ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(очной формы обучения)
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 N 450.

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической
комиссией специальности 09.02.01
Компьютерные системы и комплексы
«08» июня 2022 г.
Председатель: _____/Арефьева Н.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____/А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Разработчик: Помазкина Л.И.., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана для очной и заочной форм обучения .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Содержание дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности базируется на содержании дисциплин ЕН.02 Информатика и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению общепрофессиональных дисциплин:ОП.04 Основы геодезии, ОП.01 Инженерная графика, профессиональных модулей ОПОП: ПМ.01Участие в проектировании и сооружении зданий , ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и овладению общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	*Цель модуля:* создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. *Задачи модуля:* – развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; – формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. – формирование профессиональных компетенций; – формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); – формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; – осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

	– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	*Цель модуля:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. *Задачи модуля:* – формирование знаний обучающихся о символике России; – воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; – развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; – формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; – формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – формирование антикоррупционного мировоззрения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. *Задачи модуля:*

	– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»; – формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; – формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	*Цель модуля:* создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению. *Задачи модуля:* – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

	– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Модуль 5 «Экологическое воспитание»	*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России. *Задачи модуля:* развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Очная форма обучения:

Объем дисциплины 82 часа, в том числе:

контактная работа (во взаимодействии с обучающимися) 82 часа;

Заочная форма обучения Объем дисциплины 82 часа, в том числе:

контактная работа (во взаимодействии с обучающимися) 14 часа;

самостоятельной работы обучающегося 62 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*	
	Очная форма	Заочная форма
I.Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	14
в том числе:		
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26	4
практические занятия (если предусмотрено учебным планом)	52	8
лабораторные занятия (если предусмотрено учебным планом)	4	2
Курсовой проект, курсовая работа(если предусмотрено учебным планом)	-	
II.Самостоятельная работа обучающегося	0	68
Максимальная учебная нагрузка (всего) (обязательная аудиторная и самостоятельная работа)	82	82

Консультация (если промежуточная аттестация в форме экзамена)	-	
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	9	
_2_____курс,_____3___семетр						
Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации						
Тема 1.1 . Методы и средства информационных технологий. Технология обработки текстовой информации	1	Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	2	ОК02. ОК05. ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 2
	2	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места**.**	2	2	ОК05. ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	3	Практическая работа №1 Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ	2	2	ОК05.. ПК1.	Модуль 1 Модуль 2
	4	Практическая работа №2 Использование современных устройств ввода и вывода информации	2	2	ОК05. ПК1.3	Модуль 1 Модуль 3
	5	Практическая работа №3 Создание комплексного документа в текстовом процессоре	2	2	ОК05 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3

	6	Практическая работа №4 Создание комплексного документа в текстовом процессоре	2	2	ОК09 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 4
Тема 1.2. Технология обработки табличной информации	7	Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц	2	2	ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	8	Практическая работа №5.Решение профессиональной задачи в табличном процессоре	2	2	ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	9	Практическая работа №6. Решение профессиональной задачи в табличном процессоре	2	2	ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
Тема 1.3. Использование информационных систем в профессиональной деятельности	10	Современные информационные системы. СПС КонсультантПлюс	2	2	ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 2
	11	Практическая работа № 7Создание, использование баз данных.			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	12	Практическая работа №8. Поиск, обработка документов в СПС КонсультантПлюс			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
Раздел 2. Прикладные программные средства информационных технологий. САПР						
Тема 2.1. Прикладные программные средства информационных технологий..	13	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций	2	2	ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	14	Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики	2	2	ОК02.. ПК1.3	Модуль 1 Модуль 3
	15	Практическая работа №9 Создание презентации «Я-строитель»			ОК02. ОК03. ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 5
	16	Практическая работа №10 Создание чертежа в растровом редакторе			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3

Тема 2.2 САПР AutoCAD Двухмерное моделирование	17	Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования (AutoCAD, AutoCAD 3D, 3DSMAX, Inventor , NanoCAD, ArhiCAD)..	2	2	ОК02. ОК03. ОК09. ПК1.3	Модуль 1 Модуль 3
	18	Практическая работа №11 Интерфейс программы . Способы ввода команд. Способы ввода координат точки.	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 4
	19	Практическая работа №12. Декартовы и полярные координаты в 2D пространстве. Пользовательская система координат. Создание чертежа			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 4
	20	Практическая работа №13. Команды редактирования. Создание, редактирование чертежа			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	21	Практическая работа №14 Команды редактирования. Создание, редактирование чертежа			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
Тема 2.3. САПР AutoCAD. Аннотации чертежа	22	Текст. Текстовые стили. Размеры, размерные стили.	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	23	Практическая работа №15. Создание, редактирование чертежа. Создание текста в AutoCAD	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	24	Практическая работа №16 Создание, редактирование чертежа. Простановка размеров на чертеже	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
_2_____курс,_____4___семетр						
Тема 2.3. САПР AutoCAD. Слои. Блоки.	25	Слои, свойства слоев. Блоки, свойства блоков.	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 2 Модуль 3
	26	Практическая работа №17. Создание, редактирование чертежа. Использование слоев в чертеже	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3

	27	Лабораторная работа №18 .Создание, редактирование чертежа. Использование блоков в чертеже	2	6	.ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 2 Модуль 3
Тема 2.4Оформление чертежа. Сохранение чертежа. Вывод чертежа на печать	28	Оформление чертежа. Сохранение чертежа. Вывод чертежа на печать	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	29	Практическая работа № 19 Оформление чертежа. Сохранение чертежа. Вывод чертежа на печать	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
Тема 2.5. САПР AutoCAD. 3D-моделирование	30	Декартовы и полярные координаты в 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов.	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	31	Практическая работа № 20. Создание, редактирование простейших объектов – примитивов.	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	32	Практическая работа № 21. Создание, редактирование объектов (тел)	4	4	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	33	Практическая работа № 22. Создание, редактирование объектов (тел)			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
Тема 2.6.Виды 3D моделей. Способы .создания 3D-моделей	34	Виды 3D-моделей.Способы .создания 3D-моделей. Тела, поверхности, сети, оболочки			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	35	Практическая работа № 23. Создание, редактирование поверхности	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	36	Практическая работа №24 Создание, редактирование сети	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	37	Практическая работа №25 Создание, редактирование оболочки	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3

Тема 2.7. САПР AutoCAD. 3D-моделирование	38	Визуализация модели	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	39	Практическая работа № 26 Визуализация модели	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	40	Практическая работа № 27Работа с чертежом в режиме листа	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	41	Практическая работа № 28 Зачетное занчятие	2	2	ОК02. ОК03. ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
		Итого:	82	82		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	9	
_2_____курс,_____3___семетр						
Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации						
Тема 1.1 . Методы и средства информационных технологий. Технология обработки текстовой информации	1	Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации			ОК02. ОК05. ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 2
	2	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места**.**			ОК05. ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	3	Практическая работа №1 Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ			ОК05.. ПК1.	Модуль 1 Модуль 2
	4	Практическая работа №2 Использование современных устройств ввода и вывода информации			ОК05. ПК1.3	Модуль 1 Модуль 3

	5	Практическая работа №3 Создание комплексного документа в текстовом процессоре			ОК05 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	6	Практическая работа №4 Создание комплексного документа в текстовом процессоре			ОК09 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 4
		Самостоятельная работа	8	8		
Тема 1.2. Технология обработки табличной информации	7	Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	8	Практическая работа №5.Решение профессиональной задачи в табличном процессоре			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	9	Практическая работа №6. Решение профессиональной задачи в табличном процессоре	2	2	ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
Тема 1.3. Использование информационных систем в профессиональной деятельности	10	Современные информационные системы. СПС КонсультантПлюс			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 2
	11	Практическая работа № 7Создание, использование баз данных.			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	12	Практическая работа №8. Поиск, обработка документов в СПС КонсультантПлюс			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа	6	6		
Раздел 2. Прикладные программные средства информационных технологий. САПР						
Тема 2.1. Прикладные программные средства информационных технологий..	13	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	14	Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики			ОК02.. ПК1.3	Модуль 1 Модуль 3

	15	Практическая работа №9 Создание презентации «Я-строитель»			ОК02. ОК03. ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 5
	16	Практическая работа №10 Создание чертежа в растровом редакторе			ОК09. ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа	6	6		
Тема 2.2 САПР AutoCAD Двухмерное моделирование	17	Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования (AutoCAD, AutoCAD 3D, 3DSMAX, Inventor , NanoCAD, ArhiCAD)..	2	2	ОК02. ОК03. ОК09. ПК1.3	Модуль 1 Модуль 3
	18	Практическая работа №11 Интерфейс программы . Способы ввода команд. Способы ввода координат точки.	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 4
	19	Практическая работа №12. Декартовы и полярные координаты в 2D пространстве. Пользовательская система координат. Создание чертежа			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 4
	20	Практическая работа №13. Команды редактирования. Создание, редактирование чертежа			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	21	Практическая работа №14 Команды редактирования. Создание, редактирование чертежа			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа	8	8		

Тема 2.3. САПР AutoCAD. Аннотации чертежа	22	Текст. Текстовые стили. Размеры, размерные стили.			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	23	Практическая работа №15. Создание, редактирование чертежа. Создание текста в AutoCAD			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	24	Практическая работа №16 Создание, редактирование чертежа. Простановка размеров на чертеже	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа	6	6		

_2_____курс,_____4___семетр						
Тема 2.3. САПР AutoCAD. Слои. Блоки.	25	Слои, свойства слоев. Блоки, свойства блоков.			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 2 Модуль 3
	26	Практическая работа №17. Создание, редактирование чертежа. Использование слоев в чертеже			ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
	27	Лабораторная работа №18 .Создание, редактирование чертежа. Использование блоков в чертеже	2	2	.ОК09. ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 2 Модуль 3
		Самостоятельная работа	8	8		
Тема 2.4Оформление чертежа. Сохранение чертежа. Вывод чертежа на печать	28	Оформление чертежа. Сохранение чертежа. Вывод чертежа на печать			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	29	Практическая работа № 19 Оформление чертежа. Сохранение чертежа. Вывод чертежа на печать	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
Тема 2.5. САПР AutoCAD. 3D-моделирование	30	Декартовы и полярные координаты в 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов.			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	31	Практическая работа № 20. Создание, редактирование простейших объектов – примитивов.			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	32	Практическая работа № 21. Создание, редактирование объектов (тел)			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	33	Практическая работа № 22. Создание, редактирование объектов (тел)			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3

		Самостоятельная работа	8	8		
Тема 2.6.Виды 3D моделей. Способы .создания 3D-моделей	34	Виды 3D-моделей.Способы .создания 3D-моделей. Тела, поверхности, сети, оболочки			ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	35	Практическая работа № 23. Создание, редактирование поверхности	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	36	Практическая работа №24 Создание, редактирование сети	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	37	Практическая работа №25 Создание, редактирование оболочки	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа	6	6		
Тема 2.7. САПР AutoCAD. 3D-моделирование	38	Визуализация модели	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	39	Практическая работа № 26 Визуализация модели	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	40	Практическая работа № 27Работа с чертежом в режиме листа	2	2	ОК09. ПК1.3 ПК1.4	Модуль 1 Модуль 3
	41	Практическая работа № 28 Зачетное занятие	2	2	ПК1.3 ПК1.4 ПК2.3	Модуль 1 Модуль 3
		Самостоятельная работа	8	8		
		Итого:	82	82		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете информационных технологий А-308

- Компьютерный класс, содержащий 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, видеопроектором, экраном, МФО;
- шкаф для хранения учебных пособий, электронных носителей с обучающими программами;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование

3.3 Литература, интернет- издания

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учеб. пособие/Г. В. Прохорский - 2-е изд., стер.- М.: КноРус, 2016 - 264 с.

Дополнительная литература:

1 Информатика: учебник/ А.А. Хлебников. –Изд. 6-е, исп. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с. :ил. – (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, уплотненный опрос обучающихся.
основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, уплотненный опрос обучающихся. Выполнение практических работ.
перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, уплотненный опрос обучающихся. Выполнение практических работ.
технология поиска информации;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, уплотненный опрос обучающихся. Выполнение практических работ.
технология освоения пакетов прикладных программ.	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, уплотненный опрос обучающихся. Выполнение практических работ.
Уметь: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практических работ, лабораторных работ
– использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических работ, лабораторных работ
– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Оценка результатов выполнения практических работ
– устанавливать пакеты прикладных программ;	Оценка результатов выполнения практических работ

Компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль - технологии формирования ОК
ПК. 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	Оценка выполнения практических работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль
ПК. 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	Оценка выполнения практических и лабораторных работ Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Смотреть в ФОС текущий контроль

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 4fa8797bb226eb71ee65c6267257582aa77206a4
Владелец: Черных Наталья Геннадьевна
Действителен: с 7 февраля 2022 по 7 мая 2023

Н.Г. Черных