ИПС «Консультант Плюс». Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации.						
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации. Internet Explorer	30	Уроки (теоретическое обучение) Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

		Локальные и глобальные компьютерные сети.				
	31	Уроки (теоретическое обучение) Браузеры. Информационные ресурсы. Гипертекст.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	32	Практическая работа. Работа с браузером Internet Explorer.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	33	Практическая работа. Работа с браузером Internet Explorer.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Контрольное тестирование.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Тема 4.2. Электронная почта. Outlook Express	34	Уроки (теоретическое обучение) Почтовые агенты. Адресная книга.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	35	Практическая работа Работа с почтовым агентом.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	36	Практическая работа Работа с почтовым агентом.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1

		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Передача и приём информации. Контрольное тестирование.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Раздел 5. Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.						
Тема 5.1. Назначение, структура и принципы работы с Автокад	37	Уроки (теоретическое обучение) Назначение, структура Автокад. Принципы работы с Автокад.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: Системные требования Автокад. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 5.2. Ввод данных САППР Автокад	38	Уроки (теоретическое обучение) Рисование объектов по координатам объектной привязки	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	39	Практическая работа Рисование примитивов по абсолютным координатам. Рисование примитивов по относительным координатам.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	40	Практическая работа Рисование примитивов по абсолютным координатам. Рисование примитивов по относительным координатам.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	41	Практическая работа Рисование примитивов по шагу. Рисование примитивов по объектной привязке.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	42	Практическая работа Рисование примитивов по шагу. Рисование примитивов по объектной привязке.	2		ОК 1-9, ПК 1.1,	Модуль 4

					2.1, 2.3, 3.1	
Тема 5.3. Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов	43	Уроки (теоретическое обучение) Редактирование примитивов, основы проектирования.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	44	Практическая работа Проектирование с помощью отрезков. Редактирование тел. Проектирование с помощью полилиний, фигур.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	45	Практическая работа Проектирование с помощью отрезков. Редактирование тел. Проектирование с помощью полилиний, фигур.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
Тема 5.4. Размеры САПР Автокад	46	Уроки (теоретическое обучение) Установка размеров и настройка их	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 5.5. Создание плана квартиры	47	Практическая работа Создание плана квартиры	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
	48	Практическая работа Построение контура участка в AutoCAD по координатам из выписки ЕГРН	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
Тема 5.6. Мировые стандарты молодых профессионалов	49	Уроки (теоретическое обучение) Обзор ПО применяемое в компетенции	2		ОК 1-9, ПК 1.1,	Модуль 1

WorldSkills Russia		инженерный дизайн CAD: Компас 3D, Inventor			2.1, 2.3, 3.1	Модуль 2
Тема 5.7. Назначение, структура и принципы работы с CorelDro.	50	Уроки (теоретическое обучение) Назначение, структура CorelDraw. Принципы работы с CorelDraw.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1
	51	Практическая работа Создание и редактирование примитивов CorelDraw.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
	52	Практическая работа Создание и редактирование примитивов CorelDraw.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 4
		Самостоятельная работа Составление конспекта по теме: Системные требования CorelDraw. Контрольное тестирование.	4		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2
Дифференцированный зачет	53		1		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4
Итого (в т.ч. связанных с профессиональной деятельностью):			153			
В т.ч. теоретическое обучение			4			
практические занятия			14			
самостоятельная работа			135			
Итого по дисциплине:			153			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете Информатики и информационных систем;

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- учебная мебель,
- учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты),
- тематические папки дидактических материалов,
- комплект учебно-методической документации,
- мультимедиапроектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012> (дата обращения: 23.11.2022).

2. Федотова, Е. Л. Информатика : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 453 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200564. - ISBN 978-5-16-016625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200564> (дата обращения: 23.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1 Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 23.11.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства 	<p>Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру - электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ 	<p>Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p>	<p>наблюдение во время дискуссий, решения задач прикладного характера</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели</p>

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
	современное программное обеспечение	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за решением проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение, отстаивать свой выбор и нести за него ответственность на занятиях с применением проблемных методов обучения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами	наблюдение при выполнении заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	анализ правильности выполнения практических работ; наблюдение при выполнении индивидуальных заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	наблюдение за деятельностью во время работы

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	наблюдение за деятельностью во время работы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	наблюдение за деятельностью во время работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	наблюдение за деятельностью во время работы, устная работа
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	правильное решение задач прикладного характера	наблюдение при выполнении практических заданий
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	правильное решение задач прикладного характера	наблюдение при выполнении практических заданий
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного	правильное решение задач прикладного характера	наблюдение при выполнении практических заданий
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	правильное решение задач прикладного характера	наблюдение при выполнении практических заданий

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				